

Rencana Aksi KINERJA UTAMA														
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul														
Tahun 2015														
No	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/ Sub. Kegiatan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Langkah-Langkah Kerja	Penanggung jawab Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan
					TRI WULAN I		TRI WULAN II		TRI WULAN III		TRI WULAN IV			
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Meningkatkan Tertib Administrasi Kependudukan	Cakupan penerbitan Kartu Keluarga (KK)	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Tertib Administrasi kependudukan										
		Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu	Tertingkatnya kualitas pelayanan kependudukan. Terlayannya dokumen kependudukan	0,47	852.500	0	0	13,79	25.250.000	85,744	157.000.000	Pendaftaran pemohon	Kabid. Kependudukan
		Cakupan penerbitan akta kelahiran	Rapat koordinasi										Verifikasi data/ validasi	
													Pengentrian data	
													Pencetakan KK	
													Penandatanganan Kadis	
		Cakupan penerbitan Akta Kematian	Implementasi Sistem administrasi kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan)	Terlaksananya administrasi kependudukan di tingkat Kabupaten dan kecamatan	55,55	510.390.000	13	122.985.000	16,03	147.245.000	15,037	138.160.000	Pendaftaran pemohon	Kabid. Kependudukan
			Rapat koordinasi										Verifikasi data/ validasi	
													Pengentrian dan perekaman data	
													Penandatanganan pemohon	
													Pencetakan KTP	
			Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan	Terlaksananya workshop kependudukan bagi 144 desa. Tertingkatnya pemahaman tentang pencatatan sipil oleh aparat kecamatan dan desa	0	0	100	13.262.500	0	0	0	0	Pembuatan Undangan	Kabid. Kependudukan
													Penyampaian undangan	
													Penggandaan bahan rapat	

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/ Sub. Kegiatan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Langkah-Langkah Kerja	Penanggung jawab Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan
					TRI WULAN I		TRI WULAN II		TRI WULAN III		TRI WULAN IV			
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
													Rapat pelaksanaan	
			Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Terlayannya dokumen kependudukan utamanya daerah yang jauh dari pusat pelayanan. Terlaksanya penyusunan buku profil perkembangan kependudukan Penyusunan profil kependudukan	44,96	19.100.000	55,04	23.382.500	0	0	0	0	Rapat koordinasi pelayanan keliling dan pelaksanaan penyusunan profil	Kabid Kependudukan
													Pembuatan surat pemberitahuan lokasi pelayanan keliling perekaman data KTP manula dan	
													Penyampaian surat pemberitahuan lokasi pelayanan keliling perekaman data KTP manula dan	
													Pelaksanaan pelayanan	
			Pengembangan Data Base Kependudukan	Tersusunnya arsip digital akta-akta pencatatan sipil. Tersedianya data pilah penduduk	5,44	7.286.000	87,97	117.806.000	3,72	4.986.000	2,87	3.842.000	Rapat koordinasi	Kabid data dan Informasi
													Pengumuman pekerjaan ULP	
													Pelaksanaan pekerjaan oleh pihak ke III	
													monev	
													Penyerahan hasil pekerjaan	

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/ Sub. Kegiatan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Langkah-Langkah Kerja	Penanggung jawab Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan
					TRI WULAN I		TRI WULAN II		TRI WULAN III		TRI WULAN IV			
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Penyusunan kebijakan kependudukan	Tersusunnya penyusunan Perda Admindak perubahan	100,00	7.550.000	0	0	0	0	0	0	Rapat koordinasi dengan instansi terkait (bag. Hukum)	Ka. Dinas Dukcapil/ Kabid. Kependudukan dan Bagian Hukum Setda
													Pelaksanaan penyusunan/naskah akademik olen tim penyusun	
													Penelitian/ koreksi naskah akademik/isi perda, komunikasikan dengan dewan	
													Penetapan Perda eksekutif bersama legislatif	
			Peningkatan Kapasitas aparat kependudukan dan catatan sipil	Tersedianya dan terbagi insentif/honorarium bagi petugas P4	20,87	28.075.000	20,87	28.075.000	23,22	31.225.000	35,037	47.125.000	Rapat koordinasi sekaligus pembagian honor P4 sebagai mitra kerja dalam rangka pencatatan perkawinan non muslim	Kabid. Pencatatan Sipil
			Sosialisasi kebijakan kependudukan	Terselenggaranya sosialisasi kependudukan dan pencatatan sipil, tersampainya informasi mengenai kebijakan kependudukan utamanya daerah yang jauh dari pusat pelayanan	46,39	142.480.000	31,59	97.030.000	0,31	950.000	21,715	66.700.000	Rapat persiapan sosialisasi, persiapan materi sosialisasi yg akan dibagikan saat tatap muka dengan peserta berupa booklet, laflet dan bahan lain bila perlu digandakan, pelaksanaan sosialisasi.	Kabid data dan Informasi
			Pameran pembangunan hari jadi Kab. Gunungkidul										Rapat koordinasi persiapan pameran, pengadaan/ pembelian bahan pameran, penyediaan data untuk penyajian data/ materi pameran, koordinasi pelaksanaan, mengikuti pembukaan pameran, pelaksanaan pameran, mengikuti penutupan pameran.	
			Peningkatan kapasitas kelembagaan kependudukan	Berkurangnya pasangan yang tidak memiliki buku nikah	1,821	900.000	5,16	2.550.000	91,20	45.085.000	1,82	900.000	Rapat koordinasi dengan instansi terkait Kemenag, Pengadilan Agama, KUA serta pendampingan saat pelaksanaan sidang isbat.	Ka. Dinas Dukcapil, PA, KUA, Kemenag.

