



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gunungkidul

E - BOOK

PERSYARATAN DAN PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR PENCATATAN SIPIL



BERDASARKAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GUNUNGKIDUL NOMOR : 14 /KPTS/SP/2022 TENTANG STANDAR PELAYANAN PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Kata Pengantar

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan rahmat-Nya, “ETAN SILIR” e-book persyaratan dan petunjuk pengisian formulir dokumen pencatatan sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul telah selesai dibuat. E-Book panduan ini dibuat sebagai tuntunan masyarakat dalam pengajuan layanan pencatatan sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Buku ini disusun bertujuan memberikan informasi kepada seluruh warga Kabupaten Gunungkidul dan para pengguna layanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tentang syarat dan petunjuk pengisian formulir pengajuan layanan pencatatan sipil. Harapan kami dengan terbitnya E-Book ini dapat memberikan manfaat pengguna baik masyarakat maupun stakeholder lainnya.

Penyusunan e-book panduan ini tentunya masih jauh dari sempurna maka dengan segala kerendahan hati ini Kami berharap adanya saran yang membangun demi melengkapi dan menyempurnakan isi e-book panduan ini.

Terima kasih penulis ucapkan kepada semua pihak yang telah banyak memberikan kontribusi dalam penyusunan e-book ini, semoga Tuhan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu

DAFTAR ISI



Kata Pengantar



Daftar Isi



Persyaratan Dokumen Pencatatan Sipil

Akta Kelahiran 5

Akta Kematian 6

Akta Perkawinan 7

Akta Perceraian 8

Pencatatan Pengangkatan, Pengakuan dan Pengesahan Anak, Perubahan Nama 9



Petunjuk pengisian formulir Dokumen Pencatatan Sipil

Akta Kelahiran 12

Akta Kematian 19

Akta Perkawinan 22

Akta Perceraian 25

Pencatatan Pengangkatan, Pengakuan dan Pengesahan Anak, Perubahan Nama 28 - 37



Produk Keluaran Dokumen Kependudukan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul



PERSYARATAN DOKUMEN PENCATATAN SIPIL



AKTA KELAHIRAN

Persyaratan Penerbitan Akta Kelahiran

Adapun Syarat Pembuatan Akta Kelahiran dibagi dalam beberapa jenis yaitu :

Akta Kelahiran Umum

Akta Kelahiran yang diberikan kepada Bayi/Penduduk dari perkawinan yang tercatat secara sah di Wilayah Republik Indonesia.

1. Formulir F-2.01
2. Surat Keterangan Kelahiran dari
3. Bidan/Dokter/Klinik/Rumah Sakit/SPJTM Kebenaran Data Kelahiran
4. Kartu Keluarga
5. KTP Kedua Orang Tua
6. KTP 2 Orang Saksi
7. Surat/Akta Nikah Orang Tua
8. Formuli Surat Kuasa F-1.07 apabila dikuasakan
9. KTP Pelapor yang dikuasakan
10. Pengantar RT/RW Untuk bayi baru lahir

Akta Kelahiran Dari Seorang Ibu

Akta Kelahiran yang diberikan kepada Bayi/Penduduk yang mana anak lahir dari Orang Tua (Ibu) belum/tidak terikat perkawinan.

Pada Akta Kelahiran ini akan ditulis frasa "Anak dari Seorang Ibu" di bagian Identitas Orang Tua pada Akta Kelahiran.

1. Formulir F-2.01
2. Surat Keterangan Kelahiran dari Bidan/Dokter/Klinik/Rumah Sakit/SPJTM Kebenaran Data Kelahiran
3. Kartu Keluarga
4. KTP Ibu
5. KTP 2 Orang Saksi
6. Surat Pernyataan Tidak ada Ikatan Perkawinan

Akta Kelahiran Dari Pasangan yang Perkawinannya belum tercatat

Akta Kelahiran yang diberikan kepada Bayi/Penduduk yang mana anak lahir dari Orang Tua yang perkawinannya belum/tidak tercatat secara sah pada lembaga pencatat Perkawinan.

Pada Akta Kelahiran ini akan ditulis frasa "Yang perkawinannya Belum Tercatatkan" di bagian Identitas Orang Tua pada Akta Kelahiran.

1. Formulir F-2.01
2. Surat Keterangan Kelahiran dari Bidan/Dokter/Klinik/Rumah Sakit/SPJTM Kebenaran Data Kelahiran
3. Kartu Keluarga
4. KTP Kedua Orang Tua
5. KTP 2 Orang Saksi
6. SPTJM Kebenaran Pasangan Suami Istri (Formulir F-2.04)

Akta Kelahiran Bagi Anak Negara

Akta Kelahiran yang diberikan kepada Bayi/Penduduk yang ditemukan tanpa Identitas Orang Tua (Anak Temuan).

Pada Akta Kelahiran ini Nama Orang Tua tidak dituliskan dan Anak berstatus sebagai Anak Negara.

Persyaratan:
Putusan Pengadilan Negeri

AKTA KEMATIAN

Persyaratan Penerbitan Akta Kematian

Adapun Syarat Pembuatan Akta Kematian terbagi dalam beberapa jenis:

Akta Kematian Umum

Akta Kematian yang diberikan kepada Penduduk yang data Kependudukannya tercatat pada Database Kependudukan dibuktikan dengan Kepemilikan KTP/KK.

1. Formulir F-2.01
2. Surat Keterangan Kematian dari Dokter/Klinik/Rumah Sakit/Desa/Kalurahan/SPJTM Kebenaran Data Kematian
3. Kartu Keluarga
4. KTP Pelapor
5. KTP 2 Orang Saksi

Akta Kematian Bagi Penduduk yang Belum Tercatat

Akta Kematian yang diberikan kepada Penduduk yang data Kependudukannya belum tercatat pada Database / Kependudukan.

1. Formulir F-2.01
2. Surat Keterangan Kematian dari Dokter/Klinik/Rumah Sakit/Desa/Kalurahan/SPJTM Kebenaran Data Kematian
3. KTP Pelapor
4. KTP 2 Orang Saksi
5. Putusan Pengadilan

Akta Kematian Bagi Penduduk yang Jenzahnya Tidak Ditemukan

Akta Kematian yang diberikan kepada Penduduk yang data Kependudukannya belum tercatat pada Database Kependudukan.

1. Formulir F-2.01
2. Surat Keterangan Kematian dari Dokter/Klinik/Rumah Sakit/Desa/Kalurahan/SPJTM Kebenaran Data Kematian
3. KTP Pelapor
4. KTP 2 Orang Saksi
5. Putusan Pengadilan

AKTA PERKAWINAN

PENCATATAN PERKAWINAN

Adapun Syarat Pembuatan Akta Perkawinan dibagi dalam beberapa jenis yaitu:

PENCATATAN PERKAWINAN WNI DALAM WILAYAH NKRI

1. Formulir 2.01
2. akta kelahiran kedua mempelai, asli, dan fotokop
3. Fotokopi surat keterangan telah terjadinya perkawinan dari pemuka agama atau penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa;
4. pas foto berwarna suami dan istri ukuran 4x6.
5. KTP-el Asli;
6. KK Asli;
7. bagi janda atau duda karena cerai mati melampirkan fotokopi akta kematian pasangannya; atau
8. Bagi janda atau duda karena cerai hidup melampirkan fotokopi akta perceraian

PENCATATAN PEMBATALAN PERKAWINAN

1. Formulir 2.01
2. Salinan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap
3. Kutipan Akta Perkawinana
4. Ktp-El
5. KK

PENCATATAN PERKAWINAN ORANG ASING DI WILAYAH NKRI

1. Formulir 2.01
2. Fotokopi surat keterangan telah terjadinya perkawinan dari pemuka agama atau penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa;
3. Pas foto berwarna suami dan istri;
4. Fotokopi dokumen Perjalanan;
5. Fotokopi surat keterangan tempat tinggal bagi pemegang izin tinggal terbatas;
6. KTP-el Asli;
7. KK Asli; dan
8. Fotokopi izin perkawinan dari negara atau perwakilan negaranya

AKTA PERCERAIAN

PENCATATAN PERCERAIAN

1. Formulir F-2.01
2. Fotokopi Salinan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap;
3. Kutipan akta perkawinan asli;
4. KTP-el Asli; dan
5. KK Asli.
6. fotokopi KTP-el 2 Saksi

PENCATATAN PEMBATALAN PERCERAIAN

1. Formulir F-2.01
2. Fotokopi salinan putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap;
3. Kutipan akta perceraian asli;
4. KTP-el Asli; dan
5. KK Asli.
6. fotokopi KTP-el 2 Saksi

PENCATATAN PENGANGKATAN, PENGAKUAN DAN PENGESAHAN ANAK

PENCATATAN PENGANGKATAN ANAK DI WILAYAH NKRI

1. F-2.01
2. fotokopi salinan penetapan pengadilan;
3. kutipan akta kelahiran anak;
4. fotokopi KK orang tua angkat; dan
5. fotokopi Dokumen Perjalanan bagi orang tua angkat OA.

PENCATATAN PENGAKUAN ANAK DI WILAYAH NKRI

1. F-2.01
2. Asli surat pernyataan pengakuan anak dari ayah biologis yang disetujui oleh ibu kandung atau fotokopi penetapan pengadilan mengenai pengakuan anak jika ibu kandung OA;
3. fotokopi surat keterangan telah terjadinya perkawinan dari pemuka agama atau penghayat kepercayaan terhadap Tuhan YME;
4. kutipan akta kelahiran anak;
5. fotokopi KK ayah atau ibu;
6. fotokopi Dokumen Perjalanan bagi ibu kandung OA

PENCATATAN PENGAKUAN ANAK YANG DILAHIRKAN DI LUAR PERKAWINAN YANG SAH MENURUT HUKUM/KEPERCAYAAN TERHADAP TUHAN YANG MAHA ESA DI WILAYAH NKRI

1. F-2.01
2. fotokopi salinan penetapan pengadilan;
3. kutipan akta kelahiran;
4. fotokopi KK.

PENCATATAN PENGANGKATAN, PENGAKUAN DAN PENGESAHAN ANAK, PERUBAHAN NAMA

PENCATATAN PENGESAHAN ANAK BAGI PENDUDUK WNI DI WILAYAH NKRI

1. kutipan akta kelahiran;
2. fotokopi kutipan akta perkawinan yang menerangkan terjadinya peristiwa perkawinan agama atau kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa terjadi sebelum kelahiran anak;
3. fotokopi KK orang tua.

PENCATATAN PENGESAHAN ANAK PENDUDUK YANG DILAHIRKAN SEBELUM ORANG TUANYAMELAKSANAKAN PERKAWINAN SAH MENURUT HUKUM AGAMA ATAU KEPERCAYAAN TERHADAP TUHAN YANG MAHA ESA DI WILAYAH NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA

1. F-2.01
2. fotokopi salinan penetapan pengadilan;
3. kutipan akta kelahiran;
4. fotokopi KK.

PENCATATAN PENGESAHAN ANAK BAGI PENDUDUK OA DI WILAYAH NKRI

1. F-2.01
2. Kutipan akta kelahiran;
3. Fotokopi kutipan akta perkawinan yang menerangkan terjadinya peristiwa perkawinan agama atau kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa terjadi sebelum kelahiran anak;
4. fotokopi KK orang tua; dan
5. fotokopi Dokumen Perjalanan bagi ayah atau ibu OA

PENCATATAN PERUBAHAN NAMA PENDUDUK

1. F-2.01
2. fotokopi salinan penetapan pengadilan negeri; kutipan akta Pencatatan Sipil;
3. fotokopi KK; dan
4. fotokopi Dokumen Perjalanan bagi OA.



PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR DOKUMEN PENCATATAN SIPIL



AKTA KELAHIRAN

FORMULIR AKTA F-2.01 (Unduh Formulir)

HALAMAN PERTAMA

F-2.01

Contoh Pengisian

Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
 Kabupaten : Gunungkidul
 Kecamatan :
 Desa :
 Kode Wilayah :

FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI DALAM WILAYAH NKRI

Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil

<input checked="" type="checkbox"/> Kelahiran	<input type="checkbox"/> Pengakuan Anak
<input type="checkbox"/> Lahir Mati	<input type="checkbox"/> Pengesahan Anak
<input type="checkbox"/> Perkawinan	<input type="checkbox"/> Perubahan Nama
<input type="checkbox"/> Pembatalan Perkawinan	<input type="checkbox"/> Perubahan Status Kewarganegaraan
<input type="checkbox"/> Perceraian	<input type="checkbox"/> Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya
<input type="checkbox"/> Pembatalan Perceraian	<input type="checkbox"/> Pembetulan Akta
<input type="checkbox"/> Kematian	<input type="checkbox"/> Pembatalan Akta
<input type="checkbox"/> Pengangkatan Anak	<input type="checkbox"/> Pelaporan Pencatatan Sipil Dari Luar Wilayah NKRI

DATA PELAPOR

Nama : SELVAN SURYA LANI

NIK : 34030*****0002

Nomor Dokumen Perjalanan* : 34030*****0092

Nomor Kartu Keluarga : WNI

Kewarganegaraan : WNI

Data pelapor diisi data yang melaporan/ yang datang ke kantor bisa data orang tua bayi / yang dikuasakan sesuai KTP/KK.

DATA SUBJEK AKTA KESATU

Nama :

NIK :

Nomor Dokumen Perjalanan* :

Nomor Kartu Keluarga :

Kewarganegaraan :

DATA SUBJEK AKTA KEDUA (JIKA ADA)

Nama :

NIK :

Nomor Dokumen Perjalanan* :

Nomor Kartu Keluarga :

Kewarganegaraan :

DATA SAKSI I

Nama : KINARTI KAMTI TAMI

NIK : 34030*****0003

Nomor Kartu Keluarga : 34030*****0098

Kewarganegaraan : WNI

Diisi data 2 orang saksi kelahiran sesuai KTP /KK bisa saudara yang lebih tua diatas 17 tahun, orang tua dari ibu atau ayah bayi atau perangkat desa.

DATA SAKSI II

Nama : S I Y O

NIK : 34030*****0001

Nomor Kartu Keluarga : 34030*****0098

Kewarganegaraan : WNI

DATA ORANG TUA (hanya diisi untuk keperluan pencatatan kelahiran, lahir mati dan kematian)**

Nama Ayah : SELVAN SURYA LANI

NIK Ayah : 34030*****0025

Tempat Lahir Ayah : GUNUNGKIDUL

Tanggal Lahir Ayah : Tgl: 23 Bln: 07 Thn: 1999

Kewarganegaraan : WNI

Nama Ibu : KANISA RASYA KUSUMA

NIK Ibu : 34030*****0025

Tempat Lahir Ibu : GUNUNGKIDUL

Tanggal Lahir Ibu : Tgl: 19 Bln: 08 Thn: 1999

Kewarganegaraan : WNI

Diisi data 2 orang tua bayi sesuai identitas KTP/KK

DATA ANAK

1. Nama : VALERINA NISATUL KHARIMAH

2. Jenis Kelamin : 1. Laki-Laki 2. Perempuan

3. Tempat dilahirkan : 1. RS/RB 2. Puskesmas 3. Polides 4. Rumah 5. Lainnya

4. Tempat kelahiran : GUNUNGKIDUL

5. Hari dan tanggal lahir : Hari: 11 Tgl: 07 Bln: 09 Thn: 2025

6. Pukul : 10.00

7. Jenis Kelahiran : 1. Tunggal 2. Kembar 2 3. Kembar 3 4. Kembar 4 5. Lainnya

8. Kelahiran ke : 1 (Pertama)

9. Penolong kelahiran : 1. Dokter 2. Bidan/Perawat 3. Dukun 4. Lainnya

10. Berat bayi : 3,2 Kg

11. Panjang bayi : 50 cm

Diisi data bayi baru lahir/anak yang akan dibuatkan akta kelahiran sesuai surat keterangan kelahiran dari dokter/surat keterangan kelahiran dari pihak penanggungjawab

PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN	
1. Kewarganegaraan Baru	
2. Nomor Akta Kelahiran	
3. Nomor Akta Perkawinan	
4. Nama Suami atau Istri	
5. NIK Suami atau Istri	
6. Nomor Paspor	
7. Nomor Afidavit	
8. Nomor Keputusan Presiden	
9. Tanggal/Bulan/Tahun	Tgl : Bln : Thn :
10. Nomor Berita Acara Sumpah/Janji Setia	
11. Nama Jabatan yang menerbitkan BAS/Janji Setia	
12. Tanggal/Bulan/Tahun	Tgl : Bln : Thn :
13. Nomor Keputusan Menteri (Bidang Kewarganegaraan)	
14. Tanggal/Bulan/Tahun	Tgl : Bln : Thn :

PERUBAHAN PERISTIWA PENTING LAINNYA	
1. Nomor Akta Kelahiran	
2. Jenis Kelamin Lama	1. Laki-Laki 2. Perempuan
3. Jenis Kelamin Baru	1. Laki-Laki 2. Perempuan
4. Nomor Penetapan Pengadilan	
5. Tanggal Penetapan Pengadilan	Tgl : Bln : Thn :
6. Nama lembaga Pengadilan	

PEMBETULAN AKTA	
1. Nomor Akta yang akan dibetulkan/ditarik	
2. Nama Ayah/Ibu/Wali (yang di bawah umur)	
3. NIK Ayah/Ibu/Wali	

PEMBATALAN AKTA	
1. Akta yang dibatalkan	
2. Nomor Akta yang dibatalkan	
3. Nomor Putusan Pengadilan	
4. Tanggal Putusan Pengadilan	Tgl : Bln : Thn :
5. Nama lembaga Pengadilan	

PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DARI LUAR WILAYAH NKRI	
1. Jenis peristiwa penting	1. Kelahiran 2. Perkawinan 3. Perceraian 4. Kematian 5. Pengangkatan Anak 6. Pelepasan Kewarganegaraan RI
2. Nomor Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakilan RI	
3. Tanggal Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakilan RI	
4. Kantpr Perwakilan yang Melakukan pencatatan	
5. Nomor Bukti Pencatatan Sipil dari Negara Setempat	
6. Tanggal Penerbitan dari Negara Setempat	

Gunungkidul 25 November 20.....

Mengetahui :
Kepala Desa/Lurah
Pejabat Dukcapil Yang Membedangi

Ditandatangani oleh pelapor
sesuai data pelapor di hal
pertama : orang tua bayi atau
yang dikuasakan sesuai yang
datang ke kantor

Pelapor



SELVAN SURYALANI

* Jika Ada

FORMULIR SURAT KUASA F-1.07 (Unduh Formulir)

Surat Kuasa apabila orang tua tidak mengurus sendiri sehingga meminta bantuan orang lain mengurus dokumen

F 1.07

SURAT KUASA DALAM PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Pada hari ini **SELASA** tanggal **25** bulan **11** tahun **2025**
bertempat di **Gunungkidul**, saya :

Diisi Pihak yang memberikan Kuasa dari orang tua keluarga bayi yang akan dibuatkan akta kelahiran

Nama lengkap : **SELVAN SURYA LANI**
Tempat & Tanggal lahir/Usia : **Gunungkidul, 19 Agustus 1999**
Pekerjaan : **PNS**
Alamat : **Sokoliman 2, Bejiharjo, Karangmojo, Gunungkidul**

Diisi Pihak yang diberikan Kuasa/sebagai pelapor yang dikuasakan dari orang tua keluarga bayi yang akan dibuatkan akta kelahiran

Memberikan kuasa kepada : **MUHAMMAD DANY SAPUTRA**
Nama lengkap : **MUHAMMAD DANY SAPUTRA**
NIK : **34030*****0004**

Untuk mengisi formulir dalam pelayanan administrasi kependudukan, sesuai keterangan dan kelengkapan persyaratan yang saya berikan seperti keadaan yang sebenarnya dikarenakan kondisi saya dalam keadaan sakit/lainnya **Bekerja**.....*).

Ditanda tangani oleh pihak yang diberi kuasa

Yang diberi kuasa,



(**MUHAMMAD DANI SAPUTRA**)

Ditanda tangani oleh yang memberi kuasa orang tua diatas matera 10.000

Yang memberi kuasa,




(**SELVAN SURYA LANI**)

*) coret yang tidak sesuai

FORMULIR SPTJM DATA KELAHIRAN (Unduh Formulir)

Digunakan apabila tidak ada keterangan kelahiran bayi atau yang dapat dari tempat kelahiran

F-2.03

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM) KEBENARAN DATA KELAHIRAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Diisi oleh
NIK : Pemohon/yang
Tempat/tanggal lahir : akan membuat
Pekerjaan : permohonan akta
Alamat : kelahiran

menyatakan bahwa :

Nama : Diisi nama
NIK : bayi/anak/pemohon
Tempat/tanggal lahir : yang mau
Anak ke *) : dibuatkan
Alamat : /membuat akta
kelahiran

adalah anak kandung dari :

Nama Ibu : Diisi nama ibu
NIK : bayi/anak/pemohon
Tempat/tanggal lahir : yang mau
Pekerjaan : membuat/dibuatkan
Alamat : akta kelahiran

yang lahir dengan penolong kelahiran :

Nama : Diisi dengan
NIK : penolong
Pekerjaan : kelahiran bayi
Alamat :

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, dan apabila dikemudian hari ternyata pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia diproses secara hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan dokumen yang diterbitkan akibat dari pernyataan ini menjadi tidak sah.

Wonosari,20....

Diisi dengan
saksi kelahiran
atau perangkat
desa

Saksi I,

Saya yang menyatakan,

Diisi
pemohon

(.....)
NIK.

(.....)

Saksi II,

Diisi dengan
saksi kelahiran
atau perangkat

(.....)
NIK.

Keterangan :

Lampiran ini digunakan dalam hal persyaratan berupa Surat Keterangan Lahir tidak terpenuhi.

*) Ditulis urutan kelahiran anak.

FORMULIR SPTJM PASANGAN SUAMI ISTRI (Unduh Formulir)

Digunakan apabila tidak ada buku nikah dan akta perkawinan

F-2.04

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM) KEBENARAN
SEBAGAI PASANGAN SUAMI ISTERI**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama	:	.....	Diisi	oleh
NIK	:	.....	Pemohon/ yang	
Tempat/ tanggal lahir	:	.....	akan	membuat
Pekerjaan	:	.....	permohonan	akta
Alamat	:	.....	kelahiran	

menyatakan bahwa :

Nama	:	.....	Diisi	nama
NIK	:	.....	orangtua bayi yang	
Tempat/ tanggal lahir	:	.....	mau	
Pekerjaan	:	.....	dibuatkan	
Alamat	:	.....	/membuat	akta
			kelahiran	

adalah suami/isteri*) dari :

Nama	:	.....	Diisi	nama	orangtua
NIK	:	.....	bayi yang mau		
Tempat/ tanggal lahir	:	.....	dibuatkan	/membuat	akta
Pekerjaan	:	.....	kelahiran		
Alamat	:	.....		

sebagaimana tercantum dalam Kartu Keluarga (KK) Nomor:

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, dan apabila dikemudian hari ternyata pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia diproses secara hukum sesuai dengan peraturan perundang - undangan dan dokumen yang diterbitkan akibat dari pernyataan ini menjadi tidak sah.

