

3. Penutup

Rapat koordinasi ditutup dengan berdoa dengan kesimpulan :

1. Tindak lanjut hasil penegasan sesuai ketentuan dan batas waktu yang telah ditetapkan
2. Kelompok substansi perencanaan untuk membuat usulan penganggaran pemeliharaan/pembelian CCTV/IP Camera pada anggaran 2023
3. Pengurus barang untuk lebih menertibkan pengelolaan barang yang menjadi tanggung jawabnya.

Wonosari, 4 November 2022

Notulis



MURYANI, S.IP



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦏꦁꦏꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦠꦤ꧀ꦏꦺꦥꦺꦤꦝꦸꦢꦸꦏꦏꦤ꧀ꦥꦺꦤꦕꦠꦠꦤ꧀ꦱꦶꦥꦶꦭ

Jalan Ksatrian 36, Wonosari Gunungkidul, Kode Pos 55813

Telepon: (0274) 391287, Faksimile: (0274) 391287

Posel : dukcapil@gunungkidulkab.go.id, Laman : www.dukcapil.gunungkidulkab.go.id

NOTULEN
RAPAT KOORDINASI EVALUASI KEUANGAN BULANAN

Hari/tanggal : Senin/21 November 2022
Jam : 13.15 WIB
Tempat : RR. GISA Dinas Dukcapil Kab. Gunungkidul
Peserta : Pejabat JPT, pejabat administrator, pejabat fungsional/sub koordinator, pejabat pengawas.pejabat pelaksana

Jalannya pertemuan :

1. Rapat koordinasi dinas dibuka dengan berdoa bersama dipimpin oleh Sekretaris Dinas dengan materi rapat koordinasi antara lain : evaluasi keuangan bulanan dan pertanggungjawaban keuangan
2. Sambutan dan pengarahan Kepala Dinas :
 - Terima kasih atas kinerja dan dedikasi bapak ibu yang telah membawa keberhasilan dalam pelaksanaan tugas
 - Memastikan kegiatan dapat dipertanggungjawabkan secara administrasi dan material, data dukung untuk dipersiapkan untuk menghindari kesalahan administrasi
 - Jangan membiasakan menunda pekerjaan yang ada
 - Kegiatan monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan oleh bidang dan sekretariat harus ada laporannya dan rencana tindaklanjutnya
 - Penyerapan anggaran tidak boleh mengabaikan akuntabilitas dan pencairan dana dengan mencermati aliran kas yang ada
 - Kegiatan yang dilaksanakan harus ada rencana kegiatan, pelaksanaan serta evaluasi dan rencana tindak lanjutnya
 - Hindari adanya konflik pribadi dan benturan kepentingan di dalam menjalankan tugas
 - Senantiasa berpedoman pada aturan yang ada dalam memberikan layanan
 - Pembinaan dan pemantauan secara berjenjang kepada bawahannya
3. Tanggapan serta masukan :
 - a. Sekretaris Dinas
 - pelaksanaan anggaran untuk disampaikan setiap bulan oleh subbag keuangan maupun oleh pejabat substansi perencanaan kepada PPTK
 - Kumpulkan semua eviden, rencana pelaksanaan, monev dan rencana tindak lanjutnya.
 - Evaluasi semua layanan yang ada, alternatif serta solusi seperti apa dan akan dilaksanakan rapat internal membahas model layanan yang ada
 - Cermati masing-masing PPTK terkait kegiatan yang ada termasuk anggaran tambahan pada masing-masing bidang maupun sekretariat
 - Anggaran yang masih banyak untuk mendapat perhatian lebih karena waktu efektif tinggal beberapa minggu

b. Kepala Sub Bagian Keuangan

- Serapan anggaran sampai Oktober 2022 sebesar Rp6.304.049.154 atau 77,82% dari Rp8.100.975.574
- Kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah masih ada Rp 7.319.250 dari anggaran Rp48.195.000
- Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah masih ada Rp1.254.218.041 dari anggaran Rp5.588.199.486
- Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah masih ada Rp45.625.000 dari anggaran Rp107.085.000
- Program pendaftaran penduduk masih ada Rp31.913.200 dari anggaran Rp 269.985.700
- Program pencatatan sipil masih ada Rp15.527.500 dari anggaran Rp91.587.500
- Program pengelolaan informasi administrasi kegiatan masih ada Rp33.649.500 dari anggaran Rp183.234.000
- Program pengelolaan profil kependudukan masih ada Rp2.800.000 dari anggaran Rp71.410.000