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/ Sub. Kegiatan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Langkah-Langkah Kerja	Penanggung jawab Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	
					TRI WULAN I		TRI WULAN II		TRI WULAN III		TRI WULAN IV				
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
			Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	Tersedianya data perkembangan kependudukan. Terlayananinya permohonan data 1 tahun	55,96	22.026.000	25,27	9.948.000	18,77	7.386.000	0		0	Penyusunan laporan perkembangan penduduk tri wulanan dan penyampaian laporan ke Bupati, Pemda DIY dan Pusat	Kabid. Data dan Informasi
			Penyediaan Informasi yang dapat diakses masyarakat	Tersedianya dan tertibnya data WEB kependudukan	14,36	4.662.500	27,68	8.987.500	38,99	12.662.500	18,976	6.162.500		penyusunan artikel untuk diupdate ke WEB dan pemeliharaan WEB Dukcapil	Kabid. Data dan Informasi
			Koordinasi Kebijakan dan Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Tertingkatnya kepemilikan dokumen pencatatan sipil (PIWK)	16,96	31.580.000	22,57	42.035.000	60,47	112.605.000	0		0		Kabid. Pencatatan Sipil
			Pelayanan akta di dinas											Penerimaan berkas, verifikasi, entry data, cetak, penanda tangan	
			Penyuluhan akta-akta catatan sipil											Pembuatan surat pemberitahuan lokasi penyuluhan, penyampaian surat lokas penyuluhan, pelaksanaan penyuluhan.	
			Verifikasi data akta terlambat											Mendatangi lokasi/ alamat bila ada data pemohon akta terlambat yang dirasa ada kejanggalan, untuk diverifikasi dengan penduduk sekitarmapun dengan data pemerintah desa.	
			Pelayanan peliling/ jemput bola akta-akta catatan sipil											Pembuatan surat pemberitahuan pelayanan keliling/ jemput bola/ jadwal pelayanan, pengiriman surat, pelaksanaan pelayanan, verifikasi data pemohon dlsb, cetak di lokasi/dinas, mengirim ke pemohon/ melalui pemerintah desa	

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/ Sub. Kegiatan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Langkah-Langkah Kerja	Penanggung jawab Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan
					TRI WULAN I		TRI WULAN II		TRI WULAN III		TRI WULAN IV			
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Penyusunan indeks kepuasan masyarakat	Tersusunnya dokumen IKM									Rapat koordinasi, penyebaran kuesioner ke unit pelayanan di dinas maupun ke kecamatan-kecamatan, pengumpulan kuesioner/ data, pengolahan data, rakor penyusunan laporan, cetak dan penggandaan	Sekretariat ( Tahun 2015) anggarannya dirasionalisasi didrop oleh TAPD/
		Persentase pelayanan yang sesuai dengan SOP	Penyusunan standar operating prosedur	Tersusunnya dokumen SOP									Rapat koordinasi dan pembentukan tim, rapat penyusunan tentang alur/ tahapan dlsb, penyusunan SOP, cetak dan penggandaan SOP	Sekretariat ( Tahun 2015) anggarannya dirasionalisasi didrop oleh TAPD/
		Jumlah	2.048.247.500			774.902.000		466.061.500		387.394.500		419.889.500		
Wonosari, 29 Oktober 2015														
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil														
Kabupaten Gunungkidul														
Cap/ ttd.														
H. EKO SUBIANTORO, SH														
NIP. 19580702 198903 1003														