Wonosari,20....

Diisi dengan saksi kelahiran atau perangkat desa

Saksi I,

Saya yang menyatakan,

Diisi pemohon

(.....)
NIK.

(.....)

Diisi dengan saksi kelahiran atau perangkat desa

Saksi II,

(.....)
NIK.

Keterangan :

Lampiran ini digunakan dalam hal perkawinan tidak dapat dibuktikan dengan akta perkawinan atau akta nikah

*) Coret yang tidak perlu.

Surat Pernyataan Tidak Ada Ikatan Perkawinan (Unduh Formulir)

Bagi ibu bayi yang tidak melakukan perkawinan secara sah

SURAT PERNYATAAN TIDAK ADA IKATAN PERKAWINAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ **Diisi orang tua bayi pemohon**
NIK : _____
Agama : _____
Pekerjaan : _____
Alamat : _____

Dengan ini menyatakan bahwa saya benar-benar melahirkan anak Laki-laki / Perempuan*)

Tanpa Ada Ikatan Perkawinan, adapun anak tersebut adalah:

Nama : _____ **Diisi bayi/anak pemohon**
Tempat Lahir : _____
Tanggal Lahir : _____
Anak Ke : _____

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, apabila dikemudian hari pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menerima tindakan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

.....,

Yang membuat pernyataan

Materai 10ribu **Diisi pemohon bermaterai pemohon**

NIK. _____

SAKSI I

Nama :
NIK :
Pekerjaan :
Alamat :

Diisi saksi kelahiran

Tanda tangan : _____

SAKSI II

Nama :
NIK :
Pekerjaan :
Alamat :

Diisi saksi kelahiran

Tanda tangan : _____

Formulir Penerbitan Kembali Kutipan Akta Pencatatan Sipil (Unduh Formulir)

Formulir untuk menerbitkan kembali akta yang hilang/rusak/salah

Perihal : **Pemohonan Penerbitan Kembali Kutipan Akta Pencatatan Sipil** Kepada Yth. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul di Wonosari

Dengan hormat,

Diisi nomor akta kelahiran
 Diisi nomor akta rusak/salah/hilang/register : 3403-LU-*****-20** Tahun
 Mohon untuk diterbitkan kembali Akta Pencatatan Sipil untuk mengganti Akta dengan nomor
 Tahun disebabkan karena hilang/rusak/salah*
 (Tahun Penerbitan)

Diisi apabila ada kesalahan dalam akta pada kutipan akta (lama) tertulis :

Diisi apabila ada pembetulan akta yang benar diterbitkan kembali :

Adapun data selengkapnya sebagai berikut :

Diisi data pemilik sesuai identitas	Nama	: S E L V A N . S U R Y A . L A N I
	NIK	: 3 4 0 * * * * * 0 2
	Tempat tanggal lahir	: Gunungkidul
	Anak ke	: 4
	Jenis Kelamin	: Perempuan
	Nama Ayah	: Sukarman
	Nama Ibu	: Sutini
	Alamat	: Baleharjo, Wonsari

Demikian permohonan ini kami ajukan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Gunungkidul,

Ditandatangani pemohon penerbitan kutipan akta/yang dikuasakan (.....) Pemohon,

No. HP :

Persyaratan :

1. Menyerahkan Kutipan Akta yang rusak/salah;
2. Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian bagi yang hilang;
3. Fotocopy dokumen kependudukan (KK, KTP-el, Bukti Perkawinan Orang Tua);
4. Fotocopy dokumen pendukung (STTB/Ijazah, Akta Pencatatan Sipil, SK Pegawai, dll);
5. Fotocopy KTP-el 2 orang saksi;
6. Surat Keabsahan Akta dari Instansi Penerbit (bagi Akta yang diterbitkan di luar Gunungkidul);
7. Surat Kuasa (bila dikuasakan) bermeterai cukup dan dilampiri fotocopy KTP-el yang diberikan kuasa.

YANG LAHIR MATI

1. Lamanya dalam kandungan : Bulan

2. Jenis kelamin : 1. Laki-Laki 2. Perempuan

3. Tanggal lahir mati : Tgl : Bln : Thn :

4. Jenis kelahiran : 1. Tunggal 2. Kembar 2 3. Kembar 3 4. Kembar 4 5. Lainnya

5. Anak ke :

6. Tempat dilahirkan : 1. RS/RB 2. Puskesmas 3. Polindes 4. Rumah 5. Lainnya

7. Penolong kelahiran : 1. Dokter 2. Bidang/Perawat 3. Dukun 4. Lainnya 5. Lainnya

8. Sebab lahir mati : 1. Dokter 2. Bidang/Perawat 3. Tenaga Kes 4. Kepolisian 5. Lainnya

9. Yang menentukan : 1. Dokter 2. Bidang/Perawat 3. Tenaga Kes 4. Kepolisian 5. Lainnya

10. Tempat kelahiran :

PERKAWINAN ATAU PEMBATALAN PERKAWINAN

1. NIK A yah dari Suami :

2. Nama A yah dari Suami :

3. NIK Ibu dari Suami :

4. Nama Ibu dari Suami :

5. NIK Ayah dari Istri :

6. Nama Ayah dari Istri :

7. NIK Ibu dari Istri :

8. Nama Ibu dari Istri :

9. Status Perkawinan Sebelum Kawin : Kawin Belum Kawin Cerai Hidup Cerai Mati

10. Perkawinan yang Ke :

11. Istri yang Ke :
(bagi yang poligami)

12. Tanggal Pembatalan Perkawinan : Tgl : Bln : Thn :

13. Tanggal Melapor : Tgl : Bln : Thn :

14. Jam Pelaporan :

15. Agama : 1. Islam 2. Kristen 3. Katolik 4. Hindu 5. Budha 6. Konghuchu

16. Kepercayaan :

17. Nama Organisasi Kepercayaan :

18. Nama Pengadilan :

19. Nomor Penetapan Pengadilan :

20. Tanggal Penetapan Pengadilan : Tgl : Bln : Thn :

21. Nama Pemula Agama/Kepercayaan :

22. Nomor Surat Izin dari Perwakilan :

23. Nomor Pasport :

24. Perjanjian Perkawinan dibuat oleh Notaris :

25. Nomor Akta Notaris :

26. Tanggal Akta Notaris :

27. Jumlah Anak (jika ada agar mengisi formulir tambahan nama anak dan akta kelahiran anak) :

Bagi Pemohon Pembatalan Perkawinan Harap Mengisi Data di bawah ini:

1. Tanggal Perkawinan : Tgl : Bln : Thn :

2. Nomor Akta Perkawinan :

3. Tanggal Akta Perkawinan : Tgl : Bln : Thn :

4. Nama Pengadilan :

5. Nomor Putusan Pengadilan :

6. Tanggal Putusan Pengadilan : Tgl : Bln : Thn :

7. Tanggal Pelaporan Perkawinan di Luar Negeri : Tgl : Bln : Thn :

PERCAERIAN ATAU PEMBATALAN PERCAERIAN

Yang mengajukan perceraian/pembatalan perceraian ***

1. Nomor akta Perkawinan :

2. Tanggal Akta Perkawinan : Tgl : Bln : Thn :

3. Tempat Pencatatan Perkawinan :

4. Nama Pengadilan :

5. Tanggal Putusan Pengadilan : Tgl : Bln : Thn :

6. Nomor Putusan Pengadilan :

7. Nomor Surat Keterangan Panitera Pengadilan :

8. Tanggal Surat Keterangan Panitera Pengadilan : Tgl : Bln : Thn :

9. Tanggal Melapor : Tgl : Bln : Thn :

Bagi Pemohon Pembatalan Perceraian Harap Mengisi Data di bawah ini :

1. Nomor Akta Perceraian :

2. Tanggal Akta Perceraian : Tgl : Bln : Thn :

3. Tanggal Pelaporan Perceraian dari Luar Negeri : Tgl : Bln : Thn :

KEMATIAN

1. NIK :

2. Nama lengkap :

3. Tanggal kematian : Tgl : Bln : Thn :

4. Pukul :

5. Sebab Kematian : 1. Sakit biasa/ tua 2. Wabah Penyakit 3. Kecelakaan 4. Kriminalfas 5. Bunuh Diri 6. Lainnya

6. Tempat kematian :

7. Yang menerangkan : 1. Dokter 2. Tenaga Kesehatan 3. Kepolisian 4. Lainnya

Diisi data yang dilaporkan telah meninggal dunia berupa nik nama,tanggal kematian,pukul,sebab kematian,tempat kematian dan yang menerangkan kematian

PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN

1. Kewarganegaraan Baru :

2. Nomor Akta Kelahiran :

3. Nomor Akta Perkawinan :

4. Nama Suami atau Istri :

5. NIK Suami atau Istri :

6. Nomor Paspor :

7. Nomor Alifdawi :

8. Nomor Keputusan Presiden :

9. Tanggal/Bulan/Tahun : Tgl : Bin : Thn :

10. Nomor Berita Acara Sumpah/Janji Setia :

11. Nama Jabatan yang memberikan BAS/Janji Setia :

12. Tanggal/Bulan/Tahun : Tgl : Bin : Thn :

13. Nomor Keputusan Menteri (Bidang Kewarganegaraan) :

14. Tanggal/Bulan/Tahun : Tgl : Bin : Thn :

PERUBAHAN PERISTAWA PENTING LAINNYA

1. Nomor Akta Kelahiran :

2. Jenis Kelamin Lama\ : 1. Laki-Laki 2. Perempuan

3. Jenis Kelamin Baru : 1. Laki-Laki 2. Perempuan

4. Nomor Penetapan Pengadilan :

5. Tanggal Penetapan Pengadilan : Tgl : Bin : Thn :

6. Nama lembaga Pengadilan :

PEMBETULAN AKTA

1. Nomor Akta yang akan dibetulkan/ditark :

2. Nama Ayah/Ibu/Wali (yang di bawah umur) :

3. NIK Ayah/Ibu/Wali :

PEMBATALAN AKTA

1. Akta yang dibatalkan :

2. Nomor Akta yang dibatalkan :

3. Nomor Putusan Pengadilan :

4. Tanggal Putusan Pengadilan : Tgl : Bin : Thn :

5. Nama lembaga Pengadilan :

PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DARI LUAR WILAYAH NKRI

1. Jenis peristiwa penting : 1. Kelahiran 2. Perkawinan 3. Perceraian 4. Kematian 5. Pengangkatan Anak 6. Pelepasan Kewarganegaraan RI

2. Nomor Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakilan RI :

3. Tanggal Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakilan RI :

4. Kantpr Perwakilan yang Melakukan pencatatan :

5. Nomor Bukti Pencatatan Sipil dari Negara Setempat :

6. Tanggal Penerbitan dari Negara Setempat :

Mengetahui :
Kepala Desa/Lurah
Pejabat Dukcapil Yang Membidangi

Ditandatangani oleh pelapor
sesuai data pelapor di hal
pertama : orang tua bayi atau
yang dikuasakan sesuai yang
datang ke kantor

..... 20.....
Pelapor

(.....)