4. Penutup

Rapat koordinasi dinas ditutup dengan berdoa dengan kesimpulan :

1. Pencermatan kegiatan berdasarkan pada aliran kas yang ada
2. Pelaksanaan kegiatan untuk dapat dipertanggungjawabkan baik dari segi formal maupun material

Wonosari, 21 November 2022

Notulis



THERESIA WIDIASTUTI, S.Sos



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦧꦶꦏꦸꦥꦏꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦠꦤ꧀ꦏꦺꦥꦺꦤꦝꦸꦢꦸꦏꦏꦤ꧀ꦥꦺꦤꦕꦠꦠꦤ꧀ꦱꦶꦥꦶꦭ

JalanKsatrian 36, Wonosari Gunungkidul, Kode Pos 55813

Telepon: (0274) 391287, Faksimile: (0274) 391287

Posel : dukcapil@gunungkidulkab.go.id, Laman : www.dukcapil.gunungkidulkab.go.id

NOTULEN RAPAT

Rapat : Penyusunan RKA Tahun 2024
Hari/tanggal : Kamis, 24 Nopember 2022
Jam : 13.00 s.d. 15.00 WIB
Tempat : RR. GISA Dinas Dukcapil
Jalannya acara:

1. Pembukaan, oleh sekretaris Dinas.
2. Berdasarkan surat edaran Bupati Gunungkidul Nomor 052/5969 tentang penyusunan rancangan awal rencana kerja PD tahun 2024 dan hasil rapat koordinasi penyusunan rancangan awal renja PD tahun 2024 di Bappeda, PD diharuskan menyusun rancangan awal renja tahun 2024 paling lambat tanggal 30 Nopember 2022.
3. Sehubungan dengan hal tersebut semua bidang dan sekretariat diharapkan memberikan masukan program dan kegiatan yang akan direncanakan tahun 2024 berdasarkan perubahan Renstra 2021-2026, agar terjamin kesesuaian antara program, kegiatan, lokasi kegiatan, kelompok sasaran serta prakiraan maju antara ranwal renja PD dengan Renstra PD.
4. Apabila diperlukan adanya tambahan/pengurangan program/kegiatan/sub kegiatan akan dievaluasi pada proses penyusunan renja tahun 2024.
5. Perlu diperhatikan pula capaian kinerja program dan kegiatan sampai dengan triwulan III tahun 2022, dan capaian kinerja terhadap renstra PD, bidang agar memberikan masukan berupa dokumentasi kegiatan dan laporan kegiatan yang akan dilampirkan pada ranwal renja PD.
6. Entry kegiatan pada aplikasi SIPD telah dilakukan oleh bagian Perencanaan, dan bidang agar menindaklanjuti dengan penyusunan RKA 2024. Soft copy akan dikirimkan ke PPTK masing-masing.
7. Bidang yang melaksanakan kegiatan kepada masyarakat agar memberikan laporan hasil kegiatan tahun 2021 dan 2022 unruk entri aplikasi ePlan.
8. Penutup

Notulis

HENI NURHAYATI, S.Sos
NIP. 197704241998032003

- b. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - Kegiatan forkom dilaksanakan di luar kantor dengan memakai anggaran kegiatan pada rapat koordinasi kependudukan
 - Terkait dengan pembagian tugas pada pelaksanaan kegiatan diatur kemudian
4. Penutup
- Rapat koordinasi dinas ditutup dengan berdoa dengan kesimpulan :
1. Pelaksanaan kegiatan untuk dapat dipersiapkan sebaik mungkin dari segi sarana serta materi kegiatan dan pertanggungjawabannya

