



- Target rencana pembahasan standar pelayanan dengan pengguna layanan, stakeholder, akademisi, LSM, dunia usaha, tokoh masyarakat paling lam akhir Maret 2022
4. Pengarahan Kepala Dinas
- Monggo untuk dicermati masing-masing bidang terkait standar pelayanan dimaksud.
  - Pembahasan dimaksud dilakukan dalam Forum Konsultasi Publik sebagai salah satu bagian untuk mendapatkan masukan yang lebih baik dalam memberikan pelayanan pada masyarakat.
  - Tata kaha yang ada untuk dilaksanakan dengan baik
5. Penutup
- Rapat ditutup dengan berdoa bersama menurut agama dan kepercayaan masing-masing dengan kesimpulan untuk dibahas lebih lanjut untuk mendapatkan satu kesepakatan terkait standar pelayanan yang ada sebelum dilaksanakan dalam Forum Konsultasi Publik.

Wonosari, 03 Februari 2022

Notulis



MURYANI



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦠꦤ꧀ꦏꦺꦥꦺꦤꦝꦸꦢꦸꦏꦏꦤ꧀ꦥꦺꦤꦕꦠꦠꦤ꧀ꦱꦶꦥꦶꦭ

Jalan Ksatrian 36, Wonosari Gunungkidul, Kode Pos 55813

Telepon: (0274) 391287, Faksimile: (0274) 391287

Posel : [dukcapil@gunungkidulkab.go.id](mailto:dukcapil@gunungkidulkab.go.id), Laman : [www.dukcapil.gunungkidulkab.go.id](http://www.dukcapil.gunungkidulkab.go.id)

NOTULEN  
RAPAT KOORDIASI PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT  
TAHUN 2022

Hari/tanggal : Jum'at/4 Februari 2022  
Jam : 13.00 WIB  
Tempat : RR. GISA Dinas Dukcapil kab. Gunungkidul  
Peserta : Pejabat administrator, pejabat fungsional/sub koordinator,  
pejabat pengawas dan pejabat pelaksana

Jalannya pertemuan :

1. Rapat koordinasi dibuka dengan berdoa bersama dipimpin oleh Kasubag Umum dan Kepegawaian dengan materi pokok pelaksanaan survei kepuasan masyarakat tahun 2022 dan kegiatan apel kerja :
  - Peraturan Bupati nomor 3 tahun 2018 tentang pedoman penyelenggaraan survei kepuasan masyarakat di kabupaten Gunungkidul
  - SKM dilakukan selama 2 kali/semester secara luring
  - Tim SKM dinas sedang dalam proses penandatanganan, dimohon untuk seluruh anggota tim dapat melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya.
  - Unsur yang disurvei 9 unsur yaitu : persyaratan, sistem mekanisme prosedur, waktu, biaya, perangkat spesialis, kompetensi pelaksana, perilaku pelaksana, penanganan pengaduan saran masukan dan sarana prasarana.
  - Lokasi survei berada di dinas, MPP, kapanewon, kalurahan dan lembaga keagamaan
  - Sample survey pada 7 layanan dari 22 layanan yang ada
  - Hari Senin, 7 Februari 2022 dilakukan apel kerja sesuai dengan SE Kadis Nomor : 800/092 tanggal 2 Februari 2022
2. Sambutan dan pengarahan Kepala Dinas :
  - Terima kasih atas kinerja dan dedikasi bapak ibu yang telah membawa keberhasilan dalam pelaksanaan tugas
  - Konsekwensi dari unit layanan publik adalah adanya survei kepuasan masyarakat sebagai input untuk meningkatkan kualitas layanan yang ada
  - Sasaran dari SKM adalah pelayanan normal
  - SKM merupakan salah satu unsur yang ada dalam undang-undang pelayanan publik
  - Tindak lanjut dari surat edaran apel kerja diantaranya untuk jum'at pertama dilaksanakan dengan lari ataupun jalan dan minggu selanjutnya dengan senam bersama di halaman dinas. Subbag umum untuk menindaklanjuti dengan surat pemberitahuan kepada pegawai yang ada.
  - Komunikasi dan penyelesaian permasalahan secara berjenjang untuk dilakukan
  - Setiap tugas rapat harus ada laporan dan rencana tindak lanjutnya
  - Cek kembali perjanjian kinerja kadis dan sekdis sesuai dengan materi yang disampaikan dalam dukcapil belajar sesi lima

