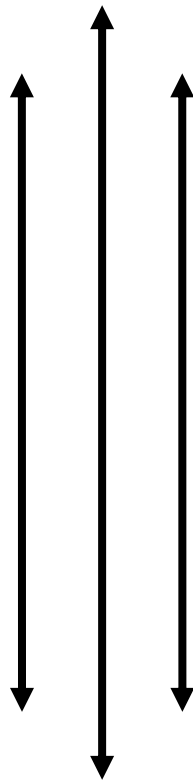




RENCANA KERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2024



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2023

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI GUNUNGGKIDUL
NOMOR 13 TAHUN 2023
TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT
DAERAH TAHUN 2024

RENCANA KERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2024
BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pelaksanaan pembangunan di bidang administrasi kependudukan adalah rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penerbitan dokumen dan data kependudukan melalui pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan serta pendayagunaan hasilnya berupa data base kependudukan. Data base kependudukan yang berkualitas dijadikan sebagai dasar dalam perumusan berbagai kebijakan dan program pembangunan sehingga kegiatannya lebih tepat sasaran dan mampu menjembatani pemenuhan kebutuhan masyarakat.

Rancangan akhir rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024 disusun berdasarkan Renstra 2021-2026, isu-isu strategis yang berkembang dan amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan yang dijabarkan lebih lanjut pada Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019, serta aturan-aturan di bawahnya yang harus diterapkan dalam pelaksanaan administrasi kependudukan.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan pelayanan publik dengan tujuan terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan sehingga tertib administrasi kependudukan meningkat dengan indikator cakupan penerbitan Kartu Kelurga, KTP – el dan KIA, cakupan kepemilikan akta kelahiran serta cakupan PD yang memanfaatkan data kependudukan.

Selanjutnya agar semua program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran 2024 dapat berhasil dengan baik maka perlu disusun perencanaan yang baik dan konsisten dengan mempertimbangkan keadaan yang ada serta memprediksi situasi dan kondisi yang akan terjadi dengan berbagai dukungan dan potensi yang dimiliki serta hambatan-hambatan yang mungkin timbul.

1.2. Landasan Hukum

Dasar hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 15 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah- daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta jo Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
9. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 18 Tahun 2012 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 6 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintah Daerah;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 11 Tahun 2018 tentang Perubahan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2005–2025 (Lembaran daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2018 Nomor 11).
13. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gunungkidul;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026;
15. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 119 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
16. Surat Edaran Bupati Gunungkidul Nomor: 052/5969 tentang Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024.
17. Surat Edaran Bupati Gunungkidul Nomor: 000.7.6.1/1013 tentang Pedoman Penyempurnaan Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024 adalah untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan sehingga menjadi tolok ukur keberhasilan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Tujuan penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. meningkatkan mutu dan produktivitas pelaksanaan tugas dan fungsi pelayanan khususnya pada bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
2. mendorong upaya mengefektifkan sistem dan tata laksana pelayanan, sehingga pelayanan dapat dilaksanakan secara lebih berdaya guna dan berhasil guna;
3. mendorong tumbuhnya kreativitas, prakarsa dan peran serta masyarakat dalam pembangunan;
4. mengoptimalkan pelaksanaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) Terpusat agar mampu memberikan pelayanan prima kepada masyarakat; dan
5. sebagai sarana pengawasan yang efektif dan efisien melalui monitoring, dan juga sebagai kerangka landasan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam upaya peningkatan efektivitas sistem pelayanan publik pada bidang kependudukan dan pencatatan Sipil.

1.4. Sistematika Rancangan Akhir Rencana Kerja Tahun 2024

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum Penyusunan
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan renja PD dan Capaian Renstra PD
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- 2.4. Review Terhadap Rencana Kerja Pemerintah Daerah
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Propinsi
- 3.2. Tujuan dan sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

- 4.1. Faktor-faktor yang menjadi bahan Pertimbangan terhadap Rumusan Program dan Kegiatan
- 4.2. Uraian garis Besar mengenai rekapitulasi Program dan Kegiatan

BAB V PENUTUP

- 5.1. Catatan Penting
- 5.2. Kaidah-Kaidah Pelaksanaan
- 5.3. Rencana Tindak Lanjut

BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA PD

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD dan Capaian Renstra PD

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 target Renja di Tahun 2022 sebesar Rp8.100.975.574,00 dapat direalisasikan Rp7.612.148.036,00 atau sebesar 93,97% sehingga realisasi secara keuangan cukup efisien dengan capaian fisik kegiatan sebesar 101,8%.

