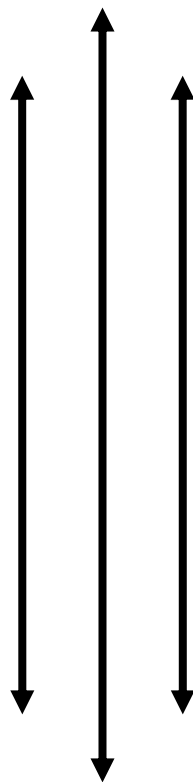




**PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS  
PERANGKAT DAERAH  
(RENSTRA-PD)  
TAHUN 2021-2026**



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
TAHUN 2022**

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Landasan Hukum .....	3
1.3. Maksud dan Tujuan .....	4
1.4. Sistematika Penulisan .....	5
BAB II GAMBARAN PELAYANAN PD.....	7
2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi .....	7
2.2. Sumber Daya PD .....	20
2.3. Kinerja Pelayanan PD.....	85
2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan PD .....	96
BAB III IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI PD... ..	103
3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan PD .....	103
3.2. Telaahan Visi dan Misi Program Kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih .....	112
3.3. Telaahan Renstra K/L .....	114
3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkung an Hidup Strategis .....	115
4.5. Penentuan Isu-Isu Strategis .....	118
BAB IV TUJUAN DAN SASARAN.....	121
4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah PD.....	121
4.2. Sasaran RPJMD.....	121
BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN .....	124
5.1. Perumusan Strategi .....	124
5.2. Perumusan Kebijakan.....	129
BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF.....	133
BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN PJMD.....	162
BAB VI PENUTUP.....	164





BUPATI GUNUNGGKIDUL  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

PERATURAN BUPATI GUNUNGGKIDUL  
NOMOR 40 TAHUN 2022  
TENTANG  
PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH  
TAHUN 2021-2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
BUPATI GUNUNGGKIDUL,

- Menimbang : a. bahwa Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 telah ditetapkan dengan Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 56 Tahun 2021;
- b. bahwa dengan ditetapkannya Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah maka peraturan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu dilakukan perubahan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b makaperlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2016-2021;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);



3. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan mulai berlakunya Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12, 13, 14 dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 59);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
9. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;



10. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2005–2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2010 Nomor 1 Seri E) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 11 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2005–2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2018 Nomor 11);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021 Nomor 4).
12. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 56 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021 Nomor 56);

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan : PERATURAN BUPATI GUNUNGKIDUL TENTANG PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021-2026.**

**BAB I**

**KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan:

1. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah selanjutnya disingkat RPJMD adalah dokumen perencanaan Daerah untuk periode 5 (lima) tahun terhitung sejak dilantik sampai dengan berakhirnya masa jabatan Kepala Daerah;
2. Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat dengan Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun;



3. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun;
4. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom;
5. Daerah Otonom yang selanjutnya disebut Daerah adalah Kabupaten Gunungkidul
6. Kepala Daerah adalah Bupati Gunungkidul;
7. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Kepala Daerah dan DPRD dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah;
8. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah atau sebutan lain yang selanjutnya disingkat dengan BAPPEDA adalah Perangkat Daerah yang melaksanakan tugas dan mengoordinasikan penyusunan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan Daerah.

#### Pasal 2

- (1) Maksud disusunnya Perubahan Renstra Perangkat Daerah ini untuk menyediakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah dalam kurun waktu 5 (lima) tahun.
- (2) Tujuan disusunnya Perubahan Renstra Perangkat Daerah adalah:
  - a. menjabarkan strategi yang akan dilaksanakan Perangkat Daerah untuk mewujudkan tujuan dan sasaran pembangunan daerah dalam tujuan mendukung visi dan misi Bupati Gunungkidul;
  - b. sebagai pedoman kerja Perangkat Daerah dalam melakukan pengendalian dan evaluasi kinerja;
  - c. sebagai pedoman Perangkat Daerah dalam penyusunan Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah.

#### BAB II

#### PENYUSUNAN PERUBAHAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

#### Pasal 3

- (1) Perangkat Daerah Menyusun Perubahan Renstra Perangkat Daerah dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026.
- (2) Perubahan Renstra Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat tujuan, sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan pembangunan.

- (3) Perubahan Renstra Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah serta berpedoman pada RPJMD dan bersifat indikatif.

### BAB III

#### SISTEMATIKA RENSTRA PERANGKAT DAERAH

##### Pasal 4

- (1) Perubahan Renstra Perangkat Daerah disusun dengan sistematika sebagai berikut:

- BAB I : PENDAHULUAN
- BAB II : GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH
- BAB III : PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
- BAB IV : TUJUAN DAN SASARAN
- BAB V : STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN
- BAB VI : RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN
- BAB VII : KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN
- BAB VIII : PENUTUP

- (2) Perubahan Renstra Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam lampiran I sampai dengan XLVII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

### BAB IV

#### PENGENDALIAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN PERUBAHAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

##### Pasal 5

- (1) Kepala Perangkat Daerah melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Perubahan Renstra Perangkat Daerah.
- (2) Kepala Perangkat Daerah melaporkan hasil pengendalian dan evaluasi Perangkat Daerah kepada Bupati melalui Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.



BAB V  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 6

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal yang diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya memerintahkan pengundangan peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul.

Ditetapkan di Wonosari  
pada tanggal 22 Juni 2022

BUPATI GUNUNGKIDUL,



SUNARYANTA

Diundangkan di Wonosari  
pada tanggal 22 Juni 2022

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN GUNUNGKIDUL,



RAJAD RUSWANDONO

BERITA DAERAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN 2021 NOMOR 40



LAMPIRAN VII  
PERATURAN BUPATI GUNUNGKIDUL  
NOMOR 40 TAHUN 2022  
TENTANG  
PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS  
PERANGKAT DAERAH  
TAHUN 2021-2026

PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
TAHUN 2021-2026

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 tahun 2015, setiap Perangkat Daerah (PD) harus menyusun Rencana Strategis (Renstra). Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra-PD) adalah dokumen perencanaan pembangunan jangka menengah yang berlaku selama 5 (lima) Tahun yang berfungsi untuk merencanakan perubahan ke arah yang lebih baik, pengelolaan keberhasilan dan menjamin efektivitas penggunaan potensi sumber daya untuk meningkatkan kinerja dan produktifitas organisasi.

Program dan kegiatan yang disusun telah melibatkan partisipasi masyarakat dalam proses Musrenbang tingkat Kapanewon dan Kabupaten Gunungkidul, dalam pelaksanaannya bersama masyarakat dan Pemerintah, dimana masyarakat adalah pelaku utama pembangunan, sedangkan pemerintah berkewajiban untuk mengarahkan, membimbing serta menciptakan suasana yang menunjang kegiatan masyarakat.

Kegiatan masyarakat dan kegiatan pemerintah tersebut harus saling mengisi, saling menunjang dan saling melengkapi dalam satu kesatuan langkah menuju tercapainya tujuan pembangunan. Salah satu kegiatan Pemerintah adalah pemberian pelayanan pada masyarakat yang merupakan perwujudan dari fungsi aparatur negara sebagai abdi masyarakat disamping sebagai abdi negara.

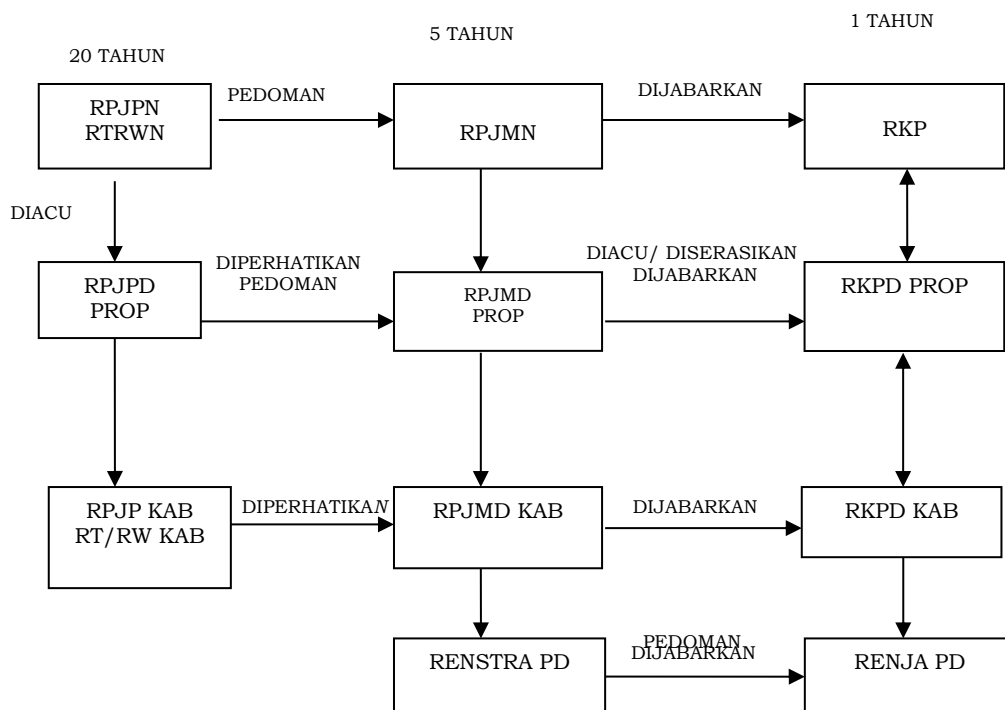
Mengingat ruang lingkup pelayanan umum sangat kompleks dan krusial maka senantiasa perlu dikaji dan dievaluasi secara terus menerus, sehingga diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan. Agar tercipta pelayanan yang efektif dan efisien sesuai dengan tujuan organisasi, maka perlu

disusun Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) yang baik dan benar dengan memanfaatkan sumber daya organisasi yang ada.

Tahun 2021 adalah tahun kelima pelaksanaan RPJMD dan Renstra PD Tahun 2016-2021, sehingga data pembangunan Tahun 2021 sangatlah penting karena sebagai data dasar penyusunan dokumen perencanaan periode Tahun 2021-2026 dan strategis untuk meraih hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu lima tahun mendatang, dengan memperhitungkan potensi/kekuatan, kelemahan, peluang, dan kendala yang ada.

Rencana Strategis disusun untuk mendukung Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Gunungkidul yang memuat tujuan, sasaran, dan strategi (cara mencapai tujuan dan sasaran) yang dijabarkan ke dalam kebijakan dan program serta kegiatan dalam rangka terwujudnya pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Hubungan Renstra PD dengan RPJM Daerah Kabupaten adalah Renstra PD sebagai dokumen teknis operasional dan merupakan penjabaran teknis RPJM Daerah Kabupaten untuk setiap PD yang memuat arah dan kebijakan teknis dan indikasi rencana program setiap bidang kewenangan dan atau fungsi pemerintahan untuk jangka waktu lima tahunan dan disusun oleh setiap Perangkat Daerah yang dikordinir oleh Bappeda Kabupaten Gunungkidul.



Gambar 1.1  
Kaitan Renstra PD dengan Dokumen Perencanaan Lain



## 2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2015 tentang Persyaratan, Ruang Lingkup dan Tata Cara Pemberian Hak Akses, serta Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan Kartu Tanda Penduduk elektronik;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 119 Tahun 2017 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian serta Tugas Pokok Pejabat Pencatatan Sipil dan Petugas Registrasi;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2017 tentang UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 109 Tahun 2019 tentang Formulir dan Buku yang digunakan dalam Administrasi Kependudukan;

16. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 18 Tahun 2012 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 11 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2005–2025;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gunungkidul;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021-2026;
21. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 119 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
22. Surat Edaran Bupati Gunungkidul Nomor :050/1831 tentang Pedoman Penyusunan Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026.

### 3. Maksud dan Tujuan

#### 1. Maksud

Penyusunan Perubahan Rencana Strategis dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul adalah untuk memberikan gambaran, melaksanakan dan mengimplementasikan Visi, Misi Tujuan dan, sasaran, Strategi yang dijabarkan dalam kebijakan dan program kegiatan yang ada dalam RPJMD Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021-2026.

#### 2. Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul dalam 5 (lima) tahun ke depan adalah :

- a. Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan;
- b. Mendorong upaya mengefektifkan sistem dan tatalaksana pelayanan sehingga pelayanan dapat dilaksanakan secara lebih berdaya guna dan berhasil guna;
- c. Mendorong tumbuhnya kreatifitas, prakarsa dan peran serta masyarakat dalam pembangunan;



- d. Mengoptimalkan pelaksanaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) agar mampu memberikan pelayanan prima kepada masyarakat;
- e. Sebagai sarana pengawasan yang efektif dan efisien melalui monitoring dan juga dapat sebagai kerangka landasan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam upaya peningkatan efektifitas sistem pelayanan publik pada bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- f. Sebagai instrumen pengendalian dan evaluasi pelaksanaan sasaran Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

#### 4. Sistematika Penulisan

Sistematika penyusunan dokumen Perubahan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul meliputi :

##### BAB I. PENDAHULUAN

###### 1. Latar Belakang

Latar Belakang ini memuat tentang kondisi secara umum, permasalahan dan upaya penanganan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

###### 2. Landasan Hukum

Memuat tentang peraturan/ ketentuan hukum yang berlaku dan mengatur tentang Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

###### 3. Maksud dan Tujuan

Memuat tentang maksud dan tujuan disusunnya Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021-2026.

###### 4. Sistematika Penulisan

Memuat tentang gambaran singkat mengenai isi dari pada Rencana Strategis.

##### BAB II. GAMBARAN PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GUNUNGKIDUL

###### 1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

Memuat tentang uraian tugas, fungsi, kedudukan struktur organisasi dan tata kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul.

###### 2. Sumber Daya Perangkat Daerah

Memuat tentang daftar nominatif, kapasitas pegawai, sarana dan prasarana pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul.

###### 3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Memuat tentang capaian kinerja berdasarkan sasaran/target Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2016-2021.

4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah  
Memuat tentang tantangan dan peluang pengembangan pelayanan yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul.

### BAB III. PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih
3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Perangkat Daerah
4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
5. Penentuan Isu-isu Strategis

### BAB IV. TUJUAN DAN SASARAN

1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.  
Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun.  
Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang dirumuskan lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari pada tujuan.
2. Hubungan Tujuan dan Sasaran PD dengan Tujuan dan Sasaran RPJMD

### BAB V. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Strategi adalah cara mencapai tujuan dan sasaran Dinas yang dijabarkan ke dalam kebijakan-kebijakan dan program-program, dan kebijakan adalah merupakan ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan oleh yang berwenang untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pengembangan atau pelaksanaan program/kegiatan guna mencapai sasaran dan tujuan Dinas.

### BAB VI. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, SERTA PENDANAAN

### BABVII. KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

### BAB VIII PENUTUP



## BAB II

### GAMBARAN PELAYANAN PD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

#### 1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi

Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 3 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah mengatur bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tipe A yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Sebagai tindak lanjut dari Perda tersebut adalah dengan di tetapkannya Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 119 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil. Berdasarkan Perda tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul meliputi Sekretariat dan Bidang-bidang yang terdiri dari kelompok-kelompok subntansi, yaitu:

- a. Dinas merupakan unsur pelaksana urusan Pemerintahan Daerah di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.
- b. Dinas dipimpin oleh seorang Kepala dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
- c. Dinas mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

#### Fungsi

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Dinas mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- b. Perumusan kebijakan teknis umum di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- c. Penyusunan rencana kinerja dan perjanjian kinerja di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- d. Pelaksanaan pembinaan kependudukan dan pencatatan sipil;
- e. Pengkoordinasian pendaftaran penduduk, pencatatan sipil dan pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
- f. Pelaksanaan fasilitasi, sosialisasi, bimbingan teknis, advokasi, supervisi, dan konsultasi pelaksanaan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- g. Penyelenggaraan dan penatausahaan administrasi kependudukan;
- h. Pelayanan administrasi kependudukan dan akta catatan sipil;
- i. Pengelolaan data dan informasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- j. Penerapan, pengelolaan dan pengembangan sistem informasi kependudukan dan pencatatan sipil;

- k. Penetapan indikator kependudukan, proyeksi penduduk dan analisis dampak kependudukan;
- l. Penyelenggaraan kerjasama di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- m. Penyelenggaraan pendataan dan analisis data kependudukan dan pencatatan sipil;
- n. Penyelenggaraan sistem pengendalian intern di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- o. Penyusunan dan penerapan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- p. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang kependudukan dan pencatatan sipil; dan
- q. Pengelolaan UPT.

Dinas terdiri dari :

Unsur Pimpinan : Kepala Dinas;  
 Unsur Pembantu Pimpinan : Sekretariat yang terdiri dari Subbagian-subbagian dan kelompok substansi

Unsur Pelaksana : 1. Bidang-bidang yang terdiri dari kelompok substansi;  
 2. UPT; dan

Kelompok Jabatan Fungsional.

Organisasi Dinas terdiri dari :

- 1. Kepala Dinas;
- 2. Sekretariat terdiri dari :
  - a. Subbagian Umum dan Kepegawaian;
  - b. Subbagian Keuangan;
  - c. Kelompok Substansi Perencanaan.
- 3. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk terdiri dari :
  - a. Kelompok Substansi Identitas Penduduk;
  - b. Kelompok Substansi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk.
- 4. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil terdiri dari :
  - a. Kelompok Substansi Kelahiran dan Kematian;
  - b. Kelompok Substansi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak, dan Pewarganegaraan.
- 5. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terdiri dari :
  - a. Kelompok Substansi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;
  - b. Kelompok Substansi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan.
- 6. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan terdiri dari :
  - a. Kelompok Substansi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan;



- b. Kelompok Substansi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan.  
UPT, dan Kelompok Jabatan Fungsional.

Dalam melaksanakan tugasnya Kepala Dinas, Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Subbagian, Kepala Seksi dan Ketua Kelompok Jabatan Fungsional menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, simplifikasi, dan sinkronisasi baik intern maupun antar unit organisasi lainnya, sesuai dengan tugas pokok masing-masing.

Setiap atasan bertanggung jawab memimpin dan mengkoordinasikan serta memberikan bimbingan dan petunjuk-petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahannya masing-masing.

Setiap atasan wajib mengikuti, mematuhi petunjuk-petunjuk, menyampaikan laporan, dan bertanggung jawab kepada atasan masing-masing.

Setiap bawahan wajib mematuhi petunjuk, perintah, dan bertanggung jawab kepada atasan serta wajib melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan.

Setiap bawahan dalam rangka menjamin kelancaran pelaksanaan tugas wajib memberikan saran dan pertimbangan kepada atasannya.

Susunan kepegawaian, jenjang kepangkatan, dan jabatan serta pengangkatan pejabat di lingkungan Dinas dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### URAIAN TUGAS

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan penyusunan rencana kegiatan, perencanaan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan, pengelolaan keuangan, kepegawaian, perlengkapan, rumah tangga, perpustakaan, administrasi umum, dan hubungan masyarakat serta memberikan pelayanan administratif dan fungsional.

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

Sekretariat mempunyai fungsi :

- a. penyusunan rencana kegiatan sekretariat;
- b. pengkoordinasian perumusan kebijakan umum dan kebijakan teknis di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- c. pengkoordinasian penyusunan rencana umum, rencana strategis, rencana kerja, rencana kinerja, rencana kegiatan dan anggaran dinas;
- d. pengkoordinasian pelaksanaan tugas unit-unit organisasi di lingkungan dinas;
- e. penyusunan rencana kerja sama;
- f. penyusunan perjanjian kinerja dinas;
- g. penyusunan petunjuk pelaksanaan program dan kegiatan;

- h. pelaksanaan analisis dan penyajian data di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- i. penerapan dan pengembangan sistem informasi di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- j. pemantauan, pengendalian, dan evaluasi kinerja serta dampak pelaksanaan program dan kegiatan;
- k. penyusunan laporan kinerja dinas;
- l. pengkoordinasian reformasi birokrasi, sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, zona integritas, dan budaya pemerintahan Dinas;
- m. pengoordinasian pelaksanaan pengendalian intern dinas;
- n. penyusunan laporan kemajuan pelaksanaan program dan kegiatan dinas;
- o. penyusunan laporan pelaksanaan program dan kegiatan tahunan dinas;
- p. penyiapan bahan dan penatausahaan bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- q. pengelolaan keuangan, kepegawaian, surat-menyurat, kearsipan, administrasi umum, perpustakaan, kerumahtanggaan, sarana dan prasarana serta hubungan masyarakat;
- r. pelayanan administrasi dan fungsional;
- s. pengkoordinasian reformasi birokrasi, sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, zona integritas, dan budaya pemerintahan Sekretariat;
- t. penyelenggaraan sistem pengendalian intern sekretariat;
- u. penyusunan dan penerapan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional di bidang kesekretariatan; dan
- v. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan sekretariat.

Sekretariat terdiri dari :

1. Subbagian Perencanaan;
2. Subbagian Keuangan; dan
3. Subbagian Umum dan Kepegawaian.

Subbagian-subbagian dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :

- a. penyusunan rencana kegiatan Subbagian Umum dan Kepegawaian;
- b. penyusunan rencana kinerja dan perjanjian kinerja Subbagian Umum dan Kepegawaian;
- c. pelaksanaan koordinasi dan pengelolaan peraturan perundang-undangan;
- d. pengelolaan surat-menyurat dan kearsipan;
- e. pengkoordinasian pelaksanaan pengendalian intern dinas;
- f. penyusunan rincian tugas dinas;
- g. pengelolaan urusan rumah tangga;
- h. pengelolaan barang milik daerah;

- i. pengelolaan perpustakaan dinas;
- j. pengelolaan hubungan masyarakat;
- k. penyusunan rencana kerja sama;
- l. pelaksanaan koordinasi, monitoring, dan evaluasi pelayanan publik dinas;
- m. pelaksanaan urusan ketatalaksanaan;
- n. pengelolaan perjalanan dinas;
- o. pelaksanaan analisis kebutuhan, kualifikasi, dan kompetensi dinas;
- p. pelaksanaan pelayanan administrasi kepegawaian;
- q. pelaksanaan pengembangan pegawai;
- r. penyelenggaraan analisis jabatan dan analisis beban kerja;
- s. pengelolaan tata usaha kepegawaian;
- t. penyiapan bahan pembinaan dan kesejahteraan pegawai;
- u. pelaksanaan pengkajian kompetensi dan kualifikasi jabatan;
- v. penyiapan bahan evaluasi kinerja pegawai;
- w. pelaksanaan reformasi birokrasi, sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, zona integritas, dan budaya pemerintahan Subbagian Umum;
- x. penyelenggaraan sistem pengendalian intern Subbagian Umum dan Kepegawaian;
- y. penyusunan dan menerapkan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di bidang administrasi umum; dan
- z. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Subbagian Umum dan Kepegawaian.

Subbagian Keuangan mempunyai tugas :

- a. penyusunan rencana kegiatan Subbagian Keuangan;
- b. penyusunan rencana kinerja dan perjanjian kinerja Subbagian Keuangan;
- c. pengelolaan administrasi keuangan, verifikasi, dan pendeharaan dinas;
- d. penyusunan laporan keuangan;
- e. pengelolaan administrasi pendapatan;
- f. penyiapan bahan perhitungan anggaran dinas;
- g. penyusunan dan menerapkan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di bidang administrasi keuangan;
- h. pelaksanaan reformasi birokrasi, sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, zona integritas, dan budaya pemerintahan Subbagian Keuangan;
- i. penyelenggaraan sistem pengendalian intern Subbagian Keuangan; dan
- j. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Subbagian Keuangan.

Kelompok Substansi Perencanaan mempunyai tugas :

- a. penyusunan rencana kegiatan teknis Kelompok Substansi Perencanaan;



- b. penyesusunan rencana kinerja dan perjanjian kinerja bidang perencanaan;
- c. penyesusunan rancangan kebijakan umum dinas;
- d. pelaksanaan analisis dan penyajian data;
- e. pengelolaan sistem informasi, pelayanan data , dan informasi pembangunan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- f. penyesusunan rencana umum, rencana strategis, rencana kerja dan kinerja tahunan, rencana kegiatan, dan anggaran dinas;
- g. penyesusunan petunjuk pelaksanaan program dan kegiatan dinas;
- h. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dampak pelaksanaan program dan kegiatan dinas;
- i. penyiapan bahan pengendalian kegiatan dinas;
- j. penyesusunan laporan kemajuan pelaksanaan program dan kegiatan dinas;
- k. penyesusunan laporan kinerja dinas;
- l. pelaksanaan reformasi birokrasi, sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, zona integritas, dan budaya pemerintahan Kelompok Substansi Perencanaan;
- m. penyelenggaraan sistem pengendalian intern Kelompok Substansi Perencanaan;
- n. penyesusunan dan menerapkan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di bidang perencanaan; dan
- o. pelaksanaan monitoring evaluasi, dan pelaporan kegiatan Kelompok Substansi Perencanaan.

**Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk :**

Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk mempunyai tugas melaksanakan pendaftaran penduduk dan pendataan penduduk.

Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

Dalam melaksanakan tugas bidang pelayanan pendaftaran penduduk mempunyai fungsi :

- a. penyesusunan rencana kegiatan Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk;
- b. perumusan kebijakan teknis di Bidang Pelayanan Pendaftaran penduduk;
- c. penyesusunan rencana kinerja dan perjanjian kinerja di bidang pelayanan pendaftaran penduduk;
- d. pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk dan pendataan penduduk;
- e. pelaksanaan reformasi birokrasi, sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, zona integritas, dan budaya pemerintahan Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk;
- f. penyelenggaraan sistem pengendalian intern di bidang pelayanan pendaftaran penduduk;

- g. penyusunan dan penerapan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di bidang pelayanan pendaftaran penduduk;
- h. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang pelayanan pendaftaran penduduk.

Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk terdiri dari :

- a. Kelompok Substansi Identitas Penduduk
- b. Kelompok Substansi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk

Kelompok substansi sebagaimana dimaksud dipimpin oleh seorang Pejabat Fungsional Muda atau Pelaksana Senior yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk.

Kelompok Substansi identitas penduduk mempunyai tugas :

- a. penyusunan rencana kegiatan Kelompok Substansi Identitas penduduk;
- b. perumusan kebijakan teknis di bidang identitas penduduk;
- c. penyusunan rencana kinerja dan perjanjian kinerja Seksi Identitas Penduduk;
- d. penyelenggaraan Pendaftaran Nomor Induk Kependudukan dan Kartu Keluarga;
- e. pelaksanaan penerbitan Kartu Tanda Penduduk;
- f. pelaksanaan pengawasan kepemilikan identitas penduduk;
- g. pelaksanaan pengawasan terhadap orang asing;
- h. pelaksanaan fasilitasi, sosialisasi, bimbingan teknis, advokasi, supervisi, dan konsultasi pelaksanaan identitas penduduk;
- i. pelaksanaan reformasi birokrasi, sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, zona integritas, dan budaya pemerintahan Kelompok Substansi Identitas Penduduk;
- j. penyelenggaraan sistem pengendalian intern Kelompok Substansi Identitas Penduduk;
- k. penyusunan dan menerapkan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional di bidang identitas penduduk; dan
- l. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Kelompok Substansi Identitas Penduduk.

Kelompok Substansi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk mempunyai tugas :

- a. penyusunan rencana kegiatan Kelompok Substansi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk;
- b. penyusunan kebijakan teknis di bidang pindah datang dan pendataan penduduk;
- c. penyusunan rencana kinerja dan perjanjian kinerja Kelompok Substansi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk;
- d. pelaksanaan pelayanan pendaftaran pindah datang dan pendataan penduduk;

- e. pelaksanaan pendataan penduduk rentan administrasi kependudukan;
- f. pelaksanaan pendataan orang asing;
- g. pelaksanaan kerja sama administrasi kependudukan;
- h. pelaksanaan reformasi birokrasi, sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, zona integritas, dan budaya pemerintahan Kelompok Substansi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk;
- i. penyelenggaraan sistem pengendalian intern Kelompok Substansi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk;
- j. penyusunan dan menerapkan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional di bidang pindah datang dan pendataan penduduk; dan
- k. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Kelompok Substansi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk.

#### Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil mempunyai tugas melaksanakan pelayanan Pencatatan Sipil.

Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

Untuk menyelenggarakan tugas Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil mempunyai fungsi :

- a. penyusunan rencana kegiatan Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil;
- b. perumusan kebijakan teknis di bidang pelayanan pencatatan sipil;
- c. penyusunan rencana kinerja dan perjanjian kinerja di bidang pelayanan pencatatan sipil;
- d. pelaksanaan pencatatan sipil;
- e. pelaksanaan reformasi birokrasi, sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, zona integritas, dan budaya pemerintahan Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil;
- f. penyelenggaraan sistem pengendalian intern di bidang pelayanan pencatatan sipil;
- g. penyusunan dan penerapan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional di bidang pelayanan pencatatan sipil; dan
- h. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang pencatatan sipil.

Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil terdiri dari :

- a. Kelompok Substansi Kelahiran dan Kematian; dan
- b. Kelompok Substansi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan .

Kelompok Substansi sebagaimana dimaksud dipimpin oleh seorang Pejabat Fungsional Muda atau Pelaksana Senior yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil.



Kelompok Substansi Kelahiran dan Kematian mempunyai tugas :

- a. penyusunan rencana kegiatan Kelompok Substansi Kelahiran dan Kematian;
- b. perumusan kebijakan teknis di bidang kelahiran dan kematian;
- c. penyusunan rencana kinerja dan perjanjian kinerja Kelompok Substansi Kelahiran dan Kematian;
- d. pelaksanaan pendaftaran, pemeriksaan, pencatatan dan penerbitan akta kelahiran dan kematian;
- e. pelaksanaan pendaftaran, pemeriksaan dan penelitian berkas laporan kelahiran di luar negeri;
- f. pelaksanaan penyuluhan pelayanan akta kelahiran dan kematian;
- g. pelaksanaan pelayanan akta kelahiran dan kematian;
- h. pelaksanaan reformasi birokrasi, sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, zona integritas, dan budaya pemerintahan Kelompok Substansi Kelahiran dan Kematian;
- i. penyelenggaraan sistem pengendalian intern Kelompok Substansi Kelahiran dan Kematian;
- j. penyusunan dan menerapkan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional di bidang kelahiran dan kematian; dan
- k. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Kelompok Substansi Kelahiran dan Kematian.

Kelompok Substansi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak, dan Pewarganegaraan sebagaimana dimaksud mempunyai tugas :

- a. penyusunan rencana kegiatan Kelompok Substansi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan;
- b. perumusan kebijakan teknis di bidang Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan;
- c. penyusunan rencana kinerja dan perjanjian kinerja Kelompok Substansi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan;
- d. pelaksanaan, pendaftaran, pemeriksaan, pencatatan, dan penerbitan akta perkawinan, akta perceraian, akta perubahan status anak dan Pewarganegaraan;
- e. pelaksanaan penyuluhan akta perkawinan dan akta perceraian, akta perubahan status anak dan Pewarganegaraan;
- f. pelaksanaan pelayanan akta perkawinan dan akta perceraian, akta perubahan status anak dan pewarganegaraan;
- g. pelaksanaan reformasi birokrasi, sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, zona integritas, dan budaya

- h. penyelenggaraan sistem pengendalian intern Kelompok Substansi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan;
- i. penyusunan dan menerapkan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional di bidang perkawinan dan perceraian;
- j. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Kelompok Substansi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan.

#### Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan sebagaimana dimaksud dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud, Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan mempunyai fungsi :

- a. penyusunan rencana kegiatan Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan ;
- b. perumusan kebijakan teknis di Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
- c. penyusunan rencana kinerja dan perjanjian kinerja di bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
- d. pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
- e. pelaksanaan reformasi birokrasi, sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, zona integritas, dan budaya pemerintahan Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
- f. penyelenggaraan sistem pengendalian intern di bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
- g. penyusunan dan penerapan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan; dan
- h. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan sebagaimana dimaksud terdiri dari :

- a. Kelompok Substansi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan; dan
- b. Kelompok Substansi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan .

Kelompok Substansi sebagaimana dimaksud dipimpin oleh seorang Pejabat Fungsional Muda atau Pelaksana Senior yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

Kelompok Substansi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan mempunyai tugas :

- a. penyusunan rencana kegiatan Kelompok Substansi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;
- b. perumusan kebijakan teknis di bidang sistem informasi administrasi kependudukan;
- c. penyusunan rencana kinerja dan perjanjian kinerja Kelompok Substansi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan; Mengelola dan mengkaji pengembangan program aplikasi pengelolaan informasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- d. pengelolaan dan mengkaji pengembangan program aplikasi pengelolaan informasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- e. pelaksanaan pemeliharaan perangkat keras dan perangkat lunak pengelolaan informasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- f. penyelenggaraan pendayagunaan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi;
- g. pelaksanaan pemantauan berfungsinya peralatan jaringan komunikasi data antar daerah dan Kapanewon dan antar Kapanewon;
- h. pelaksanaan pengelolaan aplikasi sistem informasi kependudukan;
- i. pelaksanaan reformasi birokrasi, sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, zona integritas, dan budaya pemerintahan Kelompok Substansi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan ;
- j. penyelenggaraan pengendalian sistem pengendalian intern Kelompok Substansi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;
- k. penyusunan dan menerapkan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan; dan
- l. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Kelompok Substansi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan.

Kelompok Substansi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan mempunyai tugas :

- a. penyusunan rencana kegiatan Kelompok Substansi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan;
- b. perumusan kebijakan teknis di bidang pengolahan dan penyajian data dan kependudukan;
- c. penyusunan rencana kinerja dan perjanjian kinerja Kelompok Substansi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan;



- d. pelaksanaan pengelolaan data kependudukan dan pencatatan sipil;
- e. pelaksanaan pengelolaan informasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- f. pelaksanaan analisis dan penyajian data di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- g. pelaksanaan penerapan dan pengembangan sistem informasi di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- h. pelaksanaan reformasi birokrasi, sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, zona integritas, dan budaya pemerintahan Kelompok Substansi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan;
- i. penyelenggaraan sistem pengendalian intern Kelompok Substansi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan;
- j. penyusunan dan menerapkan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di bidang pengolahan dan penyajian data kependudukan;
- k. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Kelompok Substansi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan.

#### Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan mempunyai tugas perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan kebijakan di bidang pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan dan inovasi pelayanan administrasi kependudukan.

Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan sebagaimana di maksud dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud, Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan mempunyai fungsi :

- a. penyusunan rencana kegiatan Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;
- b. perumusan kebijakan teknis di Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;
- c. penyusunan rencana kinerja dan perjanjian kinerja di Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;
- d. pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan dan inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- e. pelaksanaan reformasi birokrasi, sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, zona integritas, dan budaya pemerintahan Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;
- f. penyelenggaraan sistem pengendalian intern di Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;

- g. penyusunan dan penerapan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional di Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan; dan
- h. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan.

Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan sebagaimana dimaksud terdiri dari :

- a. Kelompok Substansi Kerja Sama dan Inovasi Pelayanan; dan
- b. Kelompok Substansi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan.

Kelompok Substansi sebagaimana dimaksud dipimpin oleh seorang Pejabat Fungsional Muda atau Pelaksana Senior yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan.

Kelompok Substansi Kerja sama dan Inovasi Pelayanan sebagaimana dimaksud mempunyai tugas :

- a. penyusunan rencana kegiatan Kelompok Substansi Kerja sama dan Inovasi Pelayanan;
- b. perumusan kebijakan teknis di bidang kerja sama dan inovasi pelayanan;
- c. penyusunan rencana kinerja dan perjanjian kinerja Kelompok Substansi Kerja sama dan Inovasi Pelayanan;
- d. pelaksanaan kerja sama administrasi kependudukan;
- e. pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- f. pelaksanaan reformasi birokrasi, sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, zona integritas, dan budaya pemerintahan Kelompok Substansi Kerja sama dan Inovasi Pelayanan;
- g. penyelenggaraan sistem pengendalian intern Kelompok Substansi Kerja sama dan Inovasi Pelayanan; dan
- h. penyusunan dan menerapkan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional di bidang pemanfaatan data dan dokumen kependudukan; dan
- i. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Kelompok Substansi Kerja sama dan Inovasi Pelayanan.