Wonosari, 25 November 2022
Notulis



MURYANI, S.IP



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦏꦁꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦏꦁꦏꦺꦤ꧀ꦝꦸꦏꦸꦏꦏꦺꦤ꧀ꦥꦺꦤꦕꦠꦠꦤ꧀ꦱꦶꦥꦶꦭ

Jalan Ksatrian 36, Wonosari Gunungkidul, Kode Pos 55813

Telepon: (0274) 391287, Faksimile: (0274) 391287

Posel : dukcapil@gunungkidulkab.go.id, Laman : dukcapil.gunungkidulkab.go.id

NOTULEN

STUDI KOMPARASI PELAKSANAAN PENERBITAN DOKUMEN, PENGELOLAAN
DATA DAN PROGRAM INOVASI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MAGELANG

Hari/tanggal : Senin/28 November 2022
Jam : 10.00 WIB
Tempat : RR. GISA Dinas Dukcapil kab. Gunungkidul
Peserta : Pejabat administrator, pejabat fungsional/sub koordinator,
pejabat pengawas dan pejabat pelaksana, Peserta studi
komparasi Dukcapil Kabupaten Magelang

Jalannya pertemuan :

1. Studi komparasi dibuka dengan berdoa bersama dipimpin oleh Kelompok Substansi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan Bidang PDIP
2. Dukcapil Kabupaten Magelang/Plt. Kepala Dinas :
 - Terima kasih atas kesempatan untuk melakukan studi komparasi
 - Perkenalan anggota yang melaksanakan studi komparasi saat ini
 - Saling sharing terkait dengan pelaksanaan pelayanan adminduk dan inovasi pelayanan yang dilakukan untuk meningkatkan pelayanan pada masyarakat
3. Sambutan dari Kepala Dinas :
 - Terima kasih atas kunjungan studi komparasi di Dinas Dukcapil Kabupaten Gunungkidul
 - Inovasi pelayanan bertujuan untuk lebih meningkatkan pelayanan yang baik pada masyarakat
 - Salah satu layanan dasar pada masyarakat adalah pemberian kepastian akan status hukum melalui pelaksanaan sidang isbath terpadu untuk peristiwa penting yaitu perkawinan
4. Pemaparan materi oleh Kepala Bidang PDIP :
 - Monggo untuk saling tukar ilmu serta sharing terkait dengan pelaksanaan perjanjian Kerjasama dan inovasi pelayanan serta pemanfaatan data kependudukan
5. Tambahan paparan materi oleh Sdr. Anton Wibowo, S.Kom tentang system SMART dan layanan dinas
6. Sharing serta tanya jawab terkait dengan pelaksanaan pelayanan penerbitan dokumen dan inovasi yang dilakukan
7. Penutup
Studi komparasi ditutup dengan berdoa.

Wonosari, 28 November 2022

Notulis

MURYANI, S.IP



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦏꦒꦏꦶꦒꦸꦤꦏꦶꦢꦸꦭꦠꦤ꧀ꦏꦼꦥꦺꦤꦝꦸꦢꦸꦏꦤ꧀ꦠꦤ꧀ꦥꦺꦤꦕꦠꦠꦤ꧀ꦱꦶꦥꦶꦭ

Jalan Ksatrian 36, Wonosari Gunungkidul, Kode Pos 55813

Telepon: (0274) 391287, Faksimile: (0274) 391287

Posel : dukcapil@gunungkidulkab.go.id, Laman : www.dukcapil.gunungkidulkab.go.id

NOTULEN

RAPAT KOORDINASI PENERBITAN KARTU IDENTITAS ANAK (KIA)

Hari/tanggal : Senin/28 November 2022
Jam : 13.15 WIB
Tempat : RR. GISA Dinas Dukcapil Kab. Gunungkidul
Peserta : Pegawai dinas Dukcapil.