- Satu bahasa dan pemahaman terkait dengan pelaksanaan sosialisasi yang diadakan bersama dengan DPRD kabupaten Gunungkidul
  - Penyampaian informasi ke pimpinan yang menyangkut kepentingan dinas
  - Jam bekerja untuk dioptimalkan dengan belajar di sela-sela pelayanan kepada masyarakat
  - Kebocoran data penduduk yang melibatkan aparat internal dinas silahkan untuk mengundurkan diri sebelum diproses lebih lanjut kepada penegak hukum
  - Bidang PIAK untuk senantiasa melakukan "patroli cyber"
3. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
    - Terkait dengan pelaksanaan survei untuk mencermati unsur unsur yang ada
    - Pertimbangan situasi dan kondisi alam serta perkembangan kasus covid-19 pada kegiatan pelayanan publik yang direncanakan di wilayah Sleman
    - Terkait dengan data yang ada di internet, bidang PIAK untuk mengusut dan menyelesaikannya
  4. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
    - Sasaran survey untuk ditingkatkan sebagai antisipasi pertanyaan dalam evaluasi pelayanan publik
    - Hasil SKM untuk dibicarakan dan dibahas dahulu sebelum dilakukan penjilidan karena ada tindak lanjut yang harus dilakukan sebelum survey berakhir
    - Masukan untuk apel Senin minimal sekali pegawai yang ada di MPP untuk mengikutinya.
  5. Penutup
 

Rapat koordinasi pegawai dinas ditutup dengan berdoa dengan rencana tindak lanjut sebagai berikut :

    1. SKM dilakukan mulai bulan Februari
    2. Tim SKM untuk melaksanakan tugasnya sebaik mungkin
    3. Sasaran survey ditingkatkan untuk sebagian besar layanan yang ada dan dilakukan secara manual
    4. Lokasi survei di dinas, MPP, kapanewon, kalurahan dan lembaga keagamaan
    5. Apel kerja sesuai surat edaran dilaksanakan mulai Senin, 7 Februari 2022
    6. Setiap pegawai yang melaksanakan tugas ataupun rapat untuk membuat laporan hasil rapat dan rencana tindaklanjutnya.
    7. Subbag Umum dan Kepegawaian menindaklanjuti : surat tentang apel kerja pada hari Jum'at, perjanjian kinerja kadis dan sekdis, apel kerja juga untuk pegawai di MPP dan yang terdekat dengan dinas
    8. Bidang PIAK untuk menindaklanjuti adanya panduan untuk kegiatan sosialisasi dan juga adanya patroli cyber dan juga tim keamanan data

Wonosari, 7 Februari 2022  
Notulis



MURYANI





PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦩꦶꦏꦸꦥꦶꦭꦏꦁꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦠꦏꦧ

Jalan Ksatrian 36, Wonosari Gunungkidul, Kode Pos 55813

Telepon: (0274) 391287, Faksimile: (0274) 391287

Posel : [dukcapil@gunungkidulkab.go.id](mailto:dukcapil@gunungkidulkab.go.id), Laman : [www.dukcapil.gunungkidulkab.go.id](http://www.dukcapil.gunungkidulkab.go.id)

NOTULEN

RAPAT KOORDIASI PERSIAPAN PELAKSANAAN TES KOMPETENSI BIDANG (TKB)  
PENGADAAN THL TAHUN 2022.