Kelompok Substansi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan sebagaimana dimaksud mempunyai tugas :

- a. penyusunan rencana kegiatan Kelompok Substansi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan;
- b. merumuskan kebijakan teknis di bidang pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
- c. penyusunan rencana kinerja dan perjanjian kinerja Kelompok Substansi Pemanfaatan Data dan Dokumen kependudukan;
- d. penyajian statistik kependudukan dan pencatatan sipil;

- e. penyiapan bahan informasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- f. melaksanakan penyajian data di bidang kependudukan;
- g. pelaksanaan reformasi birokrasi, sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, zona integritas, dan budaya pemerintahan Kelompok Substansi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan;
- h. penyelenggaraan sistem pengendalian intern Kelompok Substansi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan;
- i. penyusunan dan menerapkan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional di bidang pemanfaatan data dan dokumen kependudukan; dan
- j. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Kelompok Substansi Pemanfaatan Data dan Dokumen kependudukan.

#### Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Dinas sesuai dengan keahlian dan atau ketrampilan tertentu.

Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud terdiri dari sejumlah tenaga dalam jenjang fungsional yang terdiri terbagi dalam kelompok sesuai dengan bidang keahliannya.

Setiap kelompok Jabatan Fungsional dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Dinas.

Jumlah Jabatan Fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja.

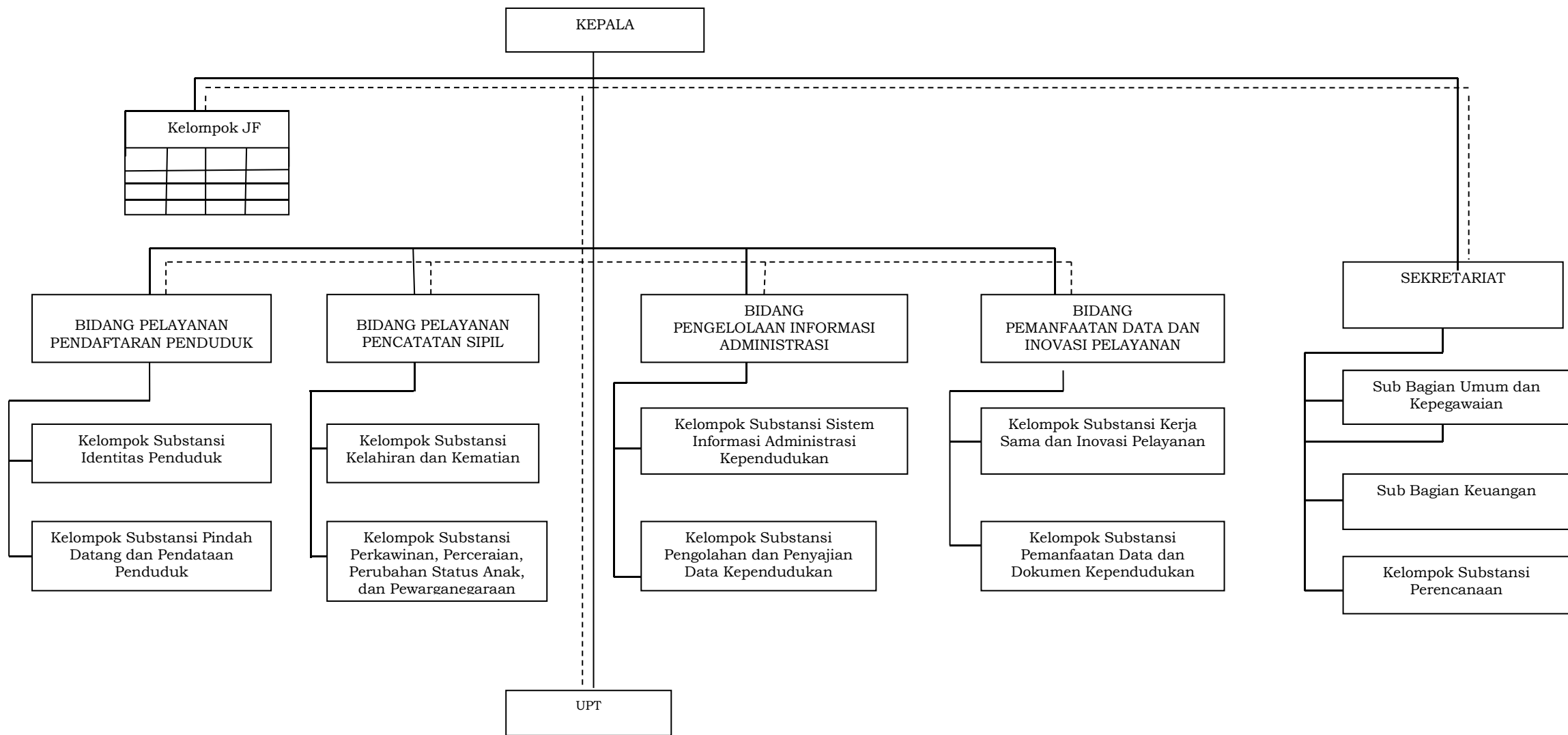
Jenis dan jenjang Jabatan Fungsional diatur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## 2. Sumber Daya Manusia dan Sarana dan Prasarana

### 1. Sumber Daya Manusia

Sebagai bagian dari lembaga teknis daerah di Kabupaten Gunungkidul, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas membantu Kepala Daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil harus ditunjang dengan perangkat daerah dan perlengkapan pendukung dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas tersebut. Perangkat Daerah yang ada seperti telah tersusun dan terisinya Struktur Organisasi. Bagan struktur organisasi berdasarkan Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 119 Tahun 2021 sebagaimana dapat kami sajikan pada Gambar 2.1 pada halaman berikut.





Gambar 2.1  
BAGAN STRUKTUR ORGANISASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Untuk mencapai tujuan suatu organisasi, sumber daya manusia merupakan faktor penting untuk mencapai suatu keberhasilan. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul sebagai sebuah institusi pelayanan memiliki personil sejumlah 69 (enam puluh sembilan) orang yang berstatus Pegawai Negeri Sipil 57 orang dan Tenaga Harian Lepas 12 orang, lebih lanjut keadaan personil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul per 31 Desember 2020 dapat dilihat pada tabel 2.1 berikut :

Tabel 2.1  
Distribusi Jumlah Pegawai  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul

NO	JABATAN	JUMLAH
1.	Kepala Dinas	1
2.	Sekretaris	-
2.1	Kepala Subbagian Perencanaan	1
	Staf Subbagian Perencanaan	3
2.2	Kepala Subbagian Keuangan	-
	Staf Subbagian Keuangan	3
2.3	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	1
	Staf Subbagian Umum dan Kepegawaian	3
3.	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1
3.1	Kepala Seksi Identitas Penduduk	1
	Staf Seksi Identitas Penduduk	23
3.2	Kepala Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk	1
	Staf Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk	2
4.	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	1
4.1	Kepala Seksi Kelahiran dan Kematian	1
	Staf Seksi Kelahiran dan Kematian	3
4.2	Kepala Seksi Perkawinan, Perceraian, Pengakuan dan Pengesahan Anak	1
	Staf Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak, dan Pewarganegaraan	2
5.	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1
5.1	Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	1
	Staf Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	1
5.2	Kepala Seksi Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	1
	Staf Seksi Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	1
6.	Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	1
6.1	Kepala Seksi Kerja Sama dan Inovasi Pelayanan	1
	Staf Seksi Kerja Sama dan Inovasi Pelayanan	1
	Staf Seksi Kerja Sama dan Inovasi Pelayanan	-
6.2	Kepala Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	1
	Staf Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	1
	JUMLAH SELURUHNYA	57

*Sumber data : Subaggian Umum dan Kepegawaian Dukcapil 30 Desember 2020*

Sedangkan jumlah pegawai berdasarkan golongan dan eselon maupun jumlah pegawai menurut tingkat pendidikan dan latar belakang ilmunya dapat dilihat pada tabel 2.2 dan 2.3 berikut.

Tabel 2.2.  
Data Pegawai berdasarkan Golongan dan Eselon

NO	GOLONGAN	JUMLAH GOLONGAN	ESELON			
			I	II	III	IV
1	IV/b – IV/e	1	-	1	-	-
2	IV/a	4	-	-	3	2
3	III/d	9	-	-	-	7
4	III/c	7	-	-	-	2
5	III/b	8	-	-	-	-
6	III/a	20	-	-	-	-
7	II/d	5	-	-	-	-
8	II/c	2	-	-	-	-
9	II/b	1	-	-	-	-
10	II/a	-	-	-	-	-
11	I/a – I/d	-	-	-	-	-
	JUMLAH	57	-	1	3	11

Sumber data : Subagian Umum dan Kepegawaian Dukcapil 30 Desember 2020

Tabel 2.3.  
Data Pegawai berdasarkan latar belakang  
Ilmu dan Tingkat Pendidikan

NO	JURUSAN PENDIDIKAN	TINGKAT PENDIDIKAN							Jumlah
		SD	SMP	KPAA	SMU / KJR	D3	S1	S2	
1	Mag. Sain	-	-	-	-	-	-	3	7
2	Ilmu Adm Negara	-	-	-	-	-	9	1	9
3	Ilmu Pemerintahan	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Ilmu Hukum	-	-	-	-	-	1	-	1
5	Ilmu Sosial	-	-	-	-	-	4	-	3
6	Ilmu Sosiatri	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Ekonomi	-	-	-	-	-	3	-	3
8	Komunikasi	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Pendidikan	-	-	-	-	-	1	-	1
10	Komputer	-	-	-	-	-	2	-	2
11	D3	-	-	-	-	13	-	-	13
12	SMEA/Umum	-	-	-	19	-	-	-	18
13	KPAA	-	-	-	-	-	-	-	-
14	SMP	-	1	-	-	-	-	-	1
15	SD	-	-	-	-	-	-	-	-
*	JUMLAH	-	1	-	19	13	20	4	57
*	Persentase (%)	-	2,75	-	33,33	22,80	35,08	7,01	100

Sumber data : Subagian Umum dan Kepegawaian Dukcapil 30 Desember 2020

Dari 57 orang Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang ada, sebagian besar atau 35,08% merupakan PNS dengan latar belakang pendidikan Sarjana (S1), kemudian disusul PNS yang berpendidikan SMU/K atau 33,33%, dan DIII sebesar 22,80% kemudian untuk mencukupi kekurangan PNS yang dikarenakan pensiun dan mutasi tercatat ada 12 Tenaga harian sebagai Keamanan, Pramubakti, Pengemudi, Pengadministrasi Kependudukan dan

Pengelola Sistem Informasi. Perlu dicatat di sini bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul merupakan instansi pelayanan masyarakat di bidang kependudukan dan pencatatan sipil meliputi pendaftaran penduduk, pencatatan dan pengesahan kejadian vital penduduk untuk memperoleh kepastian hukum dan tertib administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Cakupan pencatatan yang dilaksanakan meliputi pencatatan peristiwa kelahiran, perkawinan, perceraian, kematian, pengakuan, pengesahan dan pengangkatan anak. Dokumen hasil pencatatan sipil ini merupakan dokumen yang berlaku universal bahkan internasional dan seiring dengan perkembangan teknologi informasi dan tuntutan pelayanan masyarakat, pencatatan sipil Kabupaten Gunungkidul telah menggunakan Sistem Administrasi Kependudukan (SIAK), sehingga produk pencatatan sipil akan mempunyai dampak positif terkait data yang dihasilkan terutama terkait dengan upaya penertiban arsip pencatatan sipil melalui kegiatan digitalisasi arsip-arsip pencatatan sipil. Sebagai sebuah organisasi pelayanan kepada masyarakat pada era reformasi dan otonomi daerah, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dituntut dapat memberikan pelayanan secara prima, sehingga layak untuk memenuhi tuntutan akan hal tersebut. Dalam rangka tertib administrasi kependudukan dan pencatatan sipil guna mendukung visi RPJMD, telah dilaksanakan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK).

Untuk menjawab akan program tersebut diperlukan kesiapan *user* yang akan mengoperasikan komputer untuk *database*. Dalam mendukung kinerja aparatur penyelenggara kependudukan dan catatan sipil mutlak diperlukan pengembangan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) melalui pendidikan dan pelatihan baik yang bersifat struktural maupun teknis/fungsional. Menjawab kondisi tersebut, personil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul sebagian besar telah mengikuti diklat-diklat struktural maupun teknis dan fungsional di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Tabel 2.4.

Data Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang telah mengikuti Diklat Struktural

NO	DIKLAT STRUKTURAL	ESELON					JUMLAH
		I	II	III	IV	Staf	
1	Diklatpim Tk.I (SPATI)	-	-	-	-	-	-
2	Diklatpim Tk.II (SPAMEN)	-	1	-	-	-	1
3	Diklatpim Tk.III (SPAMA)	-	-	3	-	-	3
4	Diklatpim Tk.IV (ADUM)	-	-	-	8	1	9
	J U M L A H	-	1	3	8	1	13

Sumber data : Subagagian Umum dan Kepegawaian Dukcapil 30 Desember 2020

Tabel 2.5.  
Data Pegawai yang telah mengikuti  
Kursus/Diklat Teknis dan Fungsional

NO	NAMA DIKLAT	PENYELENGGARA	JUMLAH
1.	Keuangan Daerah	Pusat Informasi dan Pelatihan Aparatur Daerah (PILAR)	1 orang
2.	Manajemen Pelayanan Prima	Universitas Airlangga – Surabaya	3 orang
3.	Manajemen Pelayanan Prima/Pelayanan Exelent	CESS Yogyakarta	24 orang
4.	Bimtek SIAK	Kemendagri	33 orang
5.	Diklat Kearsipan Daerah	BKD	3 orang
6.	Bimtek Pengadaan Barang dan Jasa	BKD	9 orang
7.	Bimtek Keuangan Daerah	BKD	2 orang
8.	Perpustakaan	BKD	1 orang
9.	Analisis Jabatan	BKD	1 orang
10.	Satuan Bakti Pekerja Sosial	Kemensos	1 orang
11.	Sistem Administrasi Perkantoran Pemerintah Daerah (SISMINKADA)	BKD	1 orang
12.	SIAK Administrator Database	Kemendagri	3 orang
13.	Bendahara Pengeluaran	BKD	2 orang
14.	Diklat Administrasi Kepegawaian	BKD	1 orang
15.	Pengembangan Kapasitas Apratur	Media Multi Karya Tama	54 Orang
16.	Diklat Administrasi Database (ADB)	Inicindo Yogyakarta	2 orang

*Sumber data : Subagian Umum dan Kepegawaian Dukcapil 30 Desember 2020*

Berdasarkan data tersebut di atas dapat terlihat bahwa personil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul sebagian besar telah mengikuti pendidikan dan pelatihan.



Tabel 2.6.  
Data Pegawai Dinas dan Tenaga Harian Lepas  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO.	NAMA dan NIP	JABATAN
1.	MARKUS TRI MUNARJA,SIP.M.Si. 197012061996031003	Kepala Dinas
2.	ARISANDY PURBA, AP, MPA 197602281994121001	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
3.	Dra. ROHMI RAHAYU 19660219199603200	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
4.	Drs. ROSYIDIN,MM. 196610251994031009	Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
5.	SRI MULYANINGSIH, SH 196302011993032004	Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
6.	INTOYO, SE 196306021992031005	Kepala Seksi Kelahiran dan Kematian Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
7.	UMI PUJI RIYANTI, S.Pd 196907291998032003	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
8.	SUPARMIN, SIP 196309251985031005	Kepala Sub Bagian Perencanaan Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
9.	Y. TRI ENI ASTUTI, SIP. MM. 196810071989032006	Kepala Seksi Identitas Penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
10.	RUSPAMILU YULIANTA, SE 19710714199003100	Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
11.	HARJIYAH, SIP 197606011996032001	Kepala Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
12.	ANTON WIBOWO, S.Kom 198311292009031002	Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
13.	GIYONO, SE 196309121991021002	Pengelola Sistem Informasi Seksi Identitas Penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
14.	SUMAJI PURNOMO, SIP 196711101989031013	Kasi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
15.	SANTA MARIA YULI PURWAWATI, S.IP	Kasi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan Dinas

NO.	NAMA dan NIP	JABATAN
	19690725199303200	Kependudukan dan Pencatatan Sipil
16.	MURYANI, SIP 197303171994022001	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
17.	MUHAMMAD NUR HUDA, SST 197312101998031007	Pengelola Sistem Informasi Seksi Identitas Penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
18.	HETY SURYANI, S.Sos 197910151998032001	Pengelola Sistem Informasi Seksi Identitas Penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
19.	HENI NURHAYATI, S.Sos 197704241998032003	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
20.	SITI KAWANTININGSIH 196508091989032003	Bendahara Sub Bagian Keuangan Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
21.	TUPARNO 197104171992031006	Pengelola Sistem Informasi Seksi Identitas Penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
22.	VALENTINA MARTINI 196910101994032014	Pengelola Akta dan Legalisasi Seksi Kelahiran dan Kematian Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
23.	TUGIRAN 196606301989031011	Pengelola Sistem Informasi Seksi Identitas Penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
24.	THERESIA WIDIASTUTI, S.Sos 197507061995032002	Pengelola Akta dan Legalisasi Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
25.	NGATINI 197505221995032002	Pengadministrasi Perencanaan Program Sub Bagian Perencanaan Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
26.	SUPRIYONO 196707101989031014	Pengelola Sistem Informasi Seksi Identitas Penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
27.	SUNARYA 197611181997031001	Pengelola Sistem Informasi Seksi Identitas Penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
28.	ERNA WIDIASTUTI, A.Md 19780630 2005012011	Pengelola Data Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO.	NAMA dan NIP	JABATAN
39.	SRI PURWANTI 197307231998032006	Pengelola Kepegawaian Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
30.	WARSONO 197012041990031004	Pengelola Sistem Informasi Seksi Identitas Penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
31.	BUDI SANTOSA 197109131998031003	Pengolah Data Pelayanan Seksi Kelahiran dan Kematian Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
32.	TOPPAZ SUNARDI ATMA, A.Md 198407052010011019	Penata Keuangan Sub Bagian Keuangan Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
33.	NOVIKA DAMAYANTI, A.Md 198711162010012018	Pengelola Sistem Informasi Seksi Identitas Penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
34.	MOHAMAD IQBAL AL MA'MURI,S.STP 199507292017081004	Pengelola Sistem Informasi Seksi Identitas Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
35.	PARJONO 19654151998031006	Pengadministrasi Kependudukan Seksi Identitas Penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
36.	RUSDIYANTO, S.E. 198104132008011006	Analisis Perencanaan,Evaluasi, dan Pelaporan Sub Bagian Perencanaan Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
37.	IRFANA LUTFI QOMARI, A.Md.Kom 198403252011011001	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan Seksi Identitas penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
38.	ADE NILASARI ALWI M, SIP. 198701092011012004	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan Seksi Identitas penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
39.	YOSAFAT ANDHY HANTORO, S.Kom. 197911192011011001	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
40.	SUTRI MURYANI, A.Md 198504212011012003	Pengelola Sistem Informasi Seksi Identitas Penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
41.	KRISWORO UTAMI, A.Md 198510132011012002	Pengelola Sistem Informasi Seksi Identitas Penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
42.	DHONI BAYU MAHENDRA, A.Md 198603302011011001	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO.	NAMA dan NIP	JABATAN
43.	RUDI HENDRATMO, A.Md 198704302011011001	Pengelola Data Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
44.	AMIR NUR ROHMAN, A.Md 198702282011011001	Pengelola Sistem Informasi Seksi Identitas Penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
45.	DIDIK TRI WIBOWO, A.Md 198706142011011005	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
46.	SRI YUNI WIJAYANTI, A.Md 198706272011012002	Pengolah Data Pelayanan Seksi Kelahiran dan Kematian Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
47.	WIDYAWATI, A.Md 198711082011012002	Pengelola Keuangan Sub Bagian Keuangan Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
48.	BANGUN SULISTYAWAN, A.Md 198804152011011002	Pengelola Sistem Informasi Seksi Identitas Penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
49.	AMRI KRISNADI, S.Kom.. 199002142011011002	Pengelola Sistem Informasi Seksi Identitas Penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
50.	BUDIHARJA 198101092005011005	Pengelola Program dan Kegiatan Sub Bagian Perencanaan Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
51.	TRIBANA PRAWATA 196602011997031001	Pengadministrasi Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, dan Pengesahan Anak Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak, dan Pewarganegaraan Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
52.	MARGIYONO 197605072008011008	Pengelola Sistem Informasi Seksi Identitas Penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
53.	WAHYU WIDIHARTANTO 197606082008011006	Pengelola Sistem Informasi Seksi Identitas Penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
54.	DWI RAMELAN 198406182008011004	Pengelola Sistem Informasi Seksi Identitas Penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
55.	SANU SULARTO, S.IP 197210032008011013	Pengelola Sistem Informasi Seksi Identitas Penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan

NO.	NAMA dan NIP	JABATAN
		Pencatatan Sipil
56.	TRI HARYONO 198306142005011003	Pengelola Sistem Informasi Seksi Identitas Penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
57.	KUSMONO 197403202008011016	Pengadministrasi Umum Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
NO.	NAMA THL	JABATAN
1.	WIMBA YUDHA,A.Md.	Pengelola Sistem Informasi
2.	ETIK LISWAHYUNINGSIH,S.Pd.	Pengelola Sistem Informasi
3.	RIZA ANITA,ST.	Pengelola Sistem Informasi
4.	DESIANTO	Pramubakti
5.	FEBRI WIBOWO	Pengemudi
6.	EDI SUMARDIYONO	Keamanan
7.	DIDIK PRIHANTORO	Keamanan
8.	WINARNI,SI.Pus.	Pengelola Sistem Informasi
9.	DIYAH RESPITA RINI,A.Md.	Pengelola Sistem Informasi
10.	RISKA AYU OCTAVIA, A.Md.	Pengelola Sistem Informasi
11.	WAHYU NURSYIAR SAMUDRA	Pengadministrasi Kependudukan
12.	AYUDYA PRASINTA DEVY	Pengadministrasi Kependudukan

Sumber data : Subagian Umum dan Kepegawaian Dukcapil 30 Desember 2020

Jumlah pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul yang ada saat ini sebanyak 57 (Lima puluh tujuh) orang PNS ditambah 12 orang Tenaga Harian Lepas, sehingga secara keseluruhan ada 69 (enam puluh sembilan) orang. Disisi lain kualitas sumber daya manusia yang ada, masih perlu ditingkatkan melalui diklat teknis di bidang kependudukan dan Pencatatan sipil serta diklat pelayanan prima. Terhadap jumlah pegawai yang ada, bila dirinci menurut jenjang pendidikan menunjukkan perbandingan yang cukup ideal, namun masih perlu penambahan khususnya untuk petugas pengadministrasi kependudukan operator yang ditempatkan di Kapanewon-Kapanewon. Data PNS menurut pendidikan dan hasil analisis kebutuhan SDM seperti termuat dalam tabel 2.7.

Tabel 2.7.  
Data PNS menurut Pendidikan dan Golongan

No	Golongan	Pendidikan						Jumlah
		SD	SMP	SMA	D3	S1	S2	
1	IV	-	-	-	-	1	5	6
2	III	-	-	12	-	20	1	33
3	II	-	1	6	11	-	-	18
4	I	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah		0	1	18	11	21	6	57

Sumber data : Subagian Umum dan Kepegawaian Dukcapil 30 Desember 2020



## 2. Sarana dan Prasarana

Perlengkapan/sarana dan prasarana sangatlah penting dalam menunjang pelaksanaan kegiatan suatu organisasi. Dan untuk memenuhi kekurangan kebutuhan sarana dan prasarana yang diperlukan dalam rangka memenuhi target kinerja yang telah ditetapkan dibutuhkan sarana dan prasarana yang sesuai kebutuhan dan guna memenuhi kekurangan ataupun dalam peremajaan sarana dan prasarana kebutuhan dinas sebagaimana direncanakan dalam tabel 2.8.

Tabel 2.8.  
Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana  
Tahun 2021-2026

No.	Nama Barang	Satuan	Tahun ke					Jumlah
			2021	2022	2023	2024	2025	
1.	Jumlah Laptop yang dibeli	Buah	3	6	4	0	2	15
2.	Jumlah Komputer PC yang dibeli	Buah	20	25	5	5	5	60
3.	Jumlah printer yang dibeli	Buah	20	1	0	0	20	41
4.	Printer KTP	Buah	3	0	0	0	10	13
5.	Jumlah Komputer Kalurahanin editing yang dibeli	Buah	0	2	0	0	2	4
6.	Jumlah ADM yang dibeli	Buah	0	1	1	0	0	2
7.	Jumlah Rolingg Pack yang dibeli	Buah	0	-	1	1	3	5
8.	Jumlah Alat Rekam KTP yang dibeli	Set	0	5	5	0	5	15
9.	Jumlah Scanner yang dibeli	Buah	18	2	2	0	3	23
10.	Jumlah Filling Kabinet yang dibeli	Buah	0	0	2	21	3	26
11.	Jumlah kursi Putar yang dibeli	Buah	0	0	0	28	0	28
12.	Jumlah papan Informasi yang dibeli	Buah	0	1	0	0	0	1
13.	Jumlah UPS yang dibeli	Buah	0	8	8	8	10	34
14.	Jumlah AC yang dibeli	Unit	0	3	3	3	5	14
15.	Almari	Buah	0	1	0	0	1	2
16.	Almari Arsip besi	Buah	0	2	0	0	2	4
17.	TV Display Pelayanan	Buah	0	3	0	0	0	3

*Sumber data: Analisis Kebutuhan Sarpras*

Rencana kebutuhan sarana dan prasarana beserta pembiayaannya dapat dilihat pada program dan kegiatan pada BAB VI dan seberapa banyak sarana dan prasarana yang telah dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kondisi (eksisting) sampai dengan Bulan Desember 2020 dapat dilihat pada tabel 2.9. berikut :

Tabel 2.9.  
Kondisi Eksiting Sarana dan Prasarana Per 31 Desember 2020

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	01.03.02.02.01.01.0003	Station Wagon	2	TOYOTA,KIJAN G	1781 CC	Besi	2001	TOYOTA	MHF11KF80 10065398	7K- 041883 3	AB 42 D / AB 1024 ID	0022488I	Belanja Modal	Intrakomp tabel	50.000.000,00	B	50.000.000,00
2	01.03.02.02.01.02.0003	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kebawah )	1	Toyota Rush F700RG TS	1495cc	campuran	2014		MHFE2CJ2J EKO44845	DEJ972 3	AB 1040 UD / AB 36 D	K- 12698036	Belanja Modal	Intrakomp tabel	204.854.500,0 0	BAST No. 028/2893ar /BAST- KEND/XII/ 2014	204.854.500,00
3	01.03.02.02.01.02.0003	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kebawah )	1	ISUZU	2771 cc	Campuran	2011		MHCNH55E YBJ037359	M03735 9	AB 7576 CD	I- 04125344	Belanja Modal	Intrakomp tabel	284.712.000,0 0	BAST No : 028/1.180/ BA/2011	284.712.000,00
4	01.03.02.02.01.02.0003	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kebawah )	1	Toyota	1781 cc	Campurn	2001		MHF11KF80 10065622	7K- 042332 3	AB 40 D / AB 1027 ID	C. 0022484 I	Belanja Modal	Intrakomp tabel	50.000.000,00	BAST No : 028/1331/ BA- PP/XII/201 2	50.000.000,00
5	01.03.02.02.01.04.0001	Sepeda Motor	1	Honda	100cc	campuran	1996		MHINGOOTT K 300043	NFFG- 130029 4	AB 5666 MW	A 4862917 I	Belanja Modal	Intrakomp tabel	3.950.000,00		3.950.000,00
6	01.03.02.02.01.04.0001	Sepeda Motor	1	Honda	86cc	campuran	1997		MHIGGHAO VK 00262	GGHAE - 100740	AB 5295 QW	A 6425413 I	Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.500.000,00		4.500.000,00
7	01.03.02.02.01.04.0001	Sepeda Motor	1	SUZUKI	110cc	campuran	2003		MH8FDIIOC 3J-253464	E402- 10- 253413	AB 2748CD / AB 2748 MD	C 5680501 I	Belanja Modal	Intrakomp tabel	9.000.000,00		9.000.000,00
8	01.03.02.02.01.04.0001	Sepeda Motor	1	Honda	124.8 cc	Campuran	2012		MHLJB8115 CK816113	JB81E- 181303 9	AB 6020 DW	J- 00844177	Belanja Modal	Intrakomp tabel	13.891.500,00	BAST No: 028/1.- 398/BA- ST.INV/VII/ 2012	13.891.500,00
9	01.03.02.02.01.04.0001	Sepeda Motor	1	Honda	124.89 CC	campuran	2014		MH1JBN115 EK039577	JBN1E1 039534	AB 6369 ID / AB 6396 ID	L- 02494955	Belanja Modal	Intrakomp tabel	14.570.200,00	BAST.028/ 2893ar/ BAST- KEND/XII/ 2014	14.570.200,00
10	01.03.02.02.02.01.0002	Gerobak Dorong	1			campuran	2013		buah			1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	369.000,00	Troly(kenm aster)	369.000,00
11	01.03.02.02.02.01.0002	Gerobak Dorong	2			campuran	2013		buah			1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	369.000,00	Troly(kenm aster)	369.000,00
12	01.03.02.05.01.01.0003	Mesin Ketik Manual Langewagon (18- 27 Inchi)	1			campuran	1995		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	700.000,00		700.000,00
13	01.03.02.05.01.04.0003	Rak Besi	1			campuran	2011		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	9.721.520,00	rak server	9.721.520,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
14	01.03.02.05.01. 04.0004	Rak Kayu	1			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	574.500,00	cpu holder	574.500,00
15	01.03.02.05.01. 04.0005	Filing Cabinet Besi	4	Brother		Besi	2003		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	225.000,00		225.000,00
16	01.03.02.05.01. 04.0005	Filing Cabinet Besi	1			campuran	2011		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.196.723,00		2.196.723,00
17	01.03.02.05.01. 04.0005	Filing Cabinet Besi	1			campuran	2011		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.196.723,00		2.196.723,00
18	01.03.02.05.01. 04.0005	Filing Cabinet Besi	1			campuran	2011		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.196.723,00		2.196.723,00
19	01.03.02.05.01. 04.0005	Filing Cabinet Besi	4			campuran	2011		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.196.723,00		2.196.723,00
20	01.03.02.05.01. 04.0005	Filing Cabinet Besi	1			campuran	2011		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.196.723,00		2.196.723,00
21	01.03.02.05.01. 04.0005	Filing Cabinet Besi	6			campuran	2011		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.196.723,00		2.196.723,00
22	01.03.02.05.01. 04.0005	Filing Cabinet Besi	1			campuran	2011		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.196.723,00		2.196.723,00
23	01.03.02.05.01. 04.0005	Filing Cabinet Besi	8			campuran	2011		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.196.723,00		2.196.723,00
24	01.03.02.05.01. 04.0005	Filing Cabinet Besi	1			campuran	2011		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.196.723,00		2.196.723,00
25	01.03.02.05.01. 04.0005	Filing Cabinet Besi	1			campuran	2011		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.196.723,00		2.196.723,00
26	01.03.02.05.01. 04.0005	Filing Cabinet Besi	1	TOP		Seng/besi	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.217.333,33		2.217.333,33
27	01.03.02.05.01. 04.0005	Filing Cabinet Besi	1	TOP		Seng/besi	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.217.333,33		2.217.333,33
28	01.03.02.05.01. 04.0005	Filing Cabinet Besi	3	TOP		Seng/besi	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.217.333,33		2.217.333,33
29	01.03.02.05.01. 04.0005	Filing Cabinet Besi	4	TOP		Seng/besi	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.217.333,33		2.217.333,33
30	01.03.02.05.01. 04.0005	Filing Cabinet Besi	5	TOP		Seng/besi	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.217.333,33		2.217.333,33
31	01.03.02.05.01. 04.0005	Filing Cabinet Besi	1	TOP		Seng/besi	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.217.333,35		2.217.333,35
32	01.03.02.05.01. 04.0005	Filing Cabinet Besi	1			campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.996.500,00		1.996.500,00
33	01.03.02.05.01. 04.0005	Filing Cabinet Besi	2			campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.996.500,00		1.996.500,00
34	01.03.02.05.01. 04.0005	Filing Cabinet Besi	3			campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.996.500,00		1.996.500,00
35	01.03.02.05.01. 04.0005	Filing Cabinet Besi	4			campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.996.500,00		1.996.500,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
36	01.03.02.05.01. 04.0005	Filing Cabinet Besi	5			campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.996.500,00		1.996.500,00
37	01.03.02.05.01. 04.0005	Filing Cabinet Besi	1	Brother		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.000.000,00		1.000.000,00
38	01.03.02.05.01. 04.0005	Filing Cabinet Besi	2	Brother		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.000.000,00		1.000.000,00
39	01.03.02.05.01. 04.0005	Filing Cabinet Besi	3	Brother		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.000.000,00		1.000.000,00
40	01.03.02.05.01. 04.0005	Filing Cabinet Besi	4	Brother		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.000.000,00		1.000.000,00
41	01.03.02.05.01. 04.0006	Filing Cabinet Kayu	1			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	3.093.000,00		3.093.000,00
42	01.03.02.05.01. 04.0006	Filing Cabinet Kayu	2			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	3.093.000,00		3.093.000,00
43	01.03.02.05.01. 04.0006	Filing Cabinet Kayu	3			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	3.093.000,00		3.093.000,00
44	01.03.02.05.01. 04.0011	Rotary Filling	1	-	-	Besi	1995		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	850.000,00		850.000,00
45	01.03.02.05.01. 04.0011	Rotary Filling	1	-	-	kayu	1996		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	300.000,00		300.000,00
46	01.03.02.05.01. 04.0011	Rotary Filling	1	-	-	Besi	2000		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	850.000,00		850.000,00
47	01.03.02.05.01. 04.0011	Rotary Filling	1	-	-	Besi	2001		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	14.975.000,00		14.975.000,00
48	01.03.02.05.01. 04.0011	Rotary Filling	1			campuran	2011		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	18.640.250,00		18.640.250,00
49	01.03.02.05.01. 04.0011	Rotary Filling	1			campuran	2011		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	18.640.250,00		18.640.250,00
50	01.03.02.05.01. 04.0011	Rotary Filling	1			campuran	2011		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	18.640.250,00		18.640.250,00
51	01.03.02.05.01. 04.0011	Rotary Filling	1			campuran	2011		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	18.640.250,00		18.640.250,00
52	01.03.02.05.01. 04.0011	Rotary Filling	5			campuran	2011		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	18.640.250,00		18.640.250,00
53	01.03.02.05.01. 04.0011	Rotary Filling	1	Datascrip/sing le		besi	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	18.562.385,38		18.562.385,38
54	01.03.02.05.01. 04.0011	Rotary Filling	1	Datascrip/dou ble		besi	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	18.762.538,54		18.762.538,54
55	01.03.02.05.01. 04.0011	Rotary Filling	1	Datascrip/dou ble		besi	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	18.762.538,54		18.762.538,54
56	01.03.02.05.01. 04.0011	Rotary Filling	1	Datascrip/dou ble		besi	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	18.762.538,54		18.762.538,54
57	01.03.02.05.01. 04.0011	Rotary Filling	1			campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	19.650.000,00		19.650.000,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
58	01.03.02.05.01. 04.0011	Rotary Filling	1			campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	19.650.000,00		19.650.000,00
59	01.03.02.05.01. 04.0011	Rotary Filling	3			campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	19.650.000,00		19.650.000,00
60	01.03.02.05.01. 04.0011	Rotary Filling	4			campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	19.650.000,00		19.650.000,00
61	01.03.02.05.01. 04.0027	Lemari Kaca	1	-	-	campuran	1999		Buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	750.000,00		750.000,00
62	01.03.02.05.01. 04.0027	Lemari Kaca	1	-	-	campuran	2003		Buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.500.000,00		1.500.000,00
63	01.03.02.05.01. 04.0027	Lemari Kaca	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	3.000.000,00		3.000.000,00
64	01.03.02.05.01. 04.0027	Lemari Kaca	1			Kayu	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.250.000,00		2.250.000,00
65	01.03.02.05.01. 04.0027	Lemari Kaca	2			Kayu	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.250.000,00		2.250.000,00
66	01.03.02.05.01. 05.0003	Papan Visual/Papan Nama	1			campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	24.860.000,00	touchscreen	24.860.000,00
67	01.03.02.05.01. 05.0003	Papan Visual/Papan Nama	3			campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	49.775.000,00	Power Logic450 tv dan komputer	49.775.000,00
68	01.03.02.05.01. 05.0005	White Board	1	uk.120x240		campuran	2008		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.450.000,00		1.450.000,00
69	01.03.02.05.02. 06.0085	Alat Laminasi	1			campuran	1995		Unit	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	400.000,00	Mesin Pres	400.000,00
70	01.03.02.05.02. 01.0050	Lemari Kayu	1	-	-	kayu	1995		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	200.000,00		200.000,00
71	01.03.02.05.02. 01.0050	Lemari Kayu	1	-	-	kayu	1996		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	300.000,00		300.000,00
72	01.03.02.05.02. 01.0050	Lemari Kayu	1	-	-	Kayu	2001		Buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	750.000,00		750.000,00
73	01.03.02.05.02. 01.0050	Lemari Kayu	2	-	-	kayu	2001		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	750.000,00		750.000,00
74	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	1	-	-	kayu	1996		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	300.000,00		300.000,00
75	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	1	-	-	kayu	1996		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	450.000,00		450.000,00
76	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	1	-	-	kayu	1997		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	300.000,00		300.000,00
77	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	1	-	-	kayu	2000		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	500.000,00		500.000,00
78	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	1			Kayu	2000		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	500.000,00		500.000,00



