

5. Kepala Bidang PIAK

- Persiapan di kapanewon untuk migrasi ke SIAK Terpusat

6. Penutup

Rapat koordinasi dinas ditutup dengan berdoa dengan rencana tindak lanjut sebagai berikut :

1. Pemberitahuan kepada bawahan terkait dengan mekanisme yang ditempuh apabila tidak dapat menjalankan tugas dikantor
2. Bidang PIAK untuk menindaklanjuti :
 - a. kemungkinan pemberian hak akses terbatas kepada THL untuk mensupport layanan dinas
 - b. Evaluasi terkait dengan pelaksanaan SMART untuk distribusi pengerjaan layanan
 - c. Persiapan pelaksanaan SIAK Terpusat pada Maret 2022

Wonosari, 7 Maret 2022

Notulis



MURYANI

6. Penutup

Rapat koordinasi dinas ditutup dengan berdoa dengan rencana tindak lanjut sebagai berikut :

1. Pemberitahuan kepada bawahan terkait dengan mekanisme yang ditempuh apabila tidak dapat menjalankan tugas dikantor
2. Bidang PIAK untuk menindaklanjuti :
 - a. kemungkinan pemberian hak akses terbatas kepada THL untuk mensupport layanan dinas
 - b. Evaluasi terkait dengan pelaksanaan SMART untuk distribusi pengerjaan layanan
 - c. Persiapan pelaksanaan SIAK Terpusat pada Maret 2022

Wonosari, 7 Maret 2022

Notulis



MURYANI



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦢꦶꦤꦏꦺꦥꦺꦤꦝꦸꦢꦸꦏꦏꦠꦤꦥꦺꦤꦕꦠꦠꦤꦶꦥꦶꦭ

Jalan Ksatrian 36, Wonosari Gunungkidul, Kode Pos 55813

Telepon: (0274) 391287, Faksimile: (0274) 391287

Posel : dukcapil@gunungkidulkab.go.id, Laman : www.dukcapil.gunungkidulkab.go.id

NOTULEN

STUDI TIRU DIGITALISASI ARSIP/PENGELOLAAN ARSIP DIGITAL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. BANTUL

Hari/tanggal : Selasa/8 Maret 2022
Jam : 10.00 WIB
Tempat : RR. GISA Dinas Dukcapil kab. Gunungkidul
Peserta : Pejabat administrator, pejabat fungsional/sub koordinator,
pejabat pengawas dan pejabat pelaksana, Peserta studi tiru
Dukcapil Kab. Bantul

Jalannya pertemuan :

1. Studi tiru dibuka dengan berdoa bersama dipimpin oleh Kabid. PIAK
2. Sambutan Kepala Bidang PDIP :
 - Terima kasih atas kunjungan studi tiru di Dinas Dukcapil Kab. Gunungkidul
 - Mohon pamit Kepala Dinas karena ada acara di Dirjen Dukcapil Kemendagri, Plt. Sekdin/Kabid Yan Dafduk sedang acara sosialisasi perda adminduk dengan DPRD dan Kabid Yan Capil sedang acara persidangan di PN
 - Monggo untuk saling tukar ilmu serta sharing terkait dengan pengelolaan arsip
3. Dukcapil Kabupaten Bantul/Sekretaris Dinas :
 - Terima kasih atas kesempatan untuk melakukan studi tiru
 - Saling sharing terkait dengan pengelolaan kearsipan
4. Paparan materi oleh Sdr. Anton Wibowo, S.Kom
5. Sharing serta tanya jawab terkait dengan pengelolaan arsip serta SDM dinas, pejabat fungsional yang ada
6. Penutup
Studi tiru ditutup dengan berdoa dan dilanjutkan dengan melihat pengelolaan arsip di ruang arsip dinas.