Hari/tanggal : Rabu/9 Februari 2022  
Jam : 13.30 WIB  
Tempat : RR. GISA Dinas Dukcapil kab. Gunungkidul  
Peserta : Tim Seleksi TKB dan pejabat pelaksana

Jalannya pertemuan :

1. Rapat koordinasi dibuka dengan berdoa bersama dipimpin oleh Kasubag Umum dan Kepegawaian dengan materi pokok persiapan pelaksanaan tes kompetensi bidang pengadaan THL tahun 2022 :
  - Pembentukan SK Tim Seleksi penerimaan
  - Pengadaan THL tahun 2022 Dinas Dukcapil ada 2 formasi yang diisi yaitu pengadministrasi akta kelahiran dan kematian serta pengadministrasi akta perkawinan.
  - Tahapan seleksi diantaranya seleksi administrasi, seleksi tes kompetensi bidang dan tes kompetensi dasar.
  - TKB diselenggarakan pada tanggal 16, 17 dan 18 Februari 2022
  - Persiapan yang dilakukan diantaranya membuat SK Kadis tentang Tim Seleksi
2. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
  - Menyampaikan KAK kegiatan seleksi tes kemampuan bidang
  - Memandu diskusi tentang mekanisme dan teknik penyelenggaraan tes kompetensi bidang
3. Penutup  
Rapat koordinasi persiapan tes kompetensi bidang ditutup dengan berdoa dengan kesimpulan sebagai berikut :
  1. Pelaksanaan tes kompetensi bidang dilaksanakan secara murni tanpa melihat latar belakang apapun calon peserta seleksi
  2. Metode seleksi tes kemampuan bidang melalui ujian praktek menjawab soal esai terkait dengan tugas dan pokok fungsi Dinas dukcapil
  3. Pembuatan tata tertib pelaksanaan tes kompetensi bidang dengan alternatif plan A apabila peserta banyak dan plan B apabila peserta sedikit.
  4. Pembuatan soal tes kompetensi bidang oleh Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipildan rencana tindak lanjut :
  1. Subbag Umum dan Kepegawaian untuk memantau perkembangan peserta yang lolos seleksi administrasi
  2. Laporan Subbag Umum dan Kepegawaian kepada Kepala Dinas tentang hasil rakor tim seleksi persiapan pelaksanaan TKB
  3. Pertemuan Tim Seleksi pada hari Senin, 14 Februari 2022 jam menyusul

Wonosari, 10 Februari 2022

Notulis

MURYANI



4. Metode seleksi tes kompetensi bidang kombinasi antara ujian praktek dan wawancara
5. Pembagian tugas pada pelaksanaan tes kemampuan bidang :
  - Ujian praktik komputer : Anton Wibowo, Toppaz Sunardi Atma dan Amri Krisnadi
  - Ujian wawancara : Arisandy Purba, Umi Puji Riyanti, Y. Tri Eni Astuti
  - Materi ujian wawancara : Umi Puji Riyanti
  - Administrasi : Muryani, Sri Purwanti
6. Pelaksanaan tes kompetensi bidang didukung para personel dengan memakai surat perintah tugas kepala dinas
7. Pemantauan terkait dengan mekanisme pengumuman jadwal waktu pelaksanaan tes kompetensi bidang dengan BKPPD oleh Subbag Umpeg.
8. Rapat koordinasi selanjutnya pada hari Senin, 14 Februari 2022

Wonosari, 10 Februari 2022

Notulis



MURYANI



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦩꦤ꧀ꦏꦺꦥꦺꦤꦝꦸꦢꦸꦏꦤ꧀ꦥꦺꦤꦕꦠꦠꦤ꧀ꦱꦶꦥꦶꦭ

Jalan Ksatrian 36, Wonosari Gunungkidul, Kode Pos 55813

Telepon: (0274) 391287, Faksimile: (0274) 391287

Posel : [dukcapil@gunungkidulkab.go.id](mailto:dukcapil@gunungkidulkab.go.id), Laman : [www.dukcapil.gunungkidulkab.go.id](http://www.dukcapil.gunungkidulkab.go.id)

NOTULEN

RAPAT KOORDINASI TEKNIS PERSIAPAN PELAKSANAAN TES KOMPETENSI  
BIDANG (TKB) PENGADAAN THL TAHUN 2022.

