



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦏꦁꦠꦏꦧꦠꦤ꧀ꦏꦺꦥꦺꦤꦝꦸꦢꦸꦏꦏꦁꦠꦏꦧꦠꦤ꧀ꦥꦺꦤꦕꦠꦠꦤ꧀ꦱꦶꦥꦶꦭ

Jalan Ksatrian 36, Wonosari Gunungkidul, Kode Pos 55813

Telepon: (0274) 391287, Faksimile: (0274) 391287

Posel : dukcapil@gunungkidulkab.go.id, Laman : www.dukcapil.gunungkidulkab.go.id

NOTULEN

**RAPAT KOORDINASI PERSIAPAN PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN
MASYARAKAT SEMESER 1 TAHUN 2023**

Hari/tanggal : Selasa/7 Februari 2023
Jam : 13.00 WIB
Tempat : RR. GISA Dinas Dukcapil kab. Gunungkidul
Peserta : Pejabat administrator, pejabat fungsional/sub koordinator,
pejabat pengawas dan pejabat pelaksana

Jalannya pertemuan :

1. Rapat koordinasi dibuka dengan berdoa bersama dipimpin oleh Kasubag Umum dan Kepegawaian dengan materi pokok pelaksanaan survei kepuasan masyarakat tahun 2023 :
 - Peraturan Bupati nomor 3 tahun 2018 tentang pedoman penyelenggaraan survei kepuasan masyarakat di kabupaten Gunungkidul
 - SKM dilakukan selama 2 kali/semester secara luring
 - Tim SKM dinas telah ditetapkan dengan nomor : 09/KPTS/2023 tanggal 30 Januari 2023, dimohon dapat melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya.
 - Unsur yang disurvei 9 unsur yaitu : persyaratan, sistem mekanisme prosedur, waktu, biaya, perangkat spesialis, kompetensi pelaksana, perilaku pelaksana, penanganan pengaduan saran masukan dan sarana prasarana.
 - Lokasi survei berada di dinas, MPP, kapanewon, kalurahan dan lembaga keagamaan
 - Sample survey pada 7 layanan dari 42 layanan yang ada
2. Sambutan dan pengarahan Kepala Dinas :
 - Terima kasih atas kinerja dan dedikasi bapak ibu yang telah membawa keberhasilan dalam pelaksanaan tugas
 - Konsekwensi dari unit layanan publik adalah adanya survei kepuasan masyarakat sebagai input untuk meningkatkan kualitas layanan yang ada
 - Sasaran dari SKM adalah pelayanan normal
 - SKM merupakan salah satu unsur yang ada dalam undang-undang pelayanan publik
 - Komunikasi dan penyelesaian permasalahan secara berjenjang untuk dilakukan
 - Setiap tugas rapat harus ada laporan dan rencana tindak lanjutnya
 - Penyampaian informasi ke pimpinan yang menyangkut kepentingan dinas
 - Jam bekerja untuk dioptimalkan dengan belajar di sela-sela pelayanan kepada masyarakat

3. Sekretaris Dinas :

- Terkait dengan pelaksanaan survei untuk mencermati unsur unsur yang ada
- Pastikan yang mengisi survei benar benar pengguna layanan dinas
- Tetap melaksanakan pelayanan pada masyarakat dengan perpegang pada aturan yang ada
- Pembagian tugas di dinas selama ada kegiatan rakornas dukcapil di Manado besok tanggal 8 s/d 10 Februari 2023
- Kegiatan pemberian identitas kependudukan digital memerlukan dukungan dan support semua pihak karena target yang diemban begitu tinggi

4. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

- Sasaran survey untuk ditingkatkan sebagai antisipasi pertanyaan dalam evaluasi pelayanan publik
- Hasil SKM untuk dibicarakan dan dibahas dahulu sebelum dilakukan penjilidan karena ada tindak lanjut yang harus dilakukan sebelum survey berakhir

5. Penutup

Rapat koordinasi persiapan pelaksanaan survei kepuasan masyarakat ditutup dengan berdoa dengan rencana tindak lanjut sebagai berikut :

1. SKM dilakukan mulai bulan Februari
2. Tim SKM untuk melaksanakan tugasnya sebaik mungkin
3. Sasaran survey ditingkatkan untuk sebagian besar layanan yang ada dan dilakukan secara manual
4. Lokasi survei di dinas, MPP, kapanewon, kalurahan dan lembaga keagamaan
5. Setiap pegawai yang melaksanakan tugas ataupun rapat untuk membuat laporan hasil rapat dan rencana tindaklanjutnya.

Wonosari, 8 Februari 2023

Notulis



MURYANI