Wonosari, 9 Maret 2022

Notulis

MURYANI



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦢꦶꦤꦱꦏꦺꦥꦺꦤꦸꦢꦸꦏꦏꦤ꧀ꦥꦺꦤꦕꦠꦠꦤ꧀ꦱꦶꦥꦶꦭ

JalanKsatrian 36, Wonosari Gunungkidul, Kode Pos 55813

Telepon: (0274) 391287, Faksimile: (0274) 391287

Posel : dukcapil@gunungkidulkab.go.id, Laman : www.dukcapil.gunungkidulkab.go.id

NOTULEN RAPAT

Rapat : Koordinasi persiapan penyusunan Rancangan Awal Renja tahun 2023
Hari/tanggal : Rabu, 15 Maret 2022
Jam : 14.00 WIB
Tempat : RR. Sekdin Dukcapil
Jalannya acara:

1. Koordinasi dibuka dengan berdoa .
2. Arah kebijakan pembangunan DIY tahun 2023, pointnya pada pengentasan kemiskinan, dan wilayah kapanewon yang dijadikan lokus adalah 15 kapanewon yang menjadi, dan 7 ada di Kabupaten Gunungkidul (Saptosari, Tepus, Gedangsari, Ponjong, Nglipar, Playen dan Karangmojo), sehingga diharapkan semua OPD tahun 2023 sinergi kroyokan dalam melaksanakan kegiatan di 7 kapanewon tersebut, dan diharapkan agar nantinya kegiatan dinas juga tertuju pada 7 kapanewon tersebut.
3. Point penurunan pravelensi angka stunting di Gunungkidul juga diharapkan mendapat perhatian dari kita untuk angka anak dan jumlah penduduk.
4. Perhatian DPRD Kabupaten Gunungkidul pada Dinas Dukcapil:
 - Data Dukcapil harus menjadi data induk dan terintegrasi bagi OPD lain, sehingga diperlukan komitmen bersama untuk mengikat penggunaan data sebagai bahan pertimbangan dalam pembangunan
 - Dukcapil agar meningkatkan keamanan data sehingga tidak terjadi kebocoran data, terutama data yang digunakan dalam pendataan oleh berbagai pihak (terutama pendataan yang dilakukan oleh kader-kader desa dan pendataan kemiskinan)
 - Pelayanan administrasi kependudukan berangsur angsur semakin meningkat
 - Penerbitan akta kematian agar ditingkatkan sampai ke kalurahan, diberikan pada saat prosesi pemakamam.
5. Persiapan penyusunan Renja dinas tahun 2023 dimulai dengan penyandingan nomenklatur program dan kegiatan pada kemendagri nomor 050/5889 tahun 2021, dan sudah dientry ke aplikasi SIPD.
6. Hasil verifikasi SIPD oleh Bappeda akan menjadi acuan untuk menyusun rancangan awal Renja 2023 dan baru menggunakan pagu pada Renstra 2021-2026.
7. Pagu anggaran nanti didapat setelah Musrenbang kabupaten.
8. Rancangan awal Renja ini menjadi acuan bidang dan sekretariat dalam menyusun RKA 2023 dan diharapkan bidang dan secretariat segera menyusun pra RKA.
9. Rancangan awal Renja diserahkan ke Bappeda tanggal 18 Maret 2023, sebagai salah satu indikator TPP bulan Maret 2023
10. Penutup

Notulis



HENI NURHAYATI, S.Sos
NIP. 197704241998032003



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦥꦺꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦢꦶꦤꦏꦺꦥꦺꦤꦝꦸꦢꦸꦏꦏꦺꦤꦝꦸꦥꦠꦠꦶꦥꦶꦭ

Jalan Ksatrian 36, Wonosari Gunungkidul, Kode Pos 55813

Telepon: (0274) 391287, Faksimile: (0274) 391287

Posel : dukcapil@gunungkidulkab.go.id, Laman : www.dukcapil.gunungkidulkab.go.id

NOTULEN
RAPAT KOORDINASI DINAS

Hari/tanggal : Jum'at/18 Maret 2022
Jam : 13.00 WIB
Tempat : RR. GISA Dinas Dukcapil kab. Gunungkidul
Peserta : Pejabat administrator, pejabat fungsional/sub koordinator, pejabat pengawas dan pejabat pelaksana

Jalannya pertemuan :