Hari/tanggal : Senin/14 Februari 2022  
Jam : 13.30 WIB  
Tempat : RR. Dafduk Dinas Dukcapil kab. Gunungkidul  
Peserta : Tim Seleksi TKB dan Tim Pelaksana TKB

Jalannya pertemuan :

1. Rapat koordinasi dibuka dengan berdoa bersama dipimpin oleh ketua Tim Seleksi TKB dengan materi pokok persiapan teknis pelaksanaan tes kompetensi bidang pengadaan THL tahun 2022 :
  - Pembagian tugas tim
  - Mekanisme penilaian.
  - Alur kedatangan peserta
2. Pengarahan dari Kepala Dinas :
  - Terima kasih atas kerja bersama dalam menyiapkan TKB kali ini
  - Ikuti kegiatan ini sesuai dengan aturan yang ada
  - Untuk selalu memegang kode etik, integritas serta netralitas
  - Pegang komitmen bersama untuk senantiasa bersikap seobyektif mungkin
  - Untuk menyiapkan mental dan fisik dalam melaksanakan tugas yang menyita banyak energi
3. Pertanyaan dan saran :
  - Rusdiyanto : terkait dengan penyiapan tempat, koordinator kepada siapa?
  - Y. Tri Eni : Antisipasi apabila listrik mengalami kendala?
4. Penutup  
Rapat koordinasi persiapan teknis tes kompetensi bidang ditutup dengan berdoa dengan kesimpulan sebagai berikut :
  1. Memastikan untuk berkoordinasi dengan BKPPD terkait nomor peserta ujian
  2. Komposisi pembagian waktu saat ujian yaitu : ujian tertulis 45 menit, praktek 45 menit dan wawancara 70 menit
  3. Pembahasan secara detil materi ujian oleh Tim Penguji
  4. Selasa 15 Februari 2022 setting tempat, maksimal jam 12.00 sudah final untuk persiapan sarana dan prasarana.

5. Pembagian tugas pada pelaksanaan tes kemampuan bidang :

NO	TUGAS	PERSONEL
1.	Materi ujian tertulis	Umi Puji Riyanti
2.	Ujian wawancara	Umi Puji Riyanti, Arisandy Purba, Y. Tri Eni Astuti
3.	Ujian tertulis	Umi Puji Riyanti, Hety Suryani, SM. Yuli Purwawati
4.	Ujian praktek	Anton Wibowo, Toppaz SA, Amri Krisnadi
5.	Seksi tempat/perlengkapan	Rusdiyanto, Kusmono
6.	Parkir	Febri Wibowo, Edi Sumardiyono
7.	Cek suhu/Peduli Lindungi	Budiharja
8.	Daftar hadir peserta	Sri Purwanti
9.	Seksi konsumsi	Widyawati
10.	Entri hasil	Muryani, Budiharja
11.	Laporan pelaksanaan kegiatan	Muryani
12.	<b><i>PJ PELAYANAN DINAS</i></b>	<b><i>RABU, 16 FEB 2022 : DRA ROHMI RAHAYU</i></b> <b><i>KAMIS, 17 FEB 2022 : SUHARTO, SH</i></b>
13.	<b><i>Penggandaan materi</i></b>	<b><i>Umi Puji Riyanti, Muryani</i></b>

Wonosari, 15 Februari 2022

Notulis

MURYANI







PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦩꦶꦏꦏꦸꦥꦏꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦠꦤ꧀ꦏꦺꦥꦺꦤꦝꦸꦢꦸꦏꦏꦤ꧀ꦥꦺꦤꦕꦠꦠꦤ꧀ꦱꦶꦭꦶꦁ

