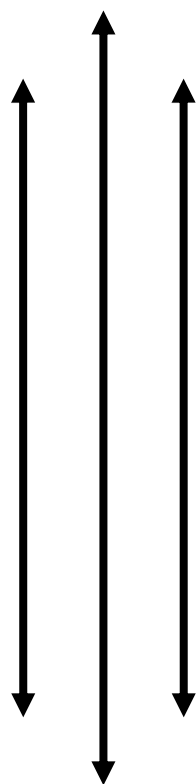




RENCANA KERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2023



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2022



BUPATI GUNUNGGKIDUL
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
PERATURAN BUPATI GUNUNGGKIDUL
NOMOR 44 TAHUN 2022
TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI GUNUNGGKIDUL,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 142 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah menyampaikan seluruh Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah yang telah diverifikasi kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah untuk ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2023.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan mulai berlakunya Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12, 13, 14 dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 59);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);

8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 18 Tahun 2012 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2012 Nomor 11 Seri E);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021 Nomor 4);
11. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 43 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023 (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 Nomor 43).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023.**

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan:

1. Rencana Pembangunan Tahunan Daerah yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
2. Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat dengan Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun.
3. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja PD adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
4. Daerah adalah Kabupaten Gunungkidul.

5. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
6. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang terdiri dari Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Inspektorat Daerah, Dinas Daerah, Badan Daerah, dan Kapanewon.
7. Bupati adalah Bupati Gunungkidul;
8. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah adalah Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Gunungkidul.

Pasal 2

- (1) Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 disusun berpedoman pada RKPD Tahun 2023, diselaraskan dengan rencana kerja kementerian atau lembaga pemerintah non kementerian dan renja perangkat daerah Provinsi.
- (2) Jangka waktu pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah 1 Januari sampai dengan 31 Desember Tahun 2023.

BAB II

SISTEMATIKA RENJA PERANGKAT DAERAH

Pasal 3

- (1) Renja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 pada masing-masing Perangkat Daerah disusun dengan sistematika:
BAB I : PENDAHULUAN
BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU
BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
BAB V : PENUTUP
- (2) Renja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran I sampai dengan Lampiran XLVII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 4

- (1) Renja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) sebagai landasan penyusunan Rencana Kinerja dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023.

- (2) Renja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) merupakan alat evaluasi kinerja Perangkat Daerah Tahun 2023.

BAB III

PENGENDALIAN DAN EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH

Pasal 5

- (1) Kepala Perangkat Daerah melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Perangkat Daerah.
- (2) Kepala Perangkat Daerah melaporkan hasil pengendalian dan evaluasi Renja Perangkat Daerah kepada Bupati melalui kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.

BAB IV

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 6

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul.

Ditetapkan di Wonosari

pada tanggal, 8 JULI 2022

BUPATI GUNUNGKIDUL,



SUNARYANTA

Diundangkan di Wonosari

Pada tanggal 8 JULI 2022

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN GUNUNGKIDUL,



DRAJAD RUSWANDONO

BERITA DAERAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN 2022 NOMOR 44.

m

LAMPIRAN VII
PERATURAN BUPATI GUNUNGKIDUL
NOMOR 44 TAHUN 2022
TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT
DAERAH TAHUN 2023

RENCANA KERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2023
BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dengan diterbitkannya Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, hal ini mengamanatkan adanya proses perubahan dan penyempurnaan dalam sistem Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan, baik pada aspek mekanisme maupun dokumen perencanaan yang harus disusun oleh Pemerintah Pusat dan Daerah. Dokumen dimaksud meliputi dokumen Perencanaan Pembangunan Jangka Panjang, Menengah dan Tahunan. Pemerintah Daerah mempunyai kewajiban menyusun dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), dan pada setiap Perangkat Daerah (PD) diwajibkan menyusun Rencana Strategis (Renstra) PD.

Sebagai penjabaran RPJMD dalam setiap Tahunnya Pemerintah Daerah menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), demikian juga Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyusun Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah sebagai penjabaran (Renstra) Perangkat Daerah.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul Tahun 2023 adalah merupakan dokumen perencanaan untuk periode tahun yang merupakan salah satu landasan serta pedoman dalam penyelenggaraan pemerintahan, pengelolaan pembangunan, dan pelayanan kepada masyarakat yang tercermin dalam program dan kegiatan yang akan masuk dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun Anggaran 2023.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 merupakan penjabaran dari draf Rencana Strategis Dinas Kependudukan

dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026 yang memuat rencana program dan kegiatan beserta pendanaannya. Renja ini juga telah memperhatikan Rencana Kerja Kementerian/Lembaga dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta, serta mengacu Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2023 dalam rangka mensinergikan dan mensinkronkan pembangunan daerah.

Proses penyusunan rancangan awal Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul diawali dengan memperhatikan proses Musyawarah Rencana Pembangunan Desa, Musyawarah Rencana Pembangunan Kapanewon dan Forum Perangkat Daerah/Gabungan Forum Perangkat Daerah dengan harapan program dan kegiatan yang direncanakan terdapat adanya sinkronisasi mulai dari tingkat desa sampai dengan tingkat kabupaten maupun Perangkat Daerah. Dalam Rencana Kerja pada Tahun 2023 telah diupayakan melibatkan semua pemangku kepentingan (*stakeholders*), dan diupayakan memperhatikan program/kegiatan dari atas (*top down*) serta menampung usulan dari bawah (*Bottom Up*), dengan proses sebagai berikut :

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyusun rancangan awal Renja untuk dibahas dalam Forum PD maupun musrenbang Kabupaten selanjutnya;
2. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyusun rancangan akhir Renja yang diverifikasi oleh Bappeda Kabupaten Gunungkidul untuk diajukan kepada Kepala Daerah untuk mendapatkan pengesahan;
3. Renja Perangkat Daerah ditetapkan dengan Peraturan Bupati.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, dan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008, Pemerintah Daerah diwajibkan menyusun RKPD sebagai dokumen perencanaan pembangunan operasional tahunan untuk diacu Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah. Hal tersebut sejalan dengan adanya penyempurnaan sistem perencanaan dan penganggaran, baik dari aspek proses, mekanisme, maupun tahapan pelaksanaan musyawarah perencanaan di tingkat pusat dan daerah.

Sehubungan dengan hal tersebut, guna memenuhi semua ketentuan peraturan perundang-undangan tentang perencanaan pembangunan,

terdapat hubungan antara RKPD dengan dokumen perencanaan pembangunan lainnya yaitu:

1.1.1. Renja PD dengan RKPD

Dokumen RKPD yang merupakan dokumen operasional tahunan Pemerintah Daerah yang memuat rancangan kerangka ekonomi makro daerah beserta kerangka pendanaan, prioritas, sasaran pembangunan, dan rencana program kegiatan prioritas daerah menjadi acuan dalam perumusan program, kegiatan prioritas Perangkat Daerah;

1.1.2. Renja PD dengan Renstra PD

Renstra PD menjadi acuan Renja PD dalam penyusunan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan, serta perkiraan maju berdasarkan program prioritas RKPD;

1.1.3. Renja PD dengan Renja Kementerian/Lembaga dan PD Daerah Istimewa Yogyakarta memperhatikan program/kegiatan Renja K/L dan Renja Daerah Istimewa Yogyakarta

Renja PD memperhatikan program dan kegiatan Renja Kementerian/Lembaga dan PD Daerah Istimewa Yogyakarta.

Dokumen RKPD Kabupaten sebagai pedoman penyusunan dan penetapan Rencana Kerja PD. Selanjutnya Rencana Kerja PD digunakan sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) PD, untuk selanjutnya sebagai bahan bagi Tim Anggaran Pemerintah Daerah dan Badan Anggaran DPRD dalam penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) Kabupaten Gunungkidul Tahun Anggaran 2023.

Dalam rangka memenuhi semua ketentuan normatif, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyusun Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai acuan dalam mencapai tujuan dan sasaran PD yang telah disepakati dalam dokumen Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Penyusunan Renja ini sudah diupayakan untuk mengacu pada mekanisme aturan yang ada, sehingga diharapkan pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ini dapat dipertanggungjawabkan, serta bermanfaat bagi masyarakat.

1.2. Landasan Hukum

Dasar hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 15 tahun 1950 tentang pembentukan Daerah- daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta jo Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
9. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 18 Tahun 2012 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 6 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintah Daerah;

12. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 11 Tahun 2018 tentang Perubahan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2005–2025 (Lembaran daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2018 Nomor 11).
13. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026;
15. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 1 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah 2023;
16. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 119 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
17. Surat Edaran Bupati Gunungkidul Nomor: 050/1831 tentang Pedoman Penyusunan Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul Tahun 2023 adalah untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan khususnya dalam urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Tujuan penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut :

1. meningkatkan mutu dan produktivitas pelaksanaan tugas dan fungsi pelayanan khususnya pada bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
2. mendorong upaya mengefektifkan sistem dan tata laksana pelayanan, sehingga pelayanan dapat dilaksanakan secara lebih berdaya guna dan berhasil guna;
3. mendorong tumbuhnya kreativitas, prakarsa dan peran serta masyarakat dalam pembangunan;
4. mengoptimalkan pelaksanaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) Terpusat agar mampu memberikan pelayanan prima kepada masyarakat; dan

5. sebagai sarana pengawasan yang efektif dan efisien melalui monitoring, dan juga sebagai kerangka landasan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam upaya peningkatan efektivitas sistem pelayanan publik pada bidang kependudukan dan pencatatan Sipil.

1.4. Sistematika Rencana Kerja Tahun 2023

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 disusun dengan sistematika penulisan sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum Penyusunan
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan renja PD dan Capaian Renstra PD
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- 2.4. Review Terhadap Rencana Kerja Pemerintah Daerah
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Propinsi
- 3.2. Tujuan dan sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

- 4.1. Faktor-faktor yang menjadi bahan Pertimbangan terhadap Rumusan Program dan Kegiatan
- 4.2. Uraian garis Besar mengenai rekapitulasi Program dan Kegiatan

BAB V PENUTUP

- 5.1. Catatan Penting
- 5.2. Kaidah-Kaidah Pelaksanaan
- 5.3. Rencana Tindak Lanjut

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja PD dan Capaian Renstra PD

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah merupakan perwujudan pelaksanaan pembangunan sebagaimana diamanatkan dalam RPJMD Kabupaten Gunungkidul tahun 2021-2026. Program dan Kegiatan Perangkat Daerah merupakan pelaksanaan visi dan misi Kepala Daerah yang dijabarkan ke dalam program dan kegiatan masing-masing Perangkat Daerah.

Usulan program dan kegiatan yang diakomodasi dalam Rencana Kerja PD Tahun 2023 berasal dari usulan kebutuhan pelaksanaan kegiatan PD dan pemangku kepentingan dari tingkat kalurahan, kapanewon dan kabupaten. Dimulai dari musyarwarah pembangunan tahun 2023 tingkat kalurahan, kemudian musyawarah pembangunan tingkat kapanewon dan terakhir musyawarah pembangunan tingkat kabupaten. Usulan dari kalurahan menjadi Pagu Indikatif Sektoral (PIS) bagi Dinas terkait.

Sejauhmana pelaksanaan Renja (Tahun 2021/tahun n-2) dapat kami sampaikan hasil evaluasi analisis setiap kegiatan sampai dengan akhir tahun 2021 dimana untuk nomenklatur sudah menggunakan pedoman Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, dengan hasil sebagai berikut :

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA.

Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota merupakan program yang terdiri dari kegiatan di kesekretariatan. Pada program ini terbagi menjadi 7 kegiatan dengan 27 sub kegiatan. di kesekretariatan. Adapun kegiatan dalam program ini adalah sebagai berikut:

a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

Pada Kegiatan ini terbagi menjadi 6 Sub Kegiatan antara lain:

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD;

3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD;
4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD;
5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD;
6. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

Pada Tahun 2021 kegiatan perencanaan dianggarkan sebesar Rp42.110.000,00 dapat direalisasikan sampai dengan akhir tahun 2021 sebesar Rp35.141.250,00 atau sebesar 92,93%. Kondisi ini terjadi karena adanya pergeseran indikator target pada kegiatan yang didanai dengan DAK Non Fisik bergeser pada beberapa sub kegiatan di kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah menindaklanjuti surat dari Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia Direktorat Jenderal Bina Keuangan Daerah Nomor 905/1622/KEUDA tentang Hasil Inventarisasi dan Pemetaan (Mapping) Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah Terkait DAK Non Fisik Jenis Bantuan Operasional Penyelenggaraan Museum dan Taman Budaya dan DAK Non Fisik Jenis Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan, sehingga karena adanya beberapa kegiatan menjadi tertunda pelaksanaannya.

b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sesuai dengan nomenklatur yang baru mempunyai 3 Sub Kegiatan antara lain:

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun;
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semestgeran SKPD.

Pada tahun 2021 memperoleh pagu anggaran sebesar Rp5.323.800.600,00. Adapun penyerapan Anggaran sebesar Rp4.990.777.015,00 atau sebesar 93,74 %, laporan realisasi sejumlah ini disebabkan adanya kekosongan beberapa jabatan struktural dan jabatan pengawas pada struktur organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah terbagi menjadi 3 Sub Kegiatan antara lain :

1. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian;
2. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi;
3. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan.