Jalannya pertemuan :

1. Rapat koordinasi dinas dibuka dengan berdoa bersama dipimpin oleh Sekretaris Dinas dengan materi rapat koordinasi antara lain :
 - Terima kasih atas kerja keras dan partisipasi bapak ibu dalam berbagai support kegiatan yang dilakukan instansi lain seperti bagian organisasi setda kabupaten Gunungkidul terkait berbagai macam survei dan juga pelayanan terpadu jemput bola perekaman KTP dari Biro Tapem Setda DIY
 - Informasi ketersediaan blanko KTP, bahwa bisa diterbitkan Suket yang berlaku sampai 5 Januari 2023 dan juga adanya identitas digital/KTP digital
2. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk :
 - Kegiatan jemput bola perekaman KTP di sekolah-sekolah masih berlanjut sampai bulan Desember 2022
 - Informasi kegiatan sosialisasi penerbitan KIA bagi sekolah PAUD, SD maupun SMP
 - Sosialisasi penerbitan KIA dilaksanakan bulan Desember 2022 dengan melibatkan kepala sekolah SD/SMP dan satuan PAUD
 - Tahap awal yang disampaikan terkait dengan persyaratan dan kelengkapan yang harus dipersiapkan terlebih dahulu dengan koordinator masing-masing ada di sekolah
 - Setelah dilakukan pendataan, dibuat rekapitulasi data permohonan calon penerima KIA
 - Membuat surat edaran kepala sekolah kepada wali murid untuk melengkapi persyaratan yang dibutuhkan
 - Persyaratan dikumpulkan di sekolah dan diverifikasi oleh guru yang menangani
 - Hal yang perlu dipastikan adalah kesesuaian antara akta kelahiran, KK dan ktp kedua orang tua
 - Foto dimasukkan ke dalam plastik foto atau di klip di pojok kiri atas
 - Pengerjaan penerbitan KIA melibatkan seluruh operator yang ada baik di dinas maupun di kapanewon
3. Penutup
Rapat koordinasi dinas ditutup dengan berdoa dengan kesimpulan :
 1. Pelaksanaan penerbitan KIA secara kolektif dikoordinir oleh kelompok substansi pindah dating dan pendataan penduduk bidang pelayanan pendaftaran penduduk

Wonosari, 28 November 2022

Notulis

MURYANI, S.IP



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦏꦁꦏꦶꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦠꦤ꧀ꦏꦺꦥꦺꦤꦝꦸꦢꦸꦏꦤ꧀ꦠꦤ꧀ꦥꦺꦤꦕꦠꦠꦤ꧀ꦱꦶꦥꦶꦭ

Jalan Ksatrian 36, Wonosari Gunungkidul, Kode Pos 55813

Telepon: (0274) 391287, Faksimile: (0274) 391287

Posel : dukcapil@gunungkidulkab.go.id Laman : www.dukcapil.gunungkidulkab.go.id

NOTULEN

RAPAT KOORDINASI FORUM KOMUNIKASI ADMINDUK DUKCAPIL
KABUPATEN/KOTA DAN BIRO TAPEM

Hari/tanggal : Selasa/29 November 2022
Jam : 10.00 WIB
Tempat : RM Omah Kayu Gadungsari Wonosari, Gunungkidul
Peserta : Dukcapil Kabupaten Gunungkidul, Bantul, Kulonprogo dan Kota Yogyakarta.

Jalannya pertemuan :

