

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH						NOMOR DPA SKPD			Formulir		
						2.12.2.12.01.01.2.01.04.5.2.			DPPA - SKPD 2.2.1		
<b>PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN ANGGARAN 2022</b>											
Urusan Pemerintahan	: 2.12. - KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL										
Organisasi	: 2.12.01. - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL										
Program	: 2.12.2.12.01.01. - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA										
Kegiatan	: 2.12.2.12.01.01.2.01. - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										
Subkegiatan	: 2.12.2.12.01.01.2.01.04. - Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD										
Waktu Pelaksanaan	: 25 Oktober 2022 Sampai dengan 31 Desember 2022										
Lokasi Kegiatan	: - Semua Kecamatan, - Semua Kelurahan										
<b>Perubahan Indikator &amp; Tolok Ukur Kinerja Belanja</b>											
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja						
	Sebelum perubahan		Setelah perubahan		Sebelum perubahan		Setelah perubahan				
Capaian Program	- Persentase Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota terlaksana dengan baik		- Persentase Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota terlaksana dengan baik		- 100 Persen		- 100 Persen				
Masukan	- Dana yang dibutuhkan		- Dana yang dibutuhkan		Rp. 1.000.000		Rp. 1.000.000				
Keluaran	- Jumlah dokumen DPA; - Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja; - Jumlah Dokumen ROPK		- Jumlah Dokumen DPA; - Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja		- 1 Dokumen; - 1 Dokumen; - 1 Dokumen		- 1 Dokumen; - 1 Dokumen				
Hasil	- Persentase Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah terlaksana dengan baik		- Persentase perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah disusun		- 100 Persen		- 100 Persen				
<b>Rincian Perubahan Anggaran Belanja Program dan Per Subkegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah</b>											
Kode Rekening	Uraian	Sebelum perubahan				Setelah perubahan				Bertambah/berkurang	
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)				Jumlah (Rp)	Rp	%
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan			
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12
5.	BELANJA DAERAH	-		-	1.000.000,00	-		-	1.000.000,00	-	
5.1.	BELANJA OPERASI	-		-	1.000.000,00	-		-	1.000.000,00	-	
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	-		-	1.000.000,00	-		-	1.000.000,00	-	
5.1.02.01.	Belanja Barang	-		-	1.000.000,00	-		-	1.000.000,00	-	
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	-		-	1.000.000,00	-		-	1.000.000,00	-	
5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	-		-	1.000.000,00	-		-	1.000.000,00	-	

Kode Rekening	Uraian	Sebelum perubahan				Setelah perubahan				Bertambah/ berkurang																
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)				Jumlah (Rp)	Rp	%															
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan																		
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12															
5.1.02.01.01.0024.	[#] ; [-] Pengandaan dan Jilid Kegiatan; Alat Tulis; Spesifikasi : Pengandaan dan Jilid	1.00	LS	1.000.000.00	1.000.000,00	1,00	LS	1.000.000,00	1.000.000,00	-																
<b>Jumlah</b>					1.000.000,00				1.000.000,00																	
<p>RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN</p> <table> <tr> <td>Triwulan I</td> <td>Rp.</td> <td>1.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>Triwulan II</td> <td>Rp.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Triwulan III</td> <td>Rp.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Triwulan IV</td> <td>Rp.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td>Rp.</td> <td><u>1.000.000,00</u></td> </tr> </table>										Triwulan I	Rp.	1.000.000,00	Triwulan II	Rp.		Triwulan III	Rp.		Triwulan IV	Rp.		Jumlah	Rp.	<u>1.000.000,00</u>	Wonosari, Kepala SKPD  <u>MARKUS TRI MUNARJA, SIP, M.Si</u> NIP.19701206 199603 1 003	
Triwulan I	Rp.	1.000.000,00																								
Triwulan II	Rp.																									
Triwulan III	Rp.																									
Triwulan IV	Rp.																									
Jumlah	Rp.	<u>1.000.000,00</u>																								