No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
79	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	1	-	-	kayu	2001		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	425.000,00		425.000,00
80	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	1	-	-	kayu	2001		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	500.000,00		500.000,00
81	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	1	-	-	kayu	2001		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	425.000,00		425.000,00
82	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	1			kayu	2001		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	425.000,00		425.000,00
83	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	1	-	-	kayu	2002		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	500.000,00		500.000,00
84	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	1			kayu	2002		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	500.000,00		500.000,00
85	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	1			kayu	2002		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	500.000,00		500.000,00
86	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	1	-	-	kayu	2004		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	500.000,00		500.000,00
87	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	2			Kayu	2004		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	650.000,00		650.000,00
88	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	1	-	-	kayu	2007		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.250.000,00		2.250.000,00
89	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	1			kayu	2007		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.250.000,00		2.250.000,00
90	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	1			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.974.666,67		1.974.666,67
91	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	1			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.974.666,67		1.974.666,67
92	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	3			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.974.666,67		1.974.666,67
93	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	5			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.974.666,67		1.974.666,67
94	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	1			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.974.666,67		1.974.666,67
95	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	1			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.974.666,67		1.974.666,67
96	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	1			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.974.666,67		1.974.666,67
97	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	9			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.974.666,64		1.974.666,64
98	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	2			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.650.000,00		1.650.000,00
99	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.650.000,00		1.650.000,00
100	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.650.000,00		1.650.000,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
101	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.650.000,00		1.650.000,00
102	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.650.000,00		1.650.000,00
103	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.650.000,00		1.650.000,00
104	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.650.000,00		1.650.000,00
105	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	1			Kayu	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.500.000,00		2.500.000,00
106	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	2			Kayu	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.500.000,00		2.500.000,00
107	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	3			Kayu	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.500.000,00		2.500.000,00
108	01.03.02.05.02. 01.0081	Meja Kayu / Rotan	1			besi	1995		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	150.000,00		150.000,00
109	01.03.02.05.02. 01.0081	Meja Kayu / Rotan	1			Kayu	1996		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	200.000,00		200.000,00
110	01.03.02.05.02. 01.0005	Sice	1	-	-	campuran	2002		set	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.700.000,00		1.700.000,00
111	01.03.02.05.02. 01.0005	Sice	1			Kayu	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	7.000.000,00		7.000.000,00
112	01.03.02.05.02. 01.0012	Meja Telepon	1	multiplek	-	-	2002		Buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	150.000,00		150.000,00
113	01.03.02.05.02. 01.0014	Meja Resepsionis	1			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	1.967.500,00	Customer Service DeskGIZ/ No. /5/1/2011	1.967.500,00
114	01.03.02.05.02. 01.0014	Meja Resepsionis	2			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	1.967.500,00	Cler Glass tableGIZ/ No. /5/1/2012	1.967.500,00
115	01.03.02.05.02. 01.0014	Meja Resepsionis	3			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	1.967.500,00	Cler Glass tableGIZ/ No. /5/1/2013	1.967.500,00
116	01.03.02.05.02. 01.0014	Meja Resepsionis	4			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	1.967.500,00	Cler Glass tableGIZ/ No. /5/1/2014	1.967.500,00
117	01.03.02.05.02. 01.0014	Meja Resepsionis	5			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	1.967.500,00	Cler Glass tableGIZ/ No. /5/1/2015	1.967.500,00
118	01.03.02.05.02. 01.0014	Meja Resepsionis	6			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	1.967.500,00	Cler Glass tableGIZ/	1.967.500,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																No. /5/1/2016	
119	01.03.02.05.02. 01.0014	Meja Resepsionis	7			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	1.561.500,00	writing form desk	1.561.500,00
120	01.03.02.05.02. 01.0014	Meja Resepsionis	8			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	1.561.500,00	writing form desk	1.561.500,00
121	01.03.02.05.02. 01.0014	Meja Resepsionis	1			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	710.500,00	Cler Glass table	710.500,00
122	01.03.02.05.02. 01.0014	Meja Resepsionis	1			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	710.500,00	Cler Glass table	710.500,00
123	01.03.02.05.02. 01.0014	Meja Resepsionis	1			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	710.500,00	Cler Glass table	710.500,00
124	01.03.02.05.02. 01.0014	Meja Resepsionis	1			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	710.500,00	Cler Glass table	710.500,00
125	01.03.02.05.02. 01.0014	Meja Resepsionis	1			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	710.500,00	Cler Glass table	710.500,00
126	01.03.02.05.02. 01.0016	Meja Tambahan	1	-	-	campuran	2004		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	200.000,00	Meja tambahan pengantin	200.000,00
127	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat	1	chitos	F-EP401	Besi	2003		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
128	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat	1	chitos	F-EP401	Besi	2003		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
129	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat	1	chitos	F-EP401	Besi	2003		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
130	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat	1	chitos	F-EP401	Besi	2003		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
131	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat	1	chitos	F-EP401	Besi	2003		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
132	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat	1	chitos	F-EP401	Besi	2003		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
133	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat	1	chitos	F-EP401	Besi	2003		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
134	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat	1	chitos	F-EP401	Besi	2003		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
135	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat	1	chitos	F-EP401	Besi	2003		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
136	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat	1	chitos	F-EP401	Besi	2003		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
137	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat	1	chitos	F-EP401	Besi	2003		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
138	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat	1	chitos	F-EP401	Besi	2003		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
139	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat	1	chitos	F-EP401	Besi	2003		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
140	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat	1	chitos	F-EP401	Besi	2003		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
141	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat	1	chitos	F-EP401	Besi	2003		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
142	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat	1	chitos	F-EP401	Besi	2003		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
143	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat	1	chitos	F-EP401	Besi	2003		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
144	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat	1	chitos	F-EP401	Besi	2003		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
145	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat	1	chitos	F-EP401	Besi	2003		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
146	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat	1	chitos	F-EP401	Besi	2003		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
147	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat	1	chitos	F-EP401	Besi	2003		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
148	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat	1	chitos	F-EP401	Besi	2003		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
149	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat	1	chitos	F-EP401	Besi	2003		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
150	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat	1	chitos	F-EP401	Besi	2003		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
151	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat	1			Kayu	2010		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	450.000,00		450.000,00
152	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat	2			Kayu	2010		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	450.000,00		450.000,00
153	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat	1			Kayu	2010		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	450.000,00		450.000,00
154	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat	4			Kayu	2010		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	450.000,00		450.000,00
155	01.03.02.05.02. 01.0031	Kursi Tamu	1			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	2.242.000,00	Sofa bench 3 seater	2.242.000,00
156	01.03.02.05.02. 01.0031	Kursi Tamu	2			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	2.242.000,00	Sofa bench 3 seater	2.242.000,00
157	01.03.02.05.02. 01.0031	Kursi Tamu	3			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	2.242.000,00	Sofa bench 3 seater	2.242.000,00
158	01.03.02.05.02. 01.0031	Kursi Tamu	4			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	2.242.000,00	Sofa bench 3 seater	2.242.000,00
159	01.03.02.05.02. 01.0031	Kursi Tamu	5			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	2.242.000,00	Sofa bench 3 seater	2.242.000,00
160	01.03.02.05.02. 01.0031	Kursi Tamu	6			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	2.242.000,00	Sofa bench 3 seater	2.242.000,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
161	01.03.02.05.02. 01.0031	Kursi Tamu	7			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	2.242.000,00	Sofa bench 3 seater	2.242.000,00
162	01.03.02.05.02. 01.0031	Kursi Tamu	8			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	2.242.000,00	Sofa bench 3 seater	2.242.000,00
163	01.03.02.05.02. 01.0062	Kursi Tangan	1			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	1.238.200,00	Customer Service Chair	1.238.200,00
164	01.03.02.05.02. 01.0062	Kursi Tangan	2			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	1.238.200,00	Customer Service Chair	1.238.200,00
165	01.03.02.05.02. 01.0062	Kursi Tangan	3			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	1.238.200,00	Customer Service Chair	1.238.200,00
166	01.03.02.05.02. 01.0062	Kursi Tangan	4			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	1.238.200,00	Customer Service Chair	1.238.200,00
167	01.03.02.05.02. 01.0062	Kursi Tangan	5			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	1.238.200,00	Customer Service Chair	1.238.200,00
168	01.03.02.05.02. 01.0062	Kursi Tangan	6			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	1.238.200,00	Customer Service Chair	1.238.200,00
169	01.03.02.05.02. 01.0062	Kursi Tangan	7			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	1.178.200,00	Working Chair	1.178.200,00
170	01.03.02.05.02. 01.0062	Kursi Tangan	8			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	1.178.200,00	Working Chair	1.178.200,00
171	01.03.02.05.02. 01.0062	Kursi Tangan	9			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	1.178.200,00	Working Chair	1.178.200,00
172	01.03.02.05.02. 01.0062	Kursi Tangan	10			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	1.178.200,00	Working Chair	1.178.200,00
173	01.03.02.05.02. 01.0062	Kursi Tangan	11			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	1.095.200,00	Visitor Chair	1.095.200,00
174	01.03.02.05.02. 01.0062	Kursi Tangan	12			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	1.095.200,00	Visitor Chair	1.095.200,00
175	01.03.02.05.02. 01.0062	Kursi Tangan	13			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	1.095.200,00	Visitor Chair	1.095.200,00
176	01.03.02.05.02. 01.0062	Kursi Tangan	14			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	1.095.200,00	Visitor Chair	1.095.200,00
177	01.03.02.05.02. 01.0062	Kursi Tangan	15			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	1.095.200,00	Visitor Chair	1.095.200,00
178	01.03.02.05.02. 01.0062	Kursi Tangan	16			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	1.095.200,00	Visitor Chair	1.095.200,00
179	01.03.02.05.02. 01.0062	Kursi Tangan	17			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	1.621.500,00	Working Desk	1.621.500,00
180	01.03.02.05.02. 01.0062	Kursi Tangan	18			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	1.621.500,00	Working Desk	1.621.500,00



No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
181	01.03.02.05.02. 01.0062	Kursi Tangan	19			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	1.621.500,00	Working Desk	1.621.500,00
182	01.03.02.05.02. 01.0062	Kursi Tangan	20			campuran	2011		buah	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	1.621.500,00	Working Desk	1.621.500,00
183	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1			campuran	2008		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	300.000,00		300.000,00
184	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	2			campuran	2008		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	300.000,00		300.000,00
185	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	3			campuran	2008		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	300.000,00		300.000,00
186	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	4			campuran	2008		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	300.000,00		300.000,00
187	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	5			campuran	2008		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	300.000,00		300.000,00
188	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1			campuran	2011		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	450.000,00		450.000,00
189	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1			campuran	2011		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	450.000,00		450.000,00
190	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	3			campuran	2011		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	450.000,00		450.000,00
191	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
192	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
193	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
194	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
195	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
196	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
197	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
198	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
199	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	12			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
200	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
201	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00
202	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	350.000,00		350.000,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
203	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00
204	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	2			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00
205	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00
206	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	4			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00
207	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00
208	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	7			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00
209	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	8			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00
210	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00
211	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	11			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00
212	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	12			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00
213	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	13			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00
214	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	14			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00
215	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	15			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00
216	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00
217	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00
218	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	18			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00
219	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	19			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00
220	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00
221	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	22			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00
222	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00
223	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	24			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00
224	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
225	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00
226	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00
227	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	29			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00
228	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	30			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00
229	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	31			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00
230	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00
231	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00
232	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00
233	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1			Kayu	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	750.000,00		750.000,00
234	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	2			Kayu	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	750.000,00		750.000,00
235	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1			Kayu	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	750.000,00		750.000,00
236	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	4			Kayu	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	3.750.000,00		3.750.000,00
237	01.03.02.05.02. 01.0039	Meja Komputer	1	-	-	campuran	2004		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	150.000,00		150.000,00
238	01.03.02.05.02. 01.0039	Meja Komputer	1	-	-	campuran	2007		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	225.000,00		225.000,00
239	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			kayu	1994		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	150.000,00		150.000,00
240	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	2			kayu	1994		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	150.000,00		150.000,00
241	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	3			Kayu	1994		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	170.000,00		170.000,00
242	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1	-	-	kayu	1996		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	150.000,00		150.000,00
243	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	2			kayu	1996		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	150.000,00		150.000,00
244	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	3	-	-	kayu	1996		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	170.000,00		170.000,00
245	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	4			kayu	1996		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	150.000,00		150.000,00
246	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	5			kayu	1996		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	150.000,00		150.000,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
247	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1	-	-	kayu	1997		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	170.000,00		170.000,00
248	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	2			kayu	1997		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	170.000,00		170.000,00
249	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1	-	-	kayu	2000		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	200.000,00		200.000,00
250	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1	-	-	kayu	2001		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	200.000,00		200.000,00
251	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	2			Kayu	2001		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	200.000,00		200.000,00
252	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	3			Kayu	2001		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	175.000,00		175.000,00
253	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			kayu	2002		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	200.000,00		200.000,00
254	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	2			kayu	2002		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	200.000,00		200.000,00
255	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	3			kayu	2002		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	200.000,00		200.000,00
256	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			campuran	2008		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	500.000,00		500.000,00
257	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	2			campuran	2008		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	500.000,00		500.000,00
258	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	3			campuran	2008		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	500.000,00		500.000,00
259	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	4			campuran	2008		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	500.000,00		500.000,00
260	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	5			campuran	2008		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	500.000,00		500.000,00
261	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			Kayu	2009		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	180.000,00	Disperindag kop	180.000,00
262	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	2			Kayu	2009		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	180.000,00	Disperindag kop	180.000,00
263	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	3			Kayu	2009		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	180.000,00	Disperindag kop	180.000,00
264	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	4			Kayu	2009		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	175.000,00		175.000,00
265	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			campuran	2011		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	700.000,00		700.000,00
266	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			campuran	2011		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	700.000,00		700.000,00
267	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			campuran	2011		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	700.000,00		700.000,00
268	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	702.166,67		702.166,67

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
269	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	702.166,67		702.166,67
270	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	702.166,67		702.166,67
271	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	702.166,67		702.166,67
272	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	702.166,67		702.166,67
273	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	702.166,67		702.166,67
274	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	7			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	702.166,67		702.166,67
275	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	702.166,67		702.166,67
276	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	9			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	702.166,67		702.166,67
277	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	702.166,67		702.166,67
278	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	702.166,67		702.166,67
279	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	702.166,67		702.166,67
280	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	702.166,67		702.166,67
281	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	702.166,67		702.166,67
282	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	15			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	702.166,67		702.166,67
283	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	702.166,67		702.166,67
284	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	702.166,67		702.166,67
285	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			Kayu	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	702.166,61		702.166,61
286	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
287	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	2			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
288	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	3			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
289	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	4			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
290	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	5			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
291	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	6			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
292	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
293	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	8			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
294	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
295	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	10			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
296	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
297	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	12			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
298	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	13			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
299	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
300	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	15			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
301	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	16			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
302	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	17			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
303	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
304	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
305	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	20			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
306	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	21			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
307	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
308	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	23			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
309	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
310	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	25			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
311	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	26			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
312	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
313	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	28			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
314	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	29			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
315	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	30			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
316	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	31			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
317	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
318	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	33			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
319	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
320	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	35			Kayu	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
321	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1	toshiba	-	campuran	2005		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	3.900.000,00		3.900.000,00
322	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1			campuran	2008		Unit	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	3.312.600,00		3.312.600,00
323	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1			campuran	2008		Unit	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	3.312.600,00		3.312.600,00
324	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1			campuran	2008		Unit	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	3.312.600,00		3.312.600,00
325	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1			campuran	2008		Unit	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	3.312.600,00		3.312.600,00
326	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1			campuran	2008		Unit	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	3.312.600,00		3.312.600,00
327	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1			campuran	2008		Unit	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	3.312.600,00		3.312.600,00
328	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1			campuran	2008		Unit	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	3.312.600,00		3.312.600,00
329	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1			campuran	2008		Unit	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	3.312.600,00		3.312.600,00
330	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1			campuran	2008		Unit	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	3.312.600,00		3.312.600,00
331	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1			campuran	2008		Unit	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	3.312.600,00		3.312.600,00
332	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1			campuran	2008		Unit	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	3.312.600,00		3.312.600,00
333	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1			campuran	2011		Unit	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.600.000,00		4.600.000,00
334	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	2			campuran	2011		Unit	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.600.000,00		4.600.000,00



No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
335	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1	Samsung		campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.400.000,00		4.400.000,00
336	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	2	Samsung		campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.400.000,00		4.400.000,00
337	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	3	Samsung		campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.400.000,00		4.400.000,00
338	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	4	Samsung		campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	6.050.000,00		6.050.000,00
339	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	5	Samsung		campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	6.050.000,00		6.050.000,00
340	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	6	Samsung		campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	6.050.000,00		6.050.000,00
341	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1	Sanyo		Campuran	2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.681.111,11		4.681.111,11
342	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1	Sanyo		Campuran	2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.681.111,11		4.681.111,11
343	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1	Sanyo		Campuran	2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.681.111,11		4.681.111,11
344	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1	Sanyo		Campuran	2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.681.111,11		4.681.111,11
345	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1	Sanyo		Campuran	2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.681.111,11		4.681.111,11
346	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1	Sanyo		Campuran	2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.681.111,11		4.681.111,11
347	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1	Sanyo		Campuran	2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.681.111,11		4.681.111,11
348	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1	Sanyo		Campuran	2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.681.111,11		4.681.111,11
349	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1	Sanyo		Campuran	2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.681.111,11		4.681.111,11
350	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1	Sanyo		Campuran	2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.681.111,11		4.681.111,11
351	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1	Sanyo		Campuran	2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.681.111,11		4.681.111,11
352	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1	Sanyo		Campuran	2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.681.111,11		4.681.111,11
353	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1	Sanyo		Campuran	2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.681.111,13		4.681.111,13
354	01.03.02.05.02. 04.0006	Kipas Angin	1			campuran	2003		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	500.000,00		500.000,00
355	01.03.02.05.02. 06.0002	Televisi	1	Panasonic 32 inc		campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.345.000,00		4.345.000,00
356	01.03.02.05.02. 06.0012	Wireless	1	Toa		campuran	1999		Unit	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.550.000,00	Wereless	8.550.000,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
357	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1	Takayama 1000 VA		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	685.000,00	Stabilizer /Stavolt Takayama	685.000,00
358	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1	Takayama 1000 VA		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	685.000,00	Stabilizer /Stavolt Takayama	685.000,00
359	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1	Takayama 1000 VA		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	685.000,00	Stabilizer /Stavolt Takayama	685.000,00
360	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1	Takayama 1000 VA		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	685.000,00	Stabilizer /Stavolt Takayama	685.000,00
361	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1	Takayama 1000 VA		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	685.000,00	Stabilizer /Stavolt Takayama	685.000,00
362	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1	Takayama 1000 VA		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	685.000,00	Stabilizer /Stavolt Takayama	685.000,00
363	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1	Takayama 1000 VA		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	685.000,00	Stabilizer /Stavolt Takayama	685.000,00
364	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1	Takayama 1000 VA		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	685.000,00	Stabilizer /Stavolt Takayama	685.000,00
365	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1	Takayama 1000 VA		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	685.000,00	Stabilizer /Stavolt Takayama	685.000,00
366	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1	Takayama 1000 VA		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	685.000,00	Stabilizer /Stavolt Takayama	685.000,00
367	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1	Takayama 1000 VA		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	685.000,00	Stabilizer /Stavolt Takayama	685.000,00
368	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	12	Takayama 1000 VA		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	685.000,00	Stabilizer /Stavolt Takayama	685.000,00
369	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1	Takayama 1000 VA		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	685.000,00	Stabilizer /Stavolt Takayama	685.000,00
370	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1	Takayama 1000 VA		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	685.000,00	Stabilizer /Stavolt Takayama	685.000,00
371	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1	Takayama 1000 VA		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	685.000,00	Stabilizer /Stavolt Takayama	685.000,00
372	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1	Takayama 1000 VA		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	685.000,00	Stabilizer /Stavolt Takayama	685.000,00
373	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1	Takayama 1000 VA		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	685.000,00	Stabilizer /Stavolt Takayama	685.000,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
374	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1	Takayama 1000 VA		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	685.000,00	Stabilizer /Stavolt Takayama	685.000,00
375	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1	Takayama 1000 VA		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	685.000,00	Stabilizer /Stavolt Takayama	685.000,00
376	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1	Takayama 1000 VA		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	685.000,00	Stabilizer /Stavolt Takayama	685.000,00
377	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1	Takayama 1000 VA		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	685.000,00	Stabilizer /Stavolt Takayama	685.000,00
378	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1	Takayama 1000 VA		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	685.000,00	Stabilizer /Stavolt Takayama	685.000,00
379	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1	Takayama 1000 VA		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	685.000,00	Stabilizer /Stavolt Takayama	685.000,00
380	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1	Takayama 1000 VA		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	685.000,00	Stabilizer /Stavolt Takayama	685.000,00
381	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1	Takayama 1000 VA		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	685.000,00	Stabilizer /Stavolt Takayama	685.000,00
382	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1	Takayama 1000 VA		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	685.000,00	Stabilizer /Stavolt Takayama	685.000,00
383	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1	Takayama 1000 VA		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	685.000,00	Stabilizer /Stavolt Takayama	685.000,00
384	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1	Takayama 1000 VA		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	685.000,00	Stabilizer /Stavolt Takayama	685.000,00
385	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1	MATSUGAWA		campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	484.000,00		484.000,00
386	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1				2014						Belanja Modal	Intrakomp tabel	7.535.000,00		7.535.000,00
387	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	2				2014						Belanja Modal	Intrakomp tabel	7.535.000,00		7.535.000,00
388	01.03.02.05.02. 06.0033	Pataka	1	-	-	kayu	2006		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	200.000,00		200.000,00
389	01.03.02.10.01. 01.0001	Mainframe (Komputer Jaringan)	2			campuran	2008		Unit	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	45.000.000,00	server	45.000.000,00
390	01.03.02.10.01. 01.0001	Mainframe (Komputer Jaringan)	5			campuran	2008		Unit	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	18.000.000,00		18.000.000,00
391	01.03.02.10.01. 01.0001	Mainframe (Komputer Jaringan)	6			campuran	2008		Unit	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	18.000.000,00		18.000.000,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
392	01.03.02.10.01. 01.0001	Mainframe (Komputer Jaringan)	7			campuran	2008		Unit	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	18.000.000,00		18.000.000,00
393	01.03.02.10.01. 01.0001	Mainframe (Komputer Jaringan)	8			campuran	2008		Unit	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	18.000.000,00		18.000.000,00
394	01.03.02.10.01. 01.0001	Mainframe (Komputer Jaringan)	9			campuran	2008		Unit	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	18.000.000,00		18.000.000,00
395	01.03.02.10.01. 01.0001	Mainframe (Komputer Jaringan)	10			campuran	2008		Unit	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	18.000.000,00		18.000.000,00
396	01.03.02.10.01. 01.0001	Mainframe (Komputer Jaringan)	11			campuran	2008		Unit	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	18.000.000,00		18.000.000,00
397	01.03.02.10.01. 01.0001	Mainframe (Komputer Jaringan)	12			campuran	2008		Unit	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	18.000.000,00		18.000.000,00
398	01.03.02.10.01. 01.0001	Mainframe (Komputer Jaringan)	1			campuran	2011		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	95.218.000,00		95.218.000,00
399	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	25			campuran	2008		Unit	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	6.150.000,00		6.150.000,00
400	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	26			campuran	2008		Unit	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	6.150.000,00		6.150.000,00
401	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	2			Campuran	2009		Unit	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	6.902.500,00		6.902.500,00
402	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	1			campuran	2011		Unit	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	6.352.500,00		6.352.500,00
403	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	2			campuran	2011		Unit	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	6.352.500,00		6.352.500,00
404	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	3			campuran	2011		Unit	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	6.601.888,89		6.601.888,89
405	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	1			campuran	2012		unit	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	5.948.333,33		5.948.333,33
406	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	2			campuran	2012		unit	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	5.948.333,33		5.948.333,33
407	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	3			campuran	2012		unit	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	5.948.333,34		5.948.333,34
408	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	1			campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.449.000,00		8.449.000,00
409	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	2			campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.449.000,00		8.449.000,00
410	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	3			campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.449.000,00		8.449.000,00
411	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	4			campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.449.000,00		8.449.000,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
412	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	1			campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.497.500,00		8.497.500,00
413	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	7			campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.497.500,00		8.497.500,00
414	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	1	HP		Campuran	2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.825.000,00		8.825.000,00
415	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	2	HP		Campuran	2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.825.000,00		8.825.000,00
416	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	3	HP		Campuran	2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.825.000,00		8.825.000,00
417	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	4	HP		Campuran	2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.825.000,00		8.825.000,00
418	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	5				2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.178.888,89		8.178.888,89
419	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	6				2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.178.888,89		8.178.888,89
420	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	7				2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.178.888,89		8.178.888,89
421	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	8				2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.178.888,89		8.178.888,89
422	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	9				2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.178.888,89		8.178.888,89
423	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	10				2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.178.888,89		8.178.888,89
424	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	11				2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.178.888,89		8.178.888,89
425	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	12				2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.178.888,89		8.178.888,89
426	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	13				2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.178.888,89		8.178.888,89
427	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	14				2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.178.888,89		8.178.888,89
428	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	15				2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.178.888,89		8.178.888,89
429	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	16				2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.178.888,89		8.178.888,89
430	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	17				2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.178.888,89		8.178.888,89
431	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	18				2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.178.888,89		8.178.888,89
432	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	19				2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.178.888,89		8.178.888,89
433	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	20				2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.178.888,89		8.178.888,89

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
434	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	1				2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.178.888,89		8.178.888,89
435	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	22				2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.178.888,87		8.178.888,87
436	01.03.02.10.01. 02.0002	Lap Top	2	HP pavilion dm5		campuran	2012		unit	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	7.395.000,00		7.395.000,00
437	01.03.02.10.01. 02.0002	Lap Top	3	SONY Vaio	SO1- 7001045- 3	Campuran	2012		unit	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	12.975.000,00	BASTNo.02 7/1238- C/Ro.I/201 2	12.975.000,00
438	01.03.02.10.01. 02.0002	Lap Top	4	SONY Vaio	SO1- 7001990- C	campuran	2012		Unit	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	12.975.000,00		12.975.000,00
439	01.03.02.10.01. 02.0003	Note Book	1	Lenovo		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	7.386.000,00		7.386.000,00
440	01.03.02.10.01. 02.0003	Note Book	2	Lenovo		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	7.386.000,00		7.386.000,00
441	01.03.02.10.02. 02.0017	Printer	1	Canon	IP1981	campuran	2010		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	803.333,33		803.333,33
442	01.03.02.10.02. 02.0017	Printer	7	Epson	T11	campuran	2010		buah			1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	944.000,00		944.000,00
443	01.03.02.10.02. 02.0017	Printer	11			campuran	2011		Unit	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	1.507.998,11	HP Laserjet P1102DPPK AD Bast:028 /617/BA/2 011	1.507.998,11
444	01.03.02.10.02. 02.0017	Printer	1	Pixma iP 2770+		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	910.850,83		910.850,83
445	01.03.02.10.02. 02.0017	Printer	2	Pixma iP 2770+		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	910.850,83		910.850,83
446	01.03.02.10.02. 02.0017	Printer	1	Pixma iP 2770+		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	910.850,83		910.850,83
447	01.03.02.10.02. 02.0017	Printer	1	Pixma iP 2770+		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	910.850,85		910.850,85
448	01.03.02.10.02. 02.0017	Printer	1	Epson L100		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.516.189,50		1.516.189,50
449	01.03.02.10.02. 02.0017	Printer	1	canon/ip2770		campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	6.875.000,00	Dot Matrix	6.875.000,00
450	01.03.02.10.02. 02.0017	Printer	1			campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	6.875.000,00	Dot Matrix	6.875.000,00
451	01.03.02.10.02. 02.0017	Printer	1			campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	6.875.000,00	Dot Matrix	6.875.000,00
452	01.03.02.10.02. 02.0017	Printer	5			Campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	34.650.258,41	fargoHDP50 00	34.650.258,41

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Register	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikasi	Harga	Keterangan	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
453	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	1			Campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	34.650.258,33	fargoHDP5000	34.650.258,33
454	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	1			Campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	34.650.258,33	fatgoHDP5000	34.650.258,33
455	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	11			Campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	34.650.258,33	fargoHDP5000	34.650.258,33
456	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	12			Campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	34.650.258,33	fargoHDp5000	34.650.258,33
457	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	13			Campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	34.650.258,33	fargoHDp5000	34.650.258,33
458	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	14			Campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	34.650.258,33	fargoHDP5000	34.650.258,33
459	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	18			Campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	34.650.258,33	fargoHDp5000	34.650.258,33
460	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	21			Campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	34.650.258,33	fargoHDp5000	34.650.258,33
461	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	24			Campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	34.650.258,33	fargoHDp5000	34.650.258,33
462	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	5			campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.491.400,00		1.491.400,00
463	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	1	Pixma iP 2770+		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	742.500,00		742.500,00
464	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	1	Pixma iP 2770+		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	742.500,00		742.500,00
465	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	11	Pixma iP 2770+		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	742.500,00		742.500,00
466	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	12	Pixma iP 2770+		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	742.500,00		742.500,00
467	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	1	Pixma iP 2770+		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	742.500,00		742.500,00
468	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	1	Pixma iP 2770+		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	742.500,00		742.500,00
469	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	1	Matrix Point		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.491.500,00		2.491.500,00
470	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	1	Matrix Point		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.491.500,00		2.491.500,00
471	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	1	Matrix Point		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.491.500,00		2.491.500,00
472	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	19	Matrix Point		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.491.500,00		2.491.500,00
473	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	20	Matrix Point		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.491.500,00		2.491.500,00
474	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	1	Matrix Point		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.491.500,00		2.491.500,00