Untuk lebih jelasnya dapat kami sampaikan hasil analisis pelaksanaan kegiatan sebagaimana berikut :

1. Realisasi program/kegiatan/sub kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja keluaran dan hasil yang direncanakan, yaitu:
 - a. Kegiatan Administrasi Umum Kepegawaian, target kinerja 70 pegawai, dengan realisasi 65 pegawai atau 97,06%;
 - b. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sebesar 90.75%
2. Realisasi program/kegiatan/sub kegiatan yang telah memenuhi target kinerja keluaran dan hasil yang direncanakan, yaitu:
 - a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
 - b. Kegiatan Administrasi Keuangan;
 - c. Kegiatan Pengelolaan Profil Kependudukan;
3. Realisasi program/kegiatan/sub kegiatan yang melebihi target kinerja keluaran, yaitu:
 - a. Kegiatan Administrasi Umum sebesar 100,84%;
 - b. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sebesar 103.46%;
 - c. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk sebesar 124,51%;
 - d. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil sebesar 135.03%;
 - e. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan sebesar 167,34%;
 - f. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan sebesar 105%.
4. Beberapa hal yang menyebabkan tidak tercapainya, terpenuhinya dan melebihi target kinerja program/kegiatan Tahun 2022 antara lain:
 - a. pergeseran beberapa indikator target kegiatan yang didanai dengan sisa DAK Non Fisik Tahun 2021;
 - b. berkurangnya SDM dikarenakan mutasi dan pensiun;
 - c. pelaksanaan SIAK Terpusat, berimbas pada kegiatan pelayanan keliling terutama kegiatan perekaman KTP penduduk lansia, penyandang disabilitas dan penduduk pemula serta pelayanan KIA diawal tahun, namun dipertengahan dan akhir tahun semua program/kegiatan prioritas dapat berjalan lancar sehingga realisasi target kinerja melebihi dari target perencanaan.

5. Implikasi capaian program Renstra PD diproyeksikan dapat tercapai sesuai dengan target kinerja perencanaan, walaupun untuk mencapai kriteria maksimal Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sangat kekurangan SDM.
6. Kebijakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi hal tersebut antara lain :
 - a. koordinasi dengan BKPPD terkait kekurangan SDM ;
 - b. melaksanakan dan melanjutkan pelayanan permohonan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil secara luring dan daring yang sudah berjalan baik di dinas, kapanewon maupun MPP sesuai slogan Urus Deye Gampang Ora mBayar;
 - c. memprioritaskan anggaran yang urgent/penting dan optimalkan serapan anggaran yang ada untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.

Untuk selanjutnya disampaikan evaluasi hasil pelaksanaan Renja Tahun 2022 dan pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 terhadap pencapaian target dapat dilihat tabel 2.1 dibawah ini:

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023
Kabupaten Gunungkidul

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(<i>Outcomes</i>)/Kegiatan(<i>Output dan Outcome</i>)/Sub Kegiatan(<i>Output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2022			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2.	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
2.12.	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL									
2.12.1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten terlaksana dengan baik								
2.12.1.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja perangkat Daerah disusun tepat waktu	100 persen	100	100	100	100	100	100	100.00
		Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	70 dokumen	14	14	14	100	14	28	40

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(<i>Outcomes</i>)/Kegiatan(<i>Output dan Outcome</i>)/Sub Kegiatan(<i>Output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2022			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2.12.1.2.01.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Draft Renstra PD	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah dokumen Renstra PD	1 dokumen	1	1	-	-	-	-	-
		Jumlah dokumen Renja	5 dokumen	1	1	1	100.00	1	2	40.00
		Jumlah dokumen Renja perubahan	5 dokumen	1	1	1	100.00	1	2	40.00
		Penyelenggaraan Forum PD	5 kali	1	1	1	100.00	-	1	20.00
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 dokumen	-	n/a	n/a	n/a	2	2	25.00
2.12.1.2.01.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA	5 dokumen	1	1	1	100.00	1	2	40.00
		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4 dokumen	-	n/a	n/a	n/a	1	1	25.00
2.12.1.2.01.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA Perubahan	5 dokumen	1	1	1	100.00	1	2	40.00

