



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦏꦁꦏꦸꦥꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦠꦤ꧀ꦏꦼꦥꦺꦤꦝꦸꦢꦸꦏꦤ꧀ꦠꦤ꧀ꦱꦶꦥꦶꦭ

Jalan Kstarian 36, Wonosari, Gunungkidul Kode Pos 55813

Telepon (0274)391287, Faksimile:(0274) 391287

Posel: dukcapil@gunungkidulkab.go.id Laman: www.dukcapil.gunungkidulkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

SELAKU

ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN GUNUNGKIDUL

NOMOR 12/KPTS/2023

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN 2023

- Menimbang :
- Bahwa berdasarkan ketentuan dalam Pasal 18 Peraturan menteri Dalam Negeri nomor 3 tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah daerah Kewajiban membuat Daftar Informasi Publik;
  - Bahwa berdasarkan ketentuan dalam pasal 3 dan pasal 4 Peraturan Pemerintah RI Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu penetapan Daftar Informasi Publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul;
  - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b perlu Penetapan Atasan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul Tentang Daftar Informasi Publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul Tahun 2023

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 3) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1955 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor jo. Nomor 19 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1955 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 827);
  2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
  3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
  4. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);
  5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014, Nomor 244 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 57);
8. Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2018 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2018 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 7);
9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 2 Tahun 2010 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;
11. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 429);
12. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 30 Tahun 2013 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 40 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 30 Tahun 2013 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi.
13. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 54 Tahun 2019 Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Dan Dokumentasi

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan : **DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN 2023**

- KESATU : Daftar Informasi Publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul Tahun 2023 sebagaimana tersebut dalam lampiran ini.
- KEDUA : Penetapan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Wonosari  
Pada tanggal 21-2-2023

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil  
Kabupaten Gunungkidul  
Selaku

Atasan Pejabat Pengelola Informasi Dan  
Dokumentasi Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil  
Kabupaten Gunungkidul

  
**MARKUS TRI MUNARJA**  
NIP 9701206 199603 1003

LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

SELAKU ATASAN PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL

NOMOR 12/KPTS/ 2023

KI ASRIKASI INFORMASI SEDITA MERDEKA

TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK KE DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Nama Dokumen	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu pembuatan informasi	Tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1	Informasi ancaman bencana dan ketertiban umum	Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum meliputi: a. Informasi bencana alam; b. Informasi keadaan bencana nonalam; c. Informasi bencana sosial; d. Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular; e. Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat; dan/atau f. Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik.	Dokumen sesuai dengan ringkasan informasi sebagaimana dimaksud	Kasubag Umum dan Kepegawaian	<b>Kepala Dinas</b>	2023	Wonosari	Softcopy  Hardcopy	Selama berlaku

Ditetapkan di Wonosari  
pada tanggal 21. 2. 2023

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Gunungkidul

Selaku  
Atas perintah Kepala Informasi Dan Dokumentasi  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
 SELAKU ATASAN PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DINAS KEPENDUDUKAN  
 DAN PENCATATAN SIPIL

NOMOR 12/KPTS/ 2023  
 TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
 SIPIL

KLASIFIKASI INFORMASI SETIAP SAAT

Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Nama Dokumen	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu pembuatan informasi	Tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
<b>Informasi Publik Setiap Saat</b>								
Daftar Informasi Publik tahun 2023	Daftar informasi terbuka di Badan Publik yang dapat diakses oleh publik, yang memuat Nomor, Ringkasan isi informasi, Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi, Waktu pembuatan informasi, Bentuk informasi yang tersedia, Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip, Tempat tersedianya informasi	SK Penetapan DIP Berserta Lampiran	<b>Sekretaris Dinas</b>	<b>Kepala Dinas</b>	<b>2023</b>	Wonosari	Softcopy Hardcopy	Selama berlaku
<b>Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik</b>								
Dokumen pendukung pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan Badan Publik	Memuat informasi tentang naskah akademis, masukan Perda dari masyarakat, masukan dari pegawai		Kasubag Umum dan Kepegawaian	<b>Kepala Dinas</b>	<b>2022, 2023</b>	Wonosari	Softcopy Hardcopy	Selama berlaku
Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan Badan Publik	Memuat informasi tentang proses pembuatan peraturan, keputusan, dan kebijakan yang terdiri atas	Rapperda	Kasubag Umum dan Kepegawaian	<b>Kepala Dinas</b>	<b>2022, 2023</b>	Wonosari	Softcopy	Selama berlaku

rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk	a) Risalah rapat b) Register usulan pembuatan/ revisi produk hukum Badan Publik c) Rancangan keputusan, kebijakan, dan SOP memuat rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk								Hardcopy	
tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk; dan Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik	memuat tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk; dan Berisi peraturan, keputusan, dan kebijakan yang telah diterbitkan antara lain: SK Kepala Badan Publik, SOP, Kebijakan				Kasubag Umum dan Kepegawaian	<b>Kepala Dinas</b>	<b>2022, 2023</b>	Wonosari	Softcopy	Selama berlaku
				Daftar Keputusan Kepala Perangkat Daerah	Kasubag Umum dan Kepegawaian	<b>Kepala Dinas</b>	<b>2022, 2023</b>	Wonosari	Softcopy	Selama berlaku
					Kasubag Umum dan Kepegawaian	<b>Kepala Dinas</b>	<b>2022, 2023</b>	Wonosari	Softcopy	Selama berlaku
									Hardcopy	
<b>Informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala</b>										
Informasi berkala Badan Publik	Memuat informasi tentang: a) Profil Badan Publik b) Program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan c) Kinerja Badan Publik d) Laporan Realisasi Anggaran (LRA) e) Neraca f) Laporan Anus Kas g) Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) h) Daftar Aset i) Rekapitulasi Mutasi Barang j) Laporan Operasional k) Laporan Perubahan Ekuitas l) Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) m) Daftar Pelaksanaan Anggaran Perubahan (DPPA) n) Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) o) Rencana Efnis & Anggaran (RBA)				Kasubag Keuangan	<b>Kepala Dinas</b>		Wonosari	Softcopy	Selama berlaku

	<p>p) Laporan Akses Informasi Publik  q) Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang dikeluarkan oleh Badan Publik  r) Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik  s) Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik  t) Informasi tentang pengumuman pengadaan barang</p>					Update 2022 Update 2023	Hardcopy	
<b>Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan Badan Publik</b>								
Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan Badan Publik	Memuat informasi tentang:	KIP Organisasi	Bagian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian Kasubag Keuangan	Update 2022 Update 2023	Softcopy  Hardcopy	Selama Berlaku
a) pedoman pengelolaan organisasi	b) pedoman pengelolaan administrasi			Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian			
c) pedoman pengelolaan personil	d) pedoman pengelolaan keuangan			Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Update 2022 Update 2023	Softcopy	Selama Berlaku
Profil pimpinan dan pegawai Badan Publik	Memuat informasi tentang profil pimpinan dan pegawai Badan Publik meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	Profil pimpinan dan pegawai Badan Publik		Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Update 2022 Update 2023	Softcopy	Selama Berlaku
Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya	Memuat informasi tentang: a) dokumen anggaran secara umum b) dokumen laporan keuangan	pedoman pengelolaan keuangan		Kasubag Keuangan	Kasubag Keuangan	2022, 2023	Softcopy	Selama Berlaku