1. Rapat koordinasi dibuka dengan berdoa bersama dipimpin oleh Plt. Sekretaris Dinas dengan materi pokok layanan akibat migrasi Siak Terpusat, kegiatan masing-masing PPTK
2. Sambutan dan pengarahan Kepala Dinas :
 - Terima kasih atas kinerja dan dedikasi bapak ibu dalam pelaksanaan tugas selama triwulan pertama ini
 - Untuk menerapkan prinsip layanan melalui KIE dan advokasi
 - Untuk selalu siap dalam penerapan suatu sistem pada kendala yang ada baik sistem maupun sumber daya manusianya
 - Bagaimana design konsep dalam pengelolaan sistem dan juga teknis SIAK terpusat
 - Bagaimana perkembangan pelaksanaan anggaran mendekati berakhirnya triwulan pertama ini
3. Anton Wibowo, S.Kom :
 - Tidak bisa lembur karena masih ada proses migrasi data dari daerah lain
 - Petugas verifikator antara dafduk dan capil untuk saling support dan fleksibilitas dalam pelaksanaan tugas
 - 4 jenis layanan diampu oleh 2 orang
 - Terkait denga perekaman dan kendala teknis agar disampaikan ke bidang PIAK
 - Output dokumen harus dilihat apakah optimal apa tidak karena dijumpai adanya hasil yang beda antara kutipan dan register
 - Informasi adanya akses sinkronisasi sendiri yang bisa digunakan
 - Log sistem tercatat untuk semua aktifitas sehingga harus hati-hati
 - Pemberian hak akses terbatas karena semua tercatat dalam aplikasi rekam jejak digitalnya
4. Amri Krisnadi, S.Kom
 - Terkait kendala jaringan internal sudah komunikasi dengan Dinas Kominfo
 - Dalam Siak terpusat ada verifikasi dan sertiikasi sendiri untuk pindah penduduk antar desa dan kecamatan dalam satu kabupaten serta verifikasi dan sertifikasi KIA dan cetak hanya bisa satu-satu tidak bisa sekaligus yang berpengaruh pada layanan
 - Yang perlu diwaspadai adanya sistem secara otomatis dalam SHDK
 - Siak terpusat terkait TTE lebih mudah
 - Siak tool tidak bisa berjalan seperti biasa

5. Heni Nurhayati, S.Sos
 - Limit renja 2023 sudah terkirim sebelum deadline sehingga TPP Maret aman
 - April sampai Mei rancangan akhir renja
 - Pembayaran THL dan rapat kembali kepada bidang masing-masing untuk 2023
 - Sisa DAK 2021 untuk dialokasikan pada APBD perubahan
6. Theresia Widiastuti, S. Sos
 - Ada beberapa kegiatan bulan Januari dan Februari belum terlaksana
 - Masing-masing PPTK untuk mencermati kegiatan dan aliran kasnya
7. Muryani, S.IP
 - Terkait dengan kepegawaian : kenaikan pangkat per April 2022 sudah selesai berkas usulannya, buku kerja untuk tetap disetujui oleh atasan terdahulu karena belum mapannya sistem penilaian, SKP semester 2 tahun 2021 sudah proses persetujuan, persiapan DUPAK untuk pejabat fungsional dan LHKASN masih ada yang belum selesai
 - Kegiatan diklat pelayanan publik pada hari Sabtu, 26 Maret 2022 yang wajib diikuti seluruh pegawai dinas di Sambu Resort Sleman
 - Rencana finalisasi draf SP pada hari Selasa, 22 Maret 2022 dan evaluasi SP pada Selasa, 29 Maret 2022
8. Penutup

Rapat koordinasi dinas ditutup dengan berdoa dengan rencana tindak lanjut sebagai berikut :

 1. KIE kepada Sdr. Anton Wibowo dan Amri Krisnadi terkait pelaksanaan Siak terpusat
 2. Setting sarpras oleh bidang PIAK untuk menunjang layanan
 3. Terkait dengan indikator TPP : konten tanggungjawab masing-masing bidang pada PPID dan juga pengelolaan kearsipan oleh sekretariat
 4. Terkait dengan anggaran untuk selalu komunikasi aktif dengan PPTK dan cermati aliran kas yang ada
 5. Laporan monev dan tindak lanjut hasil rapat
 6. Satu bahasa dalam pelaksanaan sosialisasi pada masyarakat
 7. Hasil PKS untuk selalu dishare untuk menghindari miskomunikasi