No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
475	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	1	Matrix Point		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.491.500,00		2.491.500,00
476	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	1	Matrix Point		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.491.500,00		2.491.500,00
477	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	1	Matrix Point		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.491.500,00		2.491.500,00
478	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	1	Matrix Point		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.491.500,00		2.491.500,00
479	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	1	Matrix Point		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.491.500,00		2.491.500,00
480	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	1	Matrix Point		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.491.500,00		2.491.500,00
481	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	1	Matrix Point		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.491.500,00		2.491.500,00
482	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	1	Matrix Point		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.491.500,00		2.491.500,00
483	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	1	Matrix Point		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.491.500,00		2.491.500,00
484	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	1	Matrix Point		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.491.500,00		2.491.500,00
485	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	1	Matrix Point		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.491.500,00		2.491.500,00
486	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	1	Matrix Point		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.491.500,00		2.491.500,00
487	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	1	Matrix Point		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.491.500,00		2.491.500,00
488	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	35	Matrix Point		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.491.500,00		2.491.500,00
489	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	1	Matrix Point		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.249.500,00		2.249.500,00
490	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	1	Matrix Point		campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.249.500,00		2.249.500,00
491	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	3	Dot Matrix		Campuran	2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.380.550,00	Printer Dot Matrix	2.380.550,00
492	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	1	Dot Matrix		Campuran	2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.380.550,00	Printer Dot Matrix	2.380.550,00
493	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	5			Campuran	2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	692.032,00	Inkjet	692.032,00
494	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	6			Campuran	2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	692.032,00	Inkjet	692.032,00
495	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	7			Campuran	2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	692.032,00	Inkjet	692.032,00
496	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	8			Campuran	2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	692.032,00	Inkjet	692.032,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Register	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikasi	Harga	Keterangan	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
497	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	9			Campuran	2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	692.032,00	Inkjet	692.032,00
498	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	10	Matrix		Campuran	2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.491.285,00	Printer Denda	2.491.285,00
499	01.03.02.10.02.02.0017	Printer	11	Matrix		Campuran	2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.491.285,00	Printer Denda	2.491.285,00
500	01.03.02.10.02.02.0009	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	1			campuran	2013		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	36.850.000,00		36.850.000,00
501	01.03.02.10.02.02.0009	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	1			campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.998.000,00		8.998.000,00
502	01.03.02.10.02.02.0009	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	2			campuran	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.998.000,00		8.998.000,00
503	01.03.02.10.02.03.0007	External	2	Transcend 300gb		campuran	2011		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	750.000,00	Hardisk External	750.000,00
504	01.03.02.05.03.01.0005	Meja Kerja Pejabat Eselon III	1	-	-	kayu+kaca	2005		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	750.000,00		750.000,00
505	01.03.02.05.03.01.0005	Meja Kerja Pejabat Eselon III	1			Kayu	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.250.000,00		1.250.000,00
506	01.03.02.05.03.01.0005	Meja Kerja Pejabat Eselon III	2			Kayu	2014		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.250.000,00		1.250.000,00
507	01.03.02.06.01.01.0048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	3			Campuran	2015						Belanja Modal	Intrakomp tabel	20.085.000,00		20.085.000,00
508	01.03.02.06.02.01.0010	Facsimile	1	Panasonic KT- FT983		campuran	2012		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.000.000,00		2.000.000,00
509	01.03.02.06.01.02.0126	Camera Digital	7			campuran	2008		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	3.600.000,00		3.600.000,00
510	01.03.02.06.01.02.0126	Camera Digital	1			campuran	2009		buah	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	3.975.000,00		3.975.000,00
511	01.03.02.03.01.03.0033	Genset	1			campuran	2008		Unit	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	18.100.000,00		18.100.000,00
512	01.03.02.03.01.03.0033	Genset	1			campuran	2008		Unit	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	18.100.000,00		18.100.000,00
513	01.03.02.03.01.03.0033	Genset	1			campuran	2008		Unit	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	18.100.000,00		18.100.000,00
514	01.03.02.03.01.03.0033	Genset	1			campuran	2008		Unit	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	18.100.000,00		18.100.000,00
515	01.03.02.03.01.03.0033	Genset	1			campuran	2008		Unit	B		1	Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	18.100.000,00		18.100.000,00
516	01.03.02.05.01.05.0090	Layar Overhead	1	Focus Screen	213x213 cm	campuran	2007		Unit	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.800.000,00	UPS 620	2.800.000,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
517	01.03.02.05.01. 05.0043	LCD Projector/Infocus	1	Toshiba		campuran	2007		Unit	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	21.600.000,00		21.600.000,00
518	01.03.02.05.01. 05.0043	LCD Projector/Infocus	1			campuran	2012		unit	B		1	Belanja Modal	Intrakomp tabel	5.000.000,00		5.000.000,00
519	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit/ Komputer	1	hp			2016						Belanja Modal	Intrakomp tabel	9.060.000,00		9.060.000,00
520	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit/ Komputer	2	hp			2016						Belanja Modal	Intrakomp tabel	9.060.000,00		9.060.000,00
521	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit/ Komputer	3	hp			2016						Belanja Modal	Intrakomp tabel	9.060.000,00		9.060.000,00
522	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit/ Komputer	4	hp			2016						Belanja Modal	Intrakomp tabel	9.060.000,00		9.060.000,00
523	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit/ Komputer	5	hp			2016						Belanja Modal	Intrakomp tabel	9.060.000,00		9.060.000,00
524	01.03.02.10.01. 02.0002	Lap Top/ Lap top	1				2016						Belanja Modal	Intrakomp tabel	7.892.500,00		7.892.500,00
525	01.03.02.10.01. 02.0002	Lap Top/ Lap top	2				2016						Belanja Modal	Intrakomp tabel	7.892.500,00		7.892.500,00
526	01.03.02.10.01. 02.0002	Lap Top/ Lap top	3				2016						Belanja Modal	Intrakomp tabel	7.892.500,00		7.892.500,00
527	01.03.02.05.02. 06.0018	Unit Power Supply	1				2016						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.472.900,00		2.472.900,00
528	01.03.02.05.02. 06.0018	Unit Power Supply	2				2016						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.472.900,00		2.472.900,00
529	01.03.02.05.02. 06.0018	Unit Power Supply	3				2016						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.472.900,00		2.472.900,00
530	01.03.02.05.02. 06.0018	Unit Power Supply	4				2016						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.472.900,00		2.472.900,00
531	01.03.02.05.02. 01.0062	Kursi Tangan/ kursi tangan	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	978.000,00		782.400,00
532	01.03.02.05.02. 01.0062	Kursi Tangan/ kursi tangan	2			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	978.000,00		782.400,00
533	01.03.02.05.02. 01.0062	Kursi Tangan/ kursi tangan	3			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	978.000,00		782.400,00
534	01.03.02.05.02. 01.0062	Kursi Tangan/ kursi tangan	4			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	978.000,00		782.400,00
535	01.03.02.05.02. 01.0079	Kursi Tunggu/ kursi tunggu	1			besi	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.519.000,00		3.615.200,00
536	01.03.02.05.02. 01.0079	Kursi Tunggu/ kursi tunggu	2			besi	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.519.000,00		3.615.200,00
537	01.03.02.05.02. 01.0079	Kursi Tunggu/ kursi tunggu	3			besi	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.519.000,00		3.615.200,00
538	01.03.02.05.02. 01.0079	Kursi Tunggu/ kursi tunggu	4			besi	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.519.000,00		3.615.200,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
539	01.03.02.05.02. 01.0079	Kursi Tunggu/ kursi tunggu	5			besi	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.519.000,00		3.615.200,00
540	01.03.02.05.02. 01.0079	Kursi Tunggu/ kursi tunggu	6			besi	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.519.000,00		3.615.200,00
541	01.03.02.05.02. 01.0079	Kursi Tunggu/ kursi tunggu	7			besi	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.519.000,00		3.615.200,00
542	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
543	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
544	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
545	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
546	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
547	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
548	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
549	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
550	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
551	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
552	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
553	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
554	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
555	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
556	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
557	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
558	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
559	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
560	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
561	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
562	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
563	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
564	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
565	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
566	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
567	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
568	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
569	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
570	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
571	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
572	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
573	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
574	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
575	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
576	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
577	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
578	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
579	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
580	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
581	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
582	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
583	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
584	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
585	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
586	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
587	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
588	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
589	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
590	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
591	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
592	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
593	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
594	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
595	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
596	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
597	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
598	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
599	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
600	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
601	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
602	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
603	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
604	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
605	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
606	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
607	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
608	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
609	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
610	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
611	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
612	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
613	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
614	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
615	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
616	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
617	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
618	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
619	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
620	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat/ kursi rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
621	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
622	01.03.02.05.02.01.0030	Kursi Rapat	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	569.000,00		455.200,00
623	01.03.02.02.01.04.0001	Sepeda Motor/ SEPEDA MOTOR HONDA SUPRA X 125 CW	1	HONDA SUPRA X 125 F1 CW 2017	125	BESI	2017		MH1JBP118 HK542312	JBP1E1 536779	AB 6235 XY / AB 6736 ID	N- 08483289	Belanja Modal	Intrakomp tabel	16.824.500,00	PENGADAA N HONDA SUPRA X 125 CW	9.614.000,00
624	01.03.02.02.01.04.0001	Sepeda Motor/ SEPEDA MOTOR HONDA SUPRA X 125 CW	1	HONDA SUPRA X 125 F1 CW 2017	125	BESI	2017		MH1JBP115 HK549959	JBP1E1 544258	AB 6236 XY / AB 6725 ID	N- 08483278	Belanja Modal	Intrakomp tabel	16.824.500,00	PENGADAA N HONDA SUPRA X 125 CW	9.614.000,00



No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
625	01.03.02.02.01. 04.0001	Sepeda Motor/ SEPEDA MOTOR HONDA SUPRA X 125 CW	1	HONDA SUPRA X 125 F1 CW 2017	125	BESI	2017		MH1JBP119 HK554713	JBP1E1 549471	AB 6237 XY / AB 6737 ID	N- 08483290	Belanja Modal	Intrakomp tabel	16.824.500,00	PENGADAA N HONDA SUPRA X 125 CW	9.614.000,00
626	01.03.02.02.01. 04.0001	Sepeda Motor/ SEPEDA MOTOR HONDA SUPRA X 125 CW	1	HONDA SUPRA X 125 F1 CW 2017	125	BESI	2017		MH1JBP111 HK557783	JBP1E1 552188	AB 6238 XY/ AB 6708 ID	N- 08483261	Belanja Modal	Intrakomp tabel	16.824.500,00	PENGADAA N HONDA SUPRA X 125 CW	9.614.000,00
627	01.03.02.02.01. 04.0001	Sepeda Motor/ SEPEDA MOTOR HONDA SUPRA X 125 CW	1	HONDA SUPRA X 125 F1 CW 2017	125	BESI	2017		MH1JBP110 HK557788	JBP1E1 552191	AB 6239 XY / AB 6740 ID	N- 08483293	Belanja Modal	Intrakomp tabel	16.824.500,00	PENGADAA N HONDA SUPRA X 125 CW	9.614.000,00
628	01.03.02.02.01. 04.0001	Sepeda Motor/ SEPEDA MOTOR HONDA SUPRA X 125 CW	1	HONDA SUPRA X 125 F1 CW 2017	125	BESI	2017		MH1JBP111 HK559159	JBP1E1 553862	AB 6240 XY / AB 6716 ID	N- 08483269	Belanja Modal	Intrakomp tabel	16.824.500,00	PENGADAA N HONDA SUPRA X 125 CW	9.614.000,00
629	01.03.02.02.01. 04.0001	Sepeda Motor/ SEPEDA MOTOR HONDA SUPRA X 125 CW	7	HONDA SUPRA X 125 F1 CW 2017	125	BESI	2017		MH1JBP114 HK559267	JBP1E1 553872	AB 6241 XY / AB 6711 ID	N08483264	Belanja Modal	Intrakomp tabel	16.824.500,00	PENGADAA N HONDA SUPRA X 125 CW	9.614.000,00
630	01.03.02.02.01. 04.0001	Sepeda Motor/ SEPEDA MOTOR HONDA SUPRA X 125 CW	8	HONDA SUPRA X 125 F1 CW 2017	125	BESI	2017		MH1JBP110 HK559265	JBP1E1 553877	AB 6242 XY / AB 6709 ID	N- 08483262	Belanja Modal	Intrakomp tabel	16.824.500,00	PENGADAA N HONDA SUPRA X 125 CW	9.614.000,00
631	01.03.02.02.01. 04.0001	Sepeda Motor/ SEPEDA MOTOR HONDA SUPRA X 125 CW	9	HONDA SUPRA X 125 F1 CW 2017	125	BESI	2017		MH1JBP116 HK559254	JBP1E1 553881	AB 6243 XY / AB 6719ID	N- 08483272	Belanja Modal	Intrakomp tabel	16.824.500,00	PENGADAA N HONDA SUPRA X 125 CW	9.614.000,00
632	01.03.02.02.01. 04.0001	Sepeda Motor/ SEPEDA MOTOR HONDA SUPRA X 125 CW	1	HONDA SUPRA X 125 F1 CW 2017	125	BESI	2017		MH1JBP113 HK559275	JBP1E1 554274	AB 6244 XY / AB 6717ID	N- 08483270	Belanja Modal	Intrakomp tabel	16.824.500,00	PENGADAA N HONDA SUPRA X 125 CW	9.614.000,00
633	01.03.02.02.01. 04.0001	Sepeda Motor/ SEPEDA MOTOR HONDA SUPRA X 125 CW	1	HONDA SUPRA X 125 F1 CW 2017	125	BESI	2017		MH1JBP110 HK559248	JBP1E1 554284	AB 6245 XY / AB 6718 ID	N- 08483271	Belanja Modal	Intrakomp tabel	16.824.500,00	PENGADAA N HONDA SUPRA X 125 CW	9.614.000,00
634	01.03.02.02.01. 04.0001	Sepeda Motor/ SEPEDA MOTOR HONDA SUPRA X 125 CW	1	HONDA SUPRA X 125 F1 CW 2017	125	BESI	2017		MH1JBP111 HK559274	JBP1E1 554288	AB 6246 XY/ AB 6710 ID	N- 08483263	Belanja Modal	Intrakomp tabel	16.824.500,00	PENGADAA N HONDA SUPRA X 125 CW	9.614.000,00
635	01.03.02.02.01. 04.0001	Sepeda Motor/ SEPEDA MOTOR HONDA SUPRA X 125 CW	1	HONDA SUPRA X 125 F1 CW 2017	125	BESI	2017		MH1JBP114 HK561150	JBP1E1 554443	AB 6247 XY / AB 6720 ID	N- 08483273	Belanja Modal	Intrakomp tabel	16.824.500,00	PENGADAA N HONDA SUPRA X 125 CW	9.614.000,00
636	01.03.02.02.01. 04.0001	Sepeda Motor/ SEPEDA MOTOR HONDA SUPRA X 125 CW	14	HONDA SUPRA X 125 F1 CW 2017	125	BESI	2017		MH1JBP119 HK560110	JBP1E1 555068	AB 6248 XY / AB 6706 ID	N- 08483259	Belanja Modal	Intrakomp tabel	16.824.500,00	PENGADAA N HONDA SUPRA X 125 CW	9.614.000,00
637	01.03.02.02.01. 04.0001	Sepeda Motor/ SEPEDA MOTOR HONDA SUPRA X 125 CW	1	HONDA SUPRA X 125 F1 CW 2017	125	BESI	2017		MH1JBP113 HK561138	JBP1E1 555407	AB 6249 XY / AB 6715 ID	N- 08483268	Belanja Modal	Intrakomp tabel	16.824.500,00	PENGADAA N HONDA SUPRA X 125 CW	9.614.000,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
638	01.03.02.02.01. 04.0001	Sepeda Motor/ SEPEDA MOTOR HONDA SUPRA X 125 CW	1	HONDA SUPRA X 125 F1 CW 2017	125	BESI	2017		MH1JBP117 HK561143	JBP1E1 555413	AB 6250 XY / AB 6732 ID	N- 08483285	Belanja Modal	Intrakomp tabel	16.824.500,00	PENGADAA N HONDA SUPRA X 125 CW	9.614.000,00
639	01.03.02.02.01. 04.0001	Sepeda Motor/ SEPEDA MOTOR HONDA SUPRA X 125 CW	1	HONDA SUPRA X 125 F1 CW 2017	125	BESI	2017		MH1- JBP111HK5 61137	JBP1E1 555414	AB 6251 XY / AB 6723 ID	N- 08483276	Belanja Modal	Intrakomp tabel	16.824.500,00	PENGADAA N HONDA SUPRA X 125 CW	9.614.000,00
640	01.03.02.02.01. 04.0001	Sepeda Motor/ SEPEDA MOTOR HONDA SUPRA X 125 CW	18	HONDA SUPRA X 125 F1 CW 2017	125	BESI	2017		MH1JBP115 HK561139	JBP1E1 555421	AB 6252 XY / AB 6712 ID	N- 08483265	Belanja Modal	Intrakomp tabel	16.824.500,00	PENGADAA N HONDA SUPRA X 125 CW	9.614.000,00
641	01.03.02.02.01. 04.0001	Sepeda Motor/ SEPEDA MOTOR HONDA SUPRA X 125 CW	19	HONDA SUPRA X 125 F1 CW 2017	125	BESI	2017		MH1JBP115 HK561142	JBP1E1 555430	AB 6253 XY / AB 6713 ID	N- 08483266	Belanja Modal	Intrakomp tabel	16.824.500,00	PENGADAA N HONDA SUPRA X 125 CW	9.614.000,00
642	01.03.02.02.01. 04.0001	Sepeda Motor/ SEPEDA MOTOR HONDA SUPRA X 125 CW	1	HONDA SUPRA X 125 F1 CW 2017	125	BESI	2017		MH1JBP111 HK561140	JBP1E1 555455	AB 6254 XY / AB6722 ID	N- 08483275	Belanja Modal	Intrakomp tabel	16.824.500,00	PENGADAA N HONDA SUPRA X 125 CW	9.614.000,00
643	01.03.02.02.01. 04.0001	Sepeda Motor/ Sepeda Motor Yamaha Jupiter ZCW FI	50	YAMAHA/JUPI TER Z CW FI	115	BESI	2017		MH3UE1120 HJ163317	E3R5E- 017259 8	AB 6755 ID		Belanja Modal	Intrakomp tabel	16.450.000,00	Pengadaaan 16450Sepe da Motor Yamaha Jupiter ZCWFI	9.400.000,00
644	01.03.02.02.01. 04.0001	Sepeda Motor/ Sepeda Motor Yamaha Jupiter ZCW FI	51	YAMAHA/JUPI TER Z CW FI	115	BESI	2017		MH3UE1120 HJ163333	E3R5E- 017261 4	AB 6753 ID		Belanja Modal	Intrakomp tabel	16.450.000,00	Pengadaaan 16450Sepe da Motor Yamaha Jupiter ZCWFI	9.400.000,00
645	01.03.02.06.01. 02.0126	Camera Digital/ Camera Digital	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	7.700.000,00		6.160.000,00
646	01.03.02.06.01. 02.0126	Camera Digital/ Camera Digital	2				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	7.700.000,00		6.160.000,00
647	01.03.02.05.01. 05.0002	CCTV - Camera Control Television System/ CCTV	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.610.000,00		2.088.000,00
648	01.03.02.05.01. 05.0002	CCTV - Camera Control Television System/ CCTV	2				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.610.000,00		2.088.000,00
649	01.03.02.05.01. 05.0002	CCTV - Camera Control Television System/ CCTV	3				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.610.000,00		2.088.000,00
650	01.03.02.05.01. 05.0002	CCTV - Camera Control Television System/ CCTV	4				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.610.000,00		2.088.000,00
651	01.03.02.05.01. 05.0002	CCTV - Camera Control Television System/ CCTV	5				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.610.000,00		2.088.000,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
652	01.03.02.05.01. 05.0002	CCTV - Camera Control Television System/ CCTV	6				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.610.000,00		2.088.000,00
653	01.03.02.05.01. 05.0002	CCTV - Camera Control Television System/ CCTV	7				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.610.000,00		2.088.000,00
654	01.03.02.05.01. 05.0002	CCTV - Camera Control Television System/ CCTV	8				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.610.000,00		2.088.000,00
655	01.03.02.05.01. 05.0002	CCTV - Camera Control Television System/ CCTV	9				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.610.000,00		2.088.000,00
656	01.03.02.05.01. 05.0002	CCTV - Camera Control Television System/ CCTV	10				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.610.000,00		2.088.000,00
657	01.03.02.05.01. 05.0010	Alat Penghancur Kertas/ Alat Penghancur Kertas	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.075.000,00		1.660.000,00
658	01.03.02.05.01. 05.0010	Alat Penghancur Kertas/ Alat Penghancur Kertas	2				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.075.000,00		1.660.000,00
659	01.03.02.05.01. 04.0001	Lemari Besi/Metal/ Lemari Besi/Meta/ (Almari)	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	3.422.000,00		2.737.600,00
660	01.03.02.05.01. 04.0007	Brandkas/ Brangkas	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	10.500.000,00		8.400.000,00
661	01.03.02.05.01. 04.0005	Filing Cabinet Besi/ Filling Besi/Metal	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.600.000,00		2.080.000,00
662	01.03.02.05.01. 04.0005	Filing Cabinet Besi/ Filling Besi/Metal	2				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.600.000,00		2.080.000,00
663	01.03.02.05.01. 04.0005	Filing Cabinet Besi/ Filling Besi/Metal	3				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.600.000,00		2.080.000,00
664	01.03.02.10.01. 02.0002	Lap Top/ Lap top	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	12.430.000,00		12.430.000,00
665	01.03.02.10.01. 02.0002	Lap Top/ Lap top	2				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	12.430.000,00		12.430.000,00
666	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator/ Stabisisator	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	16.000.000,00		12.800.000,00
667	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit/ Personal Computer Unit(Alat Rekam)	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	63.822.000,00		63.822.000,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
668	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit/ Personal Computer Unit(Alat Rekam)	2				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	63.822.000,00		63.822.000,00
669	01.03.02.05.01. 04.0003	Rak Besi/ Rak Besi/Metal (Rak Server)	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	17.265.000,00		13.812.000,00
670	01.03.02.05.02. 06.0018	Unit Power Supply/ Unit Power Supply(UPS Server)	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	14.400.000,00		11.520.000,00
671	01.03.02.05.02. 01.0078	Meja Biro/ Meja Biro	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.500.000,00		1.200.000,00
672	01.03.02.05.02. 01.0078	Meja Biro/ Meja Biro	2				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.500.000,00		1.200.000,00
673	01.03.02.05.02. 01.0078	Meja Biro/ Meja Biro	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.500.000,00		1.200.000,00
674	01.03.02.05.02. 01.0078	Meja Biro/ Meja Biro	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.500.000,00		1.200.000,00
675	01.03.02.05.02. 01.0014	Meja Resepsionis/ Meja Resepsion(meja pelayanan)	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.637.000,00		3.709.600,00
676	01.03.02.05.02. 01.0014	Meja Resepsionis/ Meja Resepsion(meja pelayanan)	2				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.637.000,00		3.709.600,00
677	01.03.02.05.02. 01.0014	Meja Resepsionis/ Meja Resepsion(meja pelayanan)	3				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.637.000,00		3.709.600,00
678	01.03.02.05.02. 01.0014	Meja Resepsionis/ Meja Resepsion(meja pelayanan)	4				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.637.000,00		3.709.600,00
679	01.03.02.05.02. 01.0014	Meja Resepsionis/ Meja Resepsion(meja pelayanan)	5				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.637.000,00		3.709.600,00
680	01.03.02.05.02. 01.0062	Kursi Tangan/ Kursi Tangan(Kursi Pelayanan)	5				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.200.000,00		1.760.000,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
681	01.03.02.05.02. 01.0062	Kursi Tangan/ Kursi Tangan(Kursi Pelayanan)	6				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.200.000,00		1.760.000,00
682	01.03.02.05.02. 01.0062	Kursi Tangan/ Kursi Tangan(Kursi Pelayanan)	7				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.200.000,00		1.760.000,00
683	01.03.02.05.02. 01.0062	Kursi Tangan/ Kursi Tangan(Kursi Pelayanan)	8				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.200.000,00		1.760.000,00
684	01.03.02.05.02. 01.0062	Kursi Tangan/ Kursi Tangan(Kursi Pelayanan)	9				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.200.000,00		1.760.000,00
685	01.03.02.05.02. 01.0031	Kursi Tamu/ Kursi Tamu(Kuris Pemohon)	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.650.000,00		1.320.000,00
686	01.03.02.05.02. 01.0031	Kursi Tamu/ Kursi Tamu(Kuris Pemohon)	2				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.650.000,00		1.320.000,00
687	01.03.02.05.02. 01.0031	Kursi Tamu/ Kursi Tamu(Kuris Pemohon)	3				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.650.000,00		1.320.000,00
688	01.03.02.05.02. 01.0031	Kursi Tamu/ Kursi Tamu(Kuris Pemohon)	4				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.650.000,00		1.320.000,00
689	01.03.02.05.02. 01.0031	Kursi Tamu/ Kursi Tamu(Kuris Pemohon)	5				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.650.000,00		1.320.000,00
690	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.000.000,00		800.000,00
691	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.000.000,00		800.000,00
692	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.000.000,00		800.000,00
693	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.000.000,00		800.000,00
694	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.000.000,00		800.000,00
695	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.000.000,00		800.000,00
696	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.000.000,00		800.000,00
697	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.000.000,00		800.000,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
698	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.000.000,00		800.000,00
699	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.000.000,00		800.000,00
700	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu/ Rak Kayu	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.826.500,00		2.261.200,00
701	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu/ Rak Kayu	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.826.500,00		2.261.200,00
702	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	3				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.826.500,00		2.261.200,00
703	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu/ Rak Kayu	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.826.500,00		2.261.200,00
704	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu/ Rak Kayu	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.826.500,00		2.261.200,00
705	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu/ Rak Kayu	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.826.500,00		2.261.200,00
706	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu/ Rak Kayu	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.826.500,00		2.261.200,00
707	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu/ Rak Kayu	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.826.500,00		2.261.200,00
708	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu/ Rak Kayu	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.826.500,00		2.261.200,00
709	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu/ Rak Kayu	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.826.500,00		2.261.200,00
710	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	11				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.826.500,00		2.261.200,00
711	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu/ Rak Kayu	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.826.500,00		2.261.200,00
712	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu/ Rak Kayu	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.826.500,00		2.261.200,00
713	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu/ Rak Kayu	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.826.500,00		2.261.200,00
714	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu/ Rak Kayu	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.826.500,00		2.261.200,00
715	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu/ Rak Kayu	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.826.500,00		2.261.200,00
716	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu/ Rak Kayu	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.826.500,00		2.261.200,00
717	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu/ Rak Kayu	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.826.500,00		2.261.200,00
718	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu/ Rak Kayu	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.826.500,00		2.261.200,00
719	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu/ Rak Kayu	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.826.500,00		2.261.200,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
720	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu/ Rak Kayu	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.826.500,00		2.261.200,00
721	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu/ Rak Kayu	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.826.500,00		2.261.200,00
722	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.827.500,00		2.262.000,00
723	01.03.02.05.02. 01.0051	Rak Kayu	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.827.500,00		2.262.000,00
724	01.03.02.05.02. 01.0005	Sice/ meja kursi tamu/zice	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	7.650.000,00		6.120.000,00
725	01.03.02.06.02. 01.0001	Telephone (PABX)	1			campuran	2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	5.500.000,00		4.400.000,00
726	01.03.02.06.02. 09.0014	Repeater Multiband Combiner 4 in 2out/ NVR	1				2017						Belanja Modal	Intrakomp tabel	5.000.000,00		4.000.000,00
727	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split/ AC Split	1				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.140.000,00		4.884.000,00
728	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split/ AC Split	2				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.140.000,00		4.884.000,00
729	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split/ AC Split	3				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.140.000,00		4.884.000,00
730	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split/ AC Split	4				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.140.000,00		4.884.000,00
731	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split/ AC Split	5				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.140.000,00		4.884.000,00
732	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split/ AC Split	6				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.140.000,00		4.884.000,00
733	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split/ AC Split	7				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.140.000,00		4.884.000,00
734	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split/ AC Split	8				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.140.000,00		4.884.000,00
735	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	1				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.400,00		353.640,00
736	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	2				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
737	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	3				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
738	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	4				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
739	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	5				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
740	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	6				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
741	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	7				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
742	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	8				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
743	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	9				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
744	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	10				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
745	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	11				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
746	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	12				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
747	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	13				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
748	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	14				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
749	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	15				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
750	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	16				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
751	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	17				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
752	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	18				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
753	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	19				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
754	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	20				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
755	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	21				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
756	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	22				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
757	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	23				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
758	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	24				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
759	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	25				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
760	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	26				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
761	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	27				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
762	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	28				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00



No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
763	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	29				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
764	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	30				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
765	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	31				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
766	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	32				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
767	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	33				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
768	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	34				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
769	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	35				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
770	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	36				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
771	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	37				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
772	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	38				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
773	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	39				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
774	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	40				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
775	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	41				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
776	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	42				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
777	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	43				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
778	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	44				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
779	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	45				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
780	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	46				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
781	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	47				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
782	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	48				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
783	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	49				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
784	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	50				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
785	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	51				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
786	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	52				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
787	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	53				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
788	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	54				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
789	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	55				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
790	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	56				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
791	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	57				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
792	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	58				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
793	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	59				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
794	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	60				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
795	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	61				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
796	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	62				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
797	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	63				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
798	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	64				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
799	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	65				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
800	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	66				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
801	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	67				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
802	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	68				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
803	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat/ Kursi Rapat	69				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	589.700,00		353.820,00
804	01.03.02.05.01. 04.0004	Rak Kayu/ Rak Kayu	1				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	400.000,00		240.000,00
805	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	1				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.150.000,00		690.000,00
806	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	2				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.150.000,00		690.000,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
807	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	3				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.150.000,00		690.000,00
808	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	4				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.150.000,00		690.000,00
809	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	5				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.150.000,00		690.000,00
810	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	6				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.150.000,00		690.000,00
811	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	7				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.150.000,00		690.000,00
812	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	8				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.150.000,00		690.000,00
813	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	9				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.150.000,00		690.000,00
814	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	10				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.150.000,00		690.000,00
815	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	11				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.150.000,00		690.000,00
816	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	12				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.150.000,00		690.000,00
817	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	13				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.150.000,00		690.000,00
818	01.03.02.06.01. 02.0166	Digital/ Camera Digital	1				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	9.550.000,00		5.730.000,00
819	01.03.02.10.02. 03.0003	Printer (Peralatan Personal Komputer)/ Printer	1				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	5.440.000,00		4.080.000,00
820	01.03.02.10.02. 03.0003	Printer (Peralatan Personal Komputer)/ Printer	2				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	5.440.000,00		4.080.000,00
821	01.03.02.10.02. 03.0003	Printer (Peralatan Personal Komputer)/ Printer	3				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.650.560,00		1.987.920,00
822	01.03.02.10.02. 03.0003	Printer (Peralatan Personal Komputer)/ Printer	4				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.650.560,00		1.987.920,00
823	01.03.02.10.02. 03.0003	Printer (Peralatan Personal Komputer)/ Printer	5				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.800.000,00		2.100.000,00
824	01.03.02.10.02. 02.0009	Scanner (Peralatan Mini Komputer)/	1				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	5.887.000,00		4.415.250,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		Scanner															
825	01.03.02.10.02. 02.0009	Scanner (Peralatan Mini Komputer)/ Scanner	2				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	5.887.000,00		4.415.250,00
826	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit/ PC Komputer	1				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	9.996.000,00		7.497.000,00
827	01.03.02.05.01. 05.0077	Papan Pengumuman/ Papan Pengumuman	1				2018						Belanja Modal	Intrakomp tabel	3.000.000,00		1.800.000,00
828	01.03.02.02.01. 01.0003	Station Wagon/ SUZUKI APV SGX 2017 LUXURY R17	2	SUZUKI APV SGX 2017 LUXURY R17	1493 cc		2018		MHYGDN42 VJJ400441	G15AID 413075	AB 1089 UD	007866149	Belanja Modal	Intrakomp tabel	211.200.000,0 0	SUZUKI APV SGX 2017 LUXURY R17	90.514.285,71
829	01.03.02.10.02. 03.0007	External/ Hardisk external	1	Toshiba/Canvi o Basic		campuran	2018						Pihak Lainnya	Intrakomp tabel	860.000,00	Hadiah lomba dari Dinas Perpustaka an dan Kearsipan GK	645.000,00
830	01.03.02.10.02. 03.0004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1				2008						Blockgrant	Intrakomp tabel	1.750.000,00		1.750.000,00
831	01.03.02.10.02. 03.0004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1				2008						Blockgrant	Intrakomp tabel	1.750.000,00		1.750.000,00
832	01.03.02.05.01. 04.0004	Rak Kayu	1				2013						Blockgrant	Intrakomp tabel	1.650.000,00		1.650.000,00
833	01.03.02.05.01. 04.0004	Rak Kayu	1				2013						Blockgrant	Intrakomp tabel	1.650.000,00		1.650.000,00
834	01.03.02.05.01. 04.0005	Filing Cabinet Besi	1				2012						Blockgrant	Intrakomp tabel	2.217.333,00		2.217.333,00
835	01.03.02.05.02. 01.0030	Kursi Rapat	1				2010						Blockgrant	Intrakomp tabel	450.000,00		450.000,00
836	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1				2013						Blockgrant	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00
837	01.03.02.05.02. 01.0033	Kursi Biasa	1				2013						Blockgrant	Intrakomp tabel	385.000,00		385.000,00
838	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1				2013						Blockgrant	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
839	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1				2013						Blockgrant	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
840	01.03.02.05.02. 01.0024	Meja 1/2 Biro	1				2013						Blockgrant	Intrakomp tabel	770.000,00		770.000,00
841	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1				2015						Blockgrant	Intrakomp tabel	192.231,00		192.231,00
842	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1				2015						Blockgrant	Intrakomp tabel	192.231,00		192.231,00
843	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1				2015						Blockgrant	Intrakomp tabel	192.231,00		192.231,00
844	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1				2015						Blockgrant	Intrakomp tabel	4.681.111,00		4.681.111,00
845	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1				2015						Blockgrant	Intrakomp tabel	192.231,00		192.231,00
846	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split	1				2015						Blockgrant	Intrakomp tabel	192.231,00		192.231,00
847	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1				2012						Blockgrant	Intrakomp tabel	685.000,00		685.000,00
848	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1				2013						Blockgrant	Intrakomp tabel	484.000,00		484.000,00
849	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1				2013						Blockgrant	Intrakomp tabel	484.000,00		484.000,00
850	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1				2013						Blockgrant	Intrakomp tabel	484.000,00		484.000,00
851	01.03.02.05.02. 06.0020	Stabilisator	1				2013						Blockgrant	Intrakomp tabel	484.000,00		484.000,00
852	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit	1				2015						Blockgrant	Intrakomp tabel	3.767.500,00		3.767.500,00
853	01.03.02.10.02. 01.0006	CPU (Peralatan Mainframe)	1				2015						Blockgrant	Intrakomp tabel	3.767.500,00		3.767.500,00
854	01.03.02.10.02. 02.0017	Printer	1				2014						Blockgrant	Intrakomp tabel	7.496.500,00		7.496.500,00
855	01.03.02.10.02. 02.0017	Printer	1				2010						Blockgrant	Intrakomp tabel	803.333,00		803.333,00
856	01.03.02.10.02. 02.0017	Printer	1				2010						Blockgrant	Intrakomp tabel	803.333,00		803.333,00
857	01.03.02.10.02. 02.0017	Printer	1				2009						Blockgrant	Intrakomp tabel	8.206.000,00		8.206.000,00
858	01.03.02.06.01. 01.0048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1				2014						Blockgrant	Intrakomp tabel	2.485.000,00		2.485.000,00
859	01.03.02.06.01. 01.0048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1				2014						Blockgrant	Intrakomp tabel	2.485.000,00		2.485.000,00
860	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split/ AC Split	1	Panasonic			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	7.562.500,00		3.025.000,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
861	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split/ AC Split	2	Panasonic			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	7.562.500,00		3.025.000,00
862	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split/ AC Split	3	Panasonic			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	7.562.500,00		3.025.000,00
863	01.03.02.05.02. 04.0004	A.C. Split/ AC Split	4	Panasonic			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	7.562.500,00		3.025.000,00
864	01.03.02.10.02. 03.0003	Printer (Peralatan Personal Komputer)/ Printer	1	HP Laserjet Pro M28w			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.450.000,00		1.225.000,00
865	01.03.02.10.02. 03.0003	Printer (Peralatan Personal Komputer)/ Printer	2	HP Laser jetProM28w			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.450.000,00		1.225.000,00
866	01.03.02.10.02. 03.0003	Printer (Peralatan Personal Komputer)/ Printer	3	HP laserjetproM28 w			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.450.000,00		1.225.000,00
867	01.03.02.10.02. 03.0003	Printer (Peralatan Personal Komputer)/ Printer	4	HP Laserjet proM 28w			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.450.000,00		1.225.000,00
868	01.03.02.10.02. 03.0003	Printer (Peralatan Personal Komputer)/ Printer	5	HP Laserjet pro M28w			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.450.000,00		1.225.000,00
869	01.03.02.10.02. 03.0003	Printer (Peralatan Personal Komputer)/ Printer	6	HP Laserjet proM 28w			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.450.000,00		1.225.000,00
870	01.03.02.10.02. 03.0003	Printer (Peralatan Personal Komputer)/ Printer	7	HP Laserjet proM 28w			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.450.000,00		1.225.000,00
871	01.03.02.10.02. 03.0003	Printer (Peralatan Personal Komputer)/ Printer	8	HP Laserjet prom 28w			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.450.000,00		1.225.000,00
872	01.03.02.10.02. 03.0003	Printer (Peralatan Personal Komputer)/ Printer	9	HP Laserjet			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.480.000,00		1.240.000,00
873	01.03.02.10.02. 03.0003	Printer (Peralatan Personal Komputer)/ Printer	10	HP Laserjet proM 28w			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.480.000,00		1.240.000,00
874	01.03.02.10.02. 03.0003	Printer (Peralatan Personal Komputer)/ Printer	11	HP Laserjet proM 28w			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.480.000,00		1.240.000,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
875	01.03.02.10.02. 03.0003	Printer (Peralatan Personal Komputer)/ Printer	12	HP Laserjet pro M 28w			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.480.000,00		1.240.000,00
876	01.03.02.10.02. 03.0003	Printer (Peralatan Personal Komputer)/ Printer	13	HP Laserjet pro M 28w			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.480.000,00		1.240.000,00
877	01.03.02.10.02. 03.0003	Printer (Peralatan Personal Komputer)/ Printer	14	HP Laserjet prom 28w			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.480.000,00		1.240.000,00
878	01.03.02.10.02. 03.0003	Printer (Peralatan Personal Komputer)/ Printer	15	HP Laserjet prom 28w			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.480.000,00		1.240.000,00
879	01.03.02.10.02. 03.0003	Printer (Peralatan Personal Komputer)/ Printer	16	HP Laserjet prom 28w			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.480.000,00		1.240.000,00
880	01.03.02.10.02. 03.0003	Printer (Peralatan Personal Komputer)/ Printer	17	HP Laserjet prom 28w			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.480.000,00		1.240.000,00
881	01.03.02.10.02. 03.0003	Printer (Peralatan Personal Komputer)/ Printer	18	HP Laserjet prom 28w			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.480.000,00		1.240.000,00
882	01.03.02.10.02. 03.0003	Printer (Peralatan Personal Komputer)/ Printer	19	Cannon pixma G3010			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.600.000,00		1.300.000,00
883	01.03.02.10.02. 03.0003	Printer (Peralatan Personal Komputer)/ Printer	20	Cannon pixma G3010			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.600.000,00		1.300.000,00
884	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit/ PC Komputer	1	HP			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	9.800.000,00		4.900.000,00
885	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit/ PC Komputer	2	HP			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	9.800.000,00		4.900.000,00
886	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit/ PC Komputer	3	HP			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	9.800.000,00	Ruang PIK	4.900.000,00
887	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit/ PC Komputer	4	HP			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	9.800.000,00	Ruang PIK	4.900.000,00
888	01.03.02.10.01. 02.0001	P.C Unit/ PC Komputer	5	HP			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	9.700.000,00	Ruang PDIP	4.850.000,00
889	01.03.02.05.02. 01.0032	Kursi Putar/ Kursi Putar (Kursi Roda)	1				2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.705.000,00	Kursi Roda	682.000,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
890	01.03.02.10.01. 02.0003	Note Book/ Note Book(Tablet)	1	Samsung Galaxy tab			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.300.000,00	Tablet(sams ung Galaxy Tab)	2.150.000,00
891	01.03.02.10.01. 02.0003	Note Book/ Note Book(Tablet)	2	samsung galaxy tab			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.300.000,00		2.150.000,00
892	01.03.02.10.01. 02.0003	Note Book/ Note Book(Tablet)	3	samsung galaxy tab			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.300.000,00		2.150.000,00
893	01.03.02.10.02. 02.0012	Digitizer (Peralatan Mini Komputer)/ Digitzer(Tanda tangan Digital)	1	TOPAZ SignaturemT - LBK462			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	11.500.000,00		5.750.000,00
894	01.03.02.10.02. 02.0012	Digitizer (Peralatan Mini Komputer)/ Digitzer(Tanda tangan Digital)	2	TOPAZ SignaturemT - LBK462			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	11.500.000,00		5.750.000,00
895	01.03.02.06.01. 02.0126	Camera Digital/ Camera Digital(Canon EOS 1500D)	1	Canon EOS 1500D			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.000.000,00		3.200.000,00
896	01.03.02.06.01. 02.0126	Camera Digital/ Camera Digital(Canon EOS 1500D)	2	Canon EOS 1500D			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	8.000.000,00		3.200.000,00
897	01.03.02.05.02. 06.0008	Sound System/ Sound System	1				2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	12.995.400,00		5.198.160,00
898	01.03.02.05.02. 06.0008	Sound System/ Sound System	2				2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	12.995.400,00		5.198.160,00
899	01.03.02.05.01. 05.0096	IRIS Scanner/ Iris Scanner	1	CMITECH BMT21			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	17.000.000,00		6.800.000,00
900	01.03.02.05.01. 05.0096	IRIS Scanner/ Iris Scanner	2	CMITECH BMT21			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	17.000.000,00		6.800.000,00
901	01.03.02.05.01. 05.0097	Perekam Sidik jari/ Perekam sidik jari	1	BIOMORF B- Scan			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	28.500.000,00		11.400.000,00
902	01.03.02.05.01. 05.0097	Perekam Sidik jari/ Perekam sidik jari	2	BIOMORF B- Scan			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	28.500.000,00		11.400.000,00
903	01.03.02.10.02. 01.0006	CPU (Peralatan Mainframe)/ Server	1	Server DI380 Gen 10			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	281.500.000,0 0		140.750.000,00
904	01.03.02.10.02. 01.0006	CPU (Peralatan Mainframe)/ Mainframe	2	Windows DL380 Gen 10			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	12.825.000,00		6.412.500,00
905	01.03.02.10.02. 01.0006	CPU (Peralatan Mainframe)/ Mainframe	3	Windows DL380 Gen 10			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	12.825.000,00		6.412.500,00