Pada awal Tahun 2021 kegiatan hanya mempunyai 2 Sub Kegiatan nomor 1 dan nomor 2, namun menindaklanjuti surat dari Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia Direktorat Jenderal Bina Keuangan Daerah Nomor 905/1622/KEUDA tentang Hasil Inventarisasi dan Pemetaan (*Mapping*) Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah Terkait DAK Non Fisik Jenis Bantuan Operasional Penyelenggaraan Museum dan Taman Budaya dan DAK Non Fisik Jenis Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan, maka kemudian ada penambahan sub kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan yang didalamnya merupakan pergeseran indikator dari bidang teknis yang di danai dengan DAK Non Fisik.

Pada Tahun 2021 Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah memperoleh pagu sebesar Rp180.035.000,00. Pada akhir tahun 2021 realisasi mencapai sebesar Rp176.092.500,00 atau 97,81%.

d. Administrasi Umum Perangkat Daerah

Kegiatan Administrasi Umum terdiri dari 7 Sub Kegiatan antara lain:

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan;
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;
7. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD.

Pada kegiatan ini mendapatkan pagu Rp1.919.892.700,00 dengan realisasi sebesar Rp1.782.443.267,00 atau sebesar 92,84%. Penyerapan terendah ada pada Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan. Pada Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan penyerapan yang rendah efisiensi pencetakan petunjuk teknis administrasi kependudukan.

e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terdiri dari 3 Sub kegiatan antara lain:

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.

Pada Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Tahun 2021 mendapatkan Pagu Anggaran Rp271.555.000,00 dengan realisasi samapai pada triwulan IV Rp229.233.518 atau sebesar 84,42%. Penyerapan yang masih rendah terutama pada Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dari pagu Sub Kegiatan Rp167.500.000,00 terealisasi Rp126.664.518,00 atau terealisasi sebesar 75,62%. Untuk pembiayaan listrik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu menjadi satu rekening karena kedua dinas ini masih dalam satu gedung. Penyerapan yang rendah ini di pengaruhi oleh beberapa hal antara lain:

- a) Penempatan Server Data yang mulai Tahun 2021 tidak lagi di ruang server Dinas tetapi dipusatkan di gedung Data Center Dinas Komunikasi dan Informasi yang ini semua juga dilakukan semua dinas yang menggunakan server untuk kegiatannya. Server data kependudukan memerlukan daya listrik yang besar dan stabil sehingga dengan penempatan server data maka untuk beban listrik menjadi sangat berkurang.
- b) Adanya pelayanan di Mall Pelayanan Publik pada Tahun 2021 mengakibatkan berkurangnya pegawai yang bekerja

di dinas karena untuk pelayanan ini juga berkolaborasi dengan beberapa dinas yang melakukan pelayanan pada masyarakat secara langsung sebagai bentuk inovasi Pemerintah Daerah Kabupaten Gunungkidul termasuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu.

- c) Masih diterapkannya sistem kerja WFH (*Work From Home*) sesuai dengan kebijakan dari pemerintah terkait dengan penanggulangan Pandemi COVID 19 sehingga dengan adanya kebijakan ini berpengaruh cukup signifikan terhadap kebutuhan listrik. Sebagai upaya untuk menindaklanjuti hal tersebut maka pada perubahan APBD reguler akan dirasionalisasi sebagai upaya efisiensi.
- f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terdiri dari 4 Sub Kegiatan antara lain:

1. Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya;
3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya;
4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

Pada kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah mendapatkan pagu sebesar Rp321.430.000,00 dengan realisasi Rp266.193.669,00 sampai pada akhir tahun 2021 atau sebesar 82,82%.

- g. Penataan Organisasi

Pada Kegiatan Penataan Organisasi hanya terdiri dari 1 Sub Kegiatan yaitu Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana dengan pagu anggaran Rp189.390.000,00 dengan realisasi Rp184.200.000,00 atau 97,44% pada akhir tahun 2021.

2. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

Program Pendaftaran Penduduk terdiri dari 1 kegiatan yaitu Pelayanan Pendaftaran Penduduk dengan 2 Sub Kegiatan yaitu:

1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk;
2. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan.

Program Pendaftaran Penduduk pada Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk pada Tahun 2021 mendapatkan pagu sebesar Rp299.300.000,00 dengan realisasi Rp290.610.000,00 atau sebesar 97,10% sampai pada akhir tahun. Penyerapan pada kedua sub kegiatan dapat disampaikan sebagai berikut:

- a. Pada sub kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk dengan pagu Rp260.090.000,00 terealisasi Rp258.360.000,00 atau sebesar 99,33%. Penyerapan cukup tinggi, dikarenakan hampir semua pelaksanaan kegiatan di triwulan IV. Kegiatan terkait dengan rapat koordinasi dan honorarium petugas register serta Belanja Perjalanan Dinas Propinsi yang mengalami penundaaan dilaksanakan di bulan Nopember dan Desember. Hal tersebut disebabkan adanya pelonggaran kebijakan PPKM untuk penanggulangan COVID 19 sehingga harus menyesuaikan dengan kebijakan dari pemerintah.
- b. Pada sub kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan penyerapan yang masih rendah pada rapat koordinasi serta perjalanan dinas dalam daerah propinsi sehingga dari pagu anggaran Rp39.210.000,00 baru terserap Rp32.250.000,00 atau sebesar 82,25%.

3. PROGRAM PENCATATAN SIPIL

Program Pencatatan Sipil terdiri dari 1 kegiatan yaitu Pelayanan Pencatatan Sipil yang terbagi menjadi 2 Sub Kegiatan antara lain:

1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting;
2. Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil.

Dalam program Pencatatan Sipil ini Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting mendapatkan pagu anggaran Rp25.730.000,00 dengan realisasi Rp21.450.000,00 atau sebesar 83,37%. Penyerapan rendah pada sub kegiatan ini ada pada belanja perjalanan dinas dalam daerah baik dalam kabupaten maupun dalam propinsi serta rapat koordinasi yang juga tertunda. Kemudian pada sub kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil dari pagu Rp79.275.000,00 sudah terealisasi Rp69.993.500,00 atau sudah mencapai 88,29%.

4. PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terdiri dari 2 Kegiatan dengan 6 Sub Kegiatan. Kegiatan dan Sub Kegiatan pada program ini antara lain:

a. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan.

Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan terdiri dari 3 Sub Kegiatan antara lain:

1. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan;
2. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan;
3. Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah.

b. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terbagi menjadi 3 Sub Kegiatan yaitu:

1. Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
2. Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan;
3. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat.

Pada Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Tahun 2021 mendapat pagu Rp927.951.000,00 dengan rincian Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan

Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan Pagu Rp252.246.000,00 realisasi Rp237.416.000,00 atau sebesar 64,12%. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Pada Tahun 2021 mendapatkan pagu Rp675.705.000,00 sampai Triwulan IV sudah terealisasi Rp659.960.400 atau sebesar 97,67%.

Dari penjelasan tersebut di atas secara ringkas dapat dilaporkan target Renja di Tahun 2021 sebesar Rp9.579.669.300,00 sampai dengan akhir tahun 2021 dapat direalisasikan Rp8.943.511.119,00 atau sebesar 93,36% sehingga realisasi secara keuangan cukup efisien dengan capaian fisik kegiatan sebesar 98,20%. Sampai pada akhir Tahun 2021 sudah bisa mencapai target kabupaten yaitu 86% untuk keuangan dan 87% untuk fisik. Beberapa hal yang perlu diperhatikan antara lain: Untuk lebih jelasnya dapat kami jelaskan hasil analisis di atas sebagaimana berikut :

1. Beberapa hal yang menyebabkan belum tercapainya target kinerja pada Triwulan IV Tahun 2021 antara lain:
 - a. Pergeseran beberapa indikator target kegiatan yang didanai dengan Dana Alokasi Khusus sesuai dengan surat dari Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia Direktorat Jenderal Bina Keuangan Daerah Nomor 905/1622/KEUDA tentang Hasil Inventarisasi dan Pemetaan (Mapping) Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah Terkait DAK NonFisik Jenis Bantuan Operasional Penyelenggaraan Museum dan Taman Budaya dan DAK NonFisik Jenis Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan sehingga kegiatan yang seharusnya sudah bisa berjalan menjadi tertunda karena proses untuk pergeseran indikator harus diadakan pemetaan indikator dan nomenklatur yang sesuai sehingga memerlukan waktu untuk proses pergeseran, sehingga pelaksanaan kegiatan tertunda dan menumpuk di akhir tahun.
 - b. Adanya kebijakan dari pemerintah untuk pembatasan kegiatan masyarakat (PPKM) sehingga untuk kegiatan yang terkait dengan yang melibatkan banyak orang atau perjalanan dinas menjadi tertunda.

- c. Kebijakan pemerintah terkait dengan penanganan COVID 19 bisa berpengaruh pada minat masyarakat untuk mengurus dokumen kependudukan dan pencatatan sipil. Karena adanya pembatasan sehingga ada kemungkinan masyarakat untuk menunda dalam mengurus dokumen.
2. Kebijakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi hal tersebut antara lain :
 - a. Mengkoordinasikan dengan semua Bidang dan Seksi serta sekretariat untuk percepatan realisasi dan menginventarisir kembali kegiatan yang tertunda untuk realisasi sehingga bisa segera terealisasi sesuai dengan target perangkat daerah maupun kabupaten baik target keuangan dan fisik.
 - b. Melaksanakan dan melanjutkan pelayanan permohonan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil secara luring maupun secara daring yang sudah berjalan yaitu permohonan mengajukan pelayanan dengan mengupload persyaratan yang telah ditentukan melalui media sosial yakni WA dengan menghubungi nomor yang telah ditentukan, kemudian pada saatnya pemohon mengambil dokumen yang sudah jadi sambil menyerahkan dokumen yang dipersyaratkan.
 - c. Bagi pemohon yang datang ke dinas dilayani dengan tetap menjalankan protokol kesehatan.
 - d. Memprioritaskan anggaran yang urgent/penting dan optimalkan serapan anggaran yang ada untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.

Untuk selanjutnya evaluasi hasil pelaksanaan Renja Tahun 2021 terhadap pencapaian target dapat dilihat tabel 2.1 di bawah ini:

Tabel 2.1
Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2020	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan KeluaranKegiatan PD Tahun Lalu 2021			Target Program/ Kegiatan (Renja PD Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2.	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
2.12.	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL									
2.12.1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten terlaksana dengan baik	100	100	100	100	100,00	100	100	100,00
2.12.1.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja perangkat Daerah disusun tepat waktu	100	100	100	100	100,00	100	100	100,00
2.12.1.2.01.1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Draft Renstra PD	-	1	-	-	-	-	-	-

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/ Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2020	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2021			Target Program/ Kegiatan (Renja PD Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah dokumen Renstra PD	1	-	1	1	100,00	-	1	100,00
		Jumlah dokumen Renja	5	1	1	1	100,00	1	1	20,00
		Jumlah dokumen Renja perubahan	5	1	1	1	100,00	1	1	20,00
		Penyelenggaraan Forum PD	5	-	1	1	100,00	1	1	20,00
2.12.1.2.01.2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA	5	1	1	1	100,00	1	1	20,00
2.12.1.2.01.3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA Perubahan	5	1	1	1	100,00	1	1	20,00
2.12.1.2.01.4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA	5	1	1	1	100,00	1	1	20,00
		Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja	5	1	1	1	100,00	1	1	20,00
		Jumlah Dokumen ROPK	5	1	1	1	100,00	1	1	20,00

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/ Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2020	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2021			Target Program/ Kegiatan (Renja PD Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2.12.1.2.01.5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA Perubahan	5	1	1	1	100,00	1	1	20,00
		Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan	5	1	1	1	100,00	1	1	20,00
2.12.1.2.01.7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Laporan Monev Program dan Kegiatan	20	4	4	4	100,00	4	4	20,00
		Jumlah dokumen LKjIP	5	1	1	1	100,00	1	1	20,00
		Jumlah laporan serapan DAK Non Fisik Admindak ke Pusat	10	2	2	2	50,00	2	0	0,00
2.12.1.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase laporan keuangan yang disusun tepat waktu	100	100	100	100	100	100	100	100
2.12.1.2.02.1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah gaji dan Tunjangan ASN terfasilitasi	70	14	14	14	100,00	14	14	100,00

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/ Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2020	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2021			Target Program/ Kegiatan (Renja PD Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2.12.1.2.02.5.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	5	1	1	1	100,00	1	1	20,00
2.12.1.2.02.7.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan Bulanan/SPJ	60	12	12	12	75,00	12	12	20,00
		Jumlah laporan Semesteran	5	1	1	1	100,00	1	1	20,00
2.12.1.2.05.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase PNS yang terlayani dalam pengelolaan administrasi kepegawaian	100	100	100					
2.12.1.2.05.3.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah ASN yang tertangani	350	70	75	69	92,00	70	70	20,00
2.12.1.2.05.9.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah aparatur yang mengikuti diklat / kursus	350	65	25	25	100,00	70	70	26,86
2.12.1.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan publikasi yang di cetak (banner)	175	20	20	20	100,00	35	55	31,43