Jalan Ksatrian 36, Wonosari Gunungkidul, Kode Pos 55813

Telepon: (0274) 391287, Faksimile: (0274) 391287

Posel : [dukcapil@gunungkidulkab.go.id](mailto:dukcapil@gunungkidulkab.go.id), Laman : [www.dukcapil.gunungkidulkab.go.id](http://www.dukcapil.gunungkidulkab.go.id)

CATATAN KEGIATAN  
PELAKSANAAN TES KOMPETENSI BIDANG (TKB)  
PENGADAAN TENAGA HARIAN LEPAS (THL) TAHUN 2022

Hari/tanggal : Kamis/17 Februari 2022  
Jam : 08.00 WIB s/d 17.00 WIB  
Tempat : Dinas Dukcapil Kabupaten Gunungkidul  
Peserta : Tim Seleksi TKB dan Tim Pelaksana TKB

Jalannya pelaksanaan kegiatan :

1. Pelaksanaan Tes Kompetensi Bidang (TKB) dibagi menjadi 2 shif yaitu shif 1 pada pukul 08.00 s/d 11.30 dengan nomor urut peserta 1 s/d 20 dan shif 2 pada pukul 13.00 s/d 16.00 dengan nomor urut peserta 21 s/d 33.
2. Persiapan pelaksanaan kegiatan :
  - Penempatan area parkir untuk peserta TKB
  - Pengecekan suhu tubuh dan scan barcode aplikasi Peduli Lindungi
  - Pengisian daftar hadir peserta
3. Pelaksanaan tes kompetensi bidang pengadaan THL tahun 2022 :
  - Tes meliputi ujian wawancara yang dibagi dalam ujian tertulis dan wawancara serta ujian praktek komputer
  - Tempat ujian dibagi beberapa tempat yaitu di RR GISA untuk ujian tertulis dan ujian praktek komputer sedang di ruang dafduk dan ruang capil untuk pelaksanaan ujian wawancara
  - Seleksi dilaksanakan oleh 5 orang yaitu : Arisandy Purba, Umi Puji Riyanti, Y. Tri Eni Astuti, Anton Wibowo dan Toppaz Sunardi Atma.
  - Pelaksanaan TKB pengadministrasi akta perkawinan diikuti oleh 33 orang dengan rincian 31 hadir dan 2 tidak hadir/gugur
4. Entri kedalam sistem aplikasi hasil pelaksanaan Tes Kompetensi Bidang oleh Muryani dan Budiharja

Wonosari, 18 Februari 2022

Notulis

MURYANI



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦥꦺꦩꦺꦂꦶꦠꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦢꦶꦤꦏꦺꦥꦺꦤꦸꦢꦸꦏꦸꦩꦏꦤ꧀ꦥꦺꦤꦕꦠꦠꦤ꧀ꦱꦶꦭ

Jalan Ksatrian 36, Wonosari Gunungkidul, Kode Pos 55813

Telepon: (0274) 391287, Faksimile: (0274) 391287

Posel : [dukcapil@gunungkidulkab.go.id](mailto:dukcapil@gunungkidulkab.go.id), Laman : [www.dukcapil.gunungkidulkab.go.id](http://www.dukcapil.gunungkidulkab.go.id)

NOTULEN RAPAT

Rapat : Koordinasi Finalisasi Penyusunan LKJIP 2021  
Hari/tanggal : Kamis, 17 Februari 2022  
Jam : 14.00 WIB  
Tempat : RR. Sekdin Dukcapil  
Jalannya acara:

1. Rapat dibuka dengan berdoa oleh Plt. Sekretaris Dinas Dukcapil.
2. Feedback penyusunan LKJIP PD 2021 oleh bidang sudah ditindaklanjuti oleh bagian perencanaan.
  - a. Bagian keuangan, realisasi anggaran 2021 sudah sesuai dengan LK 2021.
  - b. Data kependudukan sudah sesuai dengan profil dan agregat kependudukan.
  - c. Data pegawai sudah sesuai dengan bezeeting bagian kepegawaian.
  - d. Data PKS dan inovasi sudah disesuaikan dengan masukan dari bidang PDIP.
3. Verifikasi dan revisi dadi Bagian Organisasi juga sudah ditindaklanjuti oleh Bagian perencanaan, sehingga tinggal proses finalisasi dan proses tanda tangan Kepala Dinas serta penggandaan/penjilidan dokumen.
4. Soft copy dokumen LKJIP PD 2021 proses kirim ke Bagian Organisasi dan tanggal 18 Februari hard copy jadi agar segera dikirim.