No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
906	01.03.02.10.02. 01.0006	CPU (Peralatan Mainframe)/ Mainframe	4	Windows DL380 Gen 10			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	12.825.000,00		6.412.500,00
907	01.03.02.10.02. 01.0006	CPU (Peralatan Mainframe)/ Mainframe	5	Windows DL380 Gen 10			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	12.825.000,00		6.412.500,00
908	01.03.02.10.02. 01.0006	CPU (Peralatan Mainframe)/ Mainframe	6	Windows DL380 Gen 10			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	12.825.000,00		6.412.500,00
909	01.03.02.10.02. 01.0006	CPU (Peralatan Mainframe)/ Mainframe	7	Windows DL380 Gen 10			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	12.825.000,00		6.412.500,00
910	01.03.02.10.02. 01.0006	CPU (Peralatan Mainframe)/ Mainframe	8	Windows DL380 Gen 10			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	12.825.000,00		6.412.500,00
911	01.03.02.10.02. 01.0006	CPU (Peralatan Mainframe)/ Mainframe	9	Windows DL380 Gen 10			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	12.825.000,00		6.412.500,00
912	01.03.02.10.02. 01.0006	CPU (Peralatan Mainframe)/ Mainframe	10	Samsung860 EVO 550 GB			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	3.200.000,00		1.600.000,00
913	01.03.02.10.02. 01.0006	CPU (Peralatan Mainframe)/ Mainframe	11	Samsung860 EVO 550 GB			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	3.200.000,00		1.600.000,00
914	01.03.02.10.02. 01.0006	CPU (Peralatan Mainframe)/ Mainframe	12	Samsung860 EVO 550 GB			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	3.200.000,00		1.600.000,00
915	01.03.02.10.02. 01.0006	CPU (Peralatan Mainframe)/ Mainframe	13	Lenovo 300GB 10K 6GBps			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	7.300.000,00		3.650.000,00
916	01.03.02.10.02. 01.0006	CPU (Peralatan Mainframe)/ Mainframe	14	Lenovo 300GB 10K 6GBps			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	7.300.000,00		3.650.000,00
917	01.03.02.10.02. 01.0006	CPU (Peralatan Mainframe)/ Mainframe	15	HPE 300 GB SAS 2.5			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	6.400.000,00		3.200.000,00
918	01.03.02.10.02. 01.0006	CPU (Peralatan Mainframe)/ Mainframe	16	HPE 300 GB SAS 2.5			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	6.400.000,00		3.200.000,00
919	01.03.02.10.02. 01.0006	CPU (Peralatan Mainframe)/ Mainframe	17	HPE 300 GB SAS 2.5			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	6.400.000,00		3.200.000,00
920	01.03.02.10.02. 01.0006	CPU (Peralatan Mainframe)/ Mainframe	18	WESTER DIGITAL BLACK 1 TB- 3,5			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.400.000,00		700.000,00
921	01.03.02.10.02. 01.0006	CPU (Peralatan Mainframe)/ Mainframe	19	WESTER DIGITAL BLACK 1 TB- 3,5			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.400.000,00		700.000,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
922	01.03.02.10.02. 01.0006	CPU (Peralatan Mainframe)/ Mainframe	20	WESTER DIGITAL BLACK 1 TB- 3.5			2019						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.400.000,00		700.000,00
923	01.03.02.05.02. 01.0002	Meja Kerja Kayu/ Meja 1/2 Biro	1				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		154.000,00
924	01.03.02.05.02. 01.0002	Meja Kerja Kayu/ Meja 1/2 Biro	2				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		154.000,00
925	01.03.02.05.02. 01.0002	Meja Kerja Kayu/ Meja 1/2 Biro	3				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		154.000,00
926	01.03.02.05.02. 01.0002	Meja Kerja Kayu/ Meja 1/2 Biro	4				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		154.000,00
927	01.03.02.05.02. 01.0002	Meja Kerja Kayu/ Meja 1/2 Biro	5				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		154.000,00
928	01.03.02.05.02. 01.0002	Meja Kerja Kayu/ Meja 1/2 Biro	6				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	770.000,00		154.000,00
929	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	1				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.210.000,00		242.000,00
930	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	2				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.210.000,00		242.000,00
931	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	3				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.210.000,00		242.000,00
932	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	4				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.210.000,00		242.000,00
933	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	5				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.210.000,00		242.000,00
934	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	6				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.210.000,00		242.000,00
935	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	7				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.210.000,00		242.000,00
936	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	8				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.210.000,00		242.000,00
937	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	9				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.210.000,00		242.000,00
938	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	10				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.210.000,00		242.000,00
939	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	11				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.210.000,00		242.000,00
940	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	12				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.210.000,00		242.000,00
941	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	13				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.210.000,00		242.000,00
942	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	14				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.210.000,00		242.000,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
943	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	15				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.210.000,00		242.000,00
944	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	16				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.210.000,00		242.000,00
945	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	17				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.210.000,00		242.000,00
946	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	18				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.210.000,00		242.000,00
947	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	19				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.210.000,00		242.000,00
948	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	20				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.210.000,00		242.000,00
949	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	21				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.210.000,00		242.000,00
950	01.03.02.05.02. 01.0008	Meja Rapat/ Meja Rapat	22				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	1.210.000,00		242.000,00
951	01.03.02.05.01. 04.0004	Rak Kayu/ Rak Arsip	1				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.420.000,00		484.000,00
952	01.03.02.05.01. 04.0004	Rak Kayu/ Rak Arsip	2				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.420.000,00		484.000,00
953	01.03.02.05.01. 04.0004	Rak Kayu/ Rak Arsip	3				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.420.000,00		484.000,00
954	01.03.02.05.01. 04.0004	Rak Kayu/ Rak Arsip	4				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.420.000,00		484.000,00
955	01.03.02.05.02. 06.0018	Unit Power Supply/ UPS(Unit Power Supply)	1				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	29.220.000,00		5.844.000,00
956	01.03.02.10.02. 01.0004	Storage Modul Disk (Peralatan Mainframe)/ Peralatan Mainframe(SERV ER)	1				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	185.000.000,0 0		46.250.000,00
957	01.03.02.05.01. 05.0096	IRIS Scanner/ Finger (IRIS Scanner)	1				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	28.590.000,00	Peralatan Rekam KTP-el	5.718.000,00
958	01.03.02.05.01. 05.0096	IRIS Scanner/ Finger (IRIS Scanner)	2				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	28.590.000,00	Peralatan Rekam KTP-el	5.718.000,00
959	01.03.02.05.01. 05.0096	IRIS Scanner/ Finger (IRIS Scanner)	3				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	28.590.000,00	Peralatan Rekam KTP-el	5.718.000,00
960	01.03.02.05.01. 05.0096	IRIS Scanner/ Finger (IRIS Scanner)	4				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	28.590.000,00	Peralatan Rekam KTP-el	5.718.000,00
961	01.03.02.05.01. 05.0096	IRIS Scanner/ Finger (IRIS Scanner)	5				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	28.590.000,00	Peralatan Rekam	5.718.000,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		Scanner)														KTP-el	
962	01.03.02.05.01. 05.0096	IRIS Scanner/ Finger (IRIS Scanner)	6				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	28.590.000,00	Peralatan Rekam KTP-el	5.718.000,00
963	01.03.02.05.01. 05.0096	IRIS Scanner/ Finger (IRIS Scanner)	7				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	28.590.000,00	Peralatan Rekam KTP-el	5.718.000,00
964	01.03.02.05.01. 05.0096	IRIS Scanner/ Finger (IRIS Scanner)	8				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	28.590.000,00	Peralatan Rekam KTP-el	5.718.000,00
965	01.03.02.05.01. 05.0096	IRIS Scanner/ IRIS Scanner(Eye Scanner)	9				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	17.040.000,00	Eye Scanner(B MT20)	3.408.000,00
966	01.03.02.05.01. 05.0096	IRIS Scanner/ IRIS Scanner(Eye Scanner)	10				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	17.040.000,00	Eye Scanner(B MT20)	3.408.000,00
967	01.03.02.05.01. 05.0096	IRIS Scanner/ IRIS Scanner(Eye Scanner)	11				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	17.040.000,00	Eye Scanner(B MT20)	3.408.000,00
968	01.03.02.05.01. 05.0096	IRIS Scanner/ IRIS Scanner(Eye Scanner)	12				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	17.040.000,00	Eye Scanner(B MT20)	3.408.000,00
969	01.03.02.05.01. 05.0096	IRIS Scanner/ IRIS Scanner(Eye Scanner)	13				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	17.040.000,00	Eye Scanner(B MT20)	3.408.000,00
970	01.03.02.05.01. 05.0096	IRIS Scanner/ IRIS Scanner(Eye Scanner)	14				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	17.040.000,00	Eye Scanner(B MT20)	3.408.000,00
971	01.03.02.05.01. 05.0096	IRIS Scanner/ IRIS Scanner(Eye Scanner)	15				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	17.040.000,00	Eye Scanner(B MT20)	3.408.000,00
972	01.03.02.05.01. 05.0096	IRIS Scanner/ IRIS Scanner(Eye Scanner)	16				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	17.040.000,00	Eye Scanner(B MT20)	3.408.000,00
973	01.03.02.10.02. 02.0012	Digitizer (Peralatan Mini Komputer)/ Digitizer(Tanda Tangan Digital)	1				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	11.540.000,00		2.885.000,00
974	01.03.02.10.02. 02.0012	Digitizer (Peralatan Mini Komputer)/ Digitizer(Tanda Tangan Digital)	2				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	11.540.000,00		2.885.000,00
975	01.03.02.10.02. 02.0012	Digitizer (Peralatan Mini Komputer)/ Digitizer(Tanda Tangan Digital)	3				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	11.540.000,00		2.885.000,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
976	01.03.02.10.02. 02.0012	Digitizer (Peralatan Mini Komputer)/ Digitizer(Tanda Tangan Digital)	4				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	11.540.000,00		2.885.000,00
977	01.03.02.10.02. 02.0012	Digitizer (Peralatan Mini Komputer)/ Digitizer(Tanda Tangan Digital)	5				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	11.540.000,00		2.885.000,00
978	01.03.02.10.02. 02.0012	Digitizer (Peralatan Mini Komputer)/ Digitizer(Tanda Tangan Digital)	6				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	11.540.000,00		2.885.000,00
979	01.03.02.10.02. 02.0012	Digitizer (Peralatan Mini Komputer)/ Digitizer(Tanda Tangan Digital)	7				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	11.540.000,00		2.885.000,00
980	01.03.02.10.02. 02.0012	Digitizer (Peralatan Mini Komputer)/ Digitizer(Tanda Tangan Digital)	8				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	11.540.000,00		2.885.000,00
981	01.03.02.06.01. 02.0126	Camera Digital/ Camera Digital (Alat Rekam)	1				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	7.510.000,00		1.502.000,00
982	01.03.02.06.01. 02.0126	Camera Digital/ Camera Digital (Alat Rekam)	2				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	7.510.000,00		1.502.000,00
983	01.03.02.06.01. 02.0126	Camera Digital/ Camera Digital (Alat Rekam)	3				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	7.510.000,00		1.502.000,00
984	01.03.02.06.01. 02.0126	Camera Digital/ Camera Digital (Alat Rekam)	4				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	7.510.000,00		1.502.000,00
985	01.03.02.06.01. 02.0126	Camera Digital/ Camera Digital (Alat Rekam)	5				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	7.510.000,00		1.502.000,00
986	01.03.02.06.01. 02.0126	Camera Digital/ Camera Digital (Alat Rekam)	6				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	7.510.000,00		1.502.000,00
987	01.03.02.06.01. 02.0126	Camera Digital/ Camera Digital (Alat Rekam)	7				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	7.510.000,00		1.502.000,00
988	01.03.02.06.01. 02.0126	Camera Digital/ Camera Digital (Alat Rekam)	8				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	7.510.000,00		1.502.000,00
989	01.03.02.10.02. 02.0014	Auto Switch/Data Switch/ Data	1				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	38.080.000,00	Switch Gigabit 4 port	9.520.000,00

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKE					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		Switch (Switch Gigabit 4 port SFP)														SFP	
990	01.03.02.10.02.02.0007	Disk Pack (Peralatan Mini Komputer)/ Peralatan Mini Komputer (ADAPTER 727055-B21)	1				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	7.080.000,00		1.770.000,00
991	01.03.02.10.02.02.0007	Disk Pack (Peralatan Mini Komputer)/ Peralatan Mini Komputer (ADAPTER 727055-B21)	2				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	7.080.000,00		1.770.000,00
992	01.03.02.10.02.02.0007	Disk Pack (Peralatan Mini Komputer)/ Peralatan Mini Komputer (ADAPTER 727055-B21)	3				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	7.080.000,00		1.770.000,00
993	01.03.02.10.02.02.0007	Disk Pack (Peralatan Mini Komputer)/ Peralatan Mini Komputer (ADAPTER 727055-B21)	4				2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	7.080.000,00		1.770.000,00
994	01.03.02.10.02.03.0003	Printer (Peralatan Personal Komputer)/ Printer KTP-el	1				2020						Pusat	Intrakomp tabel	43.143.100,00	Hibah dari Kementerian Dalam Negeri RI	-
995	01.03.02.10.02.03.0003	Printer (Peralatan Personal Komputer)/ Printer KTP-el	2				2020						Pusat	Intrakomp tabel	43.143.100,00	Hibah dari Kementerian Dalam Negeri RI	-
996	01.03.02.05.01.04.0027	Lemari Kaca/ Almari Kaca	1			KAYU	2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.915.000,00		-
997	01.03.02.05.01.04.0027	Lemari Kaca/ Almari Kaca	2			KAYU	2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.915.000,00		-
998	01.03.02.05.01.04.0027	Lemari Kaca/ Almari Kaca	3			KAYU	2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.915.000,00		-
999	01.03.02.05.01.04.0027	Lemari Kaca/ Almari Kaca	4			KAYU	2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.915.000,00		-
1000	01.03.02.05.01.04.0027	Lemari Kaca/ Almari Kaca	5			KAYU	2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.915.000,00		-

No.	Kode Barang	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Registe r	Merek/ Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembel ian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Klasifikas i	Harga	Keteranga n	Akumulasi Penyusutan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1001	01.03.02.05.01. 04.0027	Lemari Kaca/ Almari Kaca	6			KAYU	2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.915.000,00		-
1002	01.03.02.05.01. 04.0027	Lemari Kaca/ Almari Kaca	7			KAYU	2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.915.000,00		-
1003	01.03.02.05.01. 04.0027	Lemari Kaca/ Almari Kaca	8			KAYU	2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.915.000,00		-
1004	01.03.02.05.01. 04.0027	Lemari Kaca/ Almari Kaca	9			KAYU	2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.915.000,00		-
1005	01.03.02.05.01. 04.0027	Lemari Kaca/ Almari Kaca	10			KAYU	2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	2.915.000,00		-
1006	01.03.02.05.02. 01.0002	Meja Kerja Kayu/ Meja Kayu	7			KAYU	2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.840.000,00		-
1007	01.03.02.05.02. 01.0002	Meja Kerja Kayu/ Meja Kayu	8			KAYU	2020						Belanja Modal	Intrakomp tabel	4.840.000,00		-
HARGA TOTAL															5.801.347.390,33		4.229.114.816,04

Berkaitan dengan penyelenggaraan pelayanan dinas, kebutuhan perangkat lunak telah terpenuhi, meskipun saat ini kondisinya sudah tua sehingga untuk periode lima tahun ke depan perlu peremajaan, demikian juga untuk kendaraan operasional roda empat perlu diremajan karena dari 5 armada yang ada 2 kondisinya sudah tua dan 27 kendaraan roda 2 tiga diantaranya pembuatan sebelum tahun 2000 dan kurang layak.

### 3. Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sebagai Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah menyusun Renstra yang pertama yaitu Renstra Dinas Tahun 2009-2010 yang merupakan perubahan Renstra periode 2006-2008 yang masih berstatus Kantor Kependudukan dan Catatan Sipil. Namun demikian, karena penyusunan Renstra waktu itu masih menggunakan sistem lama, dan belum adanya pedoman baku, sehingga masih banyak kelemahan. Seiring dengan diberlakukannya aturan dan pedoman-pedoman yang baru, Renstra tersebut masih jauh dari pedoman, sehingga Renstra 2010-2015 yang pernah disusun diupayakan telah disesuaikan dengan pedoman dan petunjuk yang ada, demikian juga untuk periode 2016-2021 diupayakan menggunakan pedoman dan sistematika sebagaimana yang dianjurkan dari Kementerian Dalam Negeri dan KEMENPAN-RB. Capaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berdasarkan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil 2016-2021 yang terkait Indikator Kinerja Utama PD, Standar Pelayanan Minimal dan Indikator Kinerja Kunci secara singkat dapat kami sampaikan pada tabel 2.10. :



Tabel 2.10.  
**PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 TAHUN 2017-2021**

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target	Target Renstra PD Tahun					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-					Keterangan
			2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<b>A Indikator Kinerja Utama</b>																		
<b>Meningkatnya tertib administrasi kependudukan</b>																		
1.	Cakupan Penerbitan KK		92	94	96	98	100	89,26	91,08	91,88	93,22	Na	0,97	0,969	0,957	0,951	Na	Belum mencapai target
2.	Cakupan Penerbitan KTP elektronik		97	98	99	100	100	97,28	99,40	99,27	98,69	Na	1,003	1,014	1,003	0,987	Na	Untuk Tahun 2017, 2018 dan 2019 melebihi target, namun Tahun 2020 target belum terpenuhi
3.	Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran		37	39	41	43	45	42,22	43,91	45,33	46,68	Na	1,141	1,126	1,106	1,086	Na	Telah melebihi target
4.	Cakupan Penerbitan Akta Kematian		66	67	68	69	70	100	100	100	100	Na	1,515	1,493	1,471	1,449	Na	Melebihi target karena indikator yang dijadikan acuan dari pusat jumlah kematian yang dilaporkan, sehingga seluruhnya dapat diterbitkan aktanya
<b>Meningkatnya kualitas pelayanan dokumen administrasi kependudukan</b>																		
1.	Prosentase layanan yang sesuai SOP		91	92	93	94	95	100	100	100	100	Na	1,09	1,08	1,07	1,06	Na	Semua jenis pelayanan telah dibuat SOP
2.	Indikator Kepuasan Masyarakat		78,17	78,5	79	79,5	80,5	78,27	79,85	79,21	83,68	Na	1	1,02	1,00	1,05	Na	Melebihi target

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target	Target Renstra PD Tahun					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-					Keterangan	
			2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
B	Indikator SPM																		
	Meningkatnya cakupan penerbitan dokumen kependudukan																		
	1.	Cakupan penerbitan KK	2015	92	94	96	98	100	89,26	91,08	91,88	93,22	Na	0,97	0,96	0,95	0,95	Na	Belum mencapai target karena , untuk indikator ini KK yang diregistrasi dalam proses kepengurusan adminduk semuanya telah diterbitkan dokumen KKnya, namun ada kalanya persyaratan yang dilampirkan masih ditemui KK model lama
	2.	Cakupan penerbitan KTP elektronik/s urat keterangan	2015	97	98	99	100	100	97,28	99,40	99,27	98,69	Na	1,00	1,01	1,00	0,98	Na	Untuk Tahun 2017, 2018 dan 2019 melebihi target
	3.	Cakupan Penerbitan kutipan akta kelahiran	2020	37	39	41	43	45	42,22	43,91	45,33	46,68	Na	1,14	1,126	1,10	1,08	Na	Untuk Tahun 2017, 2018 dan 2019 melebihi target
	4.	Cakupan Penerbitan kutipan akta kematian	2020	66	67	68	69	70	100	100	100	100	Na	1,51	1,49	1,47	1,44	Na	Melebihi target karena indikator yang dijadikan acuan dari pusat jumlah kematian yang dilaporkan, sehingga seluruhnya dapat diterbitkan aktanya

No .	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target	Target Renstra PD Tahun					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-					Keterangan	
			2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
C	Indikator Kinerja Kunci																		
	1.	Kepemilikan KTP elektronik/surat keterangan per 1.000 orang		970	980	990	1000	1000	972	994	992	986	Na	1,002	1,014	1,002	0,986	Na	Untuk Tahun 2017, 2018 dan 2019 melebihi target
	2.	Kepemilikan akta kelahiran per 1.000 penduduk		370	390	410	430	450	422	439	453	466	Na	1,141	1,126	1,105	1,084	Na	Untuk Tahun 2017, 2018 dan 2019 melebihi target
	3.	Penerbitan KTP Nasional berbasis NIK	Belum / sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	

Interpretasi/Penjelasan atas tabel 2.10. tersebut di atas

## 1. Indikator Kinerja Utama

### 1.1. Meningkatnya tertib administrasi kependudukan

- a. Cakupan penerbitan Kartu Keluarga  
Belum mencapai target karena, untuk indikator ini KK yang diregistrasi dalam proses kepengurusan adminduk semuanya telah diterbitkan dokumen KKnya, namun ada kalanya persyaratan yang dilampirkan masih ditemui KK model lama;
- b. Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk  
Untuk Tahun 2017, 2018 dan 2019 melebihi target, namun untuk Tahun 2020 diperkirakan target 100% tidak akan tercapai, karena disamping setiap harinya ada yang menginjak usia 17 Tahun, penduduk tua, manula sakit, dan wajib KTP Disabilitas belum semuanya terlayani pelayanan jemput bola;
- c. Cakupan penerbitan Akta Kelahiran  
Untuk indikator ini telah melebihi target Renstra;
- d. Cakupan penerbitan Akta Kematian  
Melebihi target karena indikator yang dijadikan acuan dari pusat jumlah kematian yang dilaporkan, sehingga seluruh yang dilaporkan seluruhnya dapat diterbitkan akta kematian.

## 2. Standar Pelayanan Minimal

Standar Pelayanan Minimal dengan target nasional sebagai berikut :

Untuk SPM Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk indikator penerbitan KK dan Kartu Keluarga telah berakhir Tahun 2015, sedangkan indikator penerbitan akta kelahiran dan akta kematian berakhir Tahun 2020, dan untuk penyusunan Renstra periode 2021-2021 Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil sudah tidak di SPMkan lagi.

## 3. Indikator Kinerja Kunci

Target yang telah ditetapkan dalam Renstra PD telah melebihi target yang ditetapkan.

Faktor-faktor yang mendukung tingkat keberhasilan :

- *Stake holder* di semua tingkat pemerintahan instansi terkait, Kapanewon, dan Kalurahan;
- Dana APBN (penyediaan blangko KTP oleh pusat) ;
- APBD ;
- Adanya regulasi yang mengatur baik Undang-undang, Peraturan Pemerintah, Perda dan Perbup;
- Sumber Daya Manusia yang ada;
- Sarana dan Prasarana yang mendukung beroperasinya organisasi.

Faktor yang mempengaruhi/menghambat belum terpenuhinya target :

- Keterbatasan anggaran terkadang menghambat terlaksananya rencana kegiatan;
- Masih kurangnya kesadaran warga kelompok usia tertentu akan pentingnya dokumen kependudukan;
- Keterbatasan SDM sehingga harus dilakukan penataan/SPT di saat ada yang cuti, khususnya yang melaksanakan pelayanan di Kapanewon karena hanya ada 1 orang ASN;
- Kelompok penduduk sakit, manula dan disabilitas, sehingga harus dilakukan pelayanan jemput bola untuk memenuhi haknya.;
- Kondisi jaringan internet bila mati mengakibatkan terhentinya layanan.

Sedangkan anggaran dan realisasi pendanaan pelayanan PD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat di lihat pada tabel 2.11. di bawah ini :

Tabel 2.11.  
**Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Gunungkidul Tahun 2016-2021**

Kode	Program/Kegiatan	Anggaran Pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran Pada Tahun ke					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Pada Tahun ke					Rata-rata Pertumbuhan	
		2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
01111	Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran	444.550	615.353	1.199.480	1.341.156	2.305.309	379.811	567.810	1.119.263	1.187.159	0	0,85	0,92	93,31	0,89	0,00	4.061.601	812.320
01112	Penyediaan Rapat-rapat, konsultasi dan koordinasi	135.030	135.935	125.375	146.043	157.262	125.420	114.498	117.248	59.095	0	0,93	0,84	0,94	0,41	0,00	573.835	114.767
	Sub jumlah	579.580	751.288	1.324.855	1.487.199	2.462.571	505.231	682.308	1.236.511	1.246.254	0	0,87	0,91	0,93	0,84	0,00	4.635.436	927.087
0112	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran																	
01121	Pengadaan/Pembangunan sarana dan prasarana perkantoran	724.148	167.550	-		0	563.091	152.159	-	-	0	0,78	0,91	0	0	0	891.698	178.340
01122	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Perkantoran	157.974	185.400	142.897	103.947	76.900	129.359	156.233	138.569	83.894	0	0,82	0,84	0,97	0,81	0,00	605.598	121.120
	Sub jumlah	882.122	352.950	142.897	103.947	76.900	692.450	308.392	138.569	83.894	-	0,79	0,87	0,97	0,81	0,00	1.497.296	299.459

Kode				Program/Kegiatan	Anggaran Pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran Pada Tahun ke					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Pada Tahun ke					Rata-rata Pertumbuhan	
					2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
0 1	0 1	0 3		Program Peningkatan Ketatalaksanaan dan Kapasitas Aparatur																	
0 1	0 1	0 3	0	Penyelenggaraan Ketatalaksanaan dan Pengelolaan Kepegawaian Perangkat Daerah	4.327	-	3.319	-	5.525	3.859	-	3.319	-		0,89	0,0	1,0	0,0	0,00	8.751	1.750
0 1	0 1	0 3	0	Pengembangan Kapasitas Aparatur	32.212	26.600	12.500	31.542	24.000	30.190	26.600	12.500	31.542		0,94	1,00	1,00	1,00	0,00	107.654	21.531
				Sub jumlah	36.539	26.600	15.819	31.542	29.525	34.049	26.600	15.819	31.542	-	0,93	1,00	1,00	1,00	0,00	116.405	23.281
0 1	0 1	0 4		Program Peningkatan Kualitas Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah																	
0 1	0 1	4	1	Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	107.435	106.711	7.969	5.875	3.543.863	97.425	97.629	7.968	5.174	0	0,91	0,91	1,00	0,88	0,00	936.763	187.353
				Sub jumlah	107.435	106.711	7.969	5.875	3.543.863	97.425	97.629	7.968	5.174	0	90,68	91,49	99,99	88,07	0,00	936.763	187.353
0 1	0 1	0 5		Program Peningkatan Kualitas Perencanaan																	
0 1	0 1	0 5	0	Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah	12.105	15.819	11.045	11.546	18.125	11.515	15.219	11.045	8.307	0	0,95	0,96	1,00	0,72	0,00	54.140	10.828

Kode				Program/Kegiatan	Anggaran Pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran Pada Tahun ke					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Pada Tahun ke					Rata-rata Pertumbuhan	
					2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
01152	Pengendalian Internal Perangkat Daerah	3.203	3.670	3.379	1.024	2.525	3.193	3.670	3.379	1.024	0	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	11.781	2.356			
	Sub jumlah	15.308	19.489	14.424	12.570	20.650	14.708	18.889	14.424	9.331	0	0,96	0,97	1,00	0,74	0,00	65.921	13.184			
0116	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik																				
01161	Penyelenggaraan Pelayanan Publik	4.413	17.127	138.637	559.690	261.640	4.413	16.745	134.293	427.764	0	1,00	0,97	0,76	0,76	0,00	772.195	154.439			
	Sub jumlah	4.413	17.127	138.637	559.690	261.640	4.413	16.745	134.293	427.764	0	1,00	0,98	0,97	0,76	0,00	772.195	154.439			
0115	Program Pengelolaan Administrasi Kependudukan																				
01151	Pelayanan Pendaftaran dan Penerbitan Identitas penduduk	1.789.522	2.349.194	1.816.535	1.695.547	374.950	1.715.760	2.289.026	1.754.810	619.982	0	0,96	0,97	0,97	0,37	0,00	7.725.788	1.545.158			
01152	Pelayanan pindah datang dan pendataan kependudukan	529.808	328.240	138.945	50.905	69.185	479.396	308.466	135.894	46.940	0	0,90	0,94	0,98	0,92	0,00	1.061.735	212.347			
	Sub jumlah	2.319.330	2.677.434	1.955.480	1.746.452	444.135	2.195.156	2.597.492	1.890.704	666.922	0	0,95	0,97	0,97	0,38	0,00	8.787.523	1.757.505			
0116	Program Peningkatan Pelayanan Pencatatan sipil																				



Kode				Program/Kegiatan	Anggaran Pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran Pada Tahun ke					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Pada Tahun ke					Rata-rata Pertumbuhan	
					2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	Anggaran	Realisasi
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
0	0	1	0	Pelayanan Pencatatan Kelahiran dan Kematian	273.469	357.525	239.929	119.470	134.995	240.690	269.788	219.017	108.890	0	0,88	0,75	0,91	0,91	0,00	1.017.392	203.478
0	0	1	0	Pelayanan Pencatatan Perkawinan dan perceraian	271.944	159.706	51.645	53.165	101.545	220.181	102.008	50.829	51.143	0	0,81	0,64	0,98	0,96	0,00	556.769	111.354
				Sub jumlah	545.413	517.231	291.574	172.635	236.540	460.871	371.796	269.846	160.033	0	84,50	71,88	92,55	92,70	0,00	1.574.161	314.832
0	0	1		Program Pengelolaan data dan penyebarluasan informasi																	
0	0	1	0	Pengelolaan data dan informasi Administrasi kependudukan	270.395	221.459	220.717	162.344	924.070	262.903	211.223	218.379	76.444	0	0,97	0,95	0,99	0,47	0,00	1.059.729	211.946
0	0	1	0	Pengembangan dan pengelolaan jaringan komunikasi data	212.650	157.022	43.746	20.638	81.135	188.055	151.332	43.556	18.944	0	0,88	0,97	1,00	0,92	0,00	450.283	90.057
				Sub jumlah	483.045	378.481	264.463	182.982	1.005.205	450.958	362.555	261.935	95.388	0	0,93	0,96	0,99	0,52	0,00	1.510.012	302.002
0	0	1		Program Pemanfaatan Data dan Inovasi																	
0	0	1	0	Pemanfaatan data dan dokumen kependudukan	0	193.407	63.114	161.770	72.105	0	188.459	63.044	148.860	0	0,00	0,97	1,00	0,92	0,00	432.712	86.542

Kode				Program/Kegiatan	Anggaran Pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran Pada Tahun ke					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Pada Tahun ke					Rata-rata Pertumbuhan	
					2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
0	0	1	0	Kerjasama dan Inovasi Pelayanan	0	85.989	97.585	25.645	81.916	0	60.082	93.067	17.895	0	0,00	0,70	0,952	0,70	0,00	225.602	45.120
				Sub Jumlah	-	279.396	160.699	187.415	154.021	-	248.541	156.111	166.755	0	0,00	0,89	0,97	0,89	0,00	658.314	131.663
				Jumlah seluruhnya	4.973.185	5.126.707	4.316.817	4.490.307	8.235.050	4.455.261	4.730.947	4.126.180	2.893.057	0	0,90	0,92	0,96	0,64	0,00	20.554.026	4.110.805

Keterangan : Untuk Program Pemanfaatan Data dan Inovasi baru muncul pada Tahun 2018

Interpretasi/Penjelasan dari tabel 2.11. sebagaimana dapat kami sampaikan sebagaimana berikut :

Sumber dana adalah sangat penting bagi berjalannya suatu organisasi untuk dapat mengoperasionalkan/menjalankan suatu kegiatan, demikian juga Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam menjalankan organisasinya khususnya dalam penyelenggaraan pelayanan publik. Sejauh mana realisasi anggaran periode Tahun 2017 sampai dengan Tahun 2021 dapat kami sampaikan sebagai berikut ;

1. Untuk pelaksanaan yang dapat dikatakan sangat berhasil adalah pelaksanaan program/kegiatan dalam satu tahun anggaran dengan realisasi capaian belanja maupun capaian fisik dari suatu anggaran diatas 85%, yaitu terlaksana pada Tahun anggaran 2017 capaian keuangan 89,57% dengan realisasi fisik sebesar 98,44%, Tahun 2018 realisasi keuangan 92,28% dengan capaian fisik sebesar 97,72%, dan Tahun 2019 dengan realisasi keuangan sebesar 95,58% dengan capaian fisik sebesar 99,29%;
2. Untuk kategori berhasil terdapat tidak ada;
3. Kemudian dengan kategori cukup berhasil terdapat pada Tahun 2020 dari sisi capaian keuangan karena sampai bulan Nopember baru baru terealisasi sebesar 64,43% namun secara fisik Tahun 2020 dapat dikatakan sangat berhasil karena telah terealisasi sebesar 89,85% dan sampai berakhirnya tahun anggaran nanti diperkirakan dapat terealisasi sangat berhasil.