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/ Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2020	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2021			Target Program/ Kegiatan (Renja PD Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah bahan publikasi yang di cetak (kalender)	5.000	-	1.000	1.000	100,00	1.000	1.000	20,00
		Jumlah bahan publikasi secara visual (vidiotron)	20	-	4	4	100,00	4	4	20,00
		Jumlah bahan publikasi secara visual (vidio)	30	-	6	6	100,00	6	12	40,00
		Jumlah bahan publikasi melalui media elektronik (ILM)	10	-	2	2	100,00	2	2	20,00
		Jumlah peserta rakor yang terfasilitasi	2.730	-	136	129	92,80	546	546	20,00
		Jumlah Peraturan Kepala Daerah tentang adminduk yang disusun	1	-	-	-	-	-	-	-
2.12.1.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum terlayani	100	100	100					

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/ Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2020	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2021			Target Program/ Kegiatan (Renja PD Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2.12.1.2.06.1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen listrik yang dibeli	8	8	8	8	100,00	13	19	237,50
2.12.1.2.06.2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah ATK yang dibeli	150	23	40	40	100,00	30	67	44,67
		Jumlah Laptop dibeli	6	2	3	3	100,00	-	3	50,00
		Jumlah Komputer PC dibeli	20	-	20	20	100,00	-	20	100,00
		Jumlah Printer dibeli	35	-	20	20	100,00	-	20	57,14
		Jumlah PrinterKTP dibeli	20	-	2	2	100,00	-	-	-
		Jumlah Komputer Desain Editing	1	-	-	-	-	1	1	100,00
		Jumlah ADM yang dibeli	1	-	-	-	-	-	-	-

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(<i>Outcome</i>)/ Kegiatan(<i>Output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2020	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2021			Target Program/ Kegiatan (Renja PD Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah Alat Rekam yang dibeli	7	8	-	-	-	1	1	14,29
		Jumlah Scanner dibeli	15	-	18	18	100,00	5	23	153,33
		Jumlah UPS yang dibeli	32	1	-	-	-	-	-	-
		Jumlah AC yang dibeli	12	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah TV Display pelayanan yang dibeli	3	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah LCD Proyektor yang dibeli	2	-	1	1	100,00	-	-	-
		Jumlah Server yang dibeli	2	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah HDD server yang dibeli	4	-	-	-	-	-	-	-

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/ Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2020	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2021			Target Program/ Kegiatan (Renja PD Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2.12.1.2.06.3.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah macam peralatan kebersihan tersedia	20	-	14	14	100,00	4	10	50,00
2.12.1.2.06.5.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan tersedia	35	-	6	6	100,00	7	13	37,14
		jumlah penggandaan tersedia	462.000		20.000	14.812	74,06	83.000	95.844	20,75
2.12.1.2.06.6.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah surat kabar yang tersedia	60	12	12	12	100,00	12	12	20,00
2.12.1.2.06.9.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah minum dan snack rapat yang tersedia	4.559	590	700	555	79,28	959	1.451	31,83
		Jumlah makan dan minum rapat yang tersedia	1.880	255	-	-	-	30	30	1,60
		Jumlah konsultasi dan koordinasi (luar daerah) terfasilitasi	346	80	60	52	86,66	62	88	25,43

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/ Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2020	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2021			Target Program/ Kegiatan (Renja PD Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2.12.1.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah rakor Go Digital dan inovasi pelayanan terfasilitasi	18	-	3	3	100,00	3	3	16,67
2.12.1.2.07.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah terlaksana								
2.12.1.2.07.1.	Pengadaan Mebel	Jumlah Roling pack yang dibeli	21	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Kursi Putar yang dibeli	20	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Papan Informasi yang dibeli	1	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Almari yang dibeli	1	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Almari arsip besi yang dibeli	2	-	-	-	-	2	2	100,00

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/ Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2020	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2021			Target Program/ Kegiatan (Renja PD Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2.12.1.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jasa Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7							
2.12.1.2.08.1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang terkirim	5.470	750	12	12	100,00	1.075	1.084	19,82
2.12.1.2.08.2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening air yang dibayar	60	12	12	12	100,00	12	21	35,00
		Jumlah rekening listrik yang dibayar	60	12	12	12	100,00	12	21	35,00
		Jumlah rekening telepon yang dibayar	60	12	12	12	100,00	12	21	35,00
2.12.1.2.08.4.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa kebersihan dibayar	10	2	12	12	100,00	2	2	20,00
		Jumlah jasa retribusi sampah yang terbayar	60	-	8	5	62,50	12	17	28,33
		Jumlah jasa Front Ofiifce	4.940	-	-	-	-	988	988	20,00

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/ Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2020	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2021			Target Program/ Kegiatan (Renja PD Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2.12.1.2.09.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
2.12.1.2.09.2.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas roda 2 yang terbayar pajaknya	27	27	27	27	100,00	27	31	114,81
		Jumlah kendaraan dinas roda 4 yang terbayar pajaknya	5	5	5	5	100,00	5	8	160,00
		Jumlah roda 2 yang terpelihara	27	27	27	27	100,00	27	45	166,67
		Jumlah roda 4 yang terpelihara	5	5	5	5	100,00	5	10	200,00
2.12.1.2.09.6.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah komputer yang dipelihara	24	10	5	5	80,00	5	9	37,50
		Jumlah LCD yang dipelihara	10	-	1	1	100,00	2	2	20,00
		Jumlah mesin ketik yang dipelihara	5	1	1	1	100,00	1	2	40,00

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/ Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2020	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2021			Target Program/ Kegiatan (Renja PD Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah Notebook yang dipelihara	16	2	3	3	100,00	3	3	18,75
		Jumlah Printer KTP yang dipelihara	1	-	1	1	100,00	1	1	100,00
		Jumlah printer yang dipelihara	24	47	10	10	100,00	5	14	58,33
		Jumlah UPS yang dipelihara	17	-	-	-	-	4	4	23,53
		Jumlah Mesin Fax yang dipelihara	5	1	1	-	-	1	1	20,00
2.12.1.2.09.9.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah kamar mandi yang terpelihara	60	-	1	1	100,00	12	12	20,00
		Jumlah pemeliharaan/pegecatan Pagar	876	150			-	292	292	33,33
		Jumlah Pemeliharaan lantai	200	-			-	40	40	20,00

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/ Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2020	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2021			Target Program/ Kegiatan (Renja PD Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah Pemeliharaan Ruang Pelayanan	180	-			-	60	60	33,33
		Jumlah Pemeliharaan pintu	20	-			-	4	4	20,00
		Jumlah pemeliharaan/pengecatan dinding	1.800	-			-	-	-	-
2.12.1.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah AC yang terfasilitasi pemeliharaannya	159	30	20	20	100,00	21	39	24,53
2.12.1.2.13.	Penataan Organisasi	IKM PD	81	84	81	85,81	-			
2.12.1.2.13.2.	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah dokumen Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	10	2	2	2	100,00	2	3	30,00
		Jumlah dokumen RTP/SPIP yang disusun	5	1	1	-	0	1	1	20,00
		Jumlah dokumen SOP yang dievaluasi	5	1	1	1	100,00	1	2	40,00

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/ Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2020	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2021			Target Program/ Kegiatan (Renja PD Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah dokumen SP yang dievaluasi	5	24	1	1	100,00	1	2	40,00
2.12.2.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan Kepemilikan KTP;Cakupan Kepemilikan KK;Cakupan Kepemilikan KIA								
2.12.2.2.01.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Penerbitan dokumen atas Permohonan KTP, KK, KIA	99	100	100	99	98,94	99	99	100,00
2.12.2.2.01.2.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah KK yang diterbitkan	200.000	53.077	50.000	54.085	108,17	40.000	80.810	40,41
		Jumlah KTP yang diterbitkan	225.000	70.011	45.000	54.983	122,18	45.000	85.255	37,89
		Jumlah KIA yang diterbitkan	100.000	17.935	18.000	29.048	161,38	20.000	39.320	39,32
2.12.2.2.01.5.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah pendataan penduduk rentan	8	2	1	1	100,00	-	1	12,50

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/ Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2020	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2021			Target Program/ Kegiatan (Renja PD Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah penduduk pindah datang	30.000	6.245	5.000	4.261	85,22	6.000	8.790	29,30
		Jumlah penduduk pindah pergi	28.000	5.839	5.000	6.754	135,08	5.600	10.299	36,78
		Jumlah perekaman data KTP bagi manula dan difabel	2.500	6	200	223	111,50	500	613	24,52
		Jumlah perekaman data KTP bagi pemula	6.000	22	200	1.015	507,50	1.200	1.405	23,42
2.12.3.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Cakupan Kepemilikan Akta Catatan Sipil	54	47	45			48		
2.12.3.2.01.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Jenis Dokumen Catatan Sipil Yang terlayani	5	5	5	5		5		
2.12.3.2.01.1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah akta kelahiran yang di terbitkan	55.000	11.193	11.000	12,309	111,90	11.000	20.267	36,85
		Jumlah akta kematian yang di terbitkan	40.000	7.951	9.000	10,776	119,73	9.000	17.093	42,73

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/ Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2020	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2021			Target Program/ Kegiatan (Renja PD Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2.12.3.2.01.2.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah pencatatan perkawinan yang dilaksanakan	750	114	180	172	95,56	150	279	37,20
		Jumlah pencatatan perceraian yang dilaksanakan	150	41	30	36	120,00	30	58	38,67
		Jumlah pencatatan status anak dan pewarganegaraan	75	21	15	32	320,00	15	41	54,67
2.12.4.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase PD yang dapat mengakses data dan informasi Adminduk	100	100	100	100	100,00	100	100	100,00
2.12.4.2.01.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase Pelayanan data dan kerjasama pemanfaatan data yang terlayani	100	100	100	100	100,00	100	100	100,00
2.12.4.2.01.1.	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah dokumen yang diproses secara digital	225.000	45.000	30.000	30.000	100,00	45.000	45.000	20,00
2.12.4.2.01.2.	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah perjanjian kerjasama dalam hal pemanfaatan Data aadminduk oleh PD/lembaga	46	12	18	46	255,56	5	29	63,04

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2020	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2021			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah perjanjian kerjasama yang dilaksanakan	85	30	17	20	117,65	17	37	43,53
2.12.4.2.01.3.	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Inovasi Pelayanan Adminduk terlaksana	5	1	1	-	-	1	1	20,00
2.12.4.2.03.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan									
2.12.4.2.03.3.	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah jaringan SIAK yang dipelihara	95	19	19	19	100,00	19	32	33,68
		Jumlah peserta pelatihan SIAK yang terfasilitasi	150	-	60	60	100,00	30	90	60,00
		Jumlah kalurahan yang dievaluasi tertib adminduk	90	-	18	-	-	18	18	20,00
2.12.4.2.03.4.	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah layanan data yang terselenggara	30	30	30	30	100,00	30	50	166,67

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/ Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2020	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2021			Target Program/ Kegiatan (Renja PD Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2.12.4.2.03.7.	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Sosialisasi Kebijakan Adminduk yang dilaksanakan	60	-	60	60	100,00	18	68	113,33
		Jumlah sosialisasi yang dilaksanakan	150	-	6	-	-	-	-	-
2.12.05.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase PD dan Kalurahan yang memanfaatkan data Agregat								
2.12.5.2.01.	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase penyediaan data agregat								
2.12.4.2.01.1.	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah rakor penyusunan data agregat terfasilitasi	20	2	4	4	100,00	4	6	30,00
		Jumlah buku agregat yang dicetak	1.800	180	364	364	100,00	360	527	29,28
2.12.4.2.01.2.	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah rakor penyusunan profil kependudukan terfasilitasi	15	3	3	3	100,00	3	6	40,00

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(<i>Outcome</i>)/Kegiatan(<i>Output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2020	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2021			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah buku profil kependudukan yang dicetak	900	180	180	180	100,00	180	180	20,00

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul dalam melaksanakan pelayanan dapat dibagi dalam 2 jenis, yaitu pelayanan dalam arti pelayanan langsung kepada masyarakat serta pelayanan sesuai tugas fungsi PD. Pelayanan langsung kepada masyarakat antara lain berupa pelayanan akta-akta pencatatan sipil, pindah datang, pindah pergi penduduk, KK, KTP, KIA dan sebagainya. Guna pengembangan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam menjawab tantangan dalam pengembangan pelayanan diperlukan inovasi dalam penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat. Inovasi yang telah dilaksanakan antara lain :

1. CEKIDOT (Cek Identitas Otomatis) yakni aplikasi untuk mengetahui KTP nya sudah cetak atau belum bisa di cek di Website " dukcapil.gunungkidulkab.go.id " dengan memilih cek status permohonan KTP dan memasukkan NIK yang akan dilihat statusnya maka akan muncul jawaban KTP sudah tercetak atau belum;
2. SIPANJANG (Sistem Pelayanan Sampai ke Ranjang) Pelayanan yang diperuntukkan bagi Warga Jompo dan Difabel yang tidak bisa datang perekaman di Kapanewon, sehingga Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mendatangi rumah penduduk;
3. SIDUKUNSEMEDI (Sistem Integrasi Dokumen Kependudukan Sehari Mesti Jadi), aplikasi dalam pelayanan pembuatan Akta Kelahiran selain diterbitkan Akta Kelahiran penduduk juga mendapatkan KIA (Kartu Identitas Anak) dan juga Perubahan KK (Kartu Keluarga), dalam pelayanan pembuatan akta Kematian selain diterbitkan Akta Kematian juga diterbitkan perubahan KK (Kartu Keluarga) dan KTP (Kartu Tanda Penduduk) bagi pasangannya;
4. SIBADU (Sistem Isbat Terpadu) Pelayanan ini merupakan Pelayanan Terpadu antara Pengadilan Agama, KUA (Kantor Urusan Agama), dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul dari Penetapan Pengadilan Agama tentang Isbat Nikah sehingga bisa diterbitkan Akta Nikah oleh KUA dan diterbitkannya Akta Kelahiran bagi anak dari pasangan suami-istri tersebut;

5. PELANDUK (Penilaian Administrasi Kependudukan);
6. PAKET LATIKA (Pelayanan Kelurahan Cepat Lahir Mati, KK, KIA)
Dalam pelayanan pembuatan akta kelahiran, akta kematian, penerbitan KK, dan Pembuatan KIA dapat dilakukan di Kelurahan tanpa harus ke Dinas untuk peristiwa tidak lebih dari 5 hari;
7. SIMPEL (Aplikasi Sistem Pelayanan).