1. Rapat koordinasi forkom adminduk dukcapil kabupaten/kota dibuka dengan berdoa bersama dipimpin oleh Kasubag Umum dan Kepegawaian.
2. Ucapan selamat datang dan sambutan Kepala Dinas :
 - Terima kasih atas kehadiran bapak ibu dalam forkom adminduk kali ini
 - Mengingatkan komitmen bersama forkom sebagai suatu wadah paguyuban yang harus ditaati oleh semua anggota paguyuban
 - Forkom kali ini membahas masalah krusial yang dihadapi bersama selaku penyelenggara layanan publik di bidang adminduk
 - Fungsi Biro Tapem Setda DIY selaku falisitor untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi oleh kabupaten dan kota
 - Contoh sikap tegas Dinas Dukcapil Kota Tangsel terkait dengan ketersediaan blanko KTP-el dan penerbitan Suket.
3. Sharing pelaksanaan adminduk di dukcapil kabupaten dan kota dipandu oleh Sekretaris Dinas dengan materi ketersediaan blanko KTP-el dan pemberlakuan Suket serta penerbitan Kartu Identitas Digital serta hasil tindak lanjut temuan pemeriksaan oleh Inspektur Daerah DIY.
 - a. Kepala Dinas Dukcapil Kota Yogyakarta :
 - Draf penyempurnaan Perwal tentang penyelenggaraan adminduk di kota Yogyakarta telah dikirim Ke Irda DIY sebagai tindak lanjut adanya temuan pemeriksaan
 - Terkait dengan penyelenggaraan adminduk telah disusun Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur
 - Terkait dengan rekomendasi hasil temuan pemeriksaan harus tetap ditindaklanjuti
 - Arahan dari Dirjen Dukcapil dalam Rakernas Dukcapil Belajar bahwa penerbitan SUKET dan Kartu Identitas Digital baru bisa dilaksanakan setelah blanko KTP-el di kab/kota dalam satu provinsi habis.
 - Tugas Biro Tapem Setda DIY untuk menginisiasi terkait dengan keterbatasan blanko KTP-el yang ada di kabupaten dan kota
 - Terkait dengan penggunaan Kartu Identitas Digital belum semua Lembaga public bisa menerima kartu dimaksud
 - Forkom ini bisa menetapkan satu kesepakatan bersama terkait hal tsb untuk ditindaklanjuti oleh Biro Tapem Setda DIY

- b. Kepala Dinas Dukcapil Kabupaten Kulon Progo :
- Setuju dengan napa yang disampaikan oleh Dukcapil Kota Yogyakarta
 - Perlu dibahas bersama oleh perwakilan kabupaten/kota terkait ketersediaan blanko KTP-el dan Langkah yang harus diambil oleh Biro Tapem Setda DIY
 - Identitas digital tetap berjalan namun Suket terpaksa harus diterbitkan untuk menyikapi kondisi yang ada
- c. Sekretaris Dinas Dukcapil Kabupaten Bantul :
- Sepaham dengan temuan yang harus tetap ditindaklanjuti
 - Terkait keterbatasan blanko KTP-el ikut dari kabupaten kota yang ada
 - Penerbitan Suket ikut keputusan dari forkom
 - Penyusunan tindaklanjut penyusunan perbup/perwal terkait temuan Irda DIY perlu dibahas bersama kabupaten/kota
4. Penutup
- Rapat koordinasi forkom adminduk dukcapil kabupaten/kota ditutup dengan berdoa dengan kesimpulan :
1. Terkait dengan ketersediaan blanko KTP-el akan disampaikan ke Biro Tapem
 2. Rekomendasi kepada Biro Tapem untuk menginisiasi terkait dengan pemberlakuan Suket dan Kartu Identitas Digital karena keterbatasan blanko KTP-el
 3. Ketegasan sikap dari Dukcapil Kota Tangsel perlu diapresiasi terkait dengan ketersediaan blanko KTP-el

Wonosari, 30 November 2022
Notulis



MURYANI, S.IP

3. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
 - Informasi dan tata cara penerbitan akta pencatatan sipil berupa akta kelahiran dan kematian
 - Prosedur dan tata cara pengangkatan anak
4. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - Informasi sekilas tentang Standar Pelayanan Dinas dan Standar Operasional Prosedur
5. Penutup

Rapat koordinasi dinas ditutup dengan berdoa dengan kesimpulan :

 1. Pelaksanaan penerbitan KIA secara kolektif dapat dikoordinir oleh kelompok yang ada untuk disampaikan kepada kelompok substansi pindah datang dan pendataan penduduk bidang pelayanan pendaftaran penduduk

Wonosari, 30 November 2022

Notulis



MURYANI, S.IP