Wonosari, 21 Maret 2022
Notulis



MURYANI



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦥꦺꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦢꦶꦤꦏꦺꦥꦺꦤꦸꦢꦸꦏꦏꦺꦤ꧀ꦥꦺꦤꦕꦠꦠꦤ꧀ꦱꦶꦥꦶꦭ

Jalan Ksatrian 36, Wonosari Gunungkidul, Kode Pos 55813

Telepon: (0274) 391287, Faksimile: (0274) 391287

Posel : dukcapil@gunungkidulkab.go.id, Laman : www.dukcapil.gunungkidulkab.go.id

NOTULEN

RAPAT KOORDINASI FINALISASI DRAF STANDAR PELAYANAN

Hari/tanggal : Selasa/22 Maret 2022
Jam : 13.00 WIB
Tempat : RR. GISA Dinas Dukcapil kab. Gunungkidul
Peserta : Pejabat administrator, pejabat fungsional/sub koordinator, pejabat pengawas dan pejabat pelaksana

Jalannya pertemuan :

1. Rapat koordinasi dibuka dengan berdoa bersama dipimpin oleh Plt. Sekretaris Dinas dengan materi pokok :

1. SP terakhir dengan sk kadis no. 11/kpts/sp 2021 dengan 22 jenis layanan
2. Perubahan SP mengacu SE Dirjen no. 470/13287/Dukcapil 28 September 2021
3. Ada 43 layanan TAMBAH 1 legalisasi dokumen kependudukan
4. Pencermatan masing-masing bidang pada :
 - Persyaratan Pelayanan (draf menyesuaikan SE Dirjen 470/13287)
 - Sistem, mekanisme, dan prosedur (draf layanan secara daring dan luring)
 - Produk pelayanan (Output layanan)
 - Pengawasan Internal (Disesuaikan dengan nama jabatan baru)
 - Jumlah Pelaksana (menyesuaikan personelnya)

5. Time line terkait evaluasi Standar pelayanan bulan Maret 2022 :

Hari/tanggal : Selasa/29 Maret 2022
Jam : 09.00 WIB
Tempat : RR. GISA
Acara : Evaluasi Standar Pelayanan Dinas
Yang diundang : 1. Bagian Organisasi 1
(25) 2. Akademisi/UGK 1
3. LSM 1
4. Dunia Usaha 1
5. Tokoh masyarakat 1
6. Tokoh agama 1
7. Kapanewon 2
8. Kalurahan 2
9. Dinas 15

2. Sambutan dan pengarahan Kepala Dinas :

- Terima kasih atas kinerja dan dedikasi bapak ibu dalam pelaksanaan tugas selama ini
- Untuk aturan menyesuaikan dengan tata urutan perundang-undangan kekuatan hukumnya
- Pembahasan satu standar pelayanan bisa digunakan sebagai acuan standar pelayanan selanjutnya

3. Pembahasan dipandu Kasubag Umum dan Kepegawaian :

- Persyaratan tetap mengacu pada aturan yang lebih tinggi
- Perubahan sistem dan mekanisme terkait dengan layanan dari daring menjadi layanan Puntadewa dan layanan luring menjadi layanan tatap muka
- Perubahan personel mengacu jumlah pegawai pada koordinator seksi
- Jangka waktu pelayanan tetap 14 hari untuk ditawarkan pada waktu pembahasan dengan pengguna layanan
- Tambahkan media pengaduan melalui media internet yaitu melalui e-Lapor
- Pengawasan internal menyesuaikan dengan nomenklatur kelembagaan yang baru
- Jaminan pelayanan perubahan pada budaya kerja yang semula APIK menjadi SATRIYA

4. Penutup

Rapat koordinasi finalisasi draf standar pelayanan ditutup dengan berdoa dengan rencana tindak lanjut sebagai berikut :

1. Pembahasan lebih lanjut sebelum dibahas dengan pengguna layanan di ruang sekretaris dinas mulai Rabu, 23 Maret 2022 setelah jam istirahat.