Sejak Tahun 2018 Aplikasi Simpel ini digunakan untuk memfasilitasi administrasi kependudukan dan pencatatan sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul. Selain mempercepat proses pelayanan, aplikasi ini hadir untuk mengatur agar tidak terjadi penumpukan pelayanan pada suatu titik waktu tertentu. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul dapat menentukan waktu pengambilan dokumen sesuai dengan distribusi waktu.

Adapun tujuan dibangunnya Sistem Pelayanan ini antara lain untuk mengintegrasikan seluruh pelayanan yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul, hingga pengarsipan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil sistem ini menjadi juara pertama (I) dalam lomba Kreativitas dan Inovasi Masyarakat Kabupaten Gunungkidul tahun 2020 kategori Aparatur Sipil Negara ASN.

8. PEKA LATIKA PRIMA Pelayanan Kapanewon untuk penerbitan akta kelahiran, akta kematian, KK dan KIA menuju Pelayanan PRIMA. Uji coba pelaksanaan mulai tanggal 23 September sampai dengan 31 Desember 2020 dengan lokasi di :
 - a. Kapanewon Patuk;
 - b. Kapanewon Rongkop;
 - c. Kapanewon Panggang.
9. PUNTADEWA merupakan inovasi pelayanan berupa Pelayanan Administrasi Kependudukan dengan WA. Inovasi ini muncul sebagai solusi pelayanan yang lebih aman sesuai protokol kesehatan dalam masa pandemi covid-19 karena meminimalisir pelayanan tatap muka).
10. ARJUNA atau Aplikasi Rekap Jumlah dan Pelayanan Dukcapil. Aplikasi Arjuna diberikan kepada Petugas Registrasi Desa yang bertujuan untuk memfasilitasi Pemerintah Kelurahan agar

mengetahui Perkembangan Penduduk di Wilayah Kalurahan/Desa di wilayahnya. Pada aplikasi ini juga terdapat laporan Bulanan yang berisi Kelahiran, Kematian, dan Pindah penduduk baik masuk maupun keluar dalam satu wilayah Kalurahan. Dengan aplikasi ini diharapkan Kalurahan bisa memantau sejauh mana perkembangan khususnya administrasi kependudukan di tingkat kalurahan.

11. SMART atau Sistem Manajemen Registrasi Terintegrasi adalah pengembangan dari Aplikasi SIMPEL Dukcapil yang terintegrasi dengan Inovasi Peka Latika Prima, Paket Latika di Kalurahan dan Rumah Sakit serta Pengarsipan Digital. Dalam pengembangannya aplikasi ini bertujuan:

a. Mendekatkan Pelayanan

Aplikasi SMART dapat memfasilitasi Layanan Pendaftaran adminduk hingga level Kalurahan/Desa.

b. Pembagian Tugas

Aplikasi SMART dapat membantu distribusi pekerjaan hingga level Operator Kecamatan, sehingga beban kerja Operator Dinas dapat terbagi secara merata.

c. Kontrol dan Pengawasan

Pimpinan dapat melihat beban kerja setiap Operator Dukcapil dan mengetahui progres pengerjaan produk Dukcapil.

d. Digitasilsasi Arsip

Setiap permohonan yang diinput pada Aplikasi SMART akan terarsipkan secara digital. Berkas Permohonan tersimpan pada aplikasi ini dalam bentuk PDF.

Di samping inovasi-inovasi diatas untuk memberikan semangat/mendorong masyarakat agar segera mengurus dokumen administrasi kependudukan ada gerakan “GISA” Gerakan Indonesia Sadar Administrasi Kependudukan yang dicanangkan oleh Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri definisi dari GISA ini yakni:

GISA: SADAR tentang “APA”

Sadar pentingnya dokumen kependudukan;

Sadar pentingnya data kependudukan yang benar;

Sadar pemanfaatan data kependudukan;

GISA : “SIAPA” yang harus “SADAR”

Sadar masyarakatnya;

Sadar petugasnya;

Sadar lembaga pengguna data;

GISA: “TINGKATAN” gerakan SADAR

Desa/ Kelurahan Sadar adminduk;

Kecamatan Sadar adminduk;

Kabupaten Kota Sadar adminduk;

Provinsi Sadar adminduk;

Indonesia Sadar adminduk;

Program dan Kegiatan yang dijalankan tahun 2023 pada prinsipnya masih sama karena sifat jenis pelayanan hampir sama dan perlu dilanjutkan, namun karena Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klarifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, maka program dan kegiatan harus disinkronkan ada kecenderungan pemecahan kegiatan menjadi sub kegiatan sehingga secara kuantitas sub kegiatan bertambah banyak.

Macam pelayanan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang kedua merupakan pelayanan dalam arti tugas dan fungsi PD dinas itu sendiri, sebagai pendukung dalam memberikan pelayanan masyarakat guna menuju pelayanan prima, dengan motto pelayanan kami yang baru yakni :

“ PATILO-GUNKID “

Motto tersebut mengandung arti :

Semangat Batin :

Dengan hati yang tulus dan niat yang baik mengerjakan tugas Pelayanan Adminduk Tuntas Iklas Luhur Obyektif Gunungkidul

Semangat Lahir :

Memberikan pelayanan administrasi kependudukan kepada masyarakat dengan menerapkan Pemaknaan yang diambil dalam pelayanan Adminduk pada tingkat (level) :

- *Tuntas* adalah pelayanan prima yaitu benar, gratis dan cepat;
- *Ikhlas* adalah kerelaan penuh dalam melayani - nilai kerja sebagai ibadah;
- *Luhur* adalah pelayanan tanpa pamrih untuk membahagiakan masyarakat dan;

- *Obyektif* adalah melayani secara adil, ramah dan normatif.

Semangat Batin :

Sebagai sebuah gerakan bersama (kolaborasi) Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil yang telah mendapat ketetapan WBK (Wilayah Bebas Dari Korupsi) Tahun 2020 dari Kementerian PAN-RB, berkomitmen bersama pada tahun 2021 meningkatkan menjadi WBBM (Wilayah Birokrasi Bersih Melayani).

WBBM adalah sebagai sebuah cita-cita pelayanan publik prima-paripurna memerlukan adanya *branding* sebagai pendorong penyemangat internal dan dikenal eksternal. Secara sederhana dan mengena di hati pegawai Dinas dan masyarakat Kabupaten Gunungkidul.

Branding yang lekat dan khas di Gunungkidul serta merubah pelayanan dapat menjadi *marketable* pilihannya adalah Patilo – GunKid (Pelayanan Adminduk Tuntas Ikhlas Luhur Obyektif Gunungkidul).

Patilo adalah makanan khas Gunungkidul yang dibuat dari pati pohon ketela (singkong) tanaman khas, warnanya putih bersih rasanya gurih dan enak. Karena dibuat dari Pati-Telo di singkat dengan nama produk dengan Patilo. Pati adalah unsur utama ketela yang diambil tepungnya berwarna putih, jadi jika menjadi *Branding* Disdukcapil-WBBM adalah cocok. Bentuk lempeng patilo biasanya bulat dan dalam bentuk jejaring kerjasama, hal ini menunjukkan tekad bulat kolaborasi mewujudkan Disdukcapil WBBM untuk membahagiakan masyarakat Gunungkidul. Selain motto pelayanan ‘Patilo - GunKid’ juga dengan adanya Tagline “Urus Dewe Gampang Ora Mbayar” sesuai Perda Nomor 11 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan semua layanan dinas gratis juga menjadi pendukung semangat Patilo Gunkid.

Beberapa inovasi pelayanan tersebut di atas telah ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Nomor 29A/KPTS/2021, tanggal 16 September 2021 tentang : Inovasi Pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul. Demikian juga semakin dipermudahnya pelayanan yaitu dengan pelayanan terintegrasi misalnya : mengajukan permohonan akta kelahiran, anak yang baru lahir akan mendapatkan NIK, KK baru dan akta kelahiran. Kemudahan tersebut dimaksudkan untuk mempercepat kepemilikan dokumen kependudukan. Beberapa

dokumentasi kegiatan pelayanan adminduk serta implementasi inovasi pelayanan dapat disampaikan sebagai berikut :



Gambar 2.1 Pelayanan Administrasi Kependudukan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Gambar 2.2 Pelayanan pencatatan perkawinan di Dinas



Gambar 2.3 Pelayanan di Mall Pelayanan Publik pada Terminal Dhaksinarga



Gambar 2.4 Pelayanan Sidang Isbat



Gambar 2.5 Penandatanganan Perjanjian Kerjasama dengan RSUD Wonosari



Gambar 2.6 Perekaman Jemput Bola Pemula , Manula dan Difabel

Jenis-jenis pelayanan masyarakat yang dilaksanakan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selama ini dirinci seperti tabel 2.2 di bawah ini :

Tabel 2.2.
Jenis-Jenis Pelayanan Masyarakat

NO	BIDANG PELAYANAN	JENIS PELAYANAN	TINGKAT PENYELESAIAN
1	2	3	4
1.	Kependudukan	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan KK - Pembuatan KTP - Pindah Pergi - Pindah Datang - Pembuatan KIA - Surat Keterangan 	} Selesai
2.	Pencatatan Sipil	<ul style="list-style-type: none"> - Akta Kelahiran - Akta Perkawinan - Akta Perceraian - Akta Kematian - Akta Pengangkatan anak - Akta Pengakuan dan Pengesahan anak - Salinan akta - Pencatatan pinggir - Perubahan nama 	} Selesai
3.	Data dan Informasi	<ul style="list-style-type: none"> - Kutipan II akta- akta catatan sipil - Legalisasi - Pemanfaatan Data 	} Selesai

Sedangkan kegiatan pelayanan dalam arti tugas dan fungsi Dinas itu sendiri yang telah dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2023 dapat diuraikan sebagai berikut :

- I. Kegiatan Kesekretariatan, terdiri dari 1 (satu) Program yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan 8 (delapan) kegiatan yaitu:
 - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD;
 3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD;
 4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD;

5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD;
 6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
 7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
 2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun;
 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD.
 - c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 1. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian;
 2. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi.
 - d. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
 3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;
 4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
 5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan;
 6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;
 7. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD.
 - e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.
 - f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
 2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
 3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya;
 4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

II. Kegiatan Teknis

Kegiatan teknis berada di bidang terdiri dari 4 program yaitu:

1. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK
 - a. Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk;
 2. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan.
2. PROGRAM PENCATATAN SIPIL
 - a. Pelayanan Pencatatan Sipil
 1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting;
 2. Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil .
3. PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
 - a. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan
 1. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan;
 2. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan;
 3. Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah.
 - b. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 1. Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
 2. Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan;
 3. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat.
4. PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN
 - a. Penyusunan Profil Kependudukan
 1. Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota;
 2. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain.

Untuk mengukur kinerja yang akan dicapai diperlukan indikator target yang akan dicapai. Pencapaian target tersebut sebagai tolok ukur keberhasilan Organisasi Perangkat Daerah dalam pencapaian kinerja. Sebagai upaya untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul maka Bupati menetapkan Indikator Kinerja Utama yang kemudian ditindaklanjuti dengan Indikator Kinerja Program oleh Kepala Organisasi Perangkat Daerah. Sebagai gambaran target dan proyeksi pencapaian kinerja pada Indikator Kinerja Utama oleh Bupati dan Indikator Kinerja Program Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021-2026 dapat disampaikan sebagaimana dilihat pada tabel 2.3 di bawah ini:

Tabel 2.3.
 Proyeksi Capaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Terhadap Renstra PD Tahun 2021-2026
 Kabupaten Gunungkidul

No	Indikator (IKU, SPM, IKK)	Satuan (IKU, SPM, IKK)	Target Renstra PD					Proyeksi Capaian Target Renstra PD					Catatan Analisis
			Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
A.	INDIKATOR KINERJA UTAMA												
1	Indeks tertib administrasi kependudukan tahun 2026	Persen	74%	75,4 %	77,2%	78,6%	80%	74,5%	76%	77,1%	78,5%	79,5%	Pertumbuhan ini sangat dipengaruhi indikator nomor 4 yang realisasi capaiannya masih sangat rendah karena merupakan capaian rata-rata
	Persentase penerbitan KTP	Persen	99%	99%	99%	99%	99%	99,25%	99,39%	99,50%	99,67 %	99,89%	Untuk mencapai angka 100% sangatlah sulit karena sangat dipengaruhi lahir, mati, pindah dan datang
	Persentase penerbitan KK	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Untuk indikator capaian ini sebenarnya kepemilikan sudah 100% karena KK yang terdaftar pada hasil registrasi pelayanan SIAK dan pasti sudah diterbitkan KKnya.