<b>Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik</b>								
Rencana strategis dan Rencana kerja Badan Publik	Memuat Informasi tentang: a) Rencana strategis Badan Publik b) Rencana kerja Badan Publik		Sub Koordinator Perencanaan	Kepala Dinas	2022, 2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku
<b>Agenda kerja pimpinan Badan Publik</b>								
Agenda kerja Kepala Badan Publik Badan Publik	Memuat informasi tentang agenda kerja harian Kepala Badan Publik Badan Publik.		Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	2022	Wonosari	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku
<b>Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik</b>								
Program kerja layanan Informasi Publik Badan Publik	Memuat informasi tentang: a) Sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki/beserta kondisinya, b) Sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, c) Anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya,	Standar Pelayanan Informasi Publik Maktumat Pelayanan	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	2022, 2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	Selama berlaku
<b>Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya</b>								
Laporan pengawasan internal penegakan disiplin pegawai Badan Publik	Memuat informasi tentang: a) Daftar resiko dan pelanggaran b) Rencana tindak pengendalian c) Daftar pelanggaran disiplin pegawai	Pengawasan Internal	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	2022	Wonosari	Softcopy Hardcopy:	Selama Berlaku
<b>Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya</b>								
Laporan pengaduan masyarakat	Memuat informasi tentang: a) jumlah b) jenis c) gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat d) laporan tindaklanjut	Laporan Akces	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	2022	Wonosari	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku

<b>Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan</b>						
<p>Penelitian yang dilakukan di Badan Publik (jika ada)</p> <p>Memuat informasi yang berisi tentang:</p> <p>a) Daftar penelitian yang dilaksanakan oleh masyarakat, mahasiswa/siswa PKL terkait Badan Publik</p> <p>b) Daftar penelitian yang dilaksanakan oleh pegawai Badan Publik</p>						
<b>Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11</b>						
<p>Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa dalam Pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik (jika ada)</p> <p>Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik</p>	<p>Laporan Keberatan Permohonan Informasi Publik</p> <p>Kasubag Umum dan Kepegawaian</p> <p><b>Ka. Bidang Pencatatan Sipil</b></p>	<p>2022</p> <p>2022</p>	<p>Wonosari</p> <p>Wonosari</p>	<p>Softcopy</p> <p>Hardcopy</p>	<p>Selama Berlaku</p> <p>Selama berlaku</p>	



Materi Paparan Badan Publik	Materi paparan yang disampaikan Kepala Badan Publik atau Pejabat Struktural Badan Publik dalam berbagai event Badan Publik dalam pertemuan terbuka;	Sekretaris	Kepala Dinas	Update 2022		
				Update 2023		

Ditetapkan di Wonosari

pada tanggal 21.2.2023

**Kepala Dinas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**  
Kabupaten Gunungkidul

Selaku

Atasan Pengelola Informasi Dan Dokumentasi  
**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**



MARKUS TRI MUNARJA, S.IP, M.Si

Pemina Utama Muda, IV/c

NIP. 19701206 199603 1003

LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
 PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
 SELAKU ATASAN PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DINAS  
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 NOMOR **12/KPTS/2023**  
 TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
 PENCATATAN SIPIL

KLASIFIKASI INFORMASI BERKALA

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu pembuatan informasi	Tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan (th)
<b>A. INFORMASI PROFIL BADAN PUBLIK</b>								
1	Kedudukan Domisili dan Alamat Lengkap	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil : <b>Jl. Ksatrian No.36, Wonosari, Gunungkidul, Kode Pos 55182 Telp. (0274) 391797, e-mail: dukcapil@gunungkidulkab.go.id, website : dukcapil.gunungkidulkab.go.id Instagram : @dukcapilgk, Facebook : dukcapilgk, Youtube : DukcapilGunungkidul</b>	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy & Hardcopy	Selama Berlaku
2	Ruang Lingkup	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy & Hardcopy	Selama Berlaku
3	Maksud dan Tujuan	Maksud dan tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah unsur pembantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
4	Tugas dan Fungsi	Tugas Badan Publik : Dinas Dukcapil mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil Fungsi Badan Publik :	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku

		<p>a. perumusan kebijakan umum di bidang kependudukan dan pencatatan sipil  b. perumusan kebijakan teknis di bidang kependudukan dan pencatatan sipil  c. penyusunan rencana kinerja dan perjanjian kinerja di bidang kependudukan dan pencatatan sipil  d. pelaksanaan pembinaan kependudukan dan pencatatan sipil  e. pengkoordinasian pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, dan pengelolaan informasi administrasi kependudukan  f. pelaksanaan fasilitasi, sosialisasi, bimbingan teknis, advokai, supervisi, dan konsultasi pelaksanaan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil  g. penyelenggaraan dan penatausahaan administrasi kependudukan  h. pelayanan administrasi kependudukan dan akta catatan sipil  i. pengelolaan data dan informasi kependudukan dan pencatatan sipil  j. penerapan, pengelolaan, dan pengembangan sistem informasi kependudukan dan pencatatan sipil  k. penetapan indikator kependudukan, proyeksi penduduk, dan analisis dampak kependudukan  l. penyelenggaraan kerja sama di bidang kependudukan dan pencatatan sipil  m. penyelenggaraan pendataan dan analisis data kependudukan dan pencatatan sipil  n. pengkoordinasian reformasi birokrasi, sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, zona integritas, dan budaya pemerintahan dinas  o. penyelenggaraan sistem pengendalian intern di bidang kependudukan dan pencatatan sipil  p. penyusunan dan penerapan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di bidang kependudukan dan pencatatan sipil  q. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang kependudukan dan pencatatan sipil  r. Pengelolaan UPT</p>					
5	Struktur Organisasi	<p>Terdiri atas Kepala Dinas, Sekretaris, 2 Kepala Sub Bagian, 4 Kepala Bidang, serta 9 Sub koordinator  Struktur Organisasi, Tugas &amp; Fungsi tertuang dalam Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 119 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil</p>	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy Selama Berlaku
6	Profil Singkat Pejabat Struktural	<p>Berisikan Profil Umum Dari Pejabat Dinas Dukcapil Sebagai Berikut:  Kepala Dinas : Makus Tri Munarja, S.IP, M.Si  Sekretaris Dinas : Arisandy Purba, AP, MPA.  Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat : Muryani, S.IP.  Kepala Subbagian Keuangan Sekretariat : Theresia Widiatuti, S.Sos  Sub Koordinator Perencanaan Sekretariat : Heni Nurhayati, S.Sos  Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk  Kepala : Didit Widiatmoko, S.IP, M.Si  Sub Koordinator Identitas Penduduk : Y. Tri Eni Astuti, S.IP, MM  Sub koordinator Pindah Datang dan Pendataan Penduduk : Sumaji Purnomo, S.IP</p>	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy Selama Berlaku



		Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Kepala : Umi Puji Riyanti, S.Pd Sub koordinator Kelahiran dan Kematian : Hety Suryani, S.Sos Sub koord Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan : SM. Yuli Purwawati, S.IP Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Kepala : Dra. Rohmi Rahayu Sub Koordinator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan : Drs Rosyidin, MM Sub Koord Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan : Anton Wibowo, S.Kom Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Kepala : Suharto, SH Sub Koordinator Kerjasama dan Inovasi Pelayanan : Ruspamili Yulianta, SE Sub Koordinator Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan : Hariyah, S.IP												
7	Gambaran Umum Satuan Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul merupakan perangkat daerah yang melaksanakan kegiatan dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku						
8	LHKPN	Menyajikan hasil pemeriksaan LHKPN Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	2022	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku						
B INFORMASI PROGRAM DAN KEGIATAN BADAN PUBLIK														
1	Program dan kegiatan disertai Nilai Pagu, Sumber Dana, PA, PPTK, Nomor dan Alamat	Berisi informasi nama program dan kegiatan, yang disertai pagu anggaran dan sumber dana serta informasi, penanggungjawab, pelaksana program, target dan/atau capaian, jadwal pelaksanaan, anggaran program dan kegiatan yang sedang dijalankan beserta rincian paket kegiatan Dinas Dukcapil selama tahun anggaran 2023 yang termuat dalam dokumen: a) DPA 2023, merupakan dokumen yang memuat pendapatan dan belanja setiap Perangkat Daerah yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan dalam lingkup Perangkat Daerah yang di b) RKO 2023, merupakan dokumen perencanaan dalam lingkup Perangkat Daerah yang di dalamnya memuat informasi tentang Program dan Kegiatan pada Tahun Anggaran berjalan c) SK PPTK 2023 Merupakan surat keputusan kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk menunjuk Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Sub Koordinator Perencanaan dan Kasubag umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku						
2	Capaian program dan kegiatan	Berisi informasi Target capaian atau penyerapan anggaran program/ kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun Anggaran 2023	Sub Koordinator Perencanaan	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku						
3	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan (ROPK)	Berisi ROPK Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun Anggaran 2023, Merupakan rencana operasional pelaksanaan kegiatan yang memuat tahapan pelaksanaan dan tindakan setiap kegiatan perangkat daerah terdiri atas ROPK Fisik dan ROPK Keuangan	Sub Koordinator Perencanaan	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku						