Notulis,

HENI NURHAYATI, S.Sos  
NIP. 197704241998032003



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦏꦁꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦏꦁꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦢꦶꦤꦏꦺꦥꦺꦤꦝꦸꦢꦸꦏꦤ꧀ꦢꦶꦤꦥꦺꦤꦕꦠꦠꦤ꧀ꦱꦶꦥꦶꦭ

Jalan Ksatrian 36, Wonosari Gunungkidul, Kode Pos 55813

Telepon: (0274) 391287, Faksimile: (0274) 391287

Posel : [dukcapil@gunungkidulkab.go.id](mailto:dukcapil@gunungkidulkab.go.id), Laman : [www.dukcapil.gunungkidulkab.go.id](http://www.dukcapil.gunungkidulkab.go.id)

CATATAN KEGIATAN  
PENERIMAAN TAMU STUDI INOVASI PELAYANAN ADMINDUK  
DARI DUKCAPIL KABUPATEN PEMALANG, JAWA TENGAH

Hari/tanggal : Jum'at/18 Februari 2022  
Jam : 09.00 WIB  
Tempat : RR. DPMPTSP Kab. Gunungkidul  
Peserta : Kepala Dinas, Pejabat administrator, pejabat fungsional/sub koordinator, pejabat pengawas, Dinas Dukcapil Kabupaten Pemalang

Jalannya pertemuan :

1. Kunjungan study inovasi pelayanan adminduk dibuka dengan berdoa bersama dipimpin oleh Plt. Sekretaris Dinas.
2. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul :
  - Selamat datang di Kabupaten Gunungkidul khususnya di Dinas Dukcapil
  - Perkenalan pejabat yang ada
  - Dinas Dukcapil juga merupakan duta pariwisata untuk memperkenalkan potensi pariwisata yang ada yang berujung pada pendapatan penduduk
  - Permasalahan yang dihadapi oleh Dukcapil hampir sama seluruh Indonesia
  - Pengembangan inovasi yang ada murni tanpa adanya support dana dari APBD
3. Maksud dan tujuan study inovasi pelayanan adminduk dari Dukcapil Kabupaten Pemalang :
  - Terima kasih telah diterima dengan baik pada kunjungan ini
  - Perkenalan pada rombongan dari Dukcapil Kab. Pemalang
  - Menyampaikan maksud tujuan study inovasi adalah untuk menerapkannya pada Dinas Dukcapil Pemalang disesuaikan situasi dan kondisi yang ada
4. Pemaparan inovasi layanan adminduk Dukcapil oleh Analis Kebijakan Muda Subkoordinator bidang PDIP pada seksi kerjasama dan inovasi pelayanan.
5. Sharing dan tanya jawab :
  - Bagaimana dengan pelaksanaan sidang isbath dan komponen apa saja yang dianggarkan serta berapa jumlah peserta sidang yang telah dilaksanakan
  - Bagaimana dengan alur pelaksanaan inovasi SMART dilaksanakan
  - Bagaimana dengan SDM yang ada
  - Bagaimana dengan pelaksanaan SIAK terpusat
6. Pemberian cinderamata dan brosur pariwisata Kabupaten Gunungkidul
7. Penutup  
Kunjungan study inovasi pelayanan adminduk ditutup dengan berdoa bersama.