No	Indikator (IKU, SPM, IKK)	Satuan (IKU, SPM, IKK)	Target Renstra PD					Proyeksi Capaian Target Renstra PD					Catatan Analisis
			Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
A.	INDIKATOR KINERJA UTAMA												
	Persentase penerbitan KIA	Persen	60%	65%	70%	80%	85%	64%	67%	75%	81%	86%	Target ini sudah di atas rata-rata nasional
	Persentase penerbitan akta kelahiran	Persen	47%	48%	49,5%	51%	52,5%	49%	50%	50,50%	52%	53%	Capaian akta kelahiran untuk semua umur masih sangat rendah
B.	IKK												
	Kepemilikan KTP	Persen	99%	99%	99%	99%	99%	99,25%	99,39%	99,50%	99,67%	99,89%	Untuk mencapai angka 100% sangatlah sulit karena sangat dipengaruhi lahir, mati, pindah dan datang
	Kepemilikan akta kelahiran per 1.000 penduduk	per 1000 orang	580	590	600	610	620	581	592	610	620	630	Capaian akta kelahiran untuk semua umur masih sangat rendah
	Penerapan KTP Nasional berbasis NIK	Sudah/ Belum	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	
	Nilai AKIP PD	Persen	81	81,2	81,04	81,08	81,15	81,15	81,25	81,35	81,45	81,50	

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2.3.1. Dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan kepada masyarakat, maka hubungan koordinasi antara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul, Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta, dan Kementerian Dalam Negeri secara vertikal telah terjalin dan berjalan dengan baik khususnya dengan Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Kementerian Dalam Negeri sebagai pembuat kebijakan Bidang Pemerintahan Dalam Negeri khususnya urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan petunjuk pelaksanaannya, Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta selaku perwakilan Pemerintah Pusat di daerah berperan sebagai pembina, fasilitasi, dan supervisi kebijakan yang telah dibuat, sedangkan Pemerintah Daerah Cq. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai pelaksana kebijakan.

Hubungan koordinasi tersebut di atas dapat terjalin karena semua kegiatan selalu berkoordinasi antara Pemerintah Pusat, Daerah/Propinsi selalu berkoordinasi satu dengan dan lain sehingga semua kegiatan akan selalu terpantau dan terkendali. Mulai Tahun Anggaran 2014 Kementerian Dalam Negeri lewat Direktorat Jenderal Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil memberikan Dana Tugas Pembantuan lewat APBN untuk mendukung pelaksanaan tugas Dinas. Pada Tahun 2017 kebijakan tersebut diubah dengan Dana Alokasi Khusus Non fisik (DAK Non Fisik) yang masuk dalam struktur APBD. Pemberian Dana Alokasi Khusus Non Fisik ini berjalan sampai dengan Tahun 2021 dengan nilai sebesar Rp921.584.000,00 dari tahun sebelumnya sebesar Rp2.456.815.000,00. Mulai Tahun 2022 Pendanaan DAK Pelayanan Administrasi kependudukan tidak dianggarkan dalam APBN sesuai dengan surat dari Dirjen Dukcapil Kemendagri Nomor 906/11932/Dukcapil tertanggal 7 September 2021 tentang Pendanaan Pelayanan Administrasi Kependudukan Tahun 2022. Dengan berhentinya pendanaan DAK Non Fisik pada pelayanan administrasi kependudukan

tentunya juga berdampak pada penganggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil karena selama ini untuk penganggaran kegiatan menggunakan 2 sumber pendanaan yaitu APBD dan DAK Non Fisik, sehingga mulai Tahun 2022 dengan pagu anggaran Rp7.857.706.480,00 dan Rp8.683.190.767,00 untuk Tahun 2023 sudah murni menggunakan anggaran APBD.

Usulan program dan kegiatan tahun 2023, terutama program prioritas sangat berkaitan erat dengan tugas pokok dan fungsi PD, yaitu:

- a. Program Pendaftaran Penduduk dan Program Pencatatan Sipil sebagai bentuk pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil kepada masyarakat, yang di dalamnya terdapat pelayanan regular administrasi kependudukan dan pelayanan yang sangat mendukung pengentasan kemiskinan, yaitu pelayanan keliling jemput bola perekaman KTP bagi penduduk jompo dan penyandang disabilitas, pelayanan keliling jemput bola akta-akta catatan sipil, pelaksanaan sidang isbat terpadu pencatatan perkawinan bekerja sama dengan Pengadilan Agama.
- b. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Program Pengelolaan Profil Kependudukan berorientasi pada pengelolaan dan keamanan database kependudukan serta penyediaan data dan informasi kependudukan kepada pengguna data kependudukan dan pemangku kepentingan. Kedua program ini terdiri dari kegiatan-kegiatan yang melayani penggunaan dan pemanfaatan database kependudukan kepada pemangku kepentingan dengan melaksanakan Perjanjian Kerja Sama (PKS) sehingga keamanan data base kependudukan tetap terjaga.

2.3.2. Permasalahan dan hambatan dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.

Secara umum masing-masing kegiatan yang telah dilaksanakan mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, atau tidak ada hambatan dan kendala, akan tetapi

secara teknis ada beberapa hambatan dan kendala yang dihadapi diantaranya :

- Pendataan dan penyiapan wajib KTP manula dan disabilitas yang belum rekam terbatas dan lokasi tempat tinggal sasaran sulit dijangkau ;
- Pengadaan blangko KTP-el terpusat di Kemendagri harus mengambil ke Pusat sendiri;
- Sarana dan prasarana perekaman biometrik KTP elektronik di semua kapanewon dan dinas sejak tahun 2011 belum semua dilakukan peremajaan baru 11 (sebelas) set pengadaan dengan rincian tahun 2019 sejumlah 2 (dua) set, tahun 2020 sejumlah 8 (delapan) set dan tahun 2022 sebanyak 1 (satu) set.
- Kesadaran mencari akta kelahiran masih rendah di kalangan penduduk yang berusia tua hal ini terbukti angka kepemilikan Akta baru 48,77% dan total penduduk yang didominasi anak usia 0-18 tahun dengan tingkat kepemilikan 99,31% lebih;
- Terbatasnya SDM baik pada bidang pelayanan maupun administrasi, terutama sekali pada bidang pelayanan masyarakat sehingga pada saat adanya pelayanan di luar kantor dinas seperti layanan jemput bola harus mengurangi SDM yang juga melakukan pelayanan. Keadaan seperti ini tentunya akan mengurangi kinerja untuk mencapai target pelayanan yang harus dicapai. Belum lagi apabila ada yang sakit dan cuti ;

2.3.3. Dampak terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah dan pembangunan berkelanjutan

Beberapa hambatan tersebut tentunya akan berpengaruh dengan kinerja pelayanan dinas terkait dengan pencapaian target kinerja Indikator Kinerja Utama yang ditetapkan Bupati dan ditindaklanjuti dengan Indikator Kinerja Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

2.3.4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah

a. Tantangan :

- Penduduk wajib KTP belum semuanya memiliki KTP;

- Jumlah personil belum cukup karena pensiun dan mutasi;
 - Tuntutan dari masyarakat akan pelayanan cepat dan mudah;
 - Adanya himbauan pelayanan secara *on line* menuju *go digital* dari pusat (bila ada kurang valid datanya tak langsung dapat dicroscek kepada pemohon);
- b. Peluang :
- Dilaksanakan sosialisasi tentang arti pentingnya dokumen kependudukan baik tatap muka, media elektronik, media sosial dan Website;
 - Penanda tanganan dokumen kependudukan secara elektronik (TTE) sehingga mempercepat proses pelayanan dan secara bertahap mempersiapkan sarana dan prasarana yang dibutuhkan guna terlaksananya pelayanan *online* secara penuh;
 - Tersedianya sarana dan prasarana yang telah ada melaksanakan pelayanan daring.
 - Inovasi pelayanan yang bisa mendukung pelayanan kepada masyarakat baik secara *luring* maupun *daring*.
 - Kerja sama pelayanan dan pemanfaatan data dengan PD lain.

2.3.5. Formulasi isu-isu penting yang berupa rekomendasi dan catatan strategis

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Gunungkidul Nomor 55 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan sesuai dengan Peraturan Pemerintah/Kemendagri serta Kementerian PAN dan RB pembentukan dinas-dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang didasarkan pada jumlah penduduk daerah bersangkutan, yang mana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul masuk dalam tipe A yang terdiri :

- a. Pejabat Tinggi Pratama 1 orang;
- b. Administrator 5 orang terdiri 1 orang Sekretaris Dinas dan 4 Kepala Bidang

- c. Pengawas 11 orang terdiri dari 2 Subbagian dan 9 Kelompok Substansi,

Adanya Rasionalisasi pagu anggaran Tahun 2022 sangatlah terasa karena sebetulnya anggaran dimaksudkan untuk pemenuhan dan peremajaan sarana dan prasarana pelayanan namun harus ditunda karena adanya kebijakan rasionalisasi, sehingga pada Tahun 2023 prioritas untuk pengadaan sarana dan prasarana untuk dilanjutkan.

Review terhadap Rancangan Kerja Pemerintah Daerah

Dari hasil review analisis rancangan Renja PD terhadap RKPD dapat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Dari sisi anggaran RKPD dan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebesar Rp.8.683.190.767,00 sudah sama;
- b. Program, kegiatan dan sub kegiatan RKPD Tahun 2023 dan Program, kegiatan, dan sub kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sudah sama baik menyangkut baik pagu program, pagu kegiatan dan pagu sub kegiatan;
- c. Indikator program, kegiatan dan sub kegiatan sudah sama terakomodir dalam RKPD, sehingga Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada saatnya sudah dapat dioperasionalkan karena semua program, kegiatan dan sub kegiatan sudah ada dasar hukumnya.

Hasil pencermatan seperti tersaji dalam tabel 2.4. di bawah ini:

Table 2.4.
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023 Kabupaten Gunungkidul
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Pemerintah Daerah				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR											
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					8,683,190,767					8,683,190,767	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten terlaksana dengan baik	100 persen	7,363,031,767	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten terlaksana dengan baik	100 persen	7,363,031,767	
1.1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah disusun tepat waktu	100 persen	36,275,800	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah disusun tepat waktu	100 persen	36,275,800	
1.1.1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	8,460,000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	8,460,000	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Pemerintah Daerah				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	3,535,000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	3,535,000	
1.1.3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	750,000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	750,000	
1.1.4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dokumen	1,121,000	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dokumen	1,121,000	
1.1.5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	2 Dokumen	750,000	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Perubahan DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	2 Dokumen	750,000	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Pemerintah Daerah				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	20 Laporan	5,500,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	20 Laporan	5,500,000	
1.1.7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Laporan	16,159,800	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Laporan	16,159,800	
1.2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase laporan keuangan yang disusun tepat waktu	100 persen	5,381,527,592	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase laporan keuangan yang disusun tepat waktu	100 persen	5,381,527,592	
1.2.1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Gunungkidul	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	700 Orang/b	5,374,208,592	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Gunungkidul	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	700 Orang/b	5,374,208,592	
1.2.2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	2,163,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	2,163,000	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Pemerintah Daerah				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.2.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Lapor Koordinasi Penyusunan Lapor Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semeste SKPD	13 Laporan	5,156,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Lapor Koordinasi Penyusunan Lapor Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emeste SKPD	13 Laporan	5,156,000	
1.3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase PNS yang terlayani dalam pengelolaan administrasi kepegawaian	100 persen	46,207,000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase PNS yang terlayani dalam pengelolaan administrasi kepegawaian	100 persen	46,207,000	
1.3.1.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	6 Dokumen	6,207,000	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	6 Dokumen	6,207,000	
1.3.2.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Gunungkidul	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	70 Orang	40,000,000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Gunungkidul	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	70 Orang	40,000,000	
1.4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase Administrasi Umum terlayani	100 persen	1,247,647,375	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase Administrasi Umum terlayani	100 persen	1,247,647,375	
1.4.1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Gunungkidul	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	3,230,000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Gunungkidul	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	3,230,000	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Pemerintah Daerah				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.4.2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Gunungkidul	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket	1,070,764,375	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Gunungkidul	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket	1,070,764,375	
1.4.3.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Gunungkidul	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket	2,809,000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Gunungkidul	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket	2,809,000	
1.4.4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	8 Paket	44,940,000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	8 Paket	44,940,000	
1.4.5.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	365 Dokumen	1,500,000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	365 Dokumen	1,500,000	
1.4.6.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	9,340,000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	9,340,000	
1.4.7.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	53 Laporan	110,864,000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	53 Laporan	110,864,000	
1.4.8.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	3 Dokumen	4,200,000	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	3 Dokumen	4,200,000	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Pemerintah Daerah				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan terlaksana	100 persen	83,850,000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan terlaksana	100 persen	83,850,000	
1.5.1	Pengadaan Mebel	Kab. Gunungkidul	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Unit	83,850,000	Pengadaan Mebel	Kab. Gunungkidul	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Unit	83,850,000	
1.6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terlaksana	100 persen	269,964,000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terlaksana	100 persen	269,964,000	
1.6.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	48,524,000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	48,524,000	
1.6.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan	150,490,000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan	150,490,000	
1.6.3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	14 Laporan	70,950,000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	14 Laporan	70,950,000	
1.7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen	297,560,000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen	297,560,000	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Pemerintah Daerah				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.7.1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	69 Unit	139,163,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	69 Unit	139,163,000	
1.7.2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Gunungkidul	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit	71,235,000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Gunungkidul	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit	71,235,000	
1.7.3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Gunungkidul	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	75,162,000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Gunungkidul	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	75,162,000	
1.7.4.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Gunungkidul	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	24 Unit	12,000,000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Gunungkidul	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	24 Unit	12,000,000	
2.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		Cakupan kepemilikan KTP;Cakupan kepemilikan KK; Cakupan kepemilikan KIA	98,19;100; 62 persen	463,284,000	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		Cakupan kepemilikan KTP;Cakupan kepemilikan KK; Cakupan kepemilikan KIA	98,19;100; 62 persen	463,284,000	
2.1.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Persentase penerbitan dokumen atas permohonan KTP, KK, KIA	98,19;100; 62 persen	463,284,000	Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Persentase penerbitan dokumen atas permohonan KTP, KK, KIA	98,19;100; 62 persen	463,284,000	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Pemerintah Daerah				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.1.1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	105000 Dokumen	409,430,000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	105000 Dokumen	409,430,000	
21.2	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	11600 Dokumen	53,854,000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	11600 Dokumen	53,854,000	
3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Cakupan kepemilikan akta catatan sipil	47,9 persen	130,221,000	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Cakupan kepemilikan akta catatan sipil	47,9 persen	130,221,000	
3.1.	Pelayanan Pencatatan Sipil		Persentase penerbitan akta kelahiran, akta kematian, akta perkawinan , akta perceraian dan perubahan status anak	100 persen	130,221,000	Pelayanan Pencatatan Sipil		Persentase penerbitan akta kelahiran, akta kematian, akta perkawinan , akta perceraian dan perubahan status anak	100 persen	130,221,000	
3.1.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	19000 Doku	43,710,000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	19000 Doku	43,710,000	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Pemerintah Daerah				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.1.2.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Gunungkidul	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	3 Layanan	86,511,000	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Gunungkidul	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	3 Layanan	86,511,000	
4	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Persentase PD yang dapat mengakses data dan informasi adminduk	100 persen	630,779,000	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Persentase PD yang dapat mengakses data dan informasi adminduk	100 persen	630,779,000	
4.1.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		Persentase pelayanan data dan kerjasama pemanfaatan data yang terlayani	100 persen	387,433,000	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		Persentase pelayanan data dan kerjasama pemanfaatan data yang terlayani	100 persen	387,433,000	
4.1.1.	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	45000 Doku	300,850,000	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	45000 Dokumen	300,850,000	
4.1.2.	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	23 Dokumen	84,283,000	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	23 Dokumen	84,283,000	
4.1.3.	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	1 Laporan	2,300,000	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	1 Laporan	2,300,000	
4.2.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Persentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terlaksana	100 persen	243,346,000	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Persentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terlaksana	100 persen	243,346,000	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Pemerintah Daerah				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.2.1.	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	35 Laporan	73,055,000	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	35 Laporan	73,055,000	
4.2.2.	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	30 Dokumen	67,041,000	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	30 Dokumen	67,041,000	
4.2.3.	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	18 Laporan	103,250,000	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	18 Laporan	103,250,000	
5	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Persentase PD dan Kalurahan yang memanfaatkan data Agregat	100 persen	95,875,000	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Persentase PD dan Kalurahan yang memanfaatkan data Agregat	100 persen	95,875,000	
5.1.	Penyusunan Profil Kependudukan		Persentase penyediaan data agregat	100 persen	95,875,000	Penyusunan Profil Kependudukan		Persentase penyediaan data agregat	100 persen	95,875,000	
5.1.1.	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Kab. Gunungkidul	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	2 Dokumen	60,625,000	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Kab. Gunungkidul	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	2 Dokumen	60,625,000	
5.1.2.	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	1 Dokumen	35,250,000	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	1 Dokumen	35,250,000	
TOTAL					8,683,190,767						8,683,190,767

Pada tabel 2.4. disajikan Review Rencana Kerja PD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp.8.683.190,767,00 sesuai dengan pagu anggaran pada Renstra PD. Tahun Anggaran 2023 pada kegiatan dan sub kegiatan sudah disesuaikan dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Pada kegiatan Penataan Organisasi dihilangkan, karena kegiatan tersebut hanya diperbolehkan pada Sekretariat Daerah. Untuk mewadahi kegiatan tersebut, dimunculkan pada sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dan Fasilitasi Kunjungan Tamu.

Tabel 2.5.
Usulan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2023
Kabupaten Gunungkidul

No	Usulan	Alamat	Indikator Kinerja	Koefisien/Volume	Harga Satuan (Rp)	Anggaran (Rp)	Catatan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pelayanan KIA	Rejosari, Semin	Jumlah KIA yang diterbitkan	2	630,000	1,260,000	sudah dirangking
2	Pelayanan KIA	Bedoyo, Ponjong	Jumlah KIA yang diterbitkan	1	630,000	630,000	
3	Pelayanan KIA	Pengkok, Patuk	Jumlah KIA yang diterbitkan	1	630,000	630,000	
4	Pelayanan KIA	Sampang, Gedangsari	Jumlah KIA yang diterbitkan	1	630,000	630,000	
5	Pelayanan KIA	Gircahyo, Purwosari	Jumlah KIA yang diterbitkan	2	630,000	1,260,000	
6	Perekaman KTP Manula dan Disabilitas	Wunung, Wonosari	Jumlah KTP yang diterbitkan	5	770,000	3,850,000	
7	Sosialisasi Kebijakan Adminduk	Giripurwo, Purwosari	Jumlah orang yang memahami pentingnya dokumen adminduk dan capil	1	7,375,000	7,375,000	
8	Pelayanan KIA	Giriasih, Purwosari	kia di kalurahan giripurwo masih rendah. 50 anak	1	630,000	630,000	
9	Sosialisasi Kebijakan Adminduk	Gombang, Ponjong	Jumlah orang yang memahami pentingnya dokumen adminduk dan capil	1	7,375,000	7,375,000	
10	Perekaman KTP Manula dan Disabilitas	Karangtengah, Wonosari	Belum maksimalnya kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA) pada kalangan balita dan anak di bawah umur , Volume 1 kegiatan	3	770,000	2,310,000	
11	Sosialisasi Kebijakan Adminduk	Sumbergiri, Ponjong	Jumlah orang yang memahami pentingnya dokumen adminduk dan capil	1	7,375,000	7,375,000	

No	Usulan	Alamat	Indikator Kinerja	Koefisien/Volume	Harga Satuan (Rp)	Anggaran (Rp)	Catatan
1	2	3	4	5	6	7	8
12	Sosialisasi Kebijakan Adminduk	Watusigar, Ngawen	Jumlah orang yang memahami pentingnya dokumen adminduk dan capil	1	7,375,000	7,375,000	
13	Sosialisasi Kebijakan Adminduk	Giriasih, Purwosari	Jumlah orang yang memahami pentingnya dokumen adminduk dan capil	1	7,375,000	7,375,000	
14	Pelayanan KIA	Sumbergiri, Ponjong	Jumlah KIA yang diterbitkan	5	630,000	3,150,000	
15	Perekaman KTP Manula dan Disabilitas	Bedoyo, Ponjong	Jumlah KTP yang diterbitkan	2	770,000	1,540,000	
16	Perekaman KTP Manula dan Disabilitas	Giriharjo, Panggang	Jumlah KTP yang diterbitkan	2	770,000	1,540,000	
17	Perekaman KTP Pemula	watugajah, Gedangsari	Jumlah KTP yang diterbitkan	1	770,000	770,000	
18	Sosialisasi Kebijakan Adminduk	Bendungan, Karangmojo	Jumlah orang yang memahami pentingnya dokumen adminduk dan capil	1	7,375,000	7,375,000	
19	Sosialisasi Kebijakan Adminduk	Tancep, Ngawen	Jumlah orang yang memahami pentingnya dokumen adminduk dan capil	1	7,375,000	7,375,000	
20	Sosialisasi Kebijakan Adminduk	Jurangrejo, Ngawem	Jumlah orang yang memahami pentingnya dokumen adminduk dan capil	1	7,375,000	7,375,000	
21	Perekaman KTP Manula dan Disabilitas	Giritirto, Purwosari	Jumlah KTP yang diterbitkan	1	770,000	770,000	
22	Pelayanan KIA	Giritirto, Purwosari	Jumlah KIA yang diterbitkan	1	630,000	630,000	
23	Perekaman KTP Manula dan Disabilitas	Serut, Gedangsari	Jumlah KTP yang diterbitkan	1	770,000	770,000	

No	Usulan	Alamat	Indikator Kinerja	Koefisien/Volume	Harga Satuan (Rp)	Anggaran (Rp)	Catatan
1	2	3	4	5	6	7	8
24	Sosialisasi Kebijakan Adminduk	Wonosari, Wonosari	Jumlah orang yang memahami pentingnya dokumen adminduk dan capil	1	7,375,000	7,375,000	
25	Sosialisasi Kebijakan Adminduk	Sidorejo, Ponjong	Jumlah orang yang memahami pentingnya dokumen adminduk dan capil	1	7,375,000	7,375,000	
26	Sosialisasi Kebijakan Adminduk	Petir, Rongkop	Jumlah orang yang memahami pentingnya dokumen adminduk dan capil	1	7,375,000	7,375,000	
27	Sosialisasi Kebijakan Adminduk	Grogol, Paliyan	Jumlah orang yang memahami pentingnya dokumen adminduk dan capil	1	7,375,000	7,375,000	
28	Sosialisasi Kebijakan Adminduk	Karangduwet, Paliyan	Jumlah orang yang memahami pentingnya dokumen adminduk dan capil	1	7,375,000	7,375,000	
29	Sosialisasi Kebijakan Adminduk	Beji, Ngawen	Jumlah orang yang memahami pentingnya dokumen adminduk dan capil	1	7,375,000	7,375,000	
30	Perekaman KTP Manula dan Disabilitas	Tegalrejo, Gedangsari	Jumlah KTP yang diterbitkan	1	770,000	770,000	
31	Pelayanan KIA	Giritirto, Purwosari	Jumlah KIA yang diterbitkan	1	630,000	630,000	
32	Perekaman KTP Manula dan Disabilitas	Sampang, Gedangsari	Jumlah KTP yang diterbitkan	1	770,000	770,000	
33	Sosialisasi Kebijakan Adminduk	Sambirejo, Ngawen	Jumlah orang yang memahami pentingnya dokumen adminduk dan capil	1	7,375,000	7,375,000	
34	Sosialisasi Kebijakan Adminduk	Giricahyo, Purwosari	Jumlah orang yang memahami pentingnya dokumen adminduk dan capil	1	7,375,000	7,375,000	

No	Usulan	Alamat	Indikator Kinerja	Koefisien/Volume	Harga Satuan (Rp)	Anggaran (Rp)	Catatan
1	2	3	4	5	6	7	8
35	Perekaman KTP Manula dan Disabilitas	Karangasem, Paliyan	dengan adanya pandemi ini dan semua serba digital atau online bahkan untuk pelayanan adminduk juga online, sehingga perlu sosialisasi kebijakan adminduk masa kini. 1 paket	1	770,000	770,000	
36	Sosialisasi Kebijakan Adminduk	Playen, Playen	Jumlah orang yang memahami pentingnya dokumen adminduk dan capil	1	7,375,000	7,375,000	
37	Sosialisasi Kebijakan Adminduk	Giritirto, Purwosari	Jumlah orang yang memahami pentingnya dokumen adminduk dan capil	1	7,375,000	7,375,000	
38	Perekaman KTP Manula dan Disabilitas	watugajah, Gedangsari	Jumlah KTP yang diterbitkan	1	770,000	770,000	
39	Perekaman KTP Manula dan Disabilitas	Giripurwo, Purwosari	Jumlah KTP yang diterbitkan	1	770,000	770,000	
40	Perekaman KTP Manula dan Disabilitas	Giritirto, Purwosari	Jumlah KTP yang diterbitkan	1	770,000	770,000	
41	Perekaman KTP Pemula	Sumbergiri, Ponjong	Jumlah KTP yang diterbitkan	1	770,000	770,000	
42	Perekaman KTP Manula dan Disabilitas	Giricahyo, Purwosari	Jumlah KTP yang diterbitkan	1	770,000	770,000	
43	Sosialisasi Kebijakan Adminduk	Girisuko, Panggang	Jumlah orang yang memahami pentingnya dokumen adminduk dan capil	1	7,375,000	7,375,000	
44	Sosialisasi Kebijakan Adminduk	Giring, Paliyan	Jumlah orang yang memahami pentingnya dokumen adminduk dan capil	1	7,375,000	7,375,000	