Dari penjelasan di atas dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan kegiatan Tahun 2017, 2018 dan 2019 dapat dikatakan sangat baik, karena berada level angka antara capaian keuangan dan fisik pada kategori level/grid yang sama

Faktor-faktor yang menyebabkan rendahnya serapan anggaran khususnya yang terjadi pada Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

1. Kondisi pandemi Covid 19 yang mengharuskan penundaan jadwal kegiatan khususnya kegiatan yang mengumpulkan banyak orang;
2. Kegiatan rapat koordinasi nasional, Bimbingan Teknis dan kegiatan sejenis yang diadakan pusat dicansel dan diganti dengan kegiatan dengan media Vidio Conference, sehingga anggaran tidak terserap;
3. Pengadaan ATK berupa Ribbon dan HDD Film untuk printer KTP pada perubahan APBD dengan penawaran sangat rendah dengan sisa anggaran yang cukup besar yang tidak memungkinkan dibelanjakan lagi, karena pengadaan dilaksanakan menjelang berakhirnya tahun anggaran karena adanya perubahan anggaran.

#### 4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas

Analisis terhadap Renstra K/L dan Renstra PD Daerah Istimewa Yogyakarta, Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang dimungkinkan memiliki keterkaitan langsung dengan Renstra yang lebih tinggi adalah Perda Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2018 tentang RPJMD Sekretariat Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta 2017-2022

pada Bagian Kependudukan dan Pencatatan Sipil Biro Tata Pemerintahan Setda Pemda D.I.Yogyakarta pada Program Pembinaan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan indikator kinerja Persentase Kepemilikan Dokumen Penting Administrasi Kependudukan (KTP - el, Akta kelahiran Anak, Akta Kematian) dan Permendagri Nomor 67 Tahun 2020 tentang Renstra Kementerian Dalam Negeri Tahun 2019-2024 pada Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil, sedangkan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2011 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2010-2030 yang telah disusun tidak menjadikan suatu permasalahan dan tidak mempengaruhi permasalahan pelayanan yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dikarenakan pembangunan tidak bersifat fisik dan bukan bersifat kewilayahan, namun menjangkau seluruh wilayah Kabupaten Gunungkidul. Dan dari hasil analisis terhadap Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) guna pengembangan

Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk menghadapi tantangan dalam pengembangan pelayanan dituntut dalam berinovasi dalam penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat. Inovasi yang telah dilaksanakan antara lain :

1. CEKIDOT (Cek Identitas Otomatis) jika ingin mengetahui KTP nya sudah cetak atau belum bisa di cek di Website "[dukcapil.gunungkidulkab.go.id](http://dukcapil.gunungkidulkab.go.id)" dengan memilih cek status permohonan KTP dan memasukkan NIK yang akan di lihat statusnya maka akan muncul jawaban KTP sudah tercetak atau belum;
2. SIPANJANG ( Sistem Pelayanan Sampai ke Ranjang) Pelayanan yang diperuntukkan bagi Warga Jompo dan Difable yang tidak bisa datang perekaman di Kecamatan, Sehingga Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mendatangi Rumah Penduduk bahkan sampai ke tempat tidur penduduk;
3. SIDUKUNSEMEDI (Sistem Integrasi Dokumen Kependudukan Sehari Mesti Jadi), dalam pelayanan pembuatan Akta Kelahiran selain diterbitkan Akta Kelahiran penduduk juga mendapatkan KIA (Kartu Identitas Anak) dan juga Perubahan KK (Kartu Keluarga), Dalam Pelayanan Pembuatan Akta Kematian selain diterbitkan Akta Kematian juga diterbitkan Perubahan KK (Kartu Keluarga) dan KTP (Kartu Tanda Penduduk) bagi Pasangannya;
4. SIBADU (Sistem Isbat Terpadu) Pelayanan ini merupakan Pelayanan Terpadu antara Pengadilan Agama, KUA (Kantor Urusan Agama), dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul dari Penetapan Pengadilan Agama tentang Isbat Nikah sehingga bisa diterbitkan Akta Nikah oleh KUA dan diterbitkannya akta Kelahiran bagi anak dari pasangan suami-istri tersebut;
5. PELANDUK (Penilaian Administrasi Kependudukan);

6. PAKET LATIKA (PELAYANAN KELURAHAN CEPAT LAHIR, MATI, KK, KIA) Dalam pelayanan pembuatan akta kelahiran, akta kematian, penerbitan KK, dan Pembuatan KIA dapat dilakukan di Kelurahan tanpa harus ke Dinas untuk peristiwa tidak lebih dari 5 hari;

7. SIMPEL (Aplikasi Sistem Pelayanan)

Sejak Tahun 2018 Aplikasi Simpel ini digunakan untuk memfasilitasi administrasi kependudukan dan pencatatan sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul. Selain mempercepat proses pelayanan, aplikasi ini hadir untuk mengatur agar tidak terjadi penumpukan pelayanan pada suatu titik waktu tertentu. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul dapat menentukan waktu pengambilan dokumen sesuai dengan distribusi waktu.

Adapun tujuan dibangunnya Sistem Pelayanan ini antara lain untuk mengintegrasikan seluruh pelayanan yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul, hingga pengarsipan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (Menjadi juara pertama (I) dalam lomba Kreativitas dan Inovasi Masyarakat Kabupaten Gunungkidul tahun 2020 kategori Aparatur Sipil Negara ASN);

8. PEKA LATIKA PRIMA

Pelayanan Kapanewon untuk penerbitan akta kelahiran, akta kematian, KK dan KIA menuju Pelayanan PRIMA. Uji coba pelaksanaan mulai tanggal 23 September 31 Desember 2020 Lokasi :

1. Kapanewon Patuk;
2. Kapanewon Rongkop;
3. Kapanewon Panggang;

9. PUNTADEWA

Merupakan inovasi pelayanan berupa Pelayanan Administrasi Kependudukan dengan WA.

Inovasi ini muncul sebagai solusi pelayanan yang lebih aman dalam masa pandemi covid-19 dan meminimalisir pelayanan tatap muka).

Disamping inovasi-inovasi diatas untuk memberikan semangat/mendorong masyarakat agar segera mengurus dokumen administrasi kependudukan ada gerakan "GISA" Gerakan Indonesia Sadar Administrasi Kependudukan yang dicanangkan oleh Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil :

GISA: SADAR tentang "APA"

1. Sadar pentingnya dokumen kependudukan;
2. Sadar pentingnya data kependudukan yang benar;
3. Sadar pemanfaatan data kependudukan;

GISA : "SIAPA" yang harus "SADAR"

1. Sadar masyarakatnya;
2. Sadar tugasnya;
3. Sadar lembaga pengguna data;

GISA: “TINGKATAN” gerakan SADAR

1. Desa/Kelurahan Sadar adminduk;
2. Kecamatan Sadar adminduk;
3. Kabupaten Kota Sadar adminduk;
4. Provinsi Sadar adminduk;
5. Indonesia Sadar adminduk;

Program dan Kegiatan yang dijalankan pada prinsipnya masih sama karena sifat jenis pelayanan hampir sama dan perlu dilanjutkan, namun karena Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klarifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, maka program dan kegiatan harus disinkronkan ada kecenderungan pemecahan kegiatan sehingga secara kuantitas kegiatan bertambah banyak.

Macam pelayanan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat dibagi dalam 2 jenis, yaitu pelayanan dalam arti pelayanan masyarakat yang berupa pelayanan dokumen Akta-akta pencatatan sipil dan pelayanan dokumen penduduk KK, KTP, KIA, pindah datang, pindah pergi penduduk dan sebagainya. Sedangkan macam pelayanan yang satu lagi merupakan pelayanan dalam arti tugas dan fungsi PD dinas itu sendiri, dan dalam memberikan pelayanan masyarakat guna menuju pelayanan prima, dengan motto pelayanan kami yang baru sebagai berikut :

MOTTO PELAYANAN

“ PATILO-GUNKID “

Motto tersebut mengandung arti :

Semangat Batin :

Dengan hati yang tulus dan niat yang baik mengerjakan tugas  
Pelayanan Adminduk Tuntas Iklas Luhur Obyektif Gunungkidul

Semangat Lahir :

Memberikan pelayanan administrasi kependudukan kepada masyarakat dengan menerapkan :

Adapun definisi pemagnaan yang diambil dalam pelayanan Adminduk pada tingkat (level) :

1. Tuntas adalah pelayanan prima yaitu benar, gratis dan cepat;
2. Ikhlas adalah kerelaan penuh dalam melayani - nilai kerja sebagai ibadah;
3. Luhur adalah pelayanan tanpa pamrih untuk membahagiakan masyarakat dan;
4. Obyektif adalah melayani secara adil, ramah dan normatif.

Semangat Batin :

Sebagai sebuah gerakan bersama (kolaborasi) Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil yang telah mendapat ketetapan WBK (Wilayah Bebas Dari Korupsi) dari Kementrian PAN-RB, berkomitmen bersama pada Tahun 2021 meningkatkannya menjadi WBBM (Wilayah Birokrasi Bersih Melayani).

WBBM adalah sebagai sebuah cita-cita pelayanan publik prima-paripurna memerlukan adanya Branding sebagai pendorong

penyemangat internal dan dikenal eksternal. Secara sederhana dan mengena di hati pegawai dinas dan masyarakat Kabupaten Gunungkidul.

Branding yang lekat dan khas di Gunungkidul serta merubah pelayanan dapat menjadi marketable pilihanya adalah Patilo – GunKid (Pelayanan Adminduk Tuntas Ikhlas Luhur Obyektif Gunungkidul).

Patilo adalah makanan lempeng khas Gunungkidul yang dibuat dari Pati Pohon Ketela (singkong) tanaman khas, warnanya putih bersih rasanya gurih dan enak. Karena dibuat dari Pati-Telo di singkat dengan nama produk dengan Patilo. Pati adalah unsur utama ketela yang diambil tepungnya berwarna Putih, jadi jika menjadi Branding Disdukcapil-WBBM adalah cocok. Bentuk lempeng patilo biasanya bulat dan dalam bentuk jejaring kerjasama, hal ini menunjukkan tekak bulat kolaborasi mewujudkan Disdukcapil WBBM untuk membahagiakan masyarakat Gunungkidul di Tahun 2021, dengan Tagline “Urus Dewe Gampang Ora Mbayar” sesuai dengan Perda Nomor 11 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan semua layanan dinas gratis.

Jenis pelayanan yang dilaksanakan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selama ini dapat digambarkan dalam tabel 2.12 pada halaman berikut :

Tabel 2.12  
Lingkup Pelayanan Masyarakat  
di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	BIDANG PELAYANAN	JENIS PELAYANAN	TINGKAT PENYELESAIAN
1.	Kependudukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan KK</li> <li>- Pembuatan KTP</li> <li>- Kartu Identitas Anak (KIA)</li> <li>- Pindah Pergi</li> <li>- Pindah Datang</li> <li>- Surat Keterangan</li> </ul>	} Selesai
2.	Pencatatan Sipil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Akta Kelahiran</li> <li>- Akta Perkawinan</li> <li>- Akta Perceraian</li> <li>- Akta Kematian</li> <li>- Akta Pengangkatan anak</li> <li>- Akta Pengakuan dan Pengesahan anak</li> <li>- Salinan akta</li> <li>- Pencatatan pinggir</li> <li>- Perubahan nama</li> </ul>	} Selesai
3.	Data dan Informasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kutipan II akta – akta catatan sipil</li> <li>- Legalisasi</li> </ul>	} Selesai

Sedangkan kegiatan pelayanan dalam arti tugas dan fungsi Dinas itu sendiri yang telah dilaksanakan oleh PD berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran tiap tahun dapat diuraikan sebagai berikut :

Kegiatan Sekretariat, meliputi :

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA, dengan kegiatan :
  - 1.1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan sub kegiatan :
    - 1.1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
    - 1.1.2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD;
    - 1.1.3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD;
    - 1.1.4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD;
    - 1.1.5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD;
    - 1.1.6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
    - 1.1.7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - 1.2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan sub kegiatan :
    - 1.2.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
    - 1.2.2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD;
    - 1.2.3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD;
  - 1.3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
    - 1.3.1. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian;
    - 1.3.2. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi;
  - 1.4. Administrasi Umum Perangkat Daerah
    - 1.4.1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
    - 1.4.2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
    - 1.4.3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;
    - 1.4.4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
    - 1.4.5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan;
    - 1.4.6. Fasilitasi Kunjungan Tamu;
    - 1.4.7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;
    - 1.4.8. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD;
  - 1.5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
    - 1.5.1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
    - 1.5.2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
    - 1.5.3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor;
  - 1.6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah :



- 1.6.4. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
  - 1.6.5. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
  - 1.6.6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya;
  - 1.6.7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.
2. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK, dengan kegiatan
- 2.1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk, yang terdiri dari sub kegiatan :
    - 2.1.1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk;
    - 2.1.2. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan
3. PROGRAM PENCATATAN SIPIL dengan kegiatan
- 3.1. Pelayanan Pencatatan Sipil, yang terdiri dari sub kegiatan :
    - 3.1.1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting;
    - 3.1.2. Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil
4. PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN dengan kegiatan :
- 4.1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan, dengan sub kegiatan :
    - 4.1.1. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan;
    - 4.1.2. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan;
    - 4.1.3. Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah
  - 4.2. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, dengan sub kegiatan :
    - 4.2.1. Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
    - 4.2.2. Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan;
    - 4.2.3. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat.
5. PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN, dengan kegiatan
- 5.1. Penyusunan Profil Kependudukan, dengan sub kegiatan :
    - 5.1.1. Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota;
    - 5.1.2. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain.
- Program nomor 2 sampai dengan 5 adalah program prioritas untuk mendukung tercapainya sasaran daerah dalam RPJMD Tahun 2021-2026.

### BAB III

#### PERMASALAHAN DAN ISU ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

### 3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Kabupaten Gunungkidul merupakan salah satu kabupaten di Daerah Istimewa Yogyakarta, dengan ibu kota di Wonosari yang terletak 39 km sebelah tenggara Kota Yogyakarta. Secara yuridis status Kabupaten Gunungkidul sebagai salah satu daerah kabupaten yang berhak mengatur dan mengurus rumah tangganya sendiri dalam lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta yang ditetapkan pada tanggal 15 Agustus Tahun 1950 dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 jo. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950, serta Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta yang mana Kabupaten Gunungkidul terdiri dari 18 (delapan belas) Kapanewon dan 144 Kalurahan yang mana secara geografis berada pada 7°46' LS-8°09' LS dan 110°21' BT-110°50' BT dengan luas wilayah 1.485,36 km<sup>2</sup> atau lebih kurang 46,63% dari luas Daerah Istimewa Yogyakarta. Dalam mewujudkan Visi, Misi, serta Tujuan Daerah.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil belum dapat mendukung secara optimal karena Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menjadi tolok ukur kinerja belum dapat terwujud 100%, hal ini disebabkan dinamisasi mengenai kependudukan sangat dipengaruhi penduduk lahir, mati, pindah, datang (lampid) demikian juga adanya penduduk tua, sakit dan disabilitas yang mempunyai keterbatasan dalam memperoleh layanan di bidang kependudukan, namun demikian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah berusaha untuk selalu meningkatkan pencapaian Indikator Kinerja Utama diantaranya melalui berbagai inovasi-inovasi yang telah kami jelaskan pada BAB sebelumnya

Keadaan Penduduk kabupaten Gunungkidul antara lain dapat digambarkan sebagai berikut :

#### 1. Jumlah dan Pertumbuhan Penduduk

Kabupaten Gunungkidul merupakan salah satu kabupaten di wilayah DIY dengan jumlah penduduk cukup besar. Berdasarkan data register Ditjend Dukcapil, jumlah penduduk Kabupaten Gunungkidul tahun 2019 berjumlah 769.907 jiwa yang terdiri dari laki-laki sebanyak 379.995 jiwa dan perempuan sebanyak 389.912 jiwa.

Dari hasil perhitungan penduduk Gunungkidul tahun 2019 dapat disimpulkan bahwa hampir sebagian besar jumlah penduduknya berada di 6 Kapanewon, yaitu Wonosari (11,44%), Playen (7.98%), Semanu (7.84%), Semin (7.43%), Karangmojo (7.39%), dan Ponjong (7.35%). Sedangkan Kapanewon yang jumlah penduduknya relatif sedikit adalah Purwosari (2,76%), Girisubo (3,37%), Tanjungsari (3,85%) dan Panggang (3,86%).

Pertumbuhan penduduk merupakan perubahan jumlah penduduk dari waktu ke waktu. Pertumbuhan penduduk secara alami dipengaruhi oleh tiga faktor yaitu kelahiran, kematian, dan migrasi penduduk. Pertumbuhan jumlah penduduk tahun 2019 yang tertinggi ada di Kapanewon Semanu (4,13%), Karangmojo (2,5%), Saptosari (2,15%), dan Wonosari (1,91%). Sedangkan

pertumbuhan penduduk terendah ada di Kapanewon Rongkop yang bernilai negatif, yaitu -0,2%, yang disusul kemudian oleh Tepus (0,09%), Nglipar (0,36%), Ponjong (0,71%), dan Gedangsari (0,86%).

Tabel 3.1  
Jumlah Penduduk (jiwa) Menurut Kapanewon  
di Kabupaten Gunungkidul Tahun 2020

NO	KAPANEWON	JUMLAH PENDUDUK						Rasio L/P	Per Tum Buh an 2019
		L	%	P	%	L+P	%		
1	Purwosari	10.328	49	10.915	51	21.243	2,76	95	1,22
2	Girisubo	12.761	49	13.169	51	25.930	3,37	97	0,88
3	Tanjungsari	14.483	49	15.096	51	29.579	3,84	96	1,38
4	Panggung	14.545	49	15.177	51	29.722	3,86	96	0,95
5	Rongkop	14.855	50	15.135	50	29.990	3,9	98	-0,2
6	Paliyan	16.309	49	16.891	51	33.200	4,31	97	0,98
7	Nglipar	16.659	49	17.013	51	33.672	4,37	98	0,36
8	Patuk	16.963	49	17.524	51	34.487	4,48	97	1,34
9	Ngawen	17.484	50	17.696	50	35.180	4,57	99	1,62
10	Tepus	18.097	49	18.840	51	36.937	4,8	96	0,09
11	Gedangsari	19.782	50	19.919	50	39.701	5,16	99	0,86
12	Saptosari	19.705	50	20.040	50	39.745	5,16	98	2,15
13	Ponjong	27.991	49	28.620	51	56.611	7,35	98	0,71
14	Karangmojo	28.026	49	28.840	51	56.866	7,39	97	2,5
15	Semin	28.399	50	28.778	50	57.177	7,43	99	1,06
16	Semanu	29.815	49	30.533	51	60.348	7,84	98	4,13
17	Playen	30.157	49	31.304	51	61.461	7,98	96	1,75
18	Wonosari	43.636	50	44.422	50	88.058	11,4 4	98	1,91
Jumlah, Proporsi dan Pertumbuhan		379.995	49	389.912	51	769.907	100	97	1,49

Sumber: Dukcapil, 2019 Semester 2, berdasarkan data konsolidasi bersih (DBK) dengan Kemendagri, dan Gunungkidul dalam Angka 2020.

## 2. Kepadatan Penduduk

Untuk mengetahui gambaran kepadatan penduduk per Kapanewon di Kabupaten Gunungkidul dapat dilihat pada tabel 2.8 di bawah ini. Rata-rata kepadatan penduduk Kabupaten Gunungkidul di tahun 2019 adalah 518,33 jiwa/km<sup>2</sup> naik dibandingkan di tahun 2016 sebesar 486 jiwa/km<sup>2</sup>, dengan angka kepadatan penduduk tertinggi di Kapanewon Wonosari sebesar 1.166,18 jiwa/km<sup>2</sup> dan angka kepadatan penduduk terendah berada di Kapanewon Girisubo sebesar 518.33 jiwa/km<sup>2</sup>.

Tabel 3.2.  
Kepadatan Penduduk per Kapanewon  
di Kabupaten Gunungkidul Tahun 2020

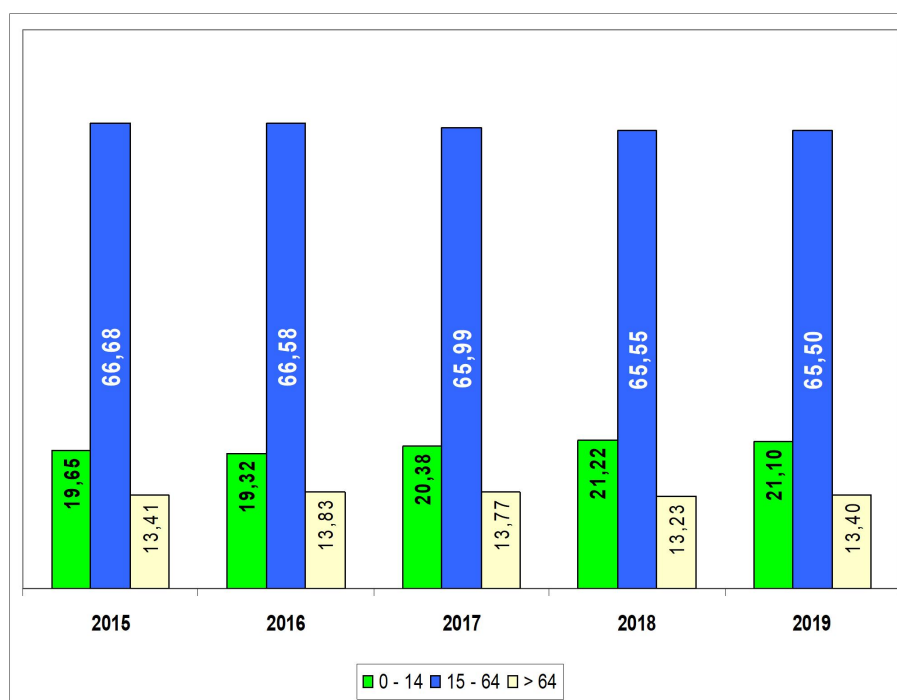
No.	Kapanewon	Luas Areal (Km <sup>2</sup> )	Jumlah Penduduk (Jiwa)	Kepadatan Penduduk per Km <sup>2</sup>
1	Wonosari	75,51	88.058	1166,18
2	Ngawen	46,59	35.180	755,10
3	Semin	78,92	57.177	724,49
4	Karangmojo	80,12	56.866	709,76
5	Playen	105,26	61.461	583,90
6	Gedangsari	68,14	39.701	582,64
7	Paliyan	58,07	33.200	571,72
8	Semanu	108,39	60.348	556,77
9	Ponjong	104,49	56.611	541,78
10	Patuk	72,04	34.487	478,72
11	Nglipar	73,87	33.672	455,83
12	Saptosari	87,83	39.745	452,52
13	Tanjungsari	71,63	29.579	412,94
14	Rongkop	83,46	29.990	359,33
15	Tepus	104,91	36.937	352,08
16	Panggung	99,80	29.722	297,82
17	Purwosari	71,76	21.243	296,03
18	Girisubo	94,57	25.930	274,19
Kabupaten Gunungkidul		1.485,36	769.907	518,33

Sumber: BPS, 2020

### 3. Struktur Umur

Komposisi kelompok umur penduduk Gunungkidul selama kurun waktu 2015-2019 di dominasi oleh penduduk usia dewasa/produktif, yaitu usia 15-64 tahun. Penduduk kelompok umur 0-15 tahun selama kurun waktu tersebut cenderung tidak mengalami perubahan.

Berikut gambaran persentase komposisi penduduk menurut umur Kabupaten Gunungkidul Tahun 2015-2019.



Sumber: Dukcapil, 2019 Semester 2, berdasarkan data konsolidasi bersih (DBK) dengan Kemendagri dan BPS

Gambar 3.1.  
Presentase Komposisi Penduduk Menurut Umur  
Kabupaten Gunungkidul Tahun 2015-2019

Struktur umur penduduk Gunungkidul dapat dikatakan sebagai “penduduk usia tua” karena penduduk umur 0-15 tahun kurang dari 30% dan penduduk usia 64 tahun ke atas mengalami kenaikan. Semakin meningkatnya jumlah penduduk usia lanjut mengindikasikan tingginya usia harapan hidup penduduk Gunungkidul. Namun peningkatan penduduk usia lanjut dapat meningkatkan angka beban tanggungan penduduk apabila tidak diimbangi dengan kebijakan perlindungan penduduk usia lanjut.

#### 4. Rasio Jenis Kelamin

Rasio jenis kelamin atau *sex ratio* adalah perbandingan antara jumlah penduduk pria dan jumlah penduduk wanita pada suatu daerah dan pada waktu tertentu, yang biasanya dinyatakan dalam banyaknya penduduk pria per 100 wanita.

Data mengenai rasio jenis kelamin berguna untuk pengembangan perencanaan pembangunan yang berwawasan gender, terutama yang berkaitan dengan perimbangan pembangunan laki-laki dan perempuan secara adil. Misalnya, karena adat dan kebiasaan jaman dulu yang lebih mengutamakan pendidikan laki-laki dibanding perempuan, maka pengembangan pendidikan berwawasan gender harus memperhitungkan kedua jenis kelamin dengan mengetahui berapa banyaknya laki-laki dan perempuan dalam umur yang sama. Informasi tentang rasio jenis kelamin juga penting diketahui oleh para politisi, terutama untuk meningkatkan keterwakilan perempuan dalam parlemen.

Berdasarkan tabel 3.4.1 terlihat bahwa jumlah penduduk perempuan di Kabupaten Gunungkidul lebih banyak daripada jumlah penduduk laki-laki. Artinya nilai *sex ratio* penduduk Kabupaten Gunungkidul masih di bawah angka 100.

Tabel 3.3.

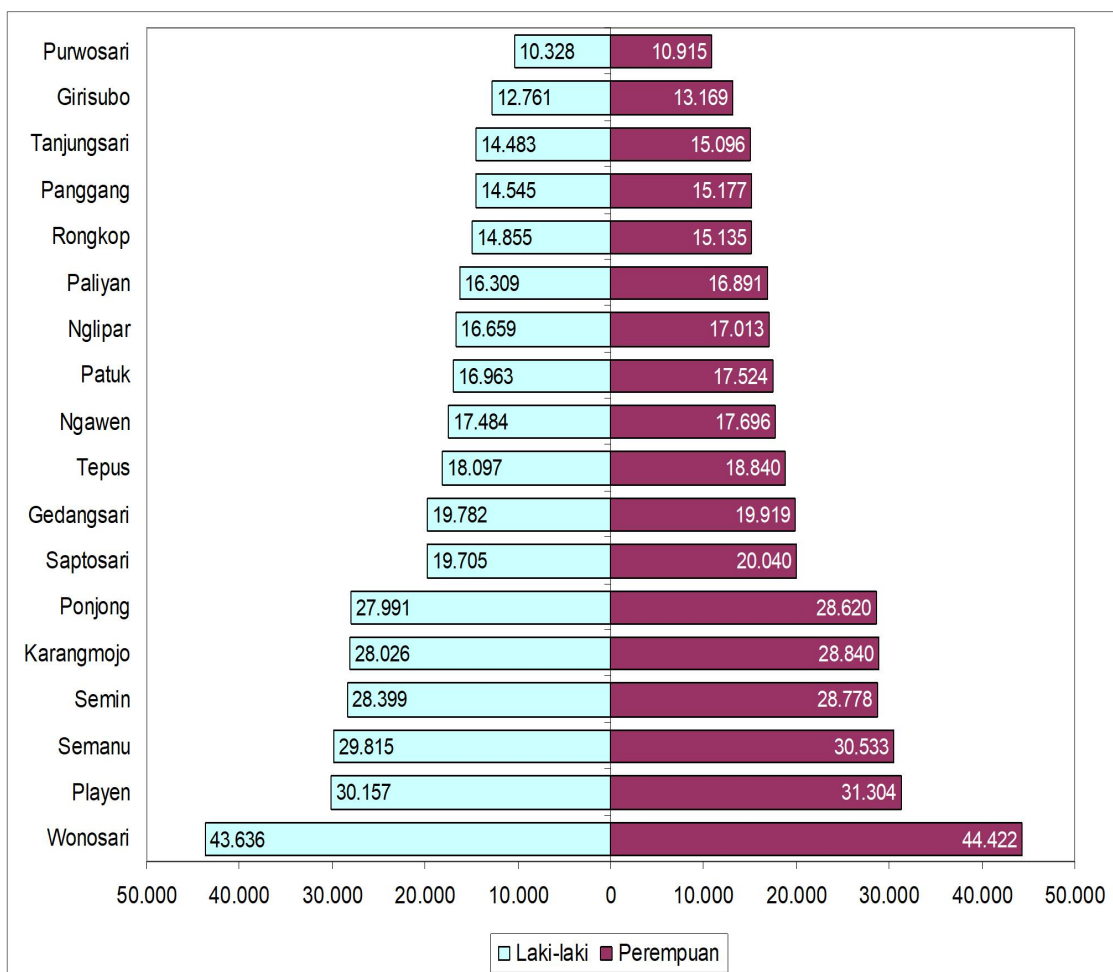
Rasio Jenis Kelamin di Kabupaten Gunungkidul Tahun 2015 – 2020

Tahun	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Rasio Jenis Kelamin	93.36	93.31	93.27	97.46	98,12	98,01

*Sumber: BPS Kabupaten Gunungkidul Tahun 2013 – 2017, Gunungkidul dalam Angka, 2019, 2020*

Di tahun 2015 angka *sex ratio* adalah sebesar 93,37% yang berarti setiap 100 orang perempuan terdapat 93.37 laki-laki. Di tahun 2020, *sex ratio* adalah sebesar 98,12 yang dapat diartikan bahwa jumlah penduduk laki-laki 1,88% lebih sedikit dibanding jumlah penduduk perempuan atau dari setiap 100 orang perempuan terdapat 98,12 laki-laki.

Dari gambar 3.1.3. dapat diketahui bahwa jumlah penduduk perempuan yang terbesar ada di Kapanewon Wonosari, Playen, Semanu, dan Semin. Dan karena jumlah penduduk di Kapanewon Purwosari, Girisubo, dan Tanjungsari lebih sedikit dibandingkan Kapanewon lain, maka jumlah penduduk perempuan di tiga Kapanewon tersebut lebih sedikit dibandingkan Kapanewon lainnya.



Sumber: Dukcapil, 2019 Semester 2, berdasarkan data konsolidasi bersih (DBK) dengan Kemendagri dan BPS

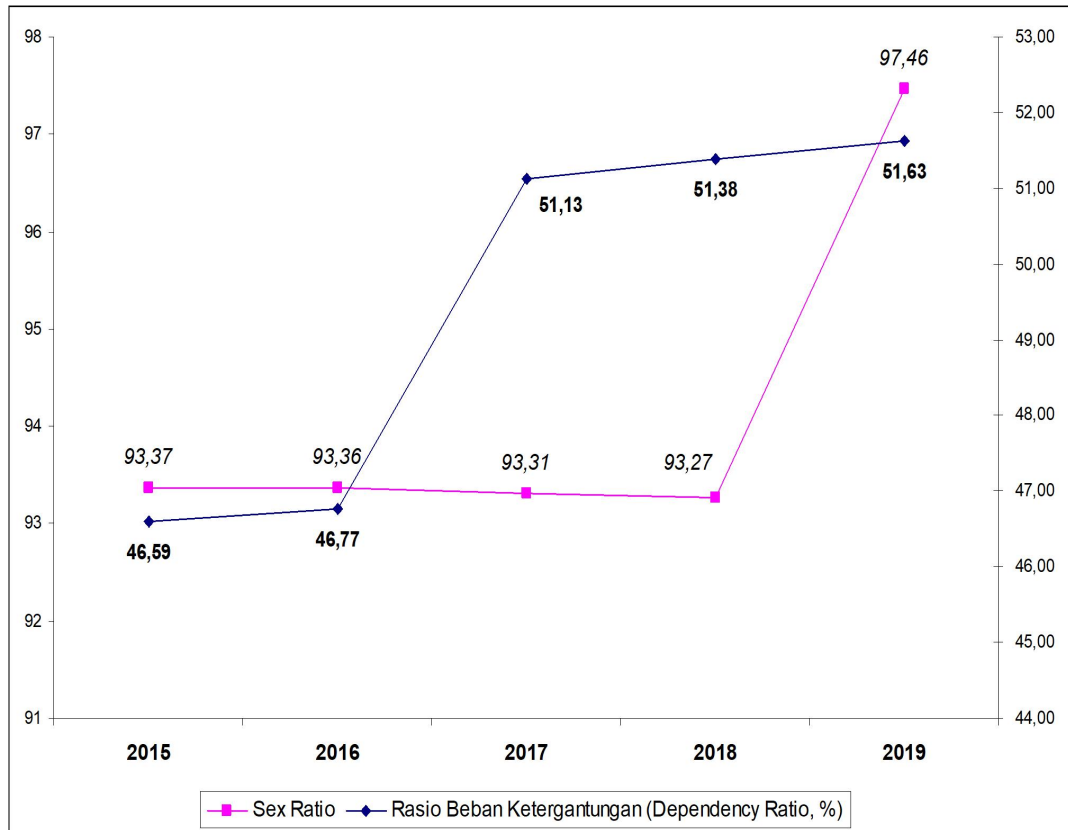
Gambar 3.2.  
Jumlah Penduduk Berdasarkan Jenis Kelamin  
Per Kapanewon di Kabupaten Gunungkidul 2020

### 5. Beban Ketergantungan

Rasio ketergantungan (*dependency ratio*) merupakan salah satu indikator demografi yang penting. Semakin tingginya rasio beban ketergantungan menunjukkan semakin tingginya beban yang harus ditanggung penduduk produktif untuk membiayai hidup penduduk belum produktif dan tidak produktif lagi.

Dari gambar di bawah terlihat bahwa angka rasio beban ketergantungan cenderung meningkat. Pada tahun 2014, nilainya masih sebesar 46,59 yang berarti bahwa tiap 100 orang penduduk produktif menanggung 47 orang penduduk yang belum produktif dan tidak produktif. Sedangkan di tahun 2019, nilai rasio beban ketergantungan sudah meningkat menjadi 51,63. Artinya, di tahun 2019, tiap 100 orang penduduk produktif menanggung 52 orang penduduk belum produktif dan tidak produktif lagi.

Peningkatan rasio ketergantungan ini harus disikapi secara lebih tepat karena rata-rata lama sekolah di Kabupaten Gunungkidul masih relatif rendah, di tahun 2019, rerata lama sekolah masih pada angka 7,13 tahun.