(.....)

* Jika Ada

AKTA PERKAWINAN

F-2.01

Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
 Kabupaten : Gunungkidul
 Kecamatan :
 Desa :
 Kode Wilayah :

FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI DALAM WILAYAH NKRI

Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Kelahiran | <input type="checkbox"/> Pengakuan Anak |
| <input type="checkbox"/> Lahir Mati | <input type="checkbox"/> Pengesahan Anak |
| <input type="checkbox"/> Perkawinan | <input type="checkbox"/> Perubahan Nama |
| <input type="checkbox"/> Pembatalan Perkawinan | <input type="checkbox"/> Perubahan Status Kewarganegaraan |
| <input type="checkbox"/> Perceraian | <input type="checkbox"/> Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya |
| <input type="checkbox"/> Pembatalan Perceraian | <input type="checkbox"/> Pembetulan Akta |
| <input type="checkbox"/> Kematian | <input type="checkbox"/> Pembatalan Akta |
| <input type="checkbox"/> Pengangkatan Anak | <input type="checkbox"/> Pelaporan Pencatatan Sipil Dari Luar Wilayah NKRI |

DATA PELAPOR

Nama :
 NIK :
 Nomor Dokumen Perjalanan* :
 Nomor Kartu Keluarga :
 Kewarganegaraan :

DATA SUBJEK AKTA KESATU

Nama :
 NIK :
 Nomor Dokumen Perjalanan* :
 Nomor Kartu Keluarga :
 Kewarganegaraan :

DATA SUBJEK AKTA KEDUA (JIKA ADA)

Nama :
 NIK :
 Nomor Dokumen Perjalanan* :
 Nomor Kartu Keluarga :
 Kewarganegaraan :

DATA SAKSI I

Nama :
 NIK :
 Nomor Kartu Keluarga :
 Kewarganegaraan :

DATA SAKSI II

Nama :
 NIK :
 Nomor Kartu Keluarga :
 Kewarganegaraan :

DATA ORANG TUA** (hanya diisi untuk keperluan pencatatan kelahiran, lahir mati dan kematian)

Nama Ayah :
 NIK Ayah :
 Tempat Lahir Ayah :
 Tanggal Lahir Ayah : Tgl : Bln : Thn :
 Kewarganegaraan :
 Nama Ibu :
 NIK Ibu :
 Tempat Lahir Ibu :
 Tanggal Lahir Ibu : Tgl : Bln : Thn :
 Kewarganegaraan :

DATA ANAK

1. Nama :
 2. Jenis Kelamin : 1. Laki-Laki 2. Perempuan
 3. Tempat dilahirkan : 1. RS/RB 2. Puskesmas 3. Polides 4. Rumah 5. Lainnya
 4. Tempat kelahiran :
 5. Hari dan tanggal lahir : Hari : Tgl : Bln : Thn :
 6. Pukul :
 7. Jenis kelahiran : 1. Tunggal 2. Kembar 2 3. Kembar 3 4. Kembar 4 5. Lainnya
 8. Kelahiran ke :
 9. Penolong kelahiran : 1. Dokter 2. Bidan/Perawat 3. Dukun 4. Lainnya
 10. Berat bayi : Kg
 11. Panjang bayi : cm

Diisi pemohon yang akan mencatatkan pernikahannya atau yang dikuasakan

Diisi oleh dua orang saksi perkawinan

Diisi oleh data orang tua dari yang meninggal

YANG LAHIR MATI

1. Lamanya dalam kandungan : Bulan
 2. Jenis kelamin : 1. Laki-Laki 2. Perempuan
 3. Tanggal lahir mati : Tgl : Bln : Thn :
 4. Jenis kelahiran : 1. Tunggal 2. Kembar 2 3. Kembar 3 4. Kembar 4 5. Lainnya
 5. Anak ke :
 6. Tempat dilahirkan : 1. RS/RB 2. Puskesmas 3. Polindes 4. Rumah 5. Lainnya
 7. Penolong kelahiran : 1. Dokter 2. Bidang/Perawat 3. Dukun 4. Lainnya 5. Lainnya
 8. Sebab lahir mati : 1. Dokter 2. Bidang/Perawat 3. Tenaga Kes 4. Kepolisian 5. Lainnya
 9. Yang menentukan : 1. Dokter 2. Bidang/Perawat 3. Tenaga Kes 4. Kepolisian 5. Lainnya
 10. Tempat kelahiran :

PERKAWINAN ATAU PEMBATALAN PERKAWINAN

1. NIK Ayah dari Suami :
 2. Nama Ayah dari Suami :
 3. NIK Ibu dari Suami :
 4. Nama Ibu dari Suami :
 5. NIK Ayah dari Istri :
 6. Nama Ayah dari Istri :
 7. NIK Ibu dari Istri :
 8. Nama Ibu dari Istri :
 9. Status Perkawinan Sebelum Kawin : Kawin Belum Kawin Cerai Hidup Cerai Mati
 10. Perkawinan yang Ke- :
 11. Istri yang Ke- :
 (bagi yang poligami)
 12. Tanggal Pembatalan Perkawinan : Tgl : Bln : Thn :
 13. Tanggal Melapor : Tgl : Bln : Thn :
 14. Jam Pelaporan :
 15. Agama : 1. Islam 2. Kristen 3. Katolik 4. Hindu 5. Budha 6. Konghuchu
 16. Kepercayaan :
 17. Nama Organisasi Kepercayaan :
 18. Nama Pengadilan :
 19. Nomor Penetapan Pengadilan :
 20. Tanggal Penetapan Pengadilan : Tgl : Bln : Thn :
 21. Nama Pemula Agama/Kepercayaan :
 22. Nomor Surat Izin dari Perwakilan :
 23. Nomor Pasport :
 24. Perjanjian Perkawinan dibuat oleh Notaris :
 25. Nomor Akta Notaris :
 26. Tanggal Akta Notaris :
 27. Jumlah Anak (jika ada agar mengisi formulir tambahan nama anak dan akta kelahiran anak) :

Diisi Biodata Ayah dari Suami, Ibu dari suami

Diisi Biodata Ayah dari Istri, Ibu dari Istri

Bagi Pemohon Pembatalan Perkawinan Harap Mengisi Data di bawah ini:

1. Tanggal Perkawinan : Tgl : Bln : Thn :
 2. Nomor Akta Perkawinan :
 3. Tanggal Akta Perkawinan : Tgl : Bln : Thn :
 4. Nama Pengadilan :
 5. Nomor Putusan Pengadilan :
 6. Tanggal Putusan Pengadilan : Tgl : Bln : Thn :
 7. Tanggal Pelaporan Perkawinan di Luar Negeri : Tgl : Bln : Thn :

Diisi bagi pemohon pembatalan perkawinan sesuai putusan pengadilan

PERCERAIAN ATAU PEMBATALAN PERCERAIAN**Yang mengajukan perceraian/pembatalan perceraian *****

1. Nomor akta Perkawinan :
 2. Tanggal Akta Perkawinan : Tgl : Bln : Thn :
 3. Tempat Pencatatan Perkawinan :
 4. Nama Pengadilan :
 5. Tanggal Putusan Pengadilan : Tgl : Bln : Thn :
 6. Nomor Putusan Pengadilan :
 7. Nomor Surat Keterangan Panitera Pengadilan : Tgl : Bln : Thn :
 8. Tanggal Surat Keterangan Panitera Pengadilan : Tgl : Bln : Thn :
 9. Tanggal Melapor : Tgl : Bln : Thn :

Diisi bagi pemohon perceraian perkawinan sesuai putusan pengadilan

Bagi Pemohon Pembatalan Perceraian Harap Mengisi Data di bawah ini :

1. Nomor Akta Perceraian :
 2. Tanggal Akta Perceraian : Tgl : Bln : Thn :
 3. Tanggal Pelaporan Perceraian dari Luar Negeri : Tgl : Bln : Thn :

Diisi bagi pemohon pembatalan perceraian perkawinan sesuai putusan pengadilan

KEMATIAN

1. NIK :
 2. Nama lengkap :
 3. Tanggal kematian : Tgl : Bln : Thn :
 4. Pukul :
 5. Sebab Kematian : 1. Sakit biasa/ tua 2. Wabah Penyakit 3. Kecelakaan 4. Kriminallitas 5. Bunuh Diri 6. Lainnya
 6. Tempat kematian :
 7. Yang menerangkan : 1. Dokter 2. Tenaga Kesehatan 3. Kepolisian 4. Lainnya

AKTA PERCERAIAN

F-2.01

Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
 Kabupaten : Gunungkidul
 Kecamatan :
 Desa :
 Kode Wilayah :

FORMULIR LAPORAN PENCATATAN SIPIL DI DALAM WILAYAH NKRI

Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Kelahiran | <input type="checkbox"/> Pengakuan Anak |
| <input type="checkbox"/> Lahir Mati | <input type="checkbox"/> Pengesahan Anak |
| <input type="checkbox"/> Perkawinan | <input type="checkbox"/> Perubahan Nama |
| <input type="checkbox"/> Pembatalan Perkawinan | <input type="checkbox"/> Perubahan Status Kewarganegaraan |
| <input type="checkbox"/> Perceraian | <input type="checkbox"/> Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya |
| <input type="checkbox"/> Pembatalan Perceraian | <input type="checkbox"/> Pembetulan Akta |
| <input type="checkbox"/> Kematian | <input type="checkbox"/> Pembatalan Akta |
| <input type="checkbox"/> Pengangkatan Anak | <input type="checkbox"/> Pelaporan Pencatatan Sipil Dari Luar Wilayah NKRI |

DATA PELAPOR

Nama :

NIK :

Nomor Dokumen Perjalanan* :

Nomor Kartu Keluarga :

Kewarganegaraan :

Diisi pemohon
 akan mengajukan
 akta perceraian

DATA SUBJEK AKTA KESATU

Nama :

NIK :

Nomor Dokumen Perjalanan* :

Nomor Kartu Keluarga :

Kewarganegaraan :

DATA SUBJEK AKTA KEDUA (JIKA ADA)

Nama :

NIK :

Nomor Dokumen Perjalanan* :

Nomor Kartu Keluarga :

Kewarganegaraan :

DATA SAKSI I

Nama :

NIK :

Nomor Kartu Keluarga :

Kewarganegaraan :

Diisi oleh dua
 orang saksi
 Perceraian

DATA SAKSI II

Nama :

NIK :

Nomor Kartu Keluarga :

Kewarganegaraan :

DATA ORANG TUA (hanya diisi untuk keperluan pencatatan kelahiran, lahir mati dan kematian)**

Nama Ayah :

NIK Ayah :

Tempat Lahir Ayah :

Tanggal Lahir Ayah : Tgl : Bln : Thn :

Kewarganegaraan :

Nama Ibu :

NIK Ibu :

Tempat Lahir Ibu :

Tanggal Lahir Ibu : Tgl : Bln : Thn :

Kewarganegaraan :