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>Outcomes</i>)/Kegiatan (<i>Output dan Outcome</i>)/Sub Kegiatan (<i>Output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2022			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	4 dokumen	-	n/a	n/a	n/a	1	1	25.00
2.12.1.2.01.4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA	5 dokumen	1	1	1	100.00	1	2	40.00
		Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja	5 dokumen	1	1	1	100.00	1	2	40.00
		Jumlah Dokumen ROPK	5 dokumen	1	1	1	100.00	1	2	40.00
		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	8 dokumen	-	n/a	n/a	n/a	1	1	12.50
2.12.1.2.01.5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA Perubahan	5 dokumen	1	1	1	100.00	1	2	40.00
		Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan	5 dokumen	1	1	1	100.00	1	2	40.00
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	8 dokumen	-	n/a	n/a	n/a	1	1	12.50

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(<i>Outcomes</i>)/Kegiatan(<i>Output dan Outcome</i>)/Sub Kegiatan(<i>Output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2022			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2.12.1.2.01.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100 dokumen	-	n/a	n/a	n/a	20	20	20.00
2.12.1.2.01.7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Laporan Monev Program dan Kegiatan	20 Laporan	4	4	4	100.00	4	8	40.00
		Jumlah dokumen LKjIP	5 dokumen	1	1	1	100.00	1	2	40.00
		Jumlah laporan serapan DAK Non Fisik Adminduk ke Pusat	10 Laporan	2	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20 dokumen	-	n/a	n/a	n/a	5	5	25.00
2.12.1.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase laporan keuangan yang disusun tepat waktu	100 Persen	100	100	100	100	100	100	100
		Jumlah laporan keuangan yang disusun tepat waktu	20 dokumen	4	100	4	100	4	12	60.00
2.12.1.2.02.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah gaji dan Tunjangan ASN terfasilitasi	70 bulan	14	14	14	100.00	14	28	40.00
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	2,800 orang	-	n/a	n/a	n/a	700	700	25.00

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(<i>Outcomes</i>)/Kegiatan(<i>Output dan Outcome</i>)/Sub Kegiatan(<i>Output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2022			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2.12.1.2.02.5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	5 dokumen	1	1	1	100.00	1	2	40.00
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4 Laporan	-	n/a	n/a	n/a	1	1	25.00
2.12.1.2.02.7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan Bulanan/SPJ	60 dokumen	12	12	12	100.00	12	24	40.00
		Jumlah laporan Semesteran	5 dokumen	1	1	1	100.00	1	2	40.00
		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	52 Laporan	-	n/a	n/a	n/a	13	13	25.00
2.12.1.2.05.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase PNS yang terlayani dalam pengelolaan administrasi kepegawaian	100 Porsen	100	100	100	100	100	100	100
		Jumlah ASN yang terlayani dalam pengelolaan administrasi kepegawaian	350 ASN	70	70	68	97.14	68	68	38.85

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(<i>Outcomes</i>)/Kegiatan(<i>Output dan Outcome</i>)/Sub Kegiatan(<i>Output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2022			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2.12.1.2.05.3	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah ASN yang tertangani	350 ASN	69	70	65	92.86	70	135	38.57
		Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	24 dokumen	-	n/a	n/a	n/a	6	6	25.00
2.12.1.2.05.9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah aparatur yang mengikuti diklat / kursus	350 aparatur	25	70	63	90.00	70	133	38.00
		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	272 orang	-	n/a	n/a	n/a	68	68	25.00
2.12.1.2.05.10.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan publikasi yang di cetak (banner)	175	20	60	60	100.00	35	95	54.28
		Jumlah bahan publikasi yang di cetak (kalender)	5,000	1,000	-	-	-	1,000	1,000	20.00
		Jumlah bahan publikasi secara visual (vidiotron)	20 paket	4	1	1	100.00	4	5	25.00
		Jumlah bahan publikasi secara visual (vidio)	30 paket	6	-	-	-	6	6	20.00
		Jumlah bahan publikasi melalui media elektronik (ILM)	10 paket	2	1	1	100.00	2	3	30.00
		Jumlah peserta rakor yang terfasilitasi	OR							

