

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH						NOMOR DPA SKPD			Formulir		
						2.12.2.12.01.05.2.01.02.5.2.			DPPA - SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN ANGGARAN 2022											
Urusan Pemerintahan	: 2.12. - KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL										
Organisasi	: 2.12.01. - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL										
Program	: 2.12.2.12.01.05. - PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN										
Kegiatan	: 2.12.2.12.01.05.2.01. - Penyusunan Profil Kependudukan										
Subkegiatan	: 2.12.2.12.01.05.2.01.02. - Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain										
Waktu Pelaksanaan	: 25 Oktober 2022 Sampai dengan 31 Desember 2022										
Lokasi Kegiatan	: - Semua Kecamatan, - Semua Kelurahan										
Perubahan Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja											
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja						
	Sebelum perubahan		Setelah perubahan		Sebelum perubahan			Setelah perubahan			
Capaian Program	- Persentase PD dan Kalurahan yang memanfaatkan data Agregat		- Persentase PD dan Kalurahan yang memanfaatkan data Agregat		- 100 Persen			- 100 Persen			
Masukan	- Dana yang dibutuhkan		- Dana yang dibutuhkan		Rp. 23.970.000			Rp. 23.970.000			
Keluaran	- Jumlah rakor penyusunan profil kependudukan terfasilitasi; - Jumlah buku Profil Kependudukan yang dicetak		- Jumlah buku profil kependudukan yang dicetak; - Jumlah rakor penyusunan profil kependudukan terfasilitasi		- 3 Kali; - 180 Buku			- 180 Buku; - 3 Kali			
Hasil	- Persentase Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan terlaksana dengan baik		- Persentase Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan terlaksana dengan baik		- 100 Persen			- 100 Persen			
Rincian Perubahan Anggaran Belanja Program dan Per Subkegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah											
Kode Rekening	Uraian	Sebelum perubahan				Setelah perubahan			Bertambah/berkurang		
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)				Jumlah (Rp)	Rp	%
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan			
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12
5.	BELANJA DAERAH	-		-	23.970.000,00	-		-	23.970.000,00	-	
5.1.	BELANJA OPERASI	-		-	23.970.000,00	-		-	23.970.000,00	-	
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	-		-	23.970.000,00	-		-	23.970.000,00	-	
5.1.02.01.	Belanja Barang	-		-	23.970.000,00	-		-	23.970.000,00	-	
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	-		-	23.970.000,00	-		-	23.970.000,00	-	
5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	-		-	270.000,00	-		-	270.000,00	-	

Kode Rekening	Uraian	Sebelum perubahan				Setelah perubahan				Bertambah/ berkurang	
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)				Jumlah (Rp)	Rp	%
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan			
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12
5.1.02.01.01.0024.	[#] ; [-] Fotocopy/Penggunaan; Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover; Spesifikasi : PENGGANDAAN kertas hvs folio 70 gram	900.00	lembar	300.00	270.000,00	900,00	lembar	300,00	270.000,00	-	
5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	-		-	23.400.000,00	-		-	23.400.000,00	-	
	[#] ; [-] cetak buku profil kependudukan; Barang Cetakan; Spesifikasi : Cetak buku profil	180.00	Buku	130.000.00	23.400.000,00	180,00	Buku	130.000,00	23.400.000,00	-	
5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	-		-	300.000,00	-		-	300.000,00	-	
	[#] ; [-] Rakor Penyusunan Buku Profil; Belanja Makanan dan Minuman Rapat; Spesifikasi : jamuan rapat minum dan snack	30.00	OR	10.000.00	300.000,00	30,00	OR	10.000,00	300.000,00	-	
Jumlah					23.970.000,00				23.970.000,00		

Wonosari,
Kepala SKPD

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN

Triwulan I	Rp.	420.000,00
Triwulan II	Rp.	23.550.000,00
Triwulan III	Rp.	
Triwulan IV	Rp.	
Jumlah	Rp.	<u>23.970.000,00</u>

MARKUS TRI MUNARJA, SIP, M.Si
NIP.19701206 199603 1 003