Sumber: SIPD Kabupaten Gunungkidul, 2020

Gambar 3.3.  
 Beban Ketergantungan dan *Sex Ratio* Penduduk  
 Kabupaten Gunungkidul 2015-2019



Tabel 3.4.  
Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah

No.	Masalah	Pokok Masalah	Akar Masalah
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Jumlah dan kompetensi SDM aparatur belum memenuhi kebutuhan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil;	Pelayanan adminduk kurang optimal	Tidak adanya rekrutmen atau tambahan ASN
2.	Pelaporan peristiwa kematian belum dilaksanakan secara optimal;	Peristiwa kematian tidak dapat diterbitkan akta kematian;	Setiap peristiwa kematian tidak selalu dilaporkan;
3.	Keterbatasan sarana prasarana seperti komputer, scanner, printer KTP-el untuk pelayanan; ruang pelayanan; ruang arsip; dan sarana mobilitas untuk mendukung pelayanan;	Sarana prasarana pelayanan ruang pelayanan, ruang arsip dan sarana mobilitas sangat terbatas;	Pembatasan pagu belanja oleh TAPD untuk belanja sarana prasarana pelayanan;
4.	Sistem pelayanan adminduk daring bagi masyarakat untuk mendukung tatanan normal baru dan kemudahan dalam pelayanan belum optimal;	Belum ada sistem layanan adminduk daring;	Pemohon kesulitan mengakses layanan secara tatap muka;
5.	Belum semua penduduk wajib KTP (manula, sakit dan disabilitas) mempunyai KTP;	Wajib KTP Manula, sakit dan disabilitas tidak mempunyai dokumen kependudukan;	Wajib KTP Manula, sakit dan disabilitas kesulitan mengakses layanan dokumen kependudukan;
6.	Masih rendahnya kepemilikan akta kelahiran untuk semua umur serta masih adanya keterlambatan mengurus akta kelahiran kelompok usia 0-18 tahun padahal untuk kelompok ini sangat penting untuk kelengkapan administrasi; dan	Kesadaran mengurus akta kelahiran masih kurang	Belum semua penduduk memiliki akta kelahiran , serta masih adanya keterlambatan pelaporan kelahiran;
7.	Penerbitan KIA belum optimal.	Kurang SDM yang mengelola penerbitan KIA	Tidak adanya rekrutmen atau tambahan ASN

Atas kondisi tersebut di atas berikut kami sampaikan analisis isu-isu strategis yang muncul di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan solusi yang perlu ditempuh adalah sebagai berikut :

1. Jumlah dan kompetensi SDM aparatur belum memenuhi kebutuhan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil  
Kondisi SDM sampai dengan 28 April 2021 ada 50 orang ASN, dengan distribusi 18 orang di Kapanewon dan 4 orang di Mall Pelayanan Publik dan juga ada kekosongan 1 pejabat di Sekretariat yaitu Sekretaris Dinas. Dengan kebijakan baru yang mana sebagian pelayanan adminduk dilaksanakan pada tingkat Kapanewon, sehingga meskipun dibantu personil Kapanewon personil Dukcapil akan semakin kerepotan tanpa ada tambahan personil yang ditempatkan di Kapanewon;
2. Pelaporan peristiwa kematian belum dilaksanakan secara optimal  
Sudah menjadi kebiasaan warga yang meninggal banyak yang belum dilaporkan hal tersebut mengakibatkan jumlah penduduk tidak berkurang karena tidak diterbitkan akta kematiannya juga mengakibatkan tagihan JAMKESDA kepada daerah oleh BPJS terus dilakukan;
3. Keterbatasan sarana prasarana seperti komputer, scanner, printer KTP-el untuk pelayanan; ruang pelayanan; ruang arsip; dan sarana mobilitas untuk mendukung pelayanan;  
Pelayanan yang cepat dan benar menjadi dambaan pemohon, namun karena perangkat lunak yang sudah tua overload kapasitasnya berakibat lambatnya proses pelayanan,;
4. Sistem pelayanan adminduk daring bagi masyarakat untuk mendukung tatanan normal baru dan kemudahan dalam pelayanan belum optimal;  
Sistem dimaksud adalah aplikasi khusus untuk diakses pemohon secara daring, sehingga pemohon ke dinas data sudah dientri pemohon bersangkutan tinggal menyerahkan berkas dan mengambil dokumen yang sudah jadi bukan seperti sekarang saat pandemi dokumen hanya difoto dikirim lewat media WA yang kadang tidak terbaca datanya;
5. Belum semua penduduk wajib KTP (manula, sakit dan disabilitas) mempunyai KTP  
Wajib KTP usia tua dan disabilitas memang sangat terbatas kemampuannya dalam mengakses layanan, untuk itu guna mengatasi hal tersebut dilakukan pelayanan secara jemput bola, meskipun belum dapat tertangani semua karena jumlah personil terbatas juga lokasi yang menyebar semua wilayah Kapanewon;
6. Masih rendahnya kepemilikan akta kelahiran untuk semua umur serta masih adanya keterlambatan mengurus akta

kelahiran kelompok usia 0-18 tahun padahal untuk kelompok ini sangat penting untuk kelengkapan administrasi

Kelompok usia lanjut banyak yang beranggapan kurangnya manfaat akta kelahiran hal ini terbukti masih dijumpai di kalangan ASN saja ada yang mengurus akta kelahiran menjelang usia pensiun apalagi masyarakat umum, demikian juga masih adanya keterlambatan mengurus akta kelahiran usia anak dan terbukti denda administrasi keterlambatan yang masuk masih cukup besar pada Tahun 2020, namun sekarang sudah gratis untuk semua jenis pelayanan dengan diberlakukan Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan. Hal ini dimaksudkan untuk meningkatkan atau mendorong masyarakat lebih bersemangat dalam mengurus dokumen administrasi kependudukan;

#### 7. Penerbitan KIA belum optimal

Dokumen identitas anak berupa Kartu Identitas Anak (KIA) mulai dicanangkan mulai Tahun 2016, dalam pelaksanaannya belum seperti yang diharapkan karena belum dimanfaatkan sebagai persyaratan dalam administrasi suatu institusi misal persyaratan masuk sekolah, sehingga masih banyak warga menganggap kurang penting. Sampai saat ini capaian kinerja penerbitan KIA baru 55.80% dari seluruh jumlah anak dan untuk meningkatkan capaian kinerja kedepan KIA menjadi salah satu Indikator Kinerja Utama dinas.

#### 3.2. Telaahan Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih 2021-2026

Bahwa Bupati dan Wakil Bupati terpilih Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021-2026 sudah ditetapkan, sehingga Visi : “Terwujudnya Peningkatan Taraf Hidup Masyarakat Gunungkidul yang Bermartabat Tahun 2026” dan Misi :” Mewujudkan Tata Pemerintahan yang Berkualitas dan Dinamis” akan dijadikan acuan sasaran PD, namun terkait ketugasan dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagaimana tersurat dalam Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Uraian Tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil antara lain :

Tugas :

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas melaksanakan urusan Pemerintahan Daerah dan tugas pembantuan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil ;
2. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagaimana dimaksud, dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Fungsi :

1. penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil ;
2. perumusan kebijakan teknis di bidang kependudukan dan pencatatan sipil ;
3. penyiapan bahan dan pelaksanaan penyuluhan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil ;
4. pelaksanaan pembinaan kependudukan dan pencatatan sipil ;
5. pengkoordinasian pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, dan pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
6. pelaksanaan fasilitasi, sosialisasi, bimbingan teknis, advokasi, supervisi, dan konsultasi pelaksanaan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil ;
7. penyelenggaraan dan penatausahaan administrasi kependudukan ;
8. pelayanan administrasi kependudukan dan akta catatan sipil ;
9. pelaksanaan pengendalian, pengarahan mobilitas, dan persebaran penduduk ;
10. pengelolaan data informasi kependudukan dan pencatatan sipil ;
11. penerapan, pengelolaan, dan pengembangan sistem informasi kependudukan dan pencatatan sipil ;
12. penetapan indikator kependudukan, proyeksi penduduk, dan analisis dampak kependudukan ;
13. penyelenggaraan kerja sama di bidang kependudukan dan pencatatan sipil ;
14. penyelenggaraan pendataan dan analisis data kependudukan dan pencatatan sipil ;
15. pengendalian dan pelaksanaan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional bidang kependudukan dan pencatatan sipil ;
16. pengelolaan UPT ; dan
17. pengelolaan kesekretariatan dinas.

Sedangkan program Bupati dan Wakil Bupati terpilih yang mendukung visi dan misi antara lain :

1. Program Pendaftaran Penduduk;
2. Program Pencatatan Sipil;
3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
4. Program Pengelolaan Propil Kependudukan.

Faktor-faktor penghambat pelayanan Perangkat Daerah yang dapat mempengaruhi pencapaian visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih antara lain :

1. Masih ditemuinya data ganda penduduk;
2. Penduduk wajib KTP belum semua memiliki KTP karena usia tua, disabilitas dan domisili yang saling berjauhan;
3. Kurangnya SDM dikarenakan pensiun dan mutasi;

4. Kerja sama dengan instansi terkait sebagai mitra kerja, maupun penerima manfaat data kependudukan belum dilakukan dengan Perjanjian Kerja Sama (PKS);
5. Masih kurangnya sarana prasarana;
6. Rendahnya kepemilikan akta kelahiran untuk semua umur;
7. Rendahnya kepemilikan KIA.

Sedangkan faktor-faktor yang mendukung terlaksananya pelayanan Perangkat Daerah yang dapat mempengaruhi pencapaian visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih antara lain :

1. Secara periodik data dibersihkan dari data ganda oleh Kemendagri sehingga secara bertahap data menjadi valid;
2. Dukungan dari *stakeholders* dalam pelaksanaan SIAK;
3. Dukungan dana APBD;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 sebagaimana diubah dengan Undang-Undang 24 Tahun 2013 tentang Adminduk dan peraturan lainnya;
5. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;
6. Kerja sama dengan instansi terkait sebagai mitra kerja, maupun penerima manfaat data kependudukan.

### 3.3. Telaahan Renstra K/L

Peraturan Menteri Dalam Negeri Noomor 64 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Dalam Negeri Tahun 2019 -2024 adalah dokumen perencanaan jangka menengah Kementerian Dalam Negeri untuk periode 5 (lima) Tahun terhitung sejak tahun 2020 sampai dengan 2024.

Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyelenggarakan fungsi:

- 1) Perumusan kebijakan di bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, peman-faatan database kependudukan, Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el), dan standar kualifikasi sumber daya manusia pelaksana administrasi kependudukan;
- 2) Pelaksanaan kebijakan di bidang fasilitasi pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kepen-dudukan, fasilitasi pemanfaatan database kependudukan, NIK dan KTP-el dan penyusunan standar kualifikasi sumber daya manusia pelaksana administrasi kependudukan;
- 3) Pelaksanaan pembinaan umum dan koordinasi di bidang pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan database kependuduk-an, NIK dan KTP-el, sumber daya manusia pelaksana administrasi kependudukan;

- 4) Penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan database kependudukan-an, NIK dan KTP-el, sumber daya manusia pelaksana administrasi kependudukan;
- 5) Pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan database kependudukan, Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan KTP-el, sumber daya manusia pelaksana administrasi kependudukan, serta penyelenggaraan administrasi kependudukan di daerah;
- 6) Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan database kependudukan-an, NIK dan KTP-el, sumber daya manusia pelaksana administrasi kependudukan, serta penyelenggaraan administrasi kependudukan di daerah;
- 7) Pelaksanaan administrasi Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil; dan
- 8) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri. Untuk menjalankan fungsi tersebut, Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil didukung oleh enam Unit Eselon II, yaitu :
  - a. Sekretariat Direktorat Jenderal;
  - b. Direktorat Pendaftaran Penduduk;
  - c. Direktorat Pencatatan Sipil;
  - d. Direktorat Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
  - e. Direktorat Bina Aparatur Kependudukan dan Pencatatan Sipil; dan
  - f. Direktorat Fasilitasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan,
 yang mana dalam Renstra pada periode ini program prioritas Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil ada sebanyak 3 program antara lain :
  1. Pengelolaan, pemanfaatan Data informasi Kependudukan;
  2. Pembinaan administrasi kependudukan;
  3. Pembinaan Aparatur Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Sehingga program dan kegiatan yang ada di daerah harus selaras dan sinkron dengan kegiatan yang ada di pusat.

#### 3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis RPJM

Analisis terhadap Renstra K/L dan Renstra PD Daerah Istimewa Yogyakarta, Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang dimungkinkan memiliki keterkaitan langsung dengan Renstra yang lebih tinggi yaitu Renstra

Sekretariat Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta, adalah Renstra Sekretariat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta 2020-2024 yaitu pada Bagian Kependudukan dan Pencatatan Sipil Biro Tata Pemerintahan dan Renstra Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024 pada Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil, sedangkan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2011 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2010-2030 yang telah disusun tidak menjadikan suatu permasalahan dan tidak mempengaruhi permasalahan pelayanan yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dikarenakan pembangunan tidak bersifat fisik dan bukan bersifat kewilayahan, namun menjangkau seluruh wilayah Kabupaten Gunungkidul.

Dan dari hasil analisis terhadap Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) guna pengembangan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil guna menghadapi tantangan dalam pengembangan pelayanan dituntut dalam berinovasi dalam penyelenggaraan pelayanan selain yang telah dilaksanakan selama ini pelayanan akta pencatatan sipil secara keliling, dan perekaman data KTP-el bagi manula dan penyandang Disabilitas (*Bed to bed*) jemput bola, pelayanan di Mall Pelayanan Publik Terminal Daksinarga Kabupaten Gunungkidul dan dari hasil kajian KLHS RPJMD Tahun 2020-2024 diperoleh hasil pencapaian indikator Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) dari hasil analisis Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) di urusan Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil. Dari tabel di bawah terlihat bahwa indikator TPB yang sudah dilaksanakan dan sudah mencapai sebanyak 4 indikator target nasional (SST) adalah:

1. Proporsi anak umur di bawah 5 tahun yang kelahirannya dicatat oleh lembaga pencatatan sipil, menurut umur;
2. Persentase penduduk umur 0-17 tahun dengan kepemilikan akta kelahiran;
3. Persentase kepemilikan akta lahir untuk penduduk 40% berpendapatan bawah;
4. Persentase anak yang memiliki akta kelahiran.

Tabel 3.5.  
 Hasil Kajian KLHS RPJMD Tahun 2020-2024 Untuk Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil

INDIKATOR		CAPAIAN				Status Capaian Indikator	Target RPJMN 2024	Pelaksana
No TPB	Uraian	Satuan	2018	2019	Rate/th			
17.19.2.(b)	Tersedianya data registrasi terkait kelahiran dan kematian (Vital Statistics Register)	Ada	Ada	Ada	n/a	<b>TAD</b>	ada	Disdukcakil
1.4.1.(j)	Persentase penduduk umur 0-17 tahun dengan kepemilikan akta kelahiran.	%	90,18	94,15	0,063	<b>SST</b>	1	Disdukcakil
16.9.1*	Proporsi anak umur di bawah 5 tahun yang kelahirannya dicatat oleh lembaga pencatatan sipil, menurut umur.	%	95,59	97,47	0,091	<b>SST</b>	Meningkat	Disdukcakil
16.9.1.(a)	Persentase kepemilikan akta lahir untuk penduduk 40% berpendapatan bawah.	%	40,2	42,23	n/a	<b>SST</b>	100	Disdukcakil
16.9.1.(b)	Persentase anak yang memiliki akta kelahiran.	%	89,53%	93,46%	n/a	<b>SST</b>	Meningkat menjadi 85%	Disdukcakil



### 3.5. Penentuan Isu–Isu Strategis

#### 3.5.1. Gambaran Pelayanan PD

Pemantapan sistem kelembagaan sebagai salah satu misi yang diemban memerlukan dukungan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia yang memadai. Kualitas di sini terkait dengan sikap, perilaku, dan moral. Sikap dan perilaku pada kelembagaan yaitu sikap dan perilaku dari birokrasi yang dapat melayani masyarakat, sebagai konsumen pelayanan. Didukung oleh peralatan yang memadai dan memenuhi standar sehingga dapat memberikan hasil layanan yang baik. Struktur lembaga yang ada mempunyai aturan main, prosedur dan standar kerja yang jelas serta lebih banyak memberikan kewenangan pada pegawai yang berada di bawah dan langsung berhubungan dengan masyarakat.

Agar layanan yang diberikan dapat memberikan kepuasan kepada konsumen informasi yang lengkap, jelas, dan mudah diperoleh sangat diperlukan. Kemampuan yang harus dimiliki seseorang meliputi baik dalam penguasaan peralatan teknologi dalam hal ini ketrampilan komputer yang berbasis teknologi informasi, maupun berkomunikasi dengan pelanggan. Sistem nilai atau norma yang ada yaitu bekerja secara efektif dan efisien, disiplin, transparansi, mengutamakan kepuasan pelanggan menjadi tuntutan yang harus dipenuhi.

Peningkatan kapasitas kelembagaan dimaksudkan agar organisasi dapat berkembang dengan baik, responsif terhadap tuntutan masyarakatnya, lebih tertib dalam administrasi serta mempunyai inisiatif yang tinggi dalam upaya memajukan organisasi. Upaya ini dilakukan melalui program-program atau kegiatan yang dilaksanakan.

Peningkatan kualitas pelayanan masyarakat dilakukan untuk memberikan kepuasan kepada masyarakat/pelanggan. Upaya ini dilakukan dengan adanya prosedur pelayanan yang jelas, meningkatkan kualitas petugas pelayanan melalui pelatihan-pelatihan, peningkatan sarana/kelengkapan pelayanan serta pemberian prioritas pada kecepatan dan ketepatan pelayanan dengan tidak mengabaikan prosedur dan ketentuan yang berlaku.

#### 3.5.2. Sasaran jangka Menengah pada Renstra K/L

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Dalam Negeri Tahun 2019 - 2024 adalah dokumen perencanaan jangka menengah Kementerian Dalam Negeri untuk periode 5 (lima) Tahun terhitung sejak tahun 2020 sampai dengan 2024. Dalam rangka peningkatan pelayanan administrasi bidang kependudukan dan pencatatan sipil guna mencapai tujuan :

1. Pencapaian target nasional penerbitan akta kelahiran bagi anak belum merata persentasenya di setiap daerah;
2. Tuntutan kebutuhan layanan pencatatan sipil secara meluas kepada seluruh warga negara termasuk di luar negeri;
3. Masih rendahnya kesadaran masyarakat dalam mencatatkan peristiwa kependudukan;

4. Sarana prasarana sistem informasi administrasi kependudukan beberapa diantaranya telah memasuki masa *out of product, out of service, dan out of sale*.

Guna untuk menjamin hak-hak keperdataan setiap warga negara dalam aspek kependudukan dan tersedianya data kependudukan untuk semua keperluan, maka ditetapkan Indikator Sasaran Strategis sebagai tolok ukur ketercapaian Sasaran Strategis yang meliputi :

- a. Persentase cakupan layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil;
- b. Jumlah lembaga pengguna yang menandatangani kerjasama pemanfaatan data kependudukan nasional untuk pelayanan publik (komulatif).

Untuk mencapai sasaran strategis tersebut maka dalam Renstra K/L pada periode ini program prioritas yang dilaksanakan Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil ada sebanyak 3 program antara lain :

1. Pengelolaan, pemanfaatan Data informasi Kependudukan;
  2. Pembinaan administrasi kependudukan;
  3. Pembinaan Aparatur Kependudukan Dan Pencatatan Sipil,
- Sehingga program dan kegiatan yang ada di daerah harus selaras dan sinkron dengan kegiatan yang ada di pusat.

#### 3.5.3. Sasaran jangka Menengah dari Renstra Propinsi

Peraturan Daerah Nommor 3 Tahun 2018 tentang Rencana Strategis Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2017-2022 adalah dokumen perencanaan jangka menengah Kementerian Dalam Negeri untuk periode 5 (lima) Tahun terhitung sejak tahun 2017 sampai dengan 2022. Program yang mendukung program Nasional adalah Program Pembinaan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dengan indikator sasaran Persentase Kepemilikan Dokumen Penting Administrasi Kependudukan (KTP-el, Akta kelahiran Anak, Akta Kematian) dengan target 87,97% di akhir berakhirnya Renstra atau tahun 2022, dikarenakan wilayahnya yang terlalu sempit bukan merupakan dinas propinsi karena hanya terdiri 5 kabupaten/kota, kelembagaan yang dibentuk untuk menangani hanya merupakan sebuah Bagian yaitu Bagian Administrasi Kependudukan pada Biro Tata Pemerintahan Setda. D.I.Yogyakarta.

#### 3.5.4. Implikasi Rencana Tata Ruang Wilayah bagi Pelayanan PD dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis RPJM

Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2011 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2010-2030 yang telah disusun tidak menjadikan suatu permasalahan dan tidak mempengaruhi permasalahan pelayanan yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dikarenakan pembangunan tidak bersifat fisik dan bukan bersifat kewilayahan, namun menjangkau seluruh wilayah Kabupaten Gunungkidul.

### 3.5.5. Implikasi Kajian Lingkungan Hidup Strategis bagi Pelayanan PD

Dari hasil analisis terhadap Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) guna pengembangan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil guna menghadapi tantangan dalam pengembangan pelayanan dituntut dalam berinovasi dalam penyelenggaraan pelayanan selain yang telah dilaksanakan selama ini pelayanan akta pencatatan sipil secara keliling, dan perekaman data KTP-el bagi manula dan penyandang Disabilitas (*Bed to bed*) jempot bola, pelayanan di Mall Pelayanan Publik Terminal Daksinarga Kabupaten Gunungkidul dan dari hasil kajian KLHS RPJMD Tahun 2020-2024 diperoleh hasil pencapaian indikator Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) dari hasil analisis Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) di urusan Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil. Dari tabel di bawah terlihat bahwa indikator TPB yang sudah dilaksanakan dan sudah mencapai sebanyak 4 indikator target nasional (SST) adalah:

1. Proporsi anak umur di bawah 5 tahun yang kelahirannya dicatat oleh lembaga pencatatan sipil, menurut umur;
2. Persentase penduduk umur 0-17 tahun dengan kepemilikan akta kelahiran;
3. Persentase kepemilikan akta lahir untuk penduduk 40% berpendapatan bawah;
4. Persentase anak yang memiliki akta kelahiran.

Atas kondisi hasil capaian tersebut diatas (Tabel 3.4.) dapat meningkatkan motivasi dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dan Pemerintah Daerah dalam mengalokasikan anggaran kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

## BAB IV

### TUJUAN DAN SASARAN

#### 4.1. Tujuan Perangkat Daerah

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1–5 tahunan. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisis strategis. Tujuan yang ingin dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melalui Renstra Tahun 2021-2026 adalah :

“Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan ”

#### 4.2. Sasaran Perangkat Daerah

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan, yang mana di dalam tujuan dan sasaran dirancang pula indikator tujuan sasaran, antara lain :

1. Tertib administrasi kependudukan meningkat ;
2. Akuntabilitas Kinerja PD meningkat.

Indikator kinerja tujuan dan sasaran pembangunan Tahun 2021-2026 dapat kami sajikan pada tabel 4.1. :

Tabel 4.1.  
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun ke				
				2022	2023	2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	Tertib administrasi kependudukan meningkat	Indeks tertib administrasi kependudukan	74%	75,4 %	77,2%	78,6%	80%
			Persentase penerbitan KTP	99%	99%	99%	99%	99%
			Persentase penerbitan KK	93%	99%	99%	99%	99%
			Persentase penerbitan KIA	60%	65%	70%	80%	85%
			Persentase penerbitan akta kelahiran	47%	48%	49,5%	51%	52,5%
		Akuntabilitas Kinerja PD meningkat	Nilai AKIP PD	81	81,2	81,4	81,6	81,8

Berdasarkan tujuan dan sasaran jangka menengah tersebut dapat kami sajikan sasaran dan indikator kinerja utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam tabel berikut :

Tabel 4.2.  
 Sasaran dan Indikator Kinerja Utama  
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun ke					Unit Kerja Penanggungjawab	Keterangan/Rumus/Formulasi
			1	2	3	4	5		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Tertib administrasi kependudukan meningkat	Indeks tertib administrasi kependudukan tahun 2026	74%	75,4 %	77,2%	78,6%	80%	Dinas Dukcapil	Indeks tertib administrasi kependudukan ( diukur dari 40 persen cakupan ktp kk dan kia di tambah 40 persen cakupan kepemilikan akta catatan sipil dan 20 persen cakupan cakupan PD yang memanfaatkan data)
		Persentase penerbitan KTP	99%	99%	99%	99%	99%	Dinas Dukcapil	Kondisi capaian penerbitan KTP akhir Tahun /komulatif
		Persentase penerbitan KK	93%	99%	99%	99%	99%	Dinas Dukcapil	Kondisi capaian penerbitan KK akhir Tahun/kumulatif
		Persentase penerbitan KIA	60%	65%	70%	80%	85%	Dinas Dukcapil	Kondisi capaian penerbitan KIA akhir Tahun/kumulatif
		Persentase penerbitan akta kelahiran	47%	48%	49,5%	51%	52,5%	Dinas Dukcapil	Kondisi capaian penerbitan Akta Kelahiran akhir Tahun/kumulatif
2.	Akuntabilitas kinerja PD meningkat	Nilai AKIP	81	81,2	81,4	81,6	81,8	Dinas Dukcapil	Nilai AKIP PD hasil review Inspektorat Daerah

## BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

### 5.1. Perumusan Strategi

Strategi merupakan cara yang ditempuh untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Berdasarkan strategi tersebut, selanjutnya dapat dijadikan pedoman dalam menentukan kebijakan dan program. Strategi diterapkan dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil antara lain melalui strategi dengan mempertimbangkan :

#### 1. Kondisi *Internal*

Formalisasi struktur saat ini telah dilakukan dengan sosialisasi kepada semua karyawan dan para pengguna jasa pelayanan. Struktur yang ada telah dilengkapi dengan tugas pokok dan fungsinya, belum semua jabatan yang ada telah diisi karena banyak yang mengalami pensiun. Kekurangan yang cukup mencolok adalah belum adanya jabatan fungsional dan juga belum berubahnya kebiasaan dari semua aparat untuk menjadikan kepuasan pelanggan sebagai tujuan dari penyelenggaraan pelayanan.

Seiring semakin banyaknya tuntutan masyarakat, maka pelayanan masyarakat menjadi suatu hal yang perlu mendapatkan perhatian. Kepuasan pelanggan harus dijadikan tujuan pelayanan yang tertanam dalam diri aparat pemerintah utamanya yang menangani pelayanan publik. Untuk itu diperlukan sistem dan prosedur yang jelas, aparat yang mempunyai kemampuan yang baik dalam komunikasi dengan pelanggan, juga menguasai sarana dan teknologi informasi yang ada dan untuk mencapai sasaran dinas ditempuh melalui strategi dengan mempertimbangkan, kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman.

#### 1.1. Kekuatan

Kekuatan yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada saat ini adalah :

1. Dukungan Pemerintah Pusat dalam pembinaan kompetensi SDM TI SIAK;
2. Peningkatan sosialisasi/penyuluhan dan pelayanan jemput bola pelayanan akta-akta catatan sipil;
3. Peningkatan kerja sama kepada semua PD melalui Perjanjian Kerja sama dalam pemanfaatan data adminduk;

#### 1.2. Kelemahan

1. Jumlah dan kompetensi SDM aparatur belum memenuhi kebutuhan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil ;
2. Keterbatasan sarana prasarana seperti komputer, scanner, printer KTP-el untuk pelayanan; ruang pelayanan; ruang arsip; dan sarana mobilitas untuk mendukung pelayanan;
3. Masih rendahnya kepemilikan akta kelahiran untuk semua umur serta masih adanya keterlambatan mengurus akta kelahiran kelompok usia 0-18 tahun padahal untuk

kelompok ini sangat penting untuk kelengkapan administrasi;

4. Belum semua PD terkoneksi dengan DISDUKCAPIL dalam pemanfaatan data kependudukan

## 2. Kondisi Eksternal

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai Perangkat Daerah seperti halnya organisasi pemerintah yang lain merupakan organisasi terbuka yang tidak dapat terlepas dari lingkungannya. Faktor-faktor eksternal baik peluang maupun ancaman yang dapat membantu dan menghambat organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang ingin dicapai antara lain

### 1. Tuntutan Misi

#### a. Faktor politik

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai organisasi pemerintah daerah sangat dipengaruhi oleh keputusan-keputusan politis dari pemerintah di atasnya. Adanya kecenderungan di mana pelayanan publik diharapkan semakin cepat dan ditangani oleh institusi yang paling dekat pada masyarakat merupakan kondisi yang tidak dapat dielakkan lagi. Dinamika, kesadaran hukum dan partisipasi masyarakat yang semakin meningkat akan meningkatkan pula tuntutan masyarakat yang cepat untuk memperoleh pelayanan. Kondisi seperti di atas harus diantisipasi oleh pemerintah.

#### b. Faktor Ekonomi

Faktor ekonomi yang dapat menjadi peluang maupun ancaman diantaranya : anggaran (*budget*) baik dari pemerintah pusat berupa dana DAK non Fisik Dana Pelayanan Adminduk maupun anggaran kabupaten yang bersumber DAU karena adanya Covid 19 dalam dua tahun terakhir mengalami penurunan (*direfocusing*) untuk menangani Covid 19 yang telah mempengaruhi semua aspek sendi-sendi kehidupan, dana masyarakat, dan struktur perekonomian Nasional. Anggaran dari kabupaten kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil disesuaikan dengan plafond yang diberikan karena disesuaikan dengan kemampuan daerah, sehingga urgensivitas dan skala prioritas yang menjadi pertimbangan dalam pengajuan anggaran program/kegiatan Perangkat Daerah.

#### c. Faktor Sosial

Kecenderungan-kecenderungan sosial serta sikap-sikap masyarakat akan mempengaruhi organisasi dalam mencapai tujuannya. Kondisi masyarakat di Kabupaten Gunungkidul yang tengah mengalami perubahan menuju ke masyarakat yang mengembangkan perdagangan akan menyebabkan pula perubahan tuntutan dalam pelayanan. Pengetahuan masyarakat tentang hak dan kewajiban sebagai pengguna layanan harus direspon oleh jajaran aparat pemerintah.



d. Faktor Teknologi

Inovasi teknologi yang semakin pesat seperti teknologi komputer dengan jaringan komunikasi internet akan memudahkan hubungan antar instansi. Perangkat komputer bisa digunakan sebagai bank data yang merupakan informasi yang sangat diperlukan dalam pelayanan. Semakin mudahnya masyarakat dalam memperoleh akses informasi dari teknologi informatika yang berkembang pesat saat ini akan menambah pengetahuan masyarakat.

Kondisi saat ini :

a. Faktor Politik

Kewenangan yang diberikan kabupaten kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melalui Peraturan Bupati Gunungkidul dalam Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Uraian Tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, hal ini juga dipengaruhi oleh keputusan politis.

b. Faktor Ekonomi

Mulai tahun anggaran 2022 Disdukcapil tidak menerima DAK non Fisik dari pemerintah pusat. Anggaran dari pemerintah kabupaten yang selama ini sangat terbatas merupakan kendala bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, sehingga kurang bisa mengembangkan kegiatannya. Untuk mencapai misi, anggaran seharusnya disesuaikan dengan kebutuhan dan beban kerja yang diemban oleh Dinas. Sementara kegiatan pelayanan yang dilaksanakan oleh Dinas saat ini cenderung diarahkan untuk dilaksanakan tanpa memungut biaya (gratis) dari masyarakat dan hal ini dikecualikan bagi yang terlambat sebagai bentuk edukasi agar masyarakat tertib segera melaporkan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting lainnya. Namun demikian, adanya lembaga keuangan di tingkat Kabupaten yang semakin banyak memberikan dukungan yang cukup kuat bagi pertumbuhan perekonomian di wilayah Kabupaten Gunungkidul.

c. Faktor Sosial

Masih adanya budaya masyarakat yang masih mengacu pada pimpinan/primordial. Belum semua masyarakat mengetahui tentang hak-hak mereka sepenuhnya terutama dalam memperoleh pelayanan dari instansi pemerintah termasuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

d. Faktor Teknologi

Saat ini belum semua orang mengenal terhadap kemajuan teknologi. Pemanfaatan kemajuan teknologi informasi yang dapat membantu perencanaan dan pelaksanaan kegiatan belum dipahami semua orang.

Dari tuntutan misi dan kondisi yang ada saat ini dapat diperoleh analisis sebagai berikut :

Peluang :

Peluang (*Opportunity*) yang ada pada PD antara lain :

1. Menghimbau kepada semua masyarakat agar segera melaporkan setiap perubahan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting yang dialami;
2. Pemerintah Daerah agar mererapkan penggunaan SATU DATA kependudukan yang bersumber dari DUKCAPIL;
3. Mengoptimalkan laporan setiap ada peristiwa kematian kepada desa;
4. Mengoptimalkan pelayanan daring dengan aplikasi secara online yang mudah diakses oleh masyarakat;
5. Mengoptimalkan kepemilikan KTP el kepada manula dan disabilitas melalui pelayanan jemput bola;
6. Meningkatkan kepemilikan KIA koordinasi dengan Sekolah Dasar maupun sekolan lanjutan melalui pelayanan jemput bola

Ancaman :

Sedangkan faktor-faktor sebagai ancaman (*Threat* ) dalam pengembangan pelayanan PD antara lain :

1. Kesadaran masyarakat yang rendah untuk mengubah database dan peristiwa penting kependudukan;
2. Belum optimalnya penerapan Kebijakan SATU DATA Kependudukan;
3. Pelaporan peristiwa kematian belum dilaksanakan secara optimal;
4. Sistem pelayanan adminduk daring bagi masyarakat untuk mendukung tatanan normal baru dan kemudahan dalam pelayanan belum optimal;
5. Belum semua penduduk wajib KTP (manula, sakit dan disabilitas) mempunyai KTP;
6. Penerbitan KIA belum optimal;
7. Tindak pencurian sarana prasarana pelayanan;
8. Hecker terhadap data layanan.

