

**LAPORAN KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT
BULAN MEI TAHUN ANGGARAN 2024**

PD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
No DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.0000/001/2024

NO	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Capaian Fisik				Kendala	Tindak lanjut yang diperlukan	Pihak yang diharapkan dapat membantu penyelesaian masalah
			Target		Realisasi				
			Narasi	%	Narasi	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	2.	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							
	2.12.	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL							
	2.12.1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							
	2.12.1.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							
	2.12.1.2.01.1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		0,03		0,03			
	2.12.1.2.01.2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		0,00		0,00			
	2.12.1.2.01.3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		0,00		0,00			
	2.12.1.2.01.4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		0,01		0,01			
	2.12.1.2.01.5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD		0,00		0,00			
	2.12.1.2.01.6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		0,00		0,00			
	2.12.1.2.01.7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		0,01		0,01			
	2.12.1.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							
	2.12.1.2.02.1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	25,89	Realisasi belum mencapai target karena adanya perbedaan jumlah ASN target dengan Jumlah ASN Realisasi	19,77	Adanya Angkas Gaji Bulan Januari yang mengakibatkan target menjadi lebih besar dari realisasi	Menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku	Dinas
	2.12.1.2.02.5.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		0,01		0,01			
	2.12.1.2.02.7.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		0,01		0,01			
	2.12.1.2.05.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah							
	2.12.1.2.05.3.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		0,15		0,15			
	2.12.1.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah							

NO	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Capaian Fisik				Kendala	Tindak lanjut yang diperlukan	Pihak yang diharapkan dapat membantu penyelesaian masalah
			Target		Realisasi				
			Narasi	%	Narasi	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2.12.1.2.06.1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		0,01		0,01			
	2.12.1.2.06.2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		1,95		1,95			
	2.12.1.2.06.3.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		0,22		0,22			
	2.12.1.2.06.5.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		0,09		0,10			
	2.12.1.2.06.6.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		0,01		0,01			
	2.12.1.2.06.8.	Fasilitasi Kunjungan Tamu		0,04		0,04			
	2.12.1.2.06.9.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	rakor dinas dan perjalanan dinas luar daerah	0,65	rakor dinas dan perjalanan dinas luar daerah	0,52	Realisasi belum mencapai target karena untuk perjalanan dinas luar daerah menyesuaikan dengan kegiatan rakornas	Menyesuaikan dengan Rakornas Pusat	Dinas, Pusat
	2.12.1.2.06.11.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		0,02		0,00			
	2.12.1.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
	2.12.1.2.08.1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		0,26		0,26			
	2.12.1.2.08.2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		1,12		1,12			
	2.12.1.2.08.4.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		0,27		0,27			
	2.12.1.2.09.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
	2.12.1.2.09.2.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		0,95		0,96			
	2.12.1.2.09.6.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan komputer dan printer	0,09	Pemeliharaan komputer dan printer	0,06	Realisasi belum mencapai target	Menyesuaikan dengan printer dan komputer yang akan dipelihara	
	2.12.1.2.09.9.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		0,60		0,56			
	2.12.1.2.09.11.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan AC	0,06	Pemeliharaan AC	0,04	Pemeliharaan belum terlaksana sesuai dengan rencana	PPTK untuk menginventarisir terkait dengan pemeliharaan AC	Dinas
	2.12.2.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK							
	2.12.2.2.01.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk							

NO	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Capaian Fisik				Kendala	Tindak lanjut yang diperlukan	Pihak yang diharapkan dapat membantu penyelesaian masalah
			Target		Realisasi				
			Narasi	%	Narasi	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2.12.2.2.01.2.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Dokumen Kependudukan	7,41	Pelayanan Dokumen KK KTP dan KIA, Pengadaan Ribbon dan Film E KTP serta Honor Petugas Register	8,50	Realisasi melebihi target yang direncanakan, namun masih dibawah presentase realisasi keuangan.	Sesuai dengan pelayanan yang dilaksanakan, realisasi keuangan terutama untuk pengadaan Film dan ribbon serta honor petugas register bukan menjadi indikator keluaran sub kegiatan sehingga menimbulkan deviasi yang cukup besar antara capaian fisik dan keuangan	Dinas
	2.12.2.2.01.5.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Pelayanan dokumen pindah penduduk jemput bola dokumen kependudukan untuk Pemula dan Disabilitas	0,49	Pelayanan jemput bola pemula di sekolah	0,73	Realisasi melebihi target yang direncanakan	Sesuai dengan pelayanan yang dilaksanakan	Dinas
	2.12.3.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL							
	2.12.3.2.01.	Pelayanan Pencatatan Sipil							
	2.12.3.2.01.1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting		0,55		0,67			
	2.12.3.2.01.2.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil		0,43		0,43			
	2.12.4.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN							
	2.12.4.2.01.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan							
	2.12.4.2.01.1.	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Digitalisasi dokumen pelayanan akta catatan sipil	0,39	Pengarsipan dan digitalisasi dokumen pelayanan akta catatan sipil	1,48	Realisasi melebihi target yang direncanakan	Sesuai dengan pelayanan yang dilaksanakan	Dinas
	2.12.4.2.01.2.	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	0,27	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	0,09	Realisasi kerjasama pemanfaatan data Kependudukan belum memenuhi target	Perlu adanya sosialisasi tentang PKS pemanfaatan data dan inventarisasi kembali PKS yang telah dilaksanakan	Dinas
	2.12.4.2.03.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan							
	2.12.4.2.03.3.	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pemeliharaan Perangkat SIAK	0,00	Pemeliharaan Perangkat SIAK	0,27	Realisasi melebihi target karena perlu adanya perbaikan perangkat SIAK untuk kelancaran pelayanan kependudukan	Perlu inventerisasi kembali perangkat SIAK untuk memastikan kelancaran Pelayanan	Dinas

NO	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Capaian Fisik				Kendala	Tindak lanjut yang diperlukan	Pihak yang diharapkan dapat membantu penyelesaian masalah
			Target		Realisasi				
			Narasi	%	Narasi	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2.12.4.2.03.4.	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan		0,00		0,00			
	2.12.05.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN							
	2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan							
	2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota		0,06		0,03			
		JUMLAH		42,05		38,31			

Jumlah Sub Kegiatan dengan deviasi fisik >5% sebanyak : 9 Sub Kegiatan



Wonosari, 31 Mei 2024

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gunungkidul

(Handwritten signature)
MARHUS TRI MUNARJA, SIP., M.Si.

NIP. 19701206 199603 1 003