No	Usulan	Alamat	Indikator Kinerja	Koefisien/Volume	Harga Satuan (Rp)	Anggaran (Rp)	Catatan
1	2	3	4	5	6	7	8
45	Sosialisasi Kebijakan Adminduk	Kampung, Ngawen	Jumlah orang yang memahami pentingnya dokumen adminduk dan capil	1	7,375,000	7,375,000	
46	Sosialisasi Kebijakan Adminduk	Karangasem, Ponjong	Jumlah orang yang memahami pentingnya dokumen adminduk dan capil	1	7,375,000	7,375,000	
47	Pelayanan KIA	Giripurwo, Purwosari	Jumlah KIA yang diterbitkan	1	630,000	630,000	
48	Perekaman KTP Manula dan Disabilitas	Giriasih, Purwosari	Jumlah KTP yang diterbitkan	1	770,000	770,000	
49	Perekaman KTP Pemula	Karangasem, Ponjong	Jumlah KTP yang diterbitkan	1	770,000	770,000	
50	Pelayanan KIA	Ngipak, Karangmojo	Jumlah KIA yang diterbitkan	1	630,000	630,000	

Pada tabel 2.5. disajikan data hasil verifikasi usulan PIS (Pagu Indikatif Sektoral) hasil Musrenbang pembangunan tahun 2023 tingkat kalurahan dan kapenewon se Kabupaten Gunungkidul sejumlah 50 (lima puluh) usulan kegiatan. Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil kemudian melakukan verifikasi usulan dan hasilnya perangkaan usulan sesuai dengan tabel 2.5 dengan anggaran Rp.192.980.000,00.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

Sebagaimana diketahui Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi dalam rangka pelaksanaan reformasi birokrasi melaksanakan kebijakan mendorong percepatan peningkatan kualitas pelayanan publik, dengan mengharuskan setiap Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah menciptakan minimal 1 inovasi utama setiap tahun yang dikenal dengan Gerakan *One Agency, One Innovation*.

Oleh karena itu saat ini pelayanan prima kepada masyarakat menjadi suatu kewajiban OPD Pelayanan Publik. Semua OPD berlomba lomba dalam memberikan pelayanan terbaiknya kepada masyarakat, selain Gerakan *One Agency, One Innovation* dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil saat ini juga baru mencanangkan suatu program yaitu Gerakan Indonesia Sadar Adminduk (GISA). GISA merupakan suatu program dalam upaya tertib administrasi kependudukan, satu penduduk indonesia mempunyai satu data administrasi kependudukan.

Disamping gerakan tersebut di atas kebijakan nasional Kementerian Dalam Negeri Cq. Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk Tahun 2023 masih tetap fokus pada pencapaian akta kelahiran untuk kelompok umur 0 Tahun-18 Tahun sebagai pemenuhan hak anak dengan target 95%. Kebijakan sebagai upaya sinkronisasi tematik pembangunan untuk mengurangi tingkat kemiskinan melalui kegiatan kerja sama dengan Daerah Istimewa Yogyakarta dengan kegiatan sidang isbat Pemda D.I. Yogyakarta tidak menganggarkan, sehingga bila Kabupaten Gunungkidul mau melaksanakan kegiatan dimaksud agar dianggarkan melalui APBD Kabupaten.

Dampak dari meningkatnya mobilitas penduduk di kabupaten Gunungkidul diperlukan peningkatan layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan sipil dengan inovasi-inovasi yang telah dilakukan antara lain akses layanan terkait persyaratan permohonan,

pengaduan, layanan terintegrasi, dan cek permohonan KTP apakah identitas pemohon sudah jadi atau belum, cetak KTP luar domisili, akses informasi melalui *www :dukcapil.kab.gunungkidul.go.id.*, *email : dukcapil@gunungkidulkab.go.id*, *Facebook : @dukcapilgk*, *twitter : @dukcapilgk* dan untuk selalu berusaha menciptakan identitas tunggal seseorang berupa KTP, karena NIK berlaku Nasional sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013.

3.2. Tujuan dan Sasaran

Sebagaimana dimuat dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil periode 2021-2026, maka rumusan tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang merupakan penjabaran dari sasaran daerah telah dirumuskan berdasarkan pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah 2021-2026 dengan sasaran yang akan dicapai. Dengan mengacu pada tema pembangunan tahun 2023 adalah : *“Peningkatan ekonomi daerah untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat, Infrastruktur, dan SDM’*. Tahun 2023 dengan tema pembangunan tersebut dijabarkan dalam prioritas dan sasaran daerah sebagai berikut :

1. Ketentraman dan Ketertiban;
2. Reformasi Birokrasi;
3. Pendidikan dan Kesehatan;
4. Ketahanan Pangan;
5. Ekonomi: UMKM, Investasi, dan Pariswisata;
6. Penanggulangan Kemiskinan;
7. Infrastruktur, Lingkungan Hidup, dan Pengelolaan Bencana.

Maka terkait dengan prioritas pembangunan daerah tersebut di atas, sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut :

Tabel 3.1.
Prioritas dan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	Prioritas	Sasaran Daerah	Indikator Sasaran Daerah (Outcomes)	Sasaran PD	Indikator Sasaran PD (Outcomes)
1	2	3	4	5	6
1.	Reformasi birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Nilai AKIP	1. Akuntabilitas Kinerja PD meningkat 2. Tertib Administrasi Kependudukan Meningkat	Nilai AKIP PD Indeks tertib administrasi kependudukan (diukur dari 40 persen cakupan KTP. KK dan KIA di tambah 40 persen cakupan kepemilikan akta catatan sipil dan 20 persen cakupan PD yang memanfaatkan data)

Guna tercapainya target sasaran Daerah tersebut di atas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil perlu menetapkan tujuan dan sasaran Perangkat Daerah sebagaimana disajikan tabel 3.2. dan Tabel 3.3. di bawah ini :

Tabel 3.2.
Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Tujuan PD	Indikator Tujuan PD	Target Kinerja Tujuan PD Tahun 2022
1.	2.	3.	4.
1.	Meningkatkan tertib administrasi kependudukan	Indeks tertib administrasi kependudukan (diukur dari 40 persen cakupan KTP. KK dan KIA di tambah 40 persen cakupan kepemilikan akta catatan sipil dan 20 persen cakupan PD yang memanfaatkan data)	75,4%

Tabel 3.3.
Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Sasaran PD	Indikator Sasaran PD	Target Sasaran Tahun 2022
1.	2.	3.	4.
1.	Tertib administrasi kependudukan meningkat	Indeks tertib administrasi kependudukan (diukur dari 40 persen cakupan KTP. KK dan KIA di tambah 40 persen cakupan kepemilikan akta catatan sipil dan 20 persen cakupan PD yang memanfaatkan data)	75,4%
2.	Akuntabilitas Kinerja PD meningkat	Nilai AKIP PD	81,2

Dan untuk lebih memberikan perhatian dalam pencapaian target tujuan dan sasaran di atas, ditetapkan indikator kinerja dinas yang dipandang telah merepresentasikan kinerja dinas berupa indikator kinerja utama dengan indikator yaitu Tertib Administrasi Kependudukan Meningkat berupa angka Indeks Tertib Administrasi Kependudukan (diukur dari 40 persen cakupan KTP, KK dan KIA di tambah 40 persen cakupan kepemilikan akta catatan sipil dan 20 persen cakupan PD yang memanfaatkan data) yang dapat kami sajikan pada tabel 3.5. di bawah ini :

Tabel 3.5.
Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No.	IKU	Indikator Kinerja IKU	Target Kinerja IKU
1.	2.	3.	4.
1.	Tertib administrasi kependudukan meningkat	Indeks tertib administrasi kependudukan (diukur dari 40 persen cakupan ktp kk dan kia di tambah 40 persen cakupan kepemilikan akta catatan sipil dan 20 persen cakupan PD yang memanfaatkan data)	75,4%

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan :

a. Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah

Visi Kepala Daerah Kabupaten Gunungkidul adalah suatu gambaran tujuan menantang tentang keadaan masa depan yang berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan. Visi dan misi dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dijadikan acuan dalam penyusunan Rencana Kerja masing-masing Perangkat Daerah, telah mendasarkan pada Tema, Prioritas, dan Sasaran Pembangunan Daerah Tahun 2023 yang mana telah memasuki tahap ke tiga dari tahapan pembangunan jangka menengah daerah. Sebagai unsur pendukung dalam melaksanakan tugas Pemerintahan dan pembangunan khususnya dalam urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam rangka pencapaian kinerjanya harus mempertimbangkan potensi dan lingkungan internal maupun eksternal. RPJM Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021–2026, dan guna mendukung Visi “*Terwujudnya Peningkatan Taraf Hidup Masyarakat Gunungkidul yang Bermartabat Tahun 2026*” dengan misi sebagai berikut :

1. Mewujudkan tata pemerintahan yang berkualitas dan dinamis;
2. Meningkatkan pembangunan manusia dan keunggulan potensi daerah;

Tema pembangunan pada Tahun 2023 adalah “*Peningkatan ekonomi daerah untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat, Infrastruktur, dan SDM*”. Guna mendukung pencapaian misi pertama “Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*)” dengan sasaran daerah sebagaimana dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Gunungkidul yaitu “*Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah Meningkat*”, atas pertimbangan hal tersebut di atas dapat dipakai sebagai acuan dalam penjabaran program dan kegiatan dalam proses penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023.

b. Prioritas Pembangunan

Bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk Tahun 2023 akan melaksanakan/memprioritaskan pembangunan yang belum dapat diselesaikan pada tahun-tahun sebelumnya antara lain :

1. Penyelesaian perekaman data KTP-el reguler melalui petugas pelayanan di Kapanewon-Kapanewon setempat;
2. Perekaman data KTP-el wajib KTP pemula ke sekolah-sekolah, dan jemput bola bagi manula dan penyandang disabilitas;
3. Perekaman data KIA dan penerbitan KIA;
4. Penyelesaian target akta kelahiran bagi anak 0-18 Tahun;
5. Memantapkan pelaksanaan aplikasi tanda tangan elektronik (*go digital*) dalam rangka pelayanan dokumen kependudukan secara daring.
6. Peningkatan Perjanjian Kerjasama dengan OPD maupun Lembaga

c. Pengurangan Kemiskinan

Bahwa Pemerintah Kabupaten Gunungkidul dalam upaya program pengentasan kemiskinan akan terus berupaya menurunkan angka kemiskinan penduduk, terkait dengan hal ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melalui Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dengan kegiatan perekaman biometrik KTP bagi penduduk jompo dan penyandang disabilitas, Pencatatan Sipil dengan kegiatan Pelayanan Pencatatan Kelahiran dan Kematian serta Sidang Isbat Terpadu serta Pemanfaatan data kependudukan dalam rangka penanganan kemiskinan untuk kebutuhan data pembangunan lintas sektor seperti Bappeda, Dinas Sosial, Tenaga Kerja dan Transmigrasi, BPJS dan lain-lain.

d. Pencapaian Indikator Kinerja Utama

Dalam rangka memenuhi target Indikator Kinerja Utama sebagaimana yang dijelaskan pada huruf b. dengan melaksanakan program dan kegiatan yang terkait untuk memenuhi target yang telah ditetapkan, antara lain :

1. Penyelesaian perekaman data KTP-el melalui petugas pelayanan di 18 Kapanewon;
2. Perekaman data KTP-el jemput bola bagi wajib KTP pemula ke sekolah-sekolah, dan bagi manula/sakit dan penyandang disabilitas;
3. Pelayanan jemput bola pelayanan akta-akta catatan sipil;

4. Sidang isbat terpadu dengan Pengadilan Agama;
5. Sosialisasi-sosialisasi;
6. Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana;
7. Penambahan SDM.

4.2. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan :

1. Jumlah program pada Tahun Anggaran 2023 sejumlah 5 program yang terdiri dari 12 kegiatan dan 39 sub kegiatan;
2. Sifat penyebaran program dan kegiatan, program dan kegiatan yang sifatnya kegiatan rutin berlokasi di Dinas Dukcapil dan Mall Pelayanan Publik, sedangkan kegiatan yang sifatnya mempunyai sasaran kelompok masyarakat berlokasi pada Kapanewon dan Kalurahan, sedangkan kegiatan yang sifatnya koordinasi sampai Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta dan Pemerintah Pusat;
3. Jumlah kebutuhan dana yang digunakan untuk menjalankan program dan kegiatan yang bersumber dari APBD sebesar Rp8.755.576.363,00 (Delapan milyar tujuh ratus lima puluh lima juta lima ratus tujuh puluh enam ribu tiga ratus enam puluh tiga rupiah) untuk pembiayaan belanja operasi dan dan modal.
Dari 5 program yang terdiri 12 kegiatan dan 39 sub kegiatan tersebut untuk lebih mempertajam tujuan dan sasaran daerah yang terdiri :
 - a. Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat;
 - b. Ketentraman, ketertiban, dan keamanan masyarakat meningkat;
 - c. Derajat Kualitas SDM meningkat;
 - d. Angka pengangguran dan jumlah penduduk miskin menurun;
 - e. Pengelolaan sumber daya alam dan perekonomian masyarakat meningkat;
 - f. Pembangunan kawasan terintegrasi dan berkelanjutan;
 - g. Nilai Investasi Meningkat.

Sebagaimana tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat memberikan dukungan tercapainya sasaran yang ke 1 (satu) yaitu Kapasitas tata kelola pemerintahan. Selanjutnya Total anggaran dalam RKPD awal sebesar Rp8.683.190.767,00 (Delapan milyar enam ratus delapan puluh tiga juta seratus sembilan puluh ribu tujuh ratus enam puluh tujuh rupiah) yang telah dijabarkan ke

dalam program dan kegiatan guna terlaksananya tujuan dan sasaran dinas yang telah ditetapkan. Sebagai upaya untuk mendukung tercapainya tujuan dan sasaran Perangkat Daerah tersebut ditetapkan program dan kegiatan yang terdiri dari 4 program prioritas dengan 5 kegiatan yang terdiri 12 sub kegiatan yang didukung 1 program pendukung dengan 8 kegiatan dengan 28 sub kegiatan. Program prioritas dan program penunjang dimaksud dapat kami sajikan pada tabel 4.1. dan tabel 4.2 sebagaimana berikut :

Tabel 4.1.
Proritas, Sasaran Daerah, Program dan Kegiatan Prioritas Pembangunan
Kabupaten Gunungkidul Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2024

Prioritas	Sasaran Daerah	Sasaran PD	Indikator Sasaran PD	Target Sasaran PD	Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Pagu Indikatif	Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
1	2	3	4	5	6					7	8	9	
Reformasi Birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Tertib Administrasi Kependudukan meningkat	Indeks tertib administrasi kependudukan (diukur dari 40 persen cakupan KTP. KK dan KIA di tambah 40 persen cakupan kepemilikan akta catatan sipil dan 20 persen cakupan PD yang memanfaatkan data)	75,4%	2	12	02				Program Pendaftaran Penduduk	563,680,000	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
					2	12	02	2.01			Pelayanan Pendaftaran Penduduk	563,680,000	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
					2	12	02	2.01	02		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	517,610,000	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
					2	12	02	2.01	05		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	46,070,000	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
					2	12	03				Program Pencatatan Sipil	133,170,000	
					2	12	03	2.01			Pelayanan Pencatatan Sipil	133,170,000	
					2	12	03	2.01	01		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	31,510,000	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
					2	12	03	2.01	02		Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	101,660,000	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
					2	12	04				Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	426,950,000	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Prioritas	Sasaran Daerah	Sasaran PD	Indikator Sasaran PD	Target Sasaran PD	Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Pagu Indikatif	Perangkat Daerah Penanggung Jawab
					6	7	8	9				
					2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	195,610,000	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
					2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	140,380,000	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
					2	12	04	2.01	02	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	52,950,000	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
					2	12	04	2.01	03	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	2,280,000	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
					2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	231,340,000	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
					2	12	04	2.03	03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	53,430,000	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
					2	12	04	2.03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	15,660,000	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
					2	12	04	2.03	07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	162,250,000	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
					2	12	05			Program Pengelolaan Profil Kependudukan	57,478,000	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
					2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan	57,478,000	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
					2	12	05	2.01	01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	35,544,500	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
					2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	21,933,500	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Tabel 4.2.
Program dan Kegiatan Pendukung Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
Kabupaten Gunungkidul Tahun 2023

NO.	Program/Kegiatan	Pagu Indikatif	Pagu Maju (2024)	SKPD
1	2	3	4	5
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
1.1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	27.063.000	89.300.000	Dukcapil
1.2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.757.324.688	5.381.504.592	Dukcapil
1.3.	Administrasi Kepegawaian	42.355.000	48.188.000	Dukcapil
1.4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.208.124.700	1.777.522.018	Dukcapil
1.5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	0	548.850.000	Dukcapil
1.6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	268.475.975	360.775.965	Dukcapil
1.7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	270.755.000	298.857.000	Dukcapil
JUMLAH		7.574.098.363	7.356.147.215	Dukcapil

4.3. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel 4.3. berikut.

Tabel 4.3.
Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gunungkidul Tahun 2023 dan Perkiraan Maju Tahun 2024

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024					
			Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatof (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)				
										1	2	3	4
2			URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
2	12		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				8,755,376,363			8,399,590,215			
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten terlaksana dengan baik		100 Persen	7,574,098,363			100 Persen	7,356,147,215
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		14 Dokumen	27,063,000			100 persen	89,300,000
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2 Dokumen	6,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		100 Persen	16,940,000
2	12	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Dokumen	1,125,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		100 Persen	44,250,000
2	12	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Dokumen	625,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		100 Persen	750,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatof (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
2	12	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA- SKPD	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Dokumen	850,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		100 Persen	1,110,000
2	12	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA- SKPD	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2 Dokumen	550,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		100 Persen	750,000
2	12	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	20 Laporan	1,125,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		100 Persen	5,700,000
2	12	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5 Laporan	16,788,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		100 Persen	19,800,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatof (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan yang disusun tepat waktu		4 Laporan	5,757,324,688			100 Persen	5,381,504,592
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	700 Orang/bulan	5,750,385,688	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		100 Persen	5,374,208,592
2	12	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Laporan	2,144,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		100 Persen	2,156,000
2	12	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Lapor Koordinasi Penyusunan Lapor Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semeste SKPD	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	13 Laporan	4,795,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		100 Persen	5,140,000
2	12	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang terlayani dalam pengelolaan kepegawaian		70 orang	42,355,000			100 Persen	48,188,000
2	12	01	2.05	03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	6 Dokumen	7,155,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		100 persen	6,188,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatof (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	12	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	70 Orang	35,200,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		100 persen	42,000,000
2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah administrasi terlayani		22 kegiatan	1,208,124,700			100 persen	1,177,522,018
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4 Paket	3,230,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		100 Persen	3,220,000
2	12	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5 Paket	1,070,903,500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		100 Persen	991,577,018
2	12	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4 Paket	2,412,200	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		100 Persen	2,800,000
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	8 Paket	20,705,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		100 Persen	44,800,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator (Rp)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	12	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	365 Dokumen	1,440,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		100 Persen	1,500,000
2	12	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Laporan	13,125,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		100 Persen	9,540,000
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	53 Laporan	92,109,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		100 Persen	118,485,000
2	12	01	2.06	11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3 Dokumen	4,200,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		100 Persen	5,600,000
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah openyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah terlaksana		7 kegiatan	268,475,975			100 Persen	360,775,605
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Laporan	45,990,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		100 persen	48,373,000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024					
			Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)				
										1	2	3	4
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	36 Laporan	150,488,375	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		100 persen	157,202,605
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	14 Laporan	71,997,600	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		100 persen	155,200,000
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah		16 unit	270,755,000			100 persen	298,857,000
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	69 Unit	144,300,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		100 Persen	139,729,000
2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	32 Unit	29,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		100 Persen	71,200,000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024					
			Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatof (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)				
										1	2	3	4
2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Unit	84,955,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		100 Persen	74,928,000
2	12	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	20 Unit	12,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		100 Persen	13,000,000
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan kepemilina KTP; cakupan kepemilikan KK, cakupan kepemilikan KIA		99;99;70 Persen	563,680,000			99;99;70 Persen	367,191,000
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah jenis dokumen kependudukan yang terlayani		5 jenis	563,680,000			100 Persen	367,191,000
2	12	02	2.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	105000 Dokumen	517,610,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		99,99,70 persen	320,704,000
2	12	02	2.01	05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	11600 Dokumen	46,070,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		99,99,70 persen	46,487,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatof (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Cakupan kepemilikan akta catatan sipil		49,5 Persen	133,170,000			49,5 Persen	118,295,000
2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah jenis dokumen catatan sipil yang terlayani		5 jenis	133,170,000			100 persen	118,295,000
2	12	03	2.01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	19000 Dokumen	31,510,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		100 persen	30,140,000
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3 Layanan	101,660,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		100 persen	88,155,000
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase PD yang dapat mengakses data dan informasi adminiduk		100 Persen	426,950,000			100 persen	459,371,000
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah pelayanan data dan kerjasama pemanfaatan data yang terlayani		12 PKS	195,610,000			100 persen	215,796,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatof (Rp)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	11000 Dokumen	140,380,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		100 persen	138,750,000
2	12	04	2.01	02	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	23 Dokumen	52,950,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		100 persen	74,746,000
2	12	04	2.01	03	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Laporan	2,280,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		100 persen	2,300,000
2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan terlaksana		5 kegiatan	231,340,000			100 persen	243,575,000
2	12	04	2.03	03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	35 Laporan	53,430,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		100 persen	76,771,000
2	12	04	2.03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	30 Dokumen	15,660,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		100 persen	61,054,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatof (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	12	04	2.03	07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	18 Laporan	162,250,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		100 persen	105,750,000
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase PD dan Kalurahan yang memanfaatkan data agregat		100 Persen	57,478,000			100 persen	98,586,000
2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah dokumen data agregat yang tersusun		5 dokumen	57,478,000			100 persen	98,586,000
2	12	05	2.01	01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2 Dokumen	35,544,500	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		100 persen	61,536,000
2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	Kab.Gunungkidul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Dokumen	21,933,500	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		100 persen	37,050,000
TOTAL									8,755,376,363				8,399,590,215

BAB V PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) merupakan dokumen perencanaan PD selama 1 (satu) tahun ke depan, oleh karena itu Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 disusun menurut visi, misi, tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan yang tertuang dalam RPJM Kabupaten Gunungkidul 2021-2026 dan Dokumen RKPD 2023. Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil disusun dengan memperhatikan sumber daya dan potensi yang dimiliki, mendasarkan rancangan awal Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang merupakan kebijakan program dan kegiatan pembangunan tahunan, serta mengacu pada prioritas dan sasaran daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Ketentraman dan Ketertiban;
2. Reformasi Birokrasi;
3. Peningkatan Kualitas SDM;
4. Peningkatan Ekonomi;
5. Penanggulangan Kemiskinan;
6. Infrastruktur, Lingkungan Hidup, dan Pengelolaan Bencana.

a. Catatan Penting

Proses penyusunan maupun pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah dan akan selalu melibatkan peran *stakeholder* atau pemangku kepentingan. Peran serta *stakeholder* dalam proses perencanaan dapat dilihat dari proses Musrenbang tingkat Kapanewon, Forum PD hingga Musrenbang tingkat Kabupaten.

b. Kaidah Pelaksanaan

Perencanaan yang baik dan dapat dijadikan dasar pelaksanaan adalah kunci sukses pembangunan daerah, dalam artian kualitas suatu produk perencanaan dapat mendukung keberhasilan dan kelancaran pelaksanaan pembangunan daerah, dengan prasyarat dokumen perencanaan ini ditaati oleh seluruh pelaku pembangunan dengan komitmen dan konsistensi yang tinggi serta menjadi acuan atau proses selanjutnya. Selain itu, diperlukan adanya sikap, mental, semangat, kejujuran, disiplin pada pelaku pembangunan (*stakeholders*), tetap harus dikedepankan.

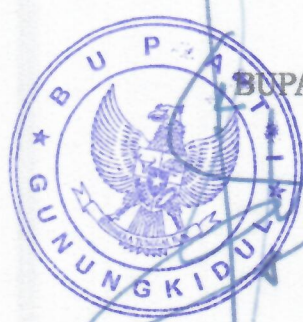
c. Rencana Tindak lanjut

Pembangunan pada dasarnya merupakan upaya yang dilakukan untuk mencapai suatu kondisi yang lebih baik dimasa yang akan datang dengan memanfaatkan dan mengelola potensi dan sumberdaya yang dimiliki. Upaya pembangunan tersebut pada akhirnya akan bermuara pada peningkatan kesejahteraan masyarakat. Untuk menjamin agar program kegiatan pada pelaksanaannya dapat berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan maka diperlukan instrumen pengendalian yang berfungsi untuk memantau dan mengevaluasi kinerja pelaksanaan program kegiatan mendasar pada Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

Dalam tata cara pengendalian tersebut dapat terlihat program kegiatan yang telah direncanakan dengan target-target tertentu, dan bagaimana pelaksanaan dari program kegiatan tersebut oleh masing-masing bidang. Dengan kesesuaian antara rencana dan pelaksanaan program kegiatan dapat terlihat, sedangkan tingkat capaian kinerjanya dapat tercermin dalam format pengendalian tersebut.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai acuan dalam pelaksanaan pembangunan mutlak diperlukan sebagai jaminan memadai pelaksanaan dan pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan pembangunan.

Demikian Rencana Kerja ini disusun untuk dijadikan pedoman Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahun Anggaran 2023.

 **BUPATI GUNUNGKIDUL,**
Sunaryanta
SUNARYANTA