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>Outcomes</i>)/Kegiatan (<i>Output dan Outcome</i>)/Sub Kegiatan (<i>Output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2022			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
			2,730	129	236	236	100.00	546	782	28.64
		Jumlah Peraturan Kepala Daerah tentang adminduk yang disusun	1 Perda	-	-	-	-	-	-	-
2.12.1.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum terlayani	100 Persen	100	100	100	100	100	100	100
		Jumlah Administrasi Umum terlayani	87 Kegiatan		13	13	100.00	22	25	28.73
2.12.1.2.06.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen listrik yang dibeli	20 jenis	8	4	4	100.00	13	17	85.00
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	16 paket	-	n/a	n/a	n/a	4	4	25.00
2.12.1.2.06.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah ATK yang dibeli	150 paket	40	30	30	100.00	30	60	40.00
		Jumlah Laptop dibeli	6 unit	3	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Komputer PC dibeli	20 unit	20	-	-	-	-	-	-

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>Outcomes</i>)/Kegiatan (<i>Output dan Outcome</i>)/Sub Kegiatan (<i>Output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2022			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah Printer dibeli	35 unit	20	-	-	-	-	-	-
		Jumlah PrinterKTP dibeli	20 unit	2	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Komputer Desain Editing	1 unit	-	-	-	-	1	1	100.00
		Jumlah ADM yang dibeli	1 unit	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Alat Rekam yang dibeli	7 unit	-	1	1	100.00	1	2	28.57
		Jumlah Scanner dibeli	15 unit	18	-	-	-	5	5	33.33
		Jumlah UPS yang dibeli	32 jenis	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah AC yang dibeli	12 jenis	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah TV Display pelayanan yang dibeli	3 jenis	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah LCD Proyektor yang dibeli	2 unit	1	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Server yang dibeli	2 unit	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah HDD server yang dibeli	4 unit	-	-	-	-	-	-	-

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>Outcomes</i>)/Kegiatan (<i>Output dan Outcome</i>)/Sub Kegiatan (<i>Output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2022			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah Paket Peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	20 paket	-	n/a	n/a	n/a	4	4	20.00
2.12.1.2.06.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah macam peralatan kebersihan tersedia	20 jenis	14	14	14	100.00	4	18	90.00
		Jumlah bahan dan peralatan rumah tangga yang terbeli	16 paket	-	n/a	n/a	n/a	4	4	25.00
2.12.1.2.06.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan tersedia	35 macam	6	4	4	100.00	7	11	31.43
		jumlah penggandaan tersedia	462,000 lembar	14,812	23,000	10,151	44.13	83,000	93,151	20.16
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	32 paket	-	n/a	n/a	n/a	8	8	25.00
2.12.1.2.06.6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah surat kabar yang tersedia	60 bulan	12	12	12	100.00	12	24	40.00
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1,460 dokumen	-	n/a	n/a	n/a	365	365	25.00
2.12.1.2.06.8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	48 Laporan	-	n/a	n/a	n/a	12	12	25.00

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(<i>Outcomes</i>)/Kegiatan(<i>Output dan Outcome</i>)/Sub Kegiatan(<i>Output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2022			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2.12.1.2.06.9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah minum dan snack rapat yang tersedia	4,559 OH	555	1024	1024	100.00	959	1,983	43.49
		Jumlah makan dan minum rapat yang tersedia	1,880	-	-	-	-	30	30	1.60
		Jumlah konsultasi dan koordinasi (luar daerah) terfasilitasi	346 OH	52	30	30	100.00	62	92	26.58
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	212 Laporan	-	n/a	n/a	n/a	53	53	25.00
2.12.1.2.06.1 1.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah rakor Go Digital dan inovasi pelayanan terfasilitasi	18 kali	3	3	3	100.00	3	6	33.33
		Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	12 dokumen	-	n/a	n/a	n/a	3	3	25.00
2.12.1.2.07.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan terlaksana	100 Persen	100	100	-	-	-	-	100
		Jumlah Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan terlaksana	5 Kegiatan	1	-	-	-	-	-	-
2.12.1.2.07.1	Pengadaan Mebel	Jumlah Roling pack yang dibeli	21 Buah	-	-	-	-	-	-	-

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>Outcomes</i>)/Kegiatan (<i>Output dan Outcome</i>)/Sub Kegiatan (<i>Output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