Dengan melihat kekuatan dan kelemahan serta peluang dan ancaman maka analisis SWOT adalah sebagai berikut :

**Tabel 5.1**  
**Penentuan Alternatif Strategi**  
**Pencapaian Indikator Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

<p>Faktor Internal</p> <p>Faktor Eksternal</p>	<p>Peluang :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghimbau kepada semua masyarakat agar segera melaporkan setiap perubahan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting yang dialami;</li> <li>2. Pemerintah Daerah agar menerapkan penggunaan SATU DATA kependudukan yang bersumber dari DUKCAPIL;</li> <li>3. Mengoptimalkan laporan setiap ada peristiwa kematian kepada desa;</li> <li>4. Mengoptimalkan pelayanan daring dengan aplikasi secara <i>online</i> yang mudah diakses oleh masyarakat;</li> <li>5. Mengoptimalkan kepemilikan KTP el kepada manula dan disabilitas melalui pelayanan jemput bola;</li> <li>6. Meningkatkan kepemilikan KIA koordinasi dengan Kelompok Belajar/KB, PAUD, Sekolah Dasar maupun sekolan lanjutan melalui pelayanan jemput bola</li> </ol>	<p>Tantangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kesadaran masyarakat yang rendah untuk mengubah database dan peristiwa penting kependudukan;</li> <li>2. Belum optimalnya penerapan Kebijakan SATU DATA Kependudukan;</li> <li>3. Pelaporan peristiwa kematian belum dilaksanakan secara optimal;</li> <li>4. Sistem pelayanan adminduk daring bagi masyarakat untuk mendukung tatanan normal baru dan kemudahan dalam pelayanan belum optimal;</li> <li>5. Belum semua penduduk wajib KTP (manula, sakit dan disabilitas) mempunyai KTP;</li> <li>6. Penerbitan KIA belum optimal;</li> <li>7. Tindak pencurian sarana prasarana pelayanan;</li> <li>8. Hecker terhadap data layanan.</li> </ol>
<p>Kekuatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dukungan Pemerintah Pusat dalam pembinaan kompetensi SDM TI SIAK;</li> <li>2. Peningkatan sosialisasi/penyuluhan dan pelayanan jemput bola pelayanan akta-akta catatan sipil;</li> <li>3. Peningkatan kerja sama kepada semua PD melalui Perjanjian Kerja sama dalam pemanfaatan data adminduk;</li> </ol>	<p>Alternatif Strategi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan kompetensi SDM Ditjen Dukcapil selalu memfasilitasi peningkatan kapasitas SDM Dukcapil;</li> <li>2. Dilaksanakan penyuluhan/sosialisasi pelayanan akta-akta secara jemput bola;</li> <li>3. Meningkatkan kerja sama dengan semua PD melalui perjanjian kerja sama dalam pemanfaatn data adminduk.</li> </ol>	<p>Alternatif Strategi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan kesadaran masyarakat melalui kegiatan sosialisasi;</li> <li>2. Melaksanakan sosialisasi melalui media tatap muka, media elektronika dan media online (<i>instagram, Facebook dan Website</i>);</li> <li>3. Penyalahgunaan pemanfaatan data oleh pengguna data adminduk.</li> </ol>
<p>Kelemahan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah dan kompetensi SDM aparatur belum memenuhi kebutuhan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil ;</li> <li>2. Keterbatasan sarana prasarana seperti komputer, scanner, printer KTP-el untuk pelayanan; ruang pelayanan; ruang arsip; dan sarana mobilitas untuk mendukung pelayanan;</li> <li>3. Masih rendahnya kepemilikan akta kelahiran untuk semua umur serta masih adanya keterlambatan mengurus akta kelahiran kelompok usia 0-18 tahun padahal untuk kelompok ini sangat penting untuk kelengkapan4. administrasi;</li> <li>4. Belum semua PD terkoneksi dengan DISDUKCAPIL dalam pemanfaatan data kependudukan</li> </ol>	<p>Alternatif Strategi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Secara periodik SDM dikirim dalam mengikuti diklat-diklat yang diadakan oleh pusat;</li> <li>2. Secara periodik dilakukan peremajaan sarana prasarana pelayanan;</li> <li>3. Pelayanan jemput bola akta-akta khususnya ke lokasi yang jauh dari pusat pelayanan;</li> <li>4. Perlu dilakukan konektivitas antar pengguna data yang diawali perjanjian kerja terlebih dahulu ;</li> </ol>	<p>Alternatif Strategi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya SDM pensiun, mutasi dan promosi jabatan, sehingga SDM selalu berkurang;</li> <li>2. Banyak sarana dan prasarana hasil pengadaan pusat fungsinya sudah tidak optimal;</li> <li>3. Rendahnya tingkat kepemilikan akta kelahiran menghambat proses akses layanan khususnya anak usia sekolah;</li> <li>4. Peningkatan keamanan lingkungan kantor utamanya di luar jam dinas;</li> <li>5. Penyelenggaraan pelayanan tidak menggunakan internet VPN (tidak menggunakan internet publik)</li> </ol>

Tabel 5.2.  
Penentuan Strategi

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Strategi
1.	Tertib administrasi kependudukan meningkat	Indeks tertib administrasi kependudukan	1. Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil melalui pelayanan di kantor, jemput bola dan atau online; 2. Peningkatan pengelolaan data dan Informasi Adminduk
2.	Akuntabilitas Kinerja PD meningkat	Nilai AKIP	3. Peningkatan Koordinasi Penunjang Urusan PD

## 5.2. Perumusan Kebijakan

Kebijakan pada hakekatnya adalah ketentuan-ketentuan yang ditetapkan untuk dijadikan arah, pedoman, pegangan, atau petunjuk untuk melaksanakan program/kegiatan sehingga pencapaian sasaran, tujuan, serta visi dan misi satuan kerja pemerintah daerah dapat berjalan lancar dan terpadu. Kebijakan-kebijakan yang dapat dirumuskan kemudian akan dioperasikan melalui serangkaian program, yaitu kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mencapai sasaran tertentu, yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah secara sendiri atau dalam kerja sama dengan pihak lain, antara lain :

1. Mengoptimalkan pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil melalui pelayanan di kantor, jemput bola dan atau online;
  - 1.1. Pemenuhan jumlah SDM sesuai dengan analisis Beban kerja melalui pengusulan rekrutmen ASN dan THL atau tenaga Bantu;
  - 1.2. Pemberian penghargaan dan sanksi terhadap SDM Adminduk;
  - 1.3. Penyusunan sistem pelayanan;
  - 1.4. Pembuatan Sistem informasi suport SIAK dan Jaringan;
  - 1.5. Penyediaan arsip digital;
  - 1.6. Menggelorakan # Gerakan Indonesia Sadar Adminduk (GISA );
  - 1.7. Sosialisasi kebijakan kepada Kalurahan, Kapanewon serta Lintas sektor;
  - 1.8. Pelaksanaan pelayanan jemput bola dan pelayan keliling;
  - 1.9. Percepatan pelayanan dalam momen -momen atau peristiwa penting kenegaraan/ di hari hari libur tertentu;
  - 1.10. Pelayanan di Kapanewon, kalurahan dan Mall Pelayanan Publik (MPP);
  - 1.11. Peningkatan fasilitas costumer (mesin antrian, mesin informasi layanan dan penyediaan ADM);
  - 1.12. Layanan daring dan luring.

2. Mengoptimalkan pengelolaan data dan informasi Adminduk :
  - 2.1. Sosialisasi kepada masyarakat;
  - 2.2. Peningkatan Perjanjian Kerja Sama dalam pemanfaatan data;
  - 2.3. Publikasi dan informasi data kependudukan;
  - 2.4. Penyediaan kotak saran, Survei Kepuasan Masyarakat, dan E-Lapor.
  
3. Mengarahkan dan mengkoordinasikan seluruh Bidang bekerja sesuai SOP

Sedangkan hubungan antara tujuan, sasaran, strategi, dan kebijakan dapat dilihat pada tabel 5.3. di bawah ini :

Tabel 5.3.  
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

VISI : Terwujudnya Peningkatan Taraf Hidup Masyarakat Gunungkidul yang Bermartabat Tahun 2026			
MISI : Mewujudkan Tata Pemerintahan yang Berkualitas dan Dinamis			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
1	2	3	4
1. Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	1. Tertib Administrasi Kependudukan meningkat	1. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	<p>1. Mengoptimalkan pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil melalui pelayanan di kantor pelayanan, jemput bola dan /atau online :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pemenuhan jumlah SDM sesuai dengan analisis Beban kerja melalui pengusulan rekrutmen ASN dan THL atau tenaga Bantu;</li> <li>b. Pemberian penghargaan dan sanksi terhadap SDM Adminduk;</li> <li>c. Penyusunan sistem pelayanan;</li> <li>d. Pembuatan Sistem informasi suport SIAK dan Jaringan;</li> <li>e. Penyediaan arsip digital;</li> <li>f. Menggelorakan # Gerakan Indonesia Sadar Adminduk (GISA );</li> <li>g. Sosialisasi kebijakan kepada Kalurahan, Kapanewon serta Lintas sector;</li> <li>h. Pelaksanaan pelayanan jemput bola dan pelayan keliling;</li> <li>i. Percepatan pelayanan dalam momen -momen atau peristiwa penting kenegaraan/ di hari hari libur tertentu;</li> <li>j. Pelayanan di Kapanewon, kalurahan dan Mall pelayanan Publik (MPP);</li> <li>k. Peningkatan fasilitas costumer ( mesin antrian, mesin informasi layanan dan penyediaan ADM;</li> <li>l. Layanan daring dan luring.</li> </ul>

		2. Peningkatan Pengelolaan Data dan Informasi Adminduk	2. Mengoptimalkan pengelolaan data dan informasi Adminduk :
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
1	2	3	4
			<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sosialisasi kepada masyarakat;</li> <li>b. Peningkatan Perjanjian Kerja Sama dalam pemanfaatan data;</li> <li>c. Publikasi dan informasi data kependudukan;</li> <li>d. Penyediaan kotak saran, Survei Kepuasan Masyarakat, dan E-Lapor.</li> </ul>
	2. Akuntabilitas Kinerja PD meningkat	3. Peningkatan Koordinasi Penunjang Urusan PD	3. Mengarahkan dan mengkoordinasikan seluruh bidang bekerja sesuai SOP (Standar Operasional Prosedur)

## BAB VI

### RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN INDIKATIF

Berdasarkan tujuan dan sasaran yang dijabarkan pada bab IV dan strategi dan arah kebijakan pada bab V kemudian dirumuskan program dan kegiatan. Kebijakan yang ditetapkan perlu penjabaran lebih lanjut ke dalam program-program untuk menentukan kegiatan dalam rangka mewujudkan tujuan organisasi. Program merupakan kumpulan kegiatan-kegiatan nyata, sistematis, dan terpadu dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Program yang ditetapkan merupakan rencana yang lebih konkret yang mencakup berbagai jenis kegiatan yang mengarah kepada tujuan yang telah ditetapkan. Untuk mencapai tujuan dan sasaran organisasi sebagaimana yang telah ditetapkan guna menjalankan berjalannya suatu organisasi yang telah dirumuskan untuk periode Renstra Tahun 2021-2026. Dari program dan kegiatan tersebut dijabarkan melalui strategi dan arah kebijakan dengan Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif yang dapat disajikan tabel 6.1. seperti pada halaman berikut :



Tabel 6.1.  
Renja Program, Kegiatan, Indikator Kinerja Sasaran dan Pendanaan Indikatif  
PD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		PD Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	(Rp.)		
							Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
Terwujudnya reformasi Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	X.XX.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten terlaksana dengan baik	Persen	100	100	7.466.280.992	100	7.663.081.767	100	8.073.907.305	100	8.496.456.820	100	8.794.305.711	100	40.494.032.595	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
		X.XX.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Dokumen	15	14	80.210.000	14	27.063.000	14	40.550.000	14	42.100.000	15	43.950.000	15	233.873.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah disusun tepat waktu	Persen	100	100		100		100		100		100		100			
		X.XX.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Draft Renstra PD	Dokumen	0	0	14.710.000	0	0	0	0	n/a	0	0	0	1	14.710.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah dokumen Renstra PD	Dokumen	1	0	0	0	0	0	0	0	0	n/a	0	1	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		PD Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	(Rp.)		
							Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
				Jumlah dokumen Renja	Dokumen	1	1	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	5	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah dokumen Renja Perubahan	Dokumen	1	1	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	5	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Penyelenggaraan Forum PD	Kali	1	1	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	5	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	1	n/a	0	2	6.000.000	2	6.390.000	2	6.800.000	2	7.300.000	8	26.490.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
		X.XX.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA	Dokumen	1	1	43.725.000	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	5	43.725.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah peserta rakor Pembuatan PKS terfasilitasi	OR	0	150	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	750	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah peserta rakor Penandatanganan PKS terfasilitasi	OR	0	100	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah peserta rakor Teknis Operator PKS Pelayanan terfasilitasi	OR	0	100	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah peserta rakor Pemanfaatan Data terfasilitasi	OR	0	250	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	1.250	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		PD Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	(Rp.)		
							Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
				Jumlah peserta rakor Kependudukan terfasilitasi	OR	0	90	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	450	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah peserta rakor Oneday Service terfasilitasi	OR	0	45	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	225	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah peserta rakor Pendataan Penduduk Rentan terfasilitasi	OR	0	50	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	250	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah peserta rakor Data Anomali dan Data Ganda terfasilitasi	OR	0	160	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	800	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah peserta rakor Media Daring terfasilitasi	OR	0	80	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	400	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	n/a	0	1	1.125.000	1	1.200.000	1	1.300.000	1	1.400.000	4	5.025.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
		X.XX.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA	Dokumen	1	1	750.000	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	5	750.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		PD Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	(Rp.)		
							Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
				Jumlah Dokumen Perubahan RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1	n/a	0	1	625.000	1	700.000	1	800.000	1	900.000	4	3.025.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
		X.XX.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Jumlah dokumen DPA	Dokumen	1	1	1.000.000	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	5	1.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja	Dokumen	1	1	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	5	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah dokumen ROPK	Dokumen	1	1	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	5	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1	n/a	0	2	850.000	2	1.110.000	2	1.300.000	2	1.500.000	8	4.760.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
		X.XX.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan DPA	Dokumen	1	1	600.000	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	5	600.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja	Dokumen	1	1	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	5	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		PD Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	(Rp.)		
							Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
				Jumlah Dokumen Perubahan DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1	n/a	0	2	550.000	2	750.000	2	850.000	2	950.000	8	3.100.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
		X.XX.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	0	n/a	0	20	1.125.000	20	1.200.000	20	1.300.000	20	1.400.000	80	5.025.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
		X.XX.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan TEPR	Dokumen	12	12	19.425.000	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	60	19.425.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Dokumen Laporan E Monev	Dokumen	4	4	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	20	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Laporan Serapan DAK Non Fisik Adminduk ke Pusat	Dokumen	2	2	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	10	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		PD Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	(Rp.)		
							Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
				Jumlah Dokumen LKJIP	Dokumen	1	1	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	5	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah peserta rakor Lintas Sektor terfasilitasi	OR	0	105	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	525	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	0	0	0	5	16.788.000	5	29.200.000	5	29.750.000	5	30.500.000	20	106.238.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
		X.XX.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan yang disusun tepat waktu	Laporan	4	4	5.380.758.592	4	5.541.324.609	4	5.646.400.000	4	5.655.450.000	4	5.847.212.711	4	28.071.145.912	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Persentase laporan keuangan yang disusun tepat waktu	Persen	100	100		100		100		100		100		100			
		X.XX.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bulan terfasilitasi gaji dan tunjangan ASN	Bulan	14	14	5.374.208.592	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	70	5.374.208.592	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang Bulan	0	n/a	0	700	5.534.385.609	700	5.639.104.000	700	5.646.775.000	700	5.837.237.711	2.800	22.657.502.320	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
		X.XX.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen Laporan Akhir Tahun	Dokumen	1	1	1.750.000	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	5	1.750.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		PD Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	(Rp.)		
							Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
				Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	0	n/a	0	1	2.144.000	1	2.156.000	1	2.425.000	1	2.875.000	4	9.600.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
		X.XX.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan Bulanan/SPJ	Dokumen	12	12	4.800.000	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	60	4.800.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah laporan Semesteran	Dokumen	1	1	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	5	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	0	n/a	0	13	4.795.000	13	5.140.000	13	6.250.000	13	7.100.000	52	23.285.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
		X.XX.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang terlayani dalam pengelolaan administrasi kepegawaian	ASN	70	70	200.660.900	68	41.155.000	70	45.000.000	70	50.000.000	70	55.000.000	70	391.815.900	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		PD Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	(Rp.)		
							Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
				Persentase PNS yang terlayani dalam pengelolaan administrasi kepegawaian	Persen	100	100		100		100		100		100		100			
		X.XX.01.2.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah ASN yang tertangani	ASN	70	70	5.800.900	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	350	5.800.900	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	0	n/a	0	6	7.155.000	6	10.000.000	6	12.500.000	6	17.500.000	24	47.155.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
		X.XX.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah aparatur yang mengikuti diklat/kursus	Orang	65	70	35.000.000	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	350	35.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	65	n/a	0	65	34.000.000	65	35.000.000	68	37.500.000	68	37.500.000	266	144.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
		X.XX.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan publikasi yang di cetak (banner)	Buah	35	35	159.860.000	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	175	159.860.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah bahan publikasi yang di cetak (kalender)	Eksemplar	1.000	1.000	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	5.000	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil



Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		PD Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	(Rp.)		
							Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
				Jumlah bahan publikasi secara visual (videotron)	Paket	4	4	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	20	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah bahan publikasi melalui video	Paket	6	6	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	30	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah bahan publikasi melalui media elektronik (ILM)	Paket	2	2	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	10	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Banner yang dicetak	Buah	0	10	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	50	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah peserta rakor yang terfasilitasi	OR	0	546	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	2.730	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Peraturan Kepala Daerah tentang adminduk yang disusun	Peraturan Kepala Daerah	0	0	0	0	0	0	0	n/a	0	0	0	1	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
		X.XX.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Umum terlayani	Kegiatan	10	13	1.148.627.420	22	1.401.555.158	14	1.167.982.018	20	1.567.498.228	18	1.199.775.000	24	6.485.437.824	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Persentase Administrasi Umum terlayani	Persen	100	100		100		100		100		100		100			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		PD Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	(Rp.)		
							Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
		X.XX.01 .2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen listrik yang dibeli	Paket	4	4	3.019.000	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	20	3.019.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	4	n/a	0	4	3.230.000	4	3.220.000	4	3.500.000	4	3.785.000	16	13.735.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
		X.XX.01 .2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah ATK	Jenis	29	30	1.019.672.000	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	150	1.019.672.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Laptop yang dibeli	Unit	0	0	0	n/a	0	0	0	0	0	n/a	0	6	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Komputer PC yang dibeli	Unit	0	0	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	20	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah printer yang dibeli	Unit	0	0	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	35	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Printer KTP yang dibeli	Unit	0	0	0	0	0	0	0	n/a	0	0	0	20	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Komputer desain editing yang dibeli	Unit	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		PD Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	(Rp.)		
							Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
				Jumlah ADM yang dibeli	Unit	0	0	0	n/a	0	0	0	0	0	0	0	1	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Alat Rekam KTP yang dibeli	Set	0	1	0	n/a	0	0	0	n/a	0	0	0	7	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Scanner yang dibeli	Unit	0	5	0	n/a	0	0	0	n/a	0	n/a	0	15	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah UPS yang dibeli	Unit	1	0	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	32	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah AC yang dibeli	Unit	0	0	0	3	0	3	0	3	0	3	0	12	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah TV Display Pelayanan yang dibeli	Unit	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah LCD Proyektor yang di beli	Unit	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Server yang dibeli	Unit	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	2	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah HDD server yang dibeli	Unit	0	0	0	2	0	0	0	1	0	2	0	4	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		PD Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	(Rp.)		
							Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
				Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Paket	5	n/a	0	5	1.264.133.958	5	976.577.018	5	1.355.023.228	5	891.170.000	20	4.486.904.204	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	dukcapil
		X.XX.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah bahan dan peralatan kebersihan yang terbeli	Paket	4	4	2.624.320	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	20	2.624.320	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	Paket	4	n/a	0	4	2.412.200	4	2.800.000	4	3.450.000	4	3.725.000	16	12.387.200	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
		X.XX.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan	Jenis	6	7	25.000.000	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	35	25.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah lembar penggandaan tersedia	Lembar	48.000	83.000	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	462.000	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	Paket	8	n/a	0	8	20.905.000	8	44.800.000	8	46.725.000	8	48.765.000	32	161.195.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
		X.XX.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah tagihan surat kabar yang terbayar	Bulan	12	12	1.440.000	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	60	1.440.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		PD Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	(Rp.)		
							Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
				Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	365	n/a	0	365	1.440.000	365	1.500.000	365	1.750.000	365	2.255.000	1.460	6.945.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
		X.XX.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	0	n/a	0	12	13.125.000	12	15.000.000	12	20.000.000	12	25.000.000	48	73.125.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
		X.XX.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah minum dan snack rapat yang tersedia	OR	550	959	92.672.100	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	4.559	92.672.100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah makan dan minum rapat yang tersedia	OR	260	30	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	1.880	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah konsultasi dan koordinasi (luar daerah) terfasilitasi	OH	60	62	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	346	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Gubernur, DIY dan Luar DIY
				Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	0	n/a	0	53	92.109.000	53	118.485.000	53	131.450.000	53	219.475.000	212	561.519.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
		X.XX.01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah rakor Go Digital terfasilitasi	Kali	3	3	4.200.000	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	18	4.200.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		PD Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	(Rp.)		
							Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
				Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	3	n/a	0	3	4.200.000	3	5.600.000	3	5.600.000	3	5.600.000	12	21.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
		X.XX.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan terlaksana	Kegiatan	n/a	1	20.000.000	n/a	0	3	514.342.592	1	468.683.592	1	797.943.000	5	1.800.969.184	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Persentase Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan terlaksana	Persen	100	100		n/a		100		100		100		100			
		X.XX.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Rolvingpack yang dibeli	Unit	0	0	20.000.000	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	21	20.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah kursi Putar yang dibeli	Unit	0	0	0	0	0	n/a	0	0	0	0	0	20	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah papan Informasi yang dibeli	Unit	0	0	0	n/a	0	0	0	0	0	0	0	1	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Almari yang di beli	Unit	0	0	0	0	0	n/a	0	0	0	0	0	1	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		PD Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	(Rp.)		
							Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
				Jumlah Almari Arsip besi yang dibeli	Unit	0	n/a	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	0	n/a	0	1	0	3	514.342.592	1	468.683.592	1	797.943.000	6	1.780.969.184	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
		X.XX.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terlaksana	Kegiatan	7	7	337.240.000	7	354.424.000	7	360.775.695	7	378.400.000	7	503.630.000	7	1.934.469.695	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terlaksana	Persen	100	100		100		100		100		100		100			
		X.XX.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat terkirim	Buah	1.025	1.075	35.650.000	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	5.470	35.650.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	0	n/a	0	12	45.990.000	12	48.373.000	12	52.575.000	12	57.370.000	48	204.308.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
		X.XX.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening telepon yang terbayar ( 1 rekening x 12 bulan )	Rekening	12	12	150.000.000	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	60	150.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		PD Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	(Rp.)		
							Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
				Jumlah rekening air yang terbayar ( 1 rekening x 12 bulan )	Rekening	12	12	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	60	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah rekening listrik yang terbayar ( 1 rekening x 12 bulan )	Rekening	12	12	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	60	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	0	n/a	0	36	150.488.375	36	157.202.695	36	165.675.000	36	285.825.000	144	759.191.070	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
		X.XX.01 .2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa kebersihan yang terbayar	Termin	2	2	151.590.000	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	10	151.590.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah jasa Retribusi Sampah yang terbayar	Bulan	0	12	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	60	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah jasa Front Office terbayar	OH	988	988	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	4.940	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	0	n/a	0	14	157.945.625	14	155.200.000	14	160.150.000	14	160.435.000	56	633.730.625	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil



Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		PD Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	(Rp.)		
							Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
		X.XX.01 .2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kegiatan	11	16	277.534.280	16	297.560.000	16	298.857.000	16	334.325.000	16	346.795.000	16	1.555.071.280	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100	100		100		100		100		100		100			
		X.XX.01 .2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah motor dinas yang terbayarkan pajaknya	Unit	27	27	130.006.000	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	135	130.006.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah mobil dinas yang terbayarkan pajaknya	Unit	5	5	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	25	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah motor dinas yang terpelihara	Unit	27	27	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	135	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah mobil dinas yang terpelihara	Unit	5	5	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	25	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		PD Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	(Rp.)		
							Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
				Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	0	n/a	0	69	144.300.000	69	139.729.000	69	148.725.000	69	152.415.000	276	585.169.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
		X.XX.01 .2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Notebook yang terpelihara	Unit	1	3	64.742.000	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	16	64.742.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Mesin Ketik yang terpelihara	Unit	1	1	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	5	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Komputer yang terpelihara	Unit	1	5	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	24	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah printer yang terpelihara	Unit	1	5	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	24	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah UPS yang terpelihara	Unit	1	4	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	17	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah LCD proyektor yang terpelihara	Unit	1	2	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	10	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		PD Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	(Rp.)		
							Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
				Jumlah mesin Faxsimile dan PABX yang terpelihara	Unit	1	1	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	5	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	20	n/a	0	20	56.305.000	20	71.200.000	20	71.675.000	20	72.430.000	80	271.610.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
		X.XX.01 .2.09.09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Kamar mandi yang terpelihara	Unit	12	12	72.286.280	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	60	72.286.280	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah pemeliharaan/ pengecatan pagar	m2	0	292	0	0	0	n/a	0	0	0	n/a	0	876	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah pemeliharaan lantai	m2	0	40	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	200	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah pemeliharaan ruang pelayanan	m2	0	60	0	0	0	n/a	0	0	0	n/a	0	180	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah pemeliharaan pintu	Unit	0	4	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	20	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah pemeliharaan/ pengecatan dinding	m2	0	0	0	n/a	0	0	0	0	0	0	0	1.800	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		PD Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	(Rp.)		
							Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
				Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	0	n/a	0	1	84.955.000	1	74.928.000	1	78.925.000	1	81.450.000	1	320.258.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
		X.XX.01.2.09.10	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah AC yang terfasilitasi pemeliharaannya	Unit	1	21	10.500.000	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	159	10.500.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	20	n/a	0	20	12.000.000	20	13.000.000	20	35.000.000	20	40.500.000	80	100.500.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
		X.XX.01.2.13	Penataan Organisasi	Jumlah Dokumen Pelayanan Publik dan Tata Laksana yang tersusun	Dokumen	4	4	21.249.800	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	4	21.249.800	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Nilai IKM PD	Indeks IKM	79	80		n/a		n/a		n/a		n/a		80.8			
		X.XX.01.2.13.02	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah dokumen hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Dokumen	2	2	21.249.800	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	10	21.249.800	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah dokumen hasil evaluasi SOP	Dokumen	1	1	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	5	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah dokumen hasil evaluasi SP	Dokumen	1	1	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	5	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		PD Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	(Rp.)		
							Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
				Jumlah dokumen RTP/SPIP yang disusun	Dokumen	1	1	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	5	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
		2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan kepemilikan KTP; Cakupan kepemilikan KK; Cakupan kepemilikan KIA	Persen ; Persen ; Persen	98,19; 100;62, 40	99; 99; 65	273.735.000	99; 99; 70	363.959.000	99; 99; 80	367.191.000	99; 99; 85	383.767.000	99; 99; 90	444.130.000	99; 99; 90	1.832.782.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
		2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Jenis Dokumen Kependudukan yang terlayani	Jenis	5	5	273.735.000	5	363.959.000	5	367.191.000	5	383.767.000	5	444.130.000	5	1.832.782.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Persentase penerbitan dokumen atas permohonan KTP, KK, KIA	Persen	99	99		99		99		99		99		99			
		2.12.02.2.01.02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah KK yang diterbitkan	Dokumen	60.000	40.000	231.830.000	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	200.000	231.830.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah KTP El yang diterbitkan	Keping	45.000	45.000	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	225.000	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah KIA yang diterbitkan	Keping	20.000	20.000	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	100.000	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah lokasi sasaran pelayanan KIA (PIS)	Lokasi	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Kab Gunungkidul

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		PD Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	(Rp.)		
							Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
				Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen	0	n/a	0	105.000	318.230.000	105.000	320.704.000	105.000	335.225.000	105.000	355.065.000	420.000	1.329.224.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Kab. Gunungkidul
		2.12.02.2.01.05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Surat Keterangan Mutasi Penduduk Pindah Datang yang diterbitkan	Dokumen	12.000	6.000	41.905.000	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	30.000	41.905.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Surat Keterangan Mutasi Penduduk Pindah Pergi yang diterbitkan	Dokumen	7.500	5.600	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	28.000	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah manula dan difabel terfasilitasi perekaman data KTP	Orang	500	500	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	2.500	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil, Gunungkidul
				Jumlah pemula terfasilitasi perekaman data KTP	Orang	1.200	1.200	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	6.000	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil, Gunungkidul
				Jumlah pendataan penduduk rentan administrasi kependudukan	Kali	2	0	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	10	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah lokasi sasaran perekaman KTP El (PIS)	Lokasi	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Kab Gunungkidul

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		PD Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	(Rp.)		
							Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
				Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dokumen	0	n/a	0	11.600	45.729.000	11.600	46.487.000	11.600	48.542.000	11.600	89.065.000	46.400	229.823.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Kab.G unung kidul
		2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Cakupan kepemilikan akta catatan sipil	Persen	47,9	48	111.469.900	50	116.096.000	51	118.295.000	53	121.601.000	54	126.742.000	54	594.203.900	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
		2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Jenis dokumen catatan sipil yang terlayani	Jenis	5	5	111.469.900	5	116.096.000	5	118.295.000	5	121.601.000	5	126.742.000	5	594.203.900	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Persentase penerbitan akta kelahiran, akta kematian, akta perkawinan, akta perceraian dan perubahan status anak	Persen	100	100		100		100		100		100		100			
		2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah akta kelahiran yang diterbitkan	Akta	11.000	11.000	27.424.900	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	55.000	27.424.900	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah akta kematian yang diterbitkan	Akta	9.000	8.000	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	40.000	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		PD Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	(Rp.)		
							Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
				Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Laporan Peristiwa Penting	Dokumen	0	n/a	0	19.000	29.585.000	19.000	30.140.000	19.000	32.200.000	19.000	35.785.000	76.000	127.710.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Kab. Gunungkidul
		2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah pencatatan perkawinan yang dilaksanakan	Akta	100	150	84.045.000	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	750	84.045.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah pencatatan perceraian yang dilaksanakan	Akta	20	30	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	150	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah pencatatan perubahan status anak dan Warga negaraan	Akta	15	15	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	75	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Pasangan perkawinan muslim tercatat (10 pasang per paket ) (PIS)	Paket	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	kab Gunungkidul
				Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	Layanan	0	n/a	0	3	86.511.000	3	88.155.000	3	89.401.000	3	90.957.000	3	355.024.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Kab. Gunungkidul



Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		PD Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	(Rp.)		
							Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
		2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase PD yang dapat mengakses data dan informasi adminduk	Persen	100	100	336.764.900	100	444.179.000	100	459.371.000	100	468.693.000	100	511.941.000	100	2.220.948.900	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
		2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah pelayanan data dan kerjasama pemanfaatan data yang terlayani	PKS	12	5	182.805.900	6	209.583.000	7	215.796.000	8	221.906.000	8	243.005.000	34	1.073.095.900	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Persentase pelayanan data dan kerjasama pemanfaatan data yang terlayani	Persen	12,5	100		100		100		100		100		100			
		2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah dokumen yang di proses secara digital	Dokumen	45.000	45.000	133.370.000	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	225.000	133.370.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang diolah dan disajikan	Dokumen	0	n/a	0	11.000	135.250.000	11.000	138.750.000	11.000	140.356.000	11.000	155.432.000	44.000	569.788.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Kab. Gunungkidul
		2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah perjanjian kerjasama dalam hal pemanfaatan data adminduk oleh PD /Lembaga	PKS	12	5	47.136.000	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	46	47.136.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah perjanjian kerjasama dalam hal pelayanan	PKS	8	17	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	85	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		PD Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	(Rp.)		
							Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
				Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Layanan	0	n/a	0	23	72.033.000	23	74.746.000	23	79.250.000	23	81.273.000	92	307.302.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	DIY
		2.12.04.2.01.03	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Inovasi Pelayanan Admindak terlaksana	Inovasi	0	1	2.299.900	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	5	2.299.900	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Laporan	0	n/a	0	1	2.300.000	1	2.300.000	1	2.300.000	1	6.300.000	4	13.200.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	DIY
		2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terlaksana	Kegiatan	5	5	153.959.000	5	234.596.000	5	243.575.000	5	246.787.000	5	268.936.000	5	1.147.853.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Persentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terlaksana	Persen	100	100		100		100		100		100		100			
		2.12.04.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah jaringan SIAK yang terpelihara	Jaringan	19	19	44.484.000	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	95	44.484.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil, Gunungkidul
				Jumlah peserta pelatihan SIAK yang terfasilitasi	Orang	36	30	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	150	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		PD Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	(Rp.)		
							Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
				Jumlah Kalurahan yang dievaluasi tertib adminduk	Kalurahan	18	18	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	90	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil, Gunungkidul
				Jumlah Laporan Hasil Penilaian Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	0	n/a	0	35	73.055.000	35	76.771.000	35	77.113.000	35	86.441.000	140	313.380.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Kab. Gunungkidul
		2.12.04.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah layanan data yang terselenggara	Layanan	30	30	11.805.000	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	150	11.805.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	0	n/a	0	30	58.291.000	30	61.054.000	30	62.324.000	30	71.537.000	120	253.206.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Kab. Gunungkidul
		2.12.04.2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah sosialisasi kebijakan Adminduk yang dilaksanakan	Lokasi	6	11	97.670.000	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	150	97.670.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil, Gunungkidul
				Jumlah sosialisasi kebijakan Adminduk yang dilaksanakan (PIS)	Lokasi	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil, Gunungkidul

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		PD Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	(Rp.)		
							Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
				Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Dokumen	0	n/a	0	18	103.250.000	18	105.750.000	18	107.350.000	18	110.958.000	72	427.308.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil, Gunungkidul
		2.12.05	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>Persentase PD dan Kalurahan yang memanfaatkan data Agregat</b>	Persen	100	100	81.389.800	100	95.875.000	100	98.586.000	100	102.700.000	100	174.760.000	100	553.310.800	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
		2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah dokumen data agregat yang tersusun	Dokumen	2	2	81.389.800	2	95.875.000	2	98.586.000	2	102.700.000	2	174.760.000	2	553.310.800	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Persentase penyediaan data agregat	Persen	100	100		100		100		100		100		100			
		2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah rakor penyusunan data agregat terfasilitasi	Kali	0	4	52.369.900	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	20	52.369.900	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah buku agregat yang dicetak	Buku	180	360	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	1.800	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Dokumen	0	n/a	0	2	60.625.000	2	61.536.000	2	63.250.000	2	89.375.000	2	274.786.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		PD Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	(Rp.)		
							Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)	Target	(Rp.)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
		2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah rakor penyusunan profil kependudukan terfasilitasi	Kali	1	3	29.019.900	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	15	29.019.900	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah buku profil kependudukan yang dicetak	Buku	180	180	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	n/a	0	900	0	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
				Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Dokumen	0	n/a	0	1	35.250.000	1	37.050.000	1	39.450.000	1	85.385.000	1	197.135.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Dukcapil
Jumlah							8.269.640.592		8.683.190.767		9.117.350.305		9.573.217.820		10.051.878.711		45.695.278.195			

## BAB VII

### KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

Indikator kinerja merupakan alat atau media yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan suatu instansi dalam mencapai tujuan dan sasarannya. Renstra Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil disusun dalam rangka mendukung pencapaian visi dan misi RPJMD Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021-2026. Oleh karena itu, rencana pencapaian kinerja yang akan dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil diupayakan mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021-2026.

Kinerja yang akan dicapai dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD sebagaimana pada tabel 7.1.

Tabel 7.1.  
Indikator Kinerja PD yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

NO	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		Tahun 0/2020	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan	73,91	74	75,4	77,2	78,6	80	80
	KTP	98,38%	99%	99%	99%	99%	99%	99%
	KK	100%	99%	99%	99%	99%	99%	99%
	KIA	46,68%	65%	70%	80%	85%	90%	90%
	Akta Kelahiran	45,33%	48%	49,5%	51%%	52,5%	54%	54%
2.	Nilai AKIP meningkat	80,82	81	81,2	81,4	81,6	81,8	81,8

## BAB VIII

### P E N U T U P

Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021-2026 sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) agar tujuan yang ingin dicapai organisasi berdasarkan tujuan, sasaran dan program, dimana program dan kegiatan yang direncanakan tetap mempertimbangkan kemampuan atau kapasitas keuangan daerah. Kegiatan penyusunan Rencana Strategis ( Renstra) sebagaimana dimaksud merupakan pelaksanaan amanat Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015, dengan memperhatikan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, dan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Materi penyusunan Perubahan Rencana Strategis dan Rencana Kerja ini merupakan masukan yang dibuat dan akan dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berupa program yang akan dilaksanakan Tahun 2021-2026 dan menitikberatkan kepada pola pelayanan prima dengan memanfaatkan sumber daya yang ada.

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021-2026 merupakan pedoman dalam penyusunan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021-2026. Di samping itu, dalam penyusunan Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026 disusun dengan memperhatikan sumber daya dan potensi yang dimiliki, faktor-faktor keberhasilan, evaluasi program periode sebelumnya serta isu-isu strategis yang berkembang.

Dalam penyusunan Perubahan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021-2026, telah melibatkan peran *stakeholders* yang ada dalam upaya menghasilkan Renstra yang dapat menampung aspirasi yang ada, serta mengantisipasi kebutuhan pembangunan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan.

Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021-2026, sebagai dasar untuk mengevaluasi dan melaporkan hasil kinerja Penyelenggaraan Pembangunan Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk masa Tahun 2021-2026 dan tahunan, yang mana visi dan misi pembangunan akan dicapai selaras dengan strategi, tujuan, sasaran, kebijakan dan program prioritas dinas, sebagaimana dimuat dalam Renstra Tahun 2021-2026 ini.



Dalam penulisan Renstra ini masih banyak kekurangan untuk itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat kami harapkan demi perbaikan Renstra ini, dan semoga bermanfaat di masa mendatang.



KABUPATEN GUNUNGKIDUL, *[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

SUNARYANTA

*[Small handwritten mark]*