Wonosari, 23 Maret 2022

Notulis



MURYANI



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

สำนักงาน Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Ksatrian 36, Wonosari Gunungkidul, Kode Pos 55813

Telepon: (0274) 391287, Faksimile: (0274) 391287

Posel : dukcapil@gunungkidulkab.go.id, Laman : www.dukcapil.gunungkidulkab.go.id

NOTULEN RAPAT

Rapat : Koordinasi Persiapan One Day Service

Hari/tanggal : Jumat, 25 Maret 2022

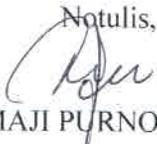
Jam : 14.00 WIB

Tempat : RR. GISA Dukcapil

Jalannya acara:

1. Rapat dibuka dengan berdoa oleh Plt. Sekretaris Dinas Dukcapil.
2. Tahun 2022 kegiatan pelayanan pendaftaran penduduk masih tetap akan dilaksanakan one day service KIA di beberapa kalurahan sasaran.
3. Berkaitan dengan pelaksanaan SIAK terpusat mulai bulan Maret 2022 ini mengakibatkan pelayanan yang berkaitan langsung dengan aplikasi SIAK pelaksanaannya mengalami kemunduran jadwal.
4. Untuk tahun 2022 ini kegiatan akan melibatkan dinas dan seluruh kapanewon, sehingga diharapkan semua operator di Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk siap melaksanakan kegiatan ini.
5. Sasaran kegiatan ini anak usia 0 -17 tahun kurang sehari yang belum mempunyai KIA dan memperbaharui KIA dengan foto.
6. Pelaksanaan SIAK pusat sampai saat ini belum bisa digunakan untuk pelayanan diluar kantor, sehingga mekanisme kegiatan one day service yang diubah strateginya, alternative strategi:
 - a. Kita sebagai petugas tetap datang ke lokasi sasaran dengan penerimaan berkas saja, kemudian entry di dinas atau kapanewon, dan kesepakatan dokumen jadi diantar/didistribusikan ke lokasi (untuk lokasi yang jauh dari dinas/kapanewon).
 - b. Untuk lokasi yang dekat dengan dinas/kapanewon, berkas diterima dan dikirim dengan WA ke dinas/kapanewon, langsung dikerjakan, kemudian dokumen setelah jadi didistribusikan ke lokasi.
 - c. Penduduk datang ke kapanewon/dinas, dan langsung dikerjakan, dokumen jadi langsung diberikan ke penduduk.
7. Pelaksanaan kegiatan ini nanti akan segera dijadwalkan sambil menunggu aplikasi SIAK Pusat stabil dalam implementasinya.
8. Terkait SIAK Pusat dengan kegiatan perekaman biometric penduduk jompo dan penyandang disabilitas, tetap akan dilaksanakan dengan sistem online dan M2M.

Notulis,


SUMAJI PURNOMO, S.IP

- Sarana dan prasarana serta kompetensi pelaksana tetap
- Pengawasan Internal (Disesuaikan dengan nama jabatan baru)
- Jumlah Pelaksana (menyesuaikan personelnnya)
- Jaminan pelaksanaan berubah pada motto PATILO GUNKID serta budaya kerja APIK menjadi SATRIYA
- Jaminan keamanan dan keselamatan kerja serta evaluasi kinerja pelayanan tetap.

4. Tanggapan, saran dan masukan :

1. Bagian Organisasi :

- Apresiasi atas kinerja Dinas Dukcapil selama ini dalam berbagai evaluasi
- Standar pelayanan adalah standar dalam pelayanan publik dan instrumen pengawasan yang dilakukan oleh lembaga ombusmen
- Evaluasi standar pelayanan ini bisa dipakai sebagai forum konsultasi publik karena melibatkan pengguna layanan
- Untuk dibuatkan berita acara evaluasi dan maklumat pelayanan
- Perubahan jangka waktu pelayanan mengacu pada undang- undang pelayanan publik