Wonosari, 21 Februari 2022

Notulis

MURYANI



- Terkait dengan Buku Pokok Pemakaman, bagaimana dengan surat edaran yang dibuat serta mekanismenya seperti apa
- Transaksi komunikasi melalui WAG Japim hanya terkait urusan kedinasan sedang WAG Dukcapil New untuk urusan kedinasan juga fungsi hiburan
- Apresiasi atas kerja keras Tim Seleksi TKB pengadaan THL yang telah melaksanakan tugas dengan baik.
- Masing-masing bidang untuk turut bertanggung jawab dalam pengelolaan mobil dinas.
- Monitoring dan evaluasi terhadap kebersihan dan oli serta kelayakan mobil dinas untuk digunakan

3. Tanggapan serta masukan dipandu oleh Plt Sekretaris Dinas :

a. Kepala Bidang PIAK

- Jadwal narasumber sosialisasi telah tersusun untuk bulan Maret dengan memperhatikan juga jadwal penanggung jawab pelayanan dinas, sedang sosialisasi di Patuk 22 Februari 2022 narasumber bidang PIAK
- Untuk OPD yang lain, PPID menjadi tanggung jawab sekretariat tapi di Dinas Dukcapil ada pada bidang PIAK
- Bahan untuk konten/berita di PPID supaya dikirim langsung kepada Sdr. Amri Krisnadi. Masing-masing bidang/sekretariat minta support bahannya.

b. Kepala Bidang PDIP

- Prinsip gotong royong dalam bekerja karena tidak bisa dikerjakan sendiri dalam mencapai tujuan yang ada
- Narasumber yang dilihat dan diketahui masyarakat adalah narasumber dari Dukcapil bukan berasal dari bidang apa
- Laporan profil kependudukan, Dukcapil Gunungkidul yang tercepat dari Dukcapil lingkungan Pemerintah DIY
- Bagaimana dengan pengelolaan dan penggunaan mobil dinas yang ada

c. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

- Terkait dengan penerapan Buku Pokok Pemakaman masih menunggu langkah yang ditempuh oleh Biro Tapem Setda DIY
- Terkait dengan PKS yang direncanakan dengan PA maupu PN untuk dibahas lebih lanjut

d. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

- Terkait dengan tugas sopir apakah hanya melayani kepala dinas
- Terkait dengan ketugasan penanggung jawab layanan apabila dijadwal untuk menjadi narasumber sosialisasi bisa dikomunikasikan untuk penggantinya
- Perbarui penanggung jawab pengelolaan mobil dinas yang ada

e. Kepala Sub Bagian Perencanaan

- Kekurangan perhitungan gaji akan segera ditindaklanjuti termasuk silva DAK tahun 2021 untuk dapat digunakan bagi kesejahteraan bersama
- Rencana kegiatan Forum PD pada hari Jum'at, 25 Februari 2022 secara luring di RR Gisa.

#### 4. Penutup

Rapat koordinasi internal dinas ditutup dengan berdoa dengan rencana tindak lanjut sebagai berikut :

1. Masing-masing bidang/sekretariat untuk menindaklanjuti hasil rakornas sesuai tupoksinya
2. Pembahasan lebih lanjut terkait dengan Buku Pokok Pemakaman termasuk sinergitas dengan petugas register desa
3. Pembahasan lebih lanjut PKS dengan PA dan PN hasil kunjungan ke Kulon Progo
4. Prinsip kehati-hatian dalam memberikan keterangan pada tabel profil kependudukan
5. Pelaksanaan SIAK terpusat 2022 dengan support utama bidang PIAK
6. Perbarui surat penanggung jawab pengelolaan mobil dinas, SK kadis tentang PPTK oleh Subbag umpeg
7. Memastikan setiap rapat/koordinasi ada rencana tindaklanjutnya
8. Laporan perhitungan kekurangan gaji serta penggunaan silva DAK ke BKAD oleh subbag perencanaan
9. Pelaksana PPID dinas ada di bidang PIAK karena adanya unsur/bagian yang mengelola secara khusus informasi walaupun penanggung jawab PPID PD adalah sekretaris dinas
10. Pembuatan jadwal dan petugas narsum untuk sosialisasi oleh bidang PIAK

Wonosari, 21 Februari 2022

Notulis



MURYANI