4	Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Perencanaan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun Anggaran 2023 yang berisi penjelasan/keterangan mengenai apa, mengapa, siapa, kapan, di mana, bagaimana, dan berapa perkiraan biaya kegiatan yang akan dijalankan.	Sub Koordinator Perencanaan	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
5	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Berisi informasi rencana umum pengadaan yang meliputi pelaksanaan kegiatan yang di swakekolahan maupun di pihak ketigakan	Sub Koordinator Perencanaan	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
6	informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	Sebagai badan publik, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul, sesuai dengan Tupoksinya menyediakan layanan dan informasi yang berkaitan dengan hak masyarakat yaitu terkait kepemilikan dokumen kependudukan dan dokumen pencatatan sipil dan penyediaan data dan informasi kependudukan untuk kepentingan publik	Sub Koordinator Perencanaan	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
7	Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat Badan Publik							
8	Informasi tentang penerimaan calon peserta didik pada Badan Publik (jika ada)							
C	Informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik							
1	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP/LKjIP) tahun 2022	Berisi informasi LKjIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul TA.2022	Sub Koordinator Perencanaan	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
	Indikator Kerja Utama (IKU) tahun 2023	Merupakan Indikator Kerja Utama yang hendak dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul sesuai dengan core business nya	Sub Koordinator Perencanaan	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
	Perjanjian Kerja (PK) tahun 2023	merupakan tolok ukur keberhasilan organisasi dan menjadi dasar evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir tahun anggaran.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
	Laporan Kinerja Bulanan tahun 2023	Laporan Kinerja Bulanan merupakan Dokumen pelaporan yang didalamnya memuat informasi tentang Laporan Realisasi Kegiatan yang telah dilakukan dan Laporan Realisasi Kegiatan yang sedang berjalan.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	2022 2023	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku

D. laporan keuangan yang telah diaudit									
1	Laporan Realisasi Anggaran (LRA) tahun 2022	Berisi informasi laporan realisasi anggaran APBD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Gunungkidul Tahun 2022.	Kasubag Keuangan	Kepala Dinas	2022	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku	
2	Neraca tahun 2022	Berisi informasi kondisi Neraca Keuangan Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Gunungkidul	Kasubag Keuangan	Kepala Dinas	2022	Wonosari	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	
3	Laporan Arus Kas tahun 2022	Laporan yang menggambarkan penerimaan kas dan pengeluaran kas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul selama tahun 2022	Kasubag Keuangan	Kepala Dinas	2022	Wonosari	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	
4	Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) tahun 2022	Berisi informasi catatan atas laporan keuangan tahun anggaran 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Gunungkidul	Kasubag Keuangan	Kepala Dinas	2022	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku	
5	Daftar Aset tahun 2022	Berisi informasi daftar asset dan inventaris yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Gunungkidul dalam tahun 2022	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	2022	Wonosari	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	
6	Rekapitulasi Mutasi Barang tahun 2022	Rekapitulasi Mutasi Barang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2022 adalah dokumen yang menggambarkan kode dan nama bidang barang, jumlah barang dan jumlah harga yang merupakan saldo awal, penambahan jumlah barang dan jumlah harga, pengurangan jumlah barang dan jumlah harga, serta jumlah barang dan jumlah harga yang merupakan saldo akhir di 2022	Kasubag Keuangan	Kepala Dinas	2022	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku	
7	Laporan Operasional tahun 2022	Berisi informasi laporan operasional untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2023	Kasubag Keuangan	Kepala Dinas	2022	Wonosari	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	
8	Laporan Perubahan Ekuitas tahun 2022	Berisi informasi laporan perubahan ekuitas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Gunungkidul per 31 Desember 2022 dan 2023	Kasubag Keuangan	Kepala Dinas	2022	Wonosari	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku	
9	Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA)/Daftar Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) tahun 2023	Berisi tentang informasi anggaran per kegiatan yang dilaksanakan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Gunungkidul Tahun Anggaran 2023.	Sub Koordinator Perencanaan dan Kasubag Keuangan	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku	
							Hardcopy		