2. Akademisi/Universitas Gunungkidul :

- Sebagai dosen pembimbing dalam penelitian mahasiswa terkait dengan penerbitan surat kematian/akta kematian, hasil yang didapat bukan pada rendahnya pelayanan dinas Dukcapil tetapi pada kesadaran masyarakat.
- Apakah ada kegiatan jemput bola atau menunggu pelaporan masyarakat terkait dengan peristiwa penting

3. Tokoh masyarakat :

- Ada beberapa kendala dalam pengurusan dokumen, apakah ada solusi ataupun pemecahan untuk hal tsb
- Apakah ada layanan khusus untuk masyarakat yang mengalami keterbatasan dalam mengakses layanan

4. Kapanewon :

- Jangka waktu pelayanan untuk 14 hari sudah lebih dari cukup
- Ada kecenderungan masyarakat bila belum butuh dokumen tidak mengurusnya, upaya apa agar masyarakat selalui aktif untuk mengurusnya.

5. Tokoh agama :

- Standar pelayanan sangat menolong dalam Dukcapil bekerja untuk memberikan layanan pada masyarakat agar puas atas layanannya
- Pelayanan informasi untuk formulir layanan bisa didapat darimana
- Mekanisme layanan bisa tetap mengacu pada layanan secara WA maupun secara tatap muka, masyarakat lebih puas bila layanan secara tatap muka
- Unit layanan yang dimaksud itu apa saja
- Yang dimaksud pelaksana itu siapa saja

6. Kalurahan :

- Dalam pembuatan KTP baru apakah harus melampirkan akta kelahiran
- Jangka waktu pelayanan sudah cukup

7. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil :

- Pembuatan KTP el mengacu UU no. 23 tahun 2006
- Penyelesaian dokumen akta pencatatan sipil lebih cepat dari jangka waktu pelayanan yang tercantum
- Jangka waktu pelayanan mengacu UU pelayanan publik lebih aman bagi penyelenggara pelayanan publik

8. Novika Damayanti :
 - Pelayanan dokumen tidak sampai 14 hari diselesaikan oleh operator
 - Apabila tidak ada kendala jaringan, persyaratan komplet maksimal 7 hari sudah selesai
9. Tanggapan secara tertulis perwakilan dari LSM/IDEA terhadap draf SP :
 - Hasil survey kepuasan masyarakat untuk dapat disampaikan sampai jenjang kalurahan
 - Salut terhadap layanan dokumen yang semua gratis
 - Sosialisasi yang intensif terkait dengan standar layanan dan jenis layanan agar memudahkan masyarakat
 - Sosialisasi lewat media sosial tentang KIA agar masyarakat lebih tahu akan manfaat dan arti penting KIA
 - Untuk selalu pro aktif dalam memberikan layanan yang baik pada masyarakat
 - Terkait dengan layanan pengaduan untuk dikelola dengan baik, karena aduan yang tidak maksimal bisa jadi karena tidak tahu tempat mengadu, layanan sudah baik ataupun takut untuk menyampaikan
 - Apakah data pernikahan di Dukcapil bisa diintegrasikan dengan instansi lain seperti KUA.
5. Tanggapan dari Kepala Dinas :
 - Tambahan dasar hukum : UU pelayanan publik, UU ITE, UU perkawinan, Permendagri terkait dengan legalisasi
 - Jangka waktu pelayanan adalah hari kerja
 - Tidak ada masalah yang tidak terselesaikan
 - Jawaban dan tanggapan atas masukan yang ada
6. Penanda tangan berita acara evaluasi standar pelayanan :
 - Perwakilan dari tim evaluasi standar pelayanan dinas
 - Pengguna layanan : stake holder (Bagian Organisasi Setda GK, Kapanewon, Kalurahan), akademisi/UGK, tokoh masyarakat, tokoh agama, LSM/IDEA dan dunia usaha
7. Penutup

Rapat evaluasi standar pelayanan ditutup dengan berdoa dengan kesimpulan draf standar pelayanan yang telah dibahas untuk diumumkan di dalam website dinas selama 14 hari untuk mendapatkan tanggapan lebih lanjut dari masyarakat untuk nantinya ditetapkan menjadi Standar Pelayanan Dinas dengan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul.

Wonosari, 1 April 2022
Notulis



MURYANI