DATA ANAK

1. Nama :

2. Jenis Kelamin : 1. Laki-Laki 2. Perempuan

3. Tempat dilahirkan : 1. RS/RB 2. Puskesmas 3. Polides 4. Rumah 5. Lainnya

4. Tempat kelahiran :

5. Hari dan tanggal lahir : Hari : Tgl : Bln : Thn :

6. Pukul :

7. Jenis Kelahiran : 1. Tunggal 2. Kembar 2 3. Kembar 3 4. Kembar 4 5. Lainnya

8. Kelahiran ke : 1. Dokter 2. Bidan/Perawat 3. Dukun 4. Lainnya

9. Penolong kelahiran :

10. Berat bayi : Kg

11. Panjang bayi : cm

PENCATATAN PENGANGKATAN ANAK

F-2.01

Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
 Kabupaten : Gunungkidul
 Kecamatan :
 Desa :
 Kode Wilayah :

FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI DALAM WILAYAH NKRI

Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Kelahiran | <input type="checkbox"/> Pengakuan Anak |
| <input type="checkbox"/> Lahir Mati | <input type="checkbox"/> Pengesahan Anak |
| <input type="checkbox"/> Perkawinan | <input type="checkbox"/> Perubahan Nama |
| <input type="checkbox"/> Pembatalan Perkawinan | <input type="checkbox"/> Perubahan Status Kewarganegaraan |
| <input type="checkbox"/> Perceraian | <input type="checkbox"/> Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya |
| <input type="checkbox"/> Pembatalan Perceraian | <input type="checkbox"/> Pembetulan Akta |
| <input type="checkbox"/> Kematian | <input type="checkbox"/> Pembatalan Akta |
| <input type="checkbox"/> Pengangkatan Anak | <input type="checkbox"/> Pelaporan Pencatatan Sipil Dari Luar Wilayah NKRI |

DATA PELAPOR

Nama : _____

NIK : _____

Nomor Dokumen Perjalanan* : _____

Nomor Kartu Keluarga : _____

Kewarganegaraan : _____

DATA SUBJEK AKTA KESATU

Nama : _____

NIK : _____

Nomor Dokumen Perjalanan* : _____

Nomor Kartu Keluarga : _____

Kewarganegaraan : _____

DATA SUBJEK AKTA KEDUA (JIKA ADA)

Nama : _____

NIK : _____

Nomor Dokumen Perjalanan* : _____

Nomor Kartu Keluarga : _____

Kewarganegaraan : _____

DATA SAKSI I

Nama : _____

NIK : _____

Nomor Kartu Keluarga : _____

Kewarganegaraan : _____

DATA SAKSI II

Nama : _____

NIK : _____

Nomor Kartu Keluarga : _____

Kewarganegaraan : _____

DATA ORANG TUA (hanya diisi untuk keperluan pencatatan kelahiran, lahir mati dan kematian)**

Nama Ayah : _____

NIK Ayah : _____

Tempat Lahir Ayah : _____

Tanggal Lahir Ayah : Tgl : _____ Bln : _____ Thn : _____

Kewarganegaraan : _____

Nama Ibu : _____

NIK Ibu : _____

Tempat Lahir Ibu : _____

Tanggal Lahir Ibu : Tgl : _____ Bln : _____ Thn : _____

Kewarganegaraan : _____

DATA ANAK

1. Nama : _____

2. Jenis Kelamin : 1. Laki-Laki 2. Perempuan

3. Tempat dilahirkan : 1. RS/RB 2. Puskesmas 3. Polides 4. Rumah 5. Lainnya

4. Tempat kelahiran : _____

5. Hari dan tanggal lahir : Hari : _____ Tgl : _____ Bln : _____ Thn : _____

6. Pukul : _____

7. Jenis Kelahiran : 1. Tunggal 2. Kembar 2 3. Kembar 3 4. Kembar 4 5. Lainnya

8. Kelahiran ke : _____

9. Penolong kelahiran : 1. Dokter 2. Bidan/Perawat 3. Dukun 4. Lainnya

10. Berat bayi : _____ kg

11. Panjang bayi : _____ cm

Diisi pemohon yang melakukan pencatatan pengangkatan anak

PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN

1. Kewarganegaraan Baru
2. Nomor Akta Kelahiran
3. Nomor Akta Perkawinan
4. Nama Suami atau Istri
5. NIK Suami atau Istri
6. Nomor Paspor
7. Nomor Affidavit
8. Nomor Keputusan Presiden
9. Tanggal/Bulan/Tahun
10. Nomor Berita Acara Sumpah/Janji Setia
11. Nama Jabatan yang menerbitkan BAS/Janji Setia
12. Tanggal/Bulan/Tahun
13. Nomor Keputusan Menteri (Bidang Kewarganegaraan)
14. Tanggal/Bulan/Tahun

1.																									
2.																									
3.																									
4.																									
5.																									
6.																									
7.																									
8.																									
9.																									
10.	Tgl :	Bin :	Thn :																						
11.																									
12.	Tgl :	Bin :	Thn :																						
13.	Tgl :	Bin :	Thn :																						
14.	Tgl :	Bin :	Thn :																						

PERUBAHAN PERISTIMA PENTING LAINNYA

1. Nomor Akta Kelahiran
2. Jenis Kelamin Lama
3. Jenis Kelamin Baru
4. Nomor Penetapan Pengadilan
4. Tanggal Penetapan Pengadilan
6. Nama lembaga Pengadilan

1.																									
2.																									
3.																									
4.																									
5.																									
6.																									
7.																									
8.																									
9.																									
10.																									
11.																									
12.																									
13.																									
14.																									
15.																									
16.																									
17.																									
18.																									
19.																									
20.																									
21.																									
22.																									
23.																									
24.																									
25.																									
26.																									
27.																									
28.																									
29.																									
30.																									
31.																									
32.																									
33.																									
34.																									
35.																									
36.																									
37.																									
38.																									
39.																									
40.																									
41.																									
42.																									
43.																									
44.																									
45.																									
46.																									
47.																									
48.																									
49.																									
50.																									
51.																									
52.																									
53.																									
54.																									
55.																									
56.																									
57.																									
58.																									
59.																									
60.																									
61.																									
62.																									
63.																									
64.																									
65.																									
66.																									
67.																									
68.																									
69.																									
70.																									
71.																									
72.																									
73.																									
74.																									
75.																									
76.																									
77.																									
78.																									
79.																									
80.																									
81.																									
82.																									
83.																									
84.																									
85.																									
86.																									
87.																									
88.																									
89.																									
90.																									
91.																									
92.																									
93.																									
94.																									
95.																									
96.																									
97.																									
98.																									
99.																									
100.																									
101.																									
102.																									
103.																									
104.																									
105.																									
106.																									
107.																									
108.																									
109.																									
110.																									
111.																									
112.																									
113.																									
114.																									
115.																									
116.																									
117.																									
118.																									
119.																									
120.																									
121.																									
122.																									
123.																									
124.																									
125.																									
126.																									
127.																									
128.																									
129.																									
130.																									
131.																									
132.																									
133.																									
134.																									
135.																									
136.																									
137.																									
138.																									
139.																									
140.																									
141.																									
142.																									
143.																									
144.																									
145.																									
146.																									
147.																									
148.																									
149.																									
150.																									
151.																									
152.																									
153.																									
154.																									
155.																									
156.																									
157.																									
158.																									
159.																									
160.																									
161.																									
162.																									
163.																									
164.																									
165.																									
166.																									
167.																									
168.																									
169.																									
170.																									
171.																									
172.																									
173.																									
174.																									
175.																									
176.																									
177.																									
178.																									
179.																									
180.																									
181.																									
182.																									
183.																									
184.																									
185.																									
186.																									
187.																									
188.																									
189.																									
190.																									
191.																									
192.																									
193.																									
194.																									
195.																									
196.																									
197.																									
198.																									
199.																									
200.																									

PEMBETULAN AKTA

1. Nomor Akta yang akan dibetulkan/ditarik
2. Nama Ayah/Ibu/Wali (yang di bawah umur)
3. NIK Ayah/Ibu/Wali

1.																									
2.																									
3.																									
4.																									
5.																									
6.																									
7.																									
8.																									
9.																									
10.																									
11.																									
12.																									
13.																									
14.																									
15.																									
16.																									
17.																									
18.																									
19.																									
20.																									
21.																									
22.																									
23.																									
24.																									
25.																									
26.																									
27.																									
28.																									
29.																									
30.																									
31.																									
32.																									
33.																									
34.																									
35.																									
36.																									
37.																									
38.																									
39.																									
40.																									
41.																									
42.																									
43.																									
44.																									
45.																									
46.																									
47.																									
48.																									
49.																									
50.																									
51.																									
52.																									
53.																									
54.																									
55.																									
56.																									
57.																									
58.																									
59.																									
60.																									
61.																									
62.																									
63.																									
64.																									
65.																									
66.																									
67.																									
68.																									
69.																									
70.																									
71.																									
72.																									
73.																									
74.																									
75.																									
76.																									
77.																									
78.																									
79.																									
80.																									
81.																									
82.																									
83.																									
84.																									
85.																									
86.																									
87.																									
88.																									
89.																									
90.																									
91.																									
92.																									
93.																									
94.																									
95.																									
96.																									
97.																									
98.																									
99.																									
100.																									

PEMBATALAN AKTA

1. Akta yang dibatalkan
2. Nomor Akta yang dibatalkan
3. Nomor Putusan Pengadilan
4. Tanggal Putusan Pengadilan
5. Nama lembaga Pengadilan

1.																									
2.																									
3.																									
4.																									
5.																									
6.																									
7.																									
8.																									
9.																									
10.																									
11.																									
12.																									
13.																									
14.																									
15.																									
16.																									
17.																									
18.																									
19.																									
20.																									
21.																									
22.																									
23.																									
24.																									
25.																									
26.																									
27.																									
28.																									
29.																									
30.																									
31.																									
32.																									
33.																									
34.																									
35.																									
36.																									
37.																									
38.																									
39.																									
40.																									
41.																									
42.																									
43.																									
44.																									
45.																									
46.																									
47.																									
48.																									
49.																									
50.																									
51.																									
52.																									
53.																									
54.																									
55.																									
56.																									
57.																									
58.																									
59.																									
60.																									
61.																									
62.																									
63.																									
64.																									
65.																									
66.																									
67.																									
68.																									
69.																									
70.																									
71.																									
72.																									
73.																									
74.																									
75.																									
76.																									
77.																									
78.																									
79.																									
80.																									
81.																									
82.																									
83.																									
84.																									
85.																									
86.																									
87.																									
88.																									
89.																									
90.																									
91.																									
92.																									
93.																									
94.																									
95.																									
96.																									
97.																									
98.																									
99.																									
100.																									

PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DARI LUAR WILAYAH NKRI

1. Jenis peristiwa penting
2. Nomor Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakilan RI
3. Tanggal Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakilan RI
4. Kantor Perwakilan yang Melakukan pencatatan
5. Nomor Bukti Pencatatan Sipil dari Negara Setempat
6. Tanggal Penerbitan dari Negara Setempat

1.																									
2.																									
3.																									
4.																									
5.																									
6.																									
7.																									
8.																									
9.																									
10.																									
11.																									
12.																									
13.																									
14.																									
15.																									
16.																									
17.																									
18.																									
19.																									
20.																									
21.																									
22.																									
23.																									
24.																									
25.																									
26.																									
27.																									
28.																									
29.																									
30.																									
31.																									
32.																									
33.																									
34.																									
35.																									
36.																									
37.																									
38.																									
39.																									
40.																									
41.																									
42.																									
43.																									
44.																									
45.																									
46.																									
47.																									
48.																									
49.																									
50.																									
51.																									
52.																									
53.																									
54.																									
55.																									
56.																									
57.																									
58.																									
59.																									
60.																									
61.																									
62.																									
63.																									
64.																									
65.																									
66.																									
67.																									
68.																									
69.																									
70.																									
71.																									
72.																									
73.																									
74.																									
75.																									
76.																									
77.																									
78.																									
79.																									
80.																									
81.																									
82.																									
83.																									
84.																									
85.																									
86.																									
87.																									
88.																									
89.																									
90.																									
91.																									
92.																									
93.																									
94.																									
95.																									
96.																									
97.																									
98.																									
99.																									
100.																									

Mengetahui :
Kepala Desa/Lurah
Pejabat Dukcapil Yang Membedangi

(.....)

* Jika Ada

..... 20.....
Pelapor

Diisi pelapor yang mengajukan pencatatan pengangkatan anak

(.....)

Pencatatan Pengakuan Anak

F-2.01

Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
 Kabupaten : Gunungkidul
 Kecamatan :
 Desa :
 Kode Wilayah :

FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI DALAM WILAYAH NKRI

Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Kelahiran | <input type="checkbox"/> Pengakuan Anak |
| <input type="checkbox"/> Lahir Mati | <input type="checkbox"/> Pengesahan Anak |
| <input type="checkbox"/> Perkawinan | <input type="checkbox"/> Perubahan Nama |
| <input type="checkbox"/> Pembatalan Perkawinan | <input type="checkbox"/> Perubahan Status Kewarganegaraan |
| <input type="checkbox"/> Perceraian | <input type="checkbox"/> Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya |
| <input type="checkbox"/> Pembatalan Perceraian | <input type="checkbox"/> Pembetulan Akta |
| <input type="checkbox"/> Kematian | <input type="checkbox"/> Pembatalan Akta |
| <input type="checkbox"/> Pengangkatan Anak | <input type="checkbox"/> Pelaporan Pencatatan Sipil Dari Luar Wilayah NKRI |

DATA PELAPOR

Nama :

NIK :

Nomor Dokumen Perjalanan* :

Nomor Kartu Keluarga :

Kewarganegaraan :

DATA SUBJEK AKTA KESATU

Nama :

NIK :

Nomor Dokumen Perjalanan* :

Nomor Kartu Keluarga :

Kewarganegaraan :

DATA SUBJEK AKTA KEDUA (JIKA ADA)

Nama :

NIK :

Nomor Dokumen Perjalanan* :

Nomor Kartu Keluarga :

Kewarganegaraan :

DATA SAKSI I

Nama :

NIK :

Nomor Kartu Keluarga :

Kewarganegaraan :

DATA SAKSI II

Nama :

NIK :

Nomor Kartu Keluarga :

Kewarganegaraan :

DATA ORANG TUA* (hanya diisi untuk keperluan pencatatan kelahiran, lahir mati dan kematian)

Nama Ayah :

NIK Ayah :

Tempat Lahir Ayah :

Tanggal Lahir Ayah : Tgl : Bln : Thn :

Kewarganegaraan :

Nama Ibu :

NIK Ibu :

Tempat Lahir Ibu :

Tanggal Lahir Ibu : Tgl : Bln : Thn :

Kewarganegaraan :

DATA ANAK

1. Nama :

2. Jenis Kelamin : 1. Laki-Laki 2. Perempuan

3. Tempat dilahirkan : 1. RS/RB 2. Puskesmas 3. Polides 4. Rumah 5. Lainnya

4. Tempat kelahiran : Hari : Tgl : Bln : Thn :

5. Hari dan tanggal lahir : 1. Tunggal 2. Kembar 2 3. Kembar 3 4. Kembar 4 5. Lainnya

6. Pukul :

7. Jenis Kelahiran : 1. Dokter 2. Bidan/Perawat 3. Dukun 4. Lainnya

8. Kelahiran ke : Kg

9. Penolong kelahiran : cm

10. Berat bayi :

11. Panjang bayi :

Diisi pelapor pemohon pengakuan anak

PENGANGKATAN ANAK

1. Nama anak angkat	:	
2. Nomor Akta Kelahiran	:	
3. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran	:	Tgl : Bln : Thn :
4. Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran	:	
5. Nama Ibu Kandung	:	
6. NIK Ibu Kandung	:	
7. Kewarganegaraan	:	
8. Nama Ayah	:	
9. NIK Ayah Kandung	:	
10. Kewarganegaraan	:	
11. Nama Ibu Angkat	:	
12. NIK Ibu Angkat	:	
13. Nomor Paspur	:	
14. Nama Ayah Angkat	:	
15. NIK Ayah Angkat	:	
16. Nomor Paspur	:	
17. Nama Pengadilan	:	
18. Tanggal Penetapan Pengadilan	:	Tgl : Bln : Thn :
19. Nomor Penetapan Pengadilan Pengadilan	:	
20. Nama Lembaga Penetapan Pengadilan	:	
21. Tempat lembaga penetapan pengadilan	:	

PENGAKUAN ANAK

1. Nomor Akta Kelahiran	:	
2. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran	:	Tgl : Bln : Thn :
3. Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran	:	
4. Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak	:	Tgl : Bln : Thn :
5. Tanggal/Bulan/Tahun Perkawinan Agama	:	Tgl : Bln : Thn :
6. Nama Ibu Kandung	:	
7. NIK Ibu Kandung	:	
8. Kewarganegaraan Ibu Kandung	:	
9. Nama Ayah Kandung	:	
10. NIK Ayah Kandung	:	
11. Kewarganegaraan Ayah Kandung	:	
12. Tanggal Penetapan Pengadilan	:	Tgl : Bln : Thn :
13. Nomor Penetapan Pengadilan	:	
14. Nama lembaga Pengadilan	:	

PENGESAHAN ANAK

1. Nomor Akta Kelahiran	:	
2. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran	:	Tgl : Bln : Thn :
3. Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran	:	
4. Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak	:	Tgl : Bln : Thn :
5. Tanggal/Bulan/Tahun Perkawinan Agama	:	Tgl : Bln : Thn :
6. Nomor Tanggal/Bulan/Tahun Akta Perkawinan/Buku Nikah	:	Tgl : Bln : Thn :
7. Nama Ibu Kandung	:	
8. NIK Ibu Kandung	:	
9. Kewarganegaraan Ibu Kandung	:	
10. Nama Ayah Kandung	:	
11. NIK Ayah Kandung	:	
12. Kewarganegaraan Ayah Kandung	:	
13. Nomor Penetapan Pengadilan	:	
14. Tanggal Penetapan Pengadilan	:	Tgl : Bln : Thn :
15. Nama lembaga Pengadilan	:	

PERUBAHAN NAMA

1. Nama Lama	:	
2. Nama Baru	:	
3. Nomor Akta Kelahiran	:	
4. Nama Ayah/Ibu/Wali (bagi yang di bawah umur)	:	
5. NIK Nama Ayah/Ibu/Wali	:	
6. Kewarganegaraan	:	
7. Nomor Penetapan Pengadilan	:	
8. Tanggal Penetapan Pengadilan	:	Tgl : Bln : Thn :
9. Nama lembaga Pengadilan	:	

Diisi Data
Anak sesuai
Akta Kelahiran
Anak

Diisi Data Orang
tua Kandung Anak
sesuai Akta
Kelahiran Anak

Diisi Penetapan
Pengadilan
Pengakuan Anak

Pencatatan Pengesahan Anak

F-2.01

Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
 Kabupaten : Gunungkidul
 Kecamatan :
 Desa :
 Kode Wilayah :

FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI DALAM WILAYAH NKRI

Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil

<input type="checkbox"/> Kelahiran	<input type="checkbox"/> Pengakuan Anak
<input type="checkbox"/> Lahir Mati	<input type="checkbox"/> Pengesahan Anak
<input type="checkbox"/> Perkawinan	<input type="checkbox"/> Perubahan Nama
<input type="checkbox"/> Pembatalan Perkawinan	<input type="checkbox"/> Perubahan Status Kewarganegaraan
<input type="checkbox"/> Perceraian	<input type="checkbox"/> Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya
<input type="checkbox"/> Pembatalan Perceraian	<input type="checkbox"/> Pembetulan Akta
<input type="checkbox"/> Kematian	<input type="checkbox"/> Pembatalan Akta
<input type="checkbox"/> Pengangkatan Anak	<input type="checkbox"/> Pelaporan Pencatatan Sipil Dari Luar Wilayah NKRI

DATA PELAPOR

Nama :

NIK :

Nomor Dokumen Perjalanan* :

Nomor Kartu Keluarga :

Kewarganegaraan :

Diisi oleh Pemohon yang akan melakukan Pengesahan Anak

DATA SUBJEK AKTA KESATU

Nama :

NIK :

Nomor Dokumen Perjalanan* :

Nomor Kartu Keluarga :

Kewarganegaraan :

DATA SUBJEK AKTA KEDUA (JIKA ADA)

Nama :

NIK :

Nomor Dokumen Perjalanan* :

Nomor Kartu Keluarga :

Kewarganegaraan :

DATA SAKSI I

Nama :

NIK :

Nomor Kartu Keluarga :

Kewarganegaraan :

DATA SAKSI II

Nama :

NIK :

Nomor Kartu Keluarga :

Kewarganegaraan :

DATA ORANG TUA (hanya diisi untuk keperluan pencatatan kelahiran, lahir mati dan kematian)**

Nama Ayah :

NIK Ayah :

Tempat Lahir Ayah :

Tanggal Lahir Ayah : Tgl : Bln : Thn :

Kewarganegaraan :

Nama Ibu :

NIK Ibu :

Tempat Lahir Ibu :

Tanggal Lahir Ibu : Tgl : Bln : Thn :

Kewarganegaraan :

DATA ANAK

1. Nama :

2. Jenis Kelamin : 1. Laki-Laki 2. Perempuan

3. Tempat dilahirkan : 1. RS/RB 2. Puskesmas 3. Polides 4. Rumah 5. Lainnya

4. Tempat kelahiran :

5. Hari dan tanggal lahir : Hari : Tgl : Bln : Thn :

6. Pukul :

7. Jenis Kelahiran : 1. Tunggal 2. Kembar 2 3. Kembar 3 4. Kembar 4 5. Lainnya

8. Kelahiran ke :

9. Penolong kelahiran : 1. Dokter 2. Bidan/Perawat 3. Dukun 4. Lainnya

10. Berat bayi : Kg

11. Panjang bayi : cm

PENGANGKATAN ANAK

1. Nama anak angkat	:	
2. Nomor Akta Kelahiran	:	
3. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran	:	Tgl : Bln : Thn :
4. Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran	:	
5. Nama Ibu Kandung	:	
6. NIK Ibu Kandung	:	
7. Kewarganegaraan	:	
8. Nama Ayah	:	
9. NIK Ayah Kandung	:	
10. Kewarganegaraan	:	
11. Nama Ibu Angkat	:	
12. NIK Ibu Angkat	:	
13. Nomor Paspor	:	
14. Nama Ayah Angkat	:	
15. NIK Ayah Angkat	:	
16. Nomor Paspor	:	
17. Nama Pengadilan	:	
18. Tanggal Penetapan Pengadilan	:	Tgl : Bln : Thn :
19. Nomor Penetapan Pengadilan Pengadilan	:	
20. Nama Lembaga Penetapan Pengadilan	:	
21. Tempat lembaga penetapan pengadilan	:	

PENGAKUAN ANAK

1. Nomor Akta Kelahiran	:	
2. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran	:	Tgl : Bln : Thn :
3. Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran	:	
4. Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak	:	Tgl : Bln : Thn : :
5. Tanggal/Bulan/Tahun Perkawinan Agama	:	Tgl : Bln : Thn : :
6. Nama Ibu Kandung	:	
7. NIK Ibu Kandung	:	
8. Kewarganegaraan Ibu Kandung	:	
9. Nama Ayah Kandung	:	
10. NIK Ayah Kandung	:	
11. Kewarganegaraan Ayah Kandung	:	
12. Tanggal Penetapan Pengadilan	:	Tgl : Bln : Thn : :
13. Nomor Penetapan Pengadilan	:	
14. Nama lembaga Pengadilan	:	

PENGESAHAN ANAK

1. Nomor Akta Kelahiran	:	
2. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran	:	Tgl : Bln : Thn : :
3. Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran	:	
4. Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak	:	Tgl : Bln : Thn : :
5. Tanggal/Bulan/Tahun Perkawinan Agama	:	Tgl : Bln : Thn : :
6. Nomor Tanggal/Bulan/Tahun Akta Perkawinan/Buku Nikah	:	Tgl : Bln : Thn : :
7. Nama Ibu Kandung	:	
8. NIK Ibu Kandung	:	
9. Kewarganegaraan Ibu Kandung	:	
10. Nama Ayah Kandung	:	
11. NIK Ayah Kandung	:	
12. Kewarganegaraan Ayah Kandung	:	
13. Nomor Penetapan Pengadilan	:	
14. Tanggal Penetapan Pengadilan	:	Tgl : Bln : Thn : :
15. Nama lembaga Pengadilan	:	

PERUBAHAN NAMA

1. Nama Lama	:	
2. Nama Baru	:	
3. Nomor Akta Kelahiran	:	
4. Nama Ayah/Ibu/Wali (bagi yang di bawah umur)	:	
5. NIK Nama Ayah/Ibu/Wali	:	
6. Kewarganegaraan	:	
7. Nomor Penetapan Pengadilan	:	
8. Tanggal Penetapan Pengadilan	:	Tgl : Bln : Thn : :
9. Nama lembaga Pengadilan	:	

Diisi Data
Anak sesuai
Akta Kelahiran
Anak

Diisi Data
orang tua
Anak

Diisi Penetapan
Pengadilan
Pengesahan
Anak

PERUBAHAN NAMA

F-2.01

Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
 Kabupaten : Gunungkidul
 Kecamatan :
 Desa :
 Kode Wilayah :

FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI DALAM WILAYAH NKRI

Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Kelahiran | <input type="checkbox"/> Pengakuan Anak |
| <input type="checkbox"/> Lahir Mati | <input type="checkbox"/> Pengesahan Anak |
| <input type="checkbox"/> Perkawinan | <input type="checkbox"/> Perubahan Nama |
| <input type="checkbox"/> Pembatalan Perkawinan | <input type="checkbox"/> Perubahan Status Kewarganegaraan |
| <input type="checkbox"/> Perceraian | <input type="checkbox"/> Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya |
| <input type="checkbox"/> Pembatalan Perceraian | <input type="checkbox"/> Pembedulan Akta |
| <input type="checkbox"/> Kematian | <input type="checkbox"/> Pembatalan Akta |
| <input type="checkbox"/> Pengangkatan Anak | <input type="checkbox"/> Pelaporan Pencatatan Sipil Dari Luar Wilayah NKRI |

DATA PELAPOR

Nama :

NIK :

Nomor Dokumen Perjalanan* :

Nomor Kartu Keluarga :

Kewarganegaraan :

Data pelapor perubahan nama

DATA SUBJEK AKTA KESATU

Nama :

NIK :

Nomor Dokumen Perjalanan* :

Nomor Kartu Keluarga :

Kewarganegaraan :

DATA SUBJEK AKTA KEDUA (JIKA ADA)

Nama :

NIK :

Nomor Dokumen Perjalanan* :

Nomor Kartu Keluarga :

Kewarganegaraan :

DATA SAKSI I

Nama :

NIK :

Nomor Kartu Keluarga :

Kewarganegaraan :

DATA SAKSI II

Nama :

NIK :

Nomor Kartu Keluarga :

Kewarganegaraan :

DATA ORANG TUA (hanya diisi untuk keperluan pencatatan kelahiran, lahir mati dan kematian)**

Nama Ayah :

NIK Ayah :

Tempat Lahir Ayah :

Tanggal Lahir Ayah : Tgl : Bln : Thn :

Kewarganegaraan :

Nama Ibu :

NIK Ibu :

Tempat Lahir Ibu :

Tanggal Lahir Ibu : Tgl : Bln : Thn :

Kewarganegaraan :

DATA ANAK

1. Nama :

2. Jenis Kelamin : 1. Laki-Laki 2. Perempuan

3. Tempat dilahirkan : 1. RS/RB 2. Puskesmas 3. Polides 4. Rumah 5. Lainnya

4. Tempat kelahiran :

5. Hari dan tanggal lahir : Hari : Tgl : Bln : Thn :

6. Pukul :

7. Jenis Kelahiran : 1. Tunggal 2. Kembar 2 3. Kembar 3 4. Kembar 4 5. Lainnya

8. Kelahiran ke : 1. Dokter 2. Bidan/Perawat 3. Dukun 4. Lainnya

9. Penolong kelahiran :

10. Berat bayi : Kg

11. Panjang bayi : cm

PENGANGKATAN ANAK

1. Nama anak angkat	:	
2. Nomor Akta Kelahiran	:	
3. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran	:	Tgl : Bln : Thn :
4. Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran	:	
5. Nama Ibu Kandung	:	
6. NIK Ibu Kandung	:	
7. Kewarganegaraan	:	
8. Nama Ayah	:	
9. NIK Ayah Kandung	:	
10. Kewarganegaraan	:	
11. Nama Ibu Angkat	:	
12. NIK Ibu Angkat	:	
13. Nomor Paspor	:	
14. Nama Ayah Angkat	:	
15. NIK Ayah Angkat	:	
16. Nomor Paspor	:	
17. Nama Pengadilan	:	
18. Tanggal Penetapan Pengadilan	:	Tgl : Bln : Thn :
19. Nomor Penetapan Pengadilan	:	
20. Nama Lembaga Penetapan Pengadilan	:	
21. Tempat lembaga penetapan pengadilan	:	

PENGAKUAN ANAK

1. Nomor Akta Kelahiran	:	
2. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran	:	Tgl : Bln : Thn :
3. Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran	:	
4. Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak	:	Tgl : Bln : Thn :
5. Tanggal/Bulan/Tahun Perkawinan Agama	:	Tgl : Bln : Thn :
6. Nama Ibu Kandung	:	
7. NIK Ibu Kandung	:	
8. Kewarganegaraan Ibu Kandung	:	
9. Nama Ayah Kandung	:	
10. NIK Ayah Kandung	:	
11. Kewarganegaraan Ayah Kandung	:	
12. Tanggal Penetapan Pengadilan	:	Tgl : Bln : Thn :
13. Nomor Penetapan Pengadilan	:	
14. Nama lembaga Pengadilan	:	

PENGESAHAN ANAK

1. Nomor Akta Kelahiran	:	
2. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran	:	Tgl : Bln : Thn :
3. Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran	:	
4. Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak	:	Tgl : Bln : Thn :
5. Tanggal/Bulan/Tahun Perkawinan Agama	:	Tgl : Bln : Thn :
6. Nomor Tanggal/Bulan/Tahun Akta Perkawinan/Buku Nikah	:	Tgl : Bln : Thn :
7. Nama Ibu Kandung	:	
8. NIK Ibu Kandung	:	
9. Kewarganegaraan Ibu Kandung	:	
10. Nama Ayah Kandung	:	
11. NIK Ayah Kandung	:	
12. Kewarganegaraan Ayah Kandung	:	
13. Nomor Penetapan Pengadilan	:	
14. Tanggal Penetapan Pengadilan	:	Tgl : Bln : Thn :
15. Nama lembaga Pengadilan	:	

PERUBAHAN NAMA

1. Nama Lama	:	
2. Nama Baru	:	
3. Nomor Akta Kelahiran	:	
4. Nama Ayah/Ibu/Wali (bagi yang di bawah umur)	:	
5. NIK Nama Ayah/Ibu/Wali	:	
6. Kewarganegaraan	:	
7. Nomor Penetapan Pengadilan	:	
8. Tanggal Penetapan Pengadilan	:	Tgl : Bln : Thn :
9. Nama lembaga Pengadilan	:	

Diisi Data bagi pihak yang mengalami perubahan nama

PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN

1. Kewarganegaraan Baru : _____

2. Nomor Akta Kelahiran : _____

3. Nomor Akta Perkawinan : _____

4. Nama Suami atau Istri : _____

5. NIK Suami atau Istri : _____

6. Nomor Paspor : _____

7. Nomor Alifadit : _____

8. Nomor Keputusan Presiden : _____

9. Tanggal/Bulan/Tahun : _____

10. Nomor Berita Acara Sumpah/Janji Setia : _____

11. Nama Jabatan yang menerbitkan BAS/Janji Setia : _____

12. Tanggal/Bulan/Tahun : _____

13. Nomor Keputusan Menteri (Bidang Kewarganegaraan) : _____

14. Tanggal/Bulan/Tahun : _____

Tgl : _____ Bln : _____ Thn : _____

Tgl : _____ Bln : _____ Thn : _____

Tgl : _____ Bln : _____ Thn : _____

PERUBAHAN PERISTIWA PENTING LAINNYA

1. Nomor Akta Kelahiran : _____

2. Jenis Kelamin Lama\ : 1. Laki-Laki 2. Perempuan

3. Jenis Kelamin Baru : 1. Laki-Laki 2. Perempuan

4. Nomor Penetapan Pengadilan : _____

5. Tanggal Penetapan Pengadilan : _____

6. Nama lembaga Pengadilan : _____

Tgl : _____ Bln : _____ Thn : _____

PEMBETULAN AKTA

1. Nomor Akta yang akan dibetulkan/ditarik : _____

2. Nama Ayah/Ibu/Wali (yang di bawah umur) : _____

3. NIK Ayah/Ibu/Wali : _____

PEMBATALAN AKTA

1. Akta yang dibatalkan : _____

2. Nomor Akta yang dibatalkan : _____

3. Nomor Putusan Pengadilan : _____

4. Tanggal Putusan Pengadilan : _____

5. Nama lembaga Pengadilan : _____

Tgl : _____ Bln : _____ Thn : _____

PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DARI LUAR WILAYAH NKRI

1. Jenis peristiwa penting : 1. Kelahiran 2. Perkawinan 3. Perceraian 4. Kematian 5. Pengangkatan Anak

6. Pelepasan Kewarganegaraan RI : _____

2. Nomor Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakilan RI : _____

3. Tanggal Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakilan RI : _____

4. Kantpr Perwakilan yang Melakukan pencatatan : _____

5. Nomor Bukti Pencatatan Sipil dari Negara Setempat : _____

6. Tanggal Penerbitan dari Negara Setempat : _____

Mengetahui :
Kepala Desa/Lurah
Pejabat Dukcapil Yang Membidangi

(.....)

Ditandatangani
bagi pelapor
perubahan
nama

..... 20.....
Pelapor

(.....)

* Jika Ada



**PRODUK KELUARAN LAYANAN
PENCATATAN SIPIL DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN GUNUNGKIDUL**



AKTA KELAHIRAN

Nomor Induk Kependudukan ~~34031400214001~~
Personnel Registration Number



REPUBLIK INDONESIA

PENCATATAN SIPIL
REGISTRY OFFICE

WARGA NEGARA INDONESIA
NATIONALITY INDONESIA

KUTIPAN AKTA KELAHIRAN
EXCERPT OF BIRTH CERTIFICATE

Berdasarkan Akta Kelahiran Nomor 3403-LU-05002014-0021
By virtue of Birth Certificate Number
bahwa di GUNUNGKIDUL pada tanggal DELAPAN
that in on date THE EIGHTH OF
FEBRUARI tahun DUA RIBU EMPAT BELAS telah lahir
FEBRUARY on year TWO THOUSAND FOURTEEN was born

~~ANAK KE~~
anak ke SATU LAKI-LAKI DARI AYAH SUMANTA DAN IBU TRIWIK MINDARTI
child no FIRST SON FROM FATHER SUMANTA AND MOTHER TRIWIK MINDARTI

Kutipan ini dikeluarkan Di KABUPATEN GUNUNGKIDUL
The excerpt is issued

pada tanggal DUA PULUH SEPTEMBER
on date THE TWENTIETH OF SEPTEMBER

Tahun DUA RIBU DUA PULUH TIGA
on year TWO THOUSAND TWENTY-THREE

Pejabat Pencatatan Sipil KABUPATEN GUNUNGKIDUL
Officer of Civil Registration



MARKUS TRI MUNARJA, S.IP., M.SI
NIP. 197012061996031003

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh
Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

AKTA KEMATIAN

Nomor Induk Kependudukan **340900407500244**
Single Identity Number



REPUBLIK INDONESIA

PENCATATAN SIPIL
REGISTRY OFFICE

WARGA NEGARA INDONESIA
NATIONALITY INDONESIA

KUTIPAN AKTA KEMATIAN
EXCERPT OF DEATH CERTIFICATE

Berdasarkan Akta Kematian Nomor
By virtue of Death Certificate Number
menurut stbl

~~3409101200920200040~~

bahwa di GUNUNGGIDUL
in accordance with state gazette that in

pada tanggal SEMBILAN BELAS
on date THE NINETEENTH OF

DESEMBER
DECEMBER

tahun DUA RIBU DUA PULUH SATU
year TWO THOUSAND TWENTY-ONE

telah meninggal dunia seorang bernama Tn/Ny/In NARTINI
a person has deceased by name of Mr/Mrs/Miss

lahir di GUNUNGGIDUL
born in

pada tanggal SATU
on date THE FIRST OF

JULI
JULY

tahun SERIBU SEMBILAN RATUS LIMA PULUH DELAPAN
year NINETEEN FIFTY-EIGHT

Kutipan ini dikeluarkan di KABUPATEN GUNUNGGIDUL
The excerpt is issued

pada tanggal DUA PULUH SEPTEMBER
on date THE TWENTIETH OF SEPTEMBER

Tahun DUA RIBU DUA PULUH TIGA
on year TWO THOUSAND TWENTY-THREE

Pejabat Pencatatan Sipil KABUPATEN GUNUNGGIDUL
Officer of Civil Registration



MARKUS TRI MUNARJA, S.IP., M.Si
NIP. 197012061996031003

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

AKTA PERKAWINAN

Nomor Induk Kependudukan
Single Identity Number

347 ~~9027 10000001~~



SUAMI

REPUBLIK INDONESIA

PENCATATAN SIPIL
REGISTRY OFFICE

WARGA NEGARA SUAMI INDONESIA
HUSBAND NATIONALITY INDONESIA
WARGA NEGARA ISTERI INDONESIA
WIFE NATIONALITY INDONESIA

KUTIPAN AKTA PERKAWINAN
EXCERPT OF MARRIAGE CERTIFICATE

Berdasarkan Akta Perkawinan Nomor : 3405-KW-10102022-0001

By virtue of Marriage Certificate Number
bahwa di KABUPATEN GUNUNGKIDUL

pada tanggal DELAPAN BELAS OKTOBER
on date THE EIGHTEENTH OF OCTOBER

that in tahun DUA RIBU DUA PULUH DUA
on year TWO THOUSAND TWENTY-TWO

telah tercatat perkawinan antara
a marriage was recorded between

MAXIMILIANUS BIMO WIKAN TYOSO

dengan
with

~~MARKUS TRI MUNARJA, S.I.P., M.Si~~

yang telah dilangsungkan dihadapan Pemuka Agama KRISTEN
which is conducted before a clergyman

yang bernama PDT. YUSAK SUMARDIKO, S.TH
by name

pada tanggal DELAPAN BELAS OKTOBER
on date THE EIGHTEENTH OF OCTOBER

tahun DUA RIBU DUA PULUH DUA
on year TWO THOUSAND TWENTY-TWO

atau
or

berdasarkan penetapan pengadilan -
by the court of

Nomor
Number

Tanggal
Date

Kutipan ini dikeluarkan di KABUPATEN GUNUNGKIDUL
The excerpt is issued

pada tanggal DELAPAN BELAS SEPTEMBER
on date THE EIGHTEENTH OF SEPTEMBER

Tahun DUA RIBU DUA PULUH TIGA
on year TWO THOUSAND TWENTY-THREE

Pejabat Pencatatan Sipil KABUPATEN GUNUNGKIDUL
Officer of Civil Registration



MARKUS TRI MUNARJA, S.I.P., M.Si
NIP. 197012061996031003

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

AKTA PERCERAIAN

Nomor Induk Kependudukan
Single Identity Number

34000001201000000



SUAMI

REPUBLIK INDONESIA
PENCATATAN SIPIL
REGISTRY OFFICE

WARGA NEGARA INDONESIA
NATIONALITY INDONESIA

KUTIPAN AKTA PERCERAIAN
EXCERPT OF DIVORCE CERTIFICATE

Berdasarkan Akta Perceraian Nomor
By virtue of Divorce Certificate Number

3403-01-0000000000001

bahwa di
that in

KABUPATEN GUNUNGKIDUL

pada tanggal DELAPAN SEPTEMBER
on date THE EIGHTH OF SEPTEMBER

tahun DUA RIBU DUA PULUH TIGA
on year TWO THOUSAND TWENTY-THREE

telah tercatat putusan PENGADILAN NEGERI
recorded the judgement of

WONOSARI GUNUNGKIDUL

nomor 15/PDT.G/2023/PN.WNO
number

pada tanggal DUA PULUH TUJUH JULI
on date THE TWENTY-SEVENTH OF JULY

tahun DUA RIBU DUA PULUH TIGA
on year TWO THOUSAND TWENTY-THREE

yang menyatakan putusnya perkawinan karena perceraian antara :
there is a termination of marriage owing to divorce between

CHARRA

dengan
with

GRAFIA SRI SUPRIAPTI

yang perkawinannya dicatatkan di KANTOR CATATAN SIPIL KABUPATEN GUNUNGKIDUL
whose marriage was registered of

akta perkawinan nomor 47/CS-P1/XII/93
Marriage Certificate Number

pada tanggal DUA PULUH TIGA
on date THE TWENTY-THIRD OF

DESEMBER
DECEMBER

tahun SERIBU SEMBELAN RATUS
on year SEMBELAN PULUH TIGA
NINETEEN NINETY-THREE

Kutipan ini dikeluarkan di KABUPATEN GUNUNGKIDUL
The excerpt is issued

pada tanggal DELAPAN SEPTEMBER
on date THE EIGHTH OF SEPTEMBER

Tahun DUA RIBU DUA PULUH TIGA
on year TWO THOUSAND TWENTY-THREE

Pejabat Pencatatan Sipil KABUPATEN GUNUNGKIDUL
Officer of Civil Registration



MARKUS TRI MUNARJA, S.IP., M.Si
NIP. 197012061996031003

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang
diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

AKTA PENGESAHAN ANAK

Nomor Induk Kependudukan
Personel Registration Number

3403-~~XXXXXXXXXX~~-0001



REPUBLIK INDONESIA

PENCATATAN SIPIL
REGISTRY OFFICE

WARGA NEGARA INDONESIA
NATIONALITY **INDONESIA**

KUTIPAN AKTA PENGESAHAN ANAK
EXCERPT OF CHILD LEGITIMATION CERTIFICATE

Berdasarkan Akta Pengesahan Anak Nomor
by virtue of Child Legitimation Certificate Number
bahwa di KABUPATEN GUNUNGKIDUL
that in

3403-P~~XXXXXXXXXX~~-0002

pada tanggal TUJUH SEPTEMBER
on date THE SEVENTH OF SEPTEMBER

tahun DUA RIBU DUA PULUH TIGA
on year TWO THOUSAND TWENTY-THREE

seorang anak bernama GALILEO ELREI HALOMOAN
a child by name of

TAMPUBOLON

telah disahkan sebagai anak kandungnya oleh
has been legitimate as their child by

ARMI RAMADANI
dan
and

ROGER ~~HODMAN~~ TAMPUBOLON

Kutipan ini dikeluarkan Di KABUPATEN GUNUNGKIDUL
The excerpt is issued

pada tanggal TUJUH SEPTEMBER
on date THE SEVENTH OF SEPTEMBER

Tahun DUA RIBU DUA PULUH TIGA
on year TWO THOUSAND TWENTY-THREE

Pejabat Pencatatan Sipil KABUPATEN GUNUNGKIDUL
Officer of Civil Registration



MARKUS TRI MUNARJA, S.IP., M.Si
NIP. 197012061996031003

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

CATATAN PINGGIR PENGANGKATAN ANAK

CATATAN PINGGIR PENGANGKATAN ANAK

Berdasarkan Penetapan **PENGADILAN AGAMA WONOSARI** Nomor **200/PDT.P/2023/PA.WNO** Tanggal **TUJUH** Bulan **SEPTEMBER** Tahun **DUA RIBU DUA PULUH TIGA**, bahwa anak **PEREMPUAN** bernama **VIELDA RAFIFAH NEVARADINKA** Nomor Akta Kelahiran **3306-LT-10092011-0022** Tanggal Bulan Tahun anak kandung dari suami istri bernama **DENY HANDOKO** dengan **ANIS SEPTIYANI**, adalah anak angkat sah dari suami istri bernama **JAROT SUPRIYANTO** dengan **SITI JAZIMAH**.

KABUPATEN GUNUNGGIDUL, 08 SEPTEMBER 2023
PEJABAT PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GUNUNGGIDUL



MARKUS TRI MUNARJA, S.IP., M.Si
NIP. 197012061996031003

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

CATATAN PINGGIR PERUBAHAN NAMA

CATATAN PINGGIR PERUBAHAN NAMA PADA REGISTER DAN KUTIPAN AKTA PENCATATAN SIPIL

Berdasarkan Penetapan **PENGADILAN NEGERI WONOSARI** Nomor **177/PDT.P/2023/PN.WNO** Tanggal **DUA PULUH SEMBILAN** Bulan **AGUSTUS** Tahun **DUA RIBU DUA PULUH TIGA** bahwa nama **SUPRIYANA** Akta Kelahiran Nomor **1633/D/2009** Tanggal **TUJUH** Bulan **DESEMBER** Tahun **DUA RIBU SEMBILAN** telah berubah nama menjadi **SUPRIONO**

KABUPATEN GUNUNGGIDUL, 08 SEPTEMBER
2023
PEJABAT PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GUNUNGGIDUL



MARKUS TRI MUNARJA, S.IP., M.Si
NIP. 197012061996031003

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