10	Rencana Kerja Anggaran (RKA) tahun 2023	Berisi rencana kerja anggaran yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Gunungkidul pada Tahun 2023.	Sub Koordinator Perencanaan dan Kasubag Keuangan	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
11	Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) tahun 2023	Dokumen perencanaan bisnis dan penganggaran tahunan yang berisi program, kegiatan, target kinerja dan anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul tahun 2023	Sub Koordinator Perencanaan dan Kasubag Keuangan	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
12	Realisasi Pendapatan tahun 2022	Dokumen yang menggambarkan pendapatan yang diterima Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul selama tahun 2022	Sub Koordinator Perencanaan dan Kasubag Keuangan	Kepala Dinas	2022	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
E	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik							
1	Laporan Layanan Informasi Publik	Memuat laporan akses informasi publik yang terdiri atas jumlah permintaan informasi yang diterima, waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi, jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak, beserta alasan penolakan permohonan informasi	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
F	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik							
1	Daftar rancangan dan tahap pembentukan Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Memuat informasi mengenai proses terbentuknya suatu peraturan dan/atau keputusan yang mengikat publik yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul mulai dari rancangan dan perumusan, proses perumusan hingga peraturan dan/atau keputusan akan ditetapkan.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
2	Daftar Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Memuat informasi tentang peraturan dan/atau keputusan yang telah ditetapkan.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	2022	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
G	Informasi tentang prosedur memperoleh informasi publik							

1	Standar Layanan Informasi Publik	Berisi informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa Informasi Publik di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku
H	Informasi tentang tata cara pengadaan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran Badan Publik	Sebagai Badan Publik, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul menyediakan saluran pengaduan masyarakat yang dapat digunakan untuk melaporkan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh Pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul melalui: lapor.go.id dan email dukcapil@gunungkidulkab.go.id	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku
I	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa	Memuat informasi tentang pengadaan barang dan jasa yang akan dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul Tahun 2023	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
2	tahapan pemilihan penyedia pengadaan barang dan jasa	Meliputi dokumen- dokumen tahapan pemilihan penyedia pengadaan barang dan jasa	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
3	Tahapan pelaksanaan pekerjaan pengadaan barang dan jasa	Meliputi dokumen- dokumen tahapan pemilihan penyedia pengadaan barang dan jasa	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
J	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik	Informasi berupa standar operasional prosedur (SOP) terkait peringatan dini dan evakuasi bencana/keadaan darurat di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	2023	Wonosari	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku

Ditetapkan di Wonosari  
pada tanggal 21 - 2 - 2023

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Gunungkidul

Selaku  
Atas dasar Pengelolaan Informasi Dan Dokumentasi  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



MARKUS THI MONARJA, S.I.P., M.Si  
Pembina Utama Muda, IV/c  
NIP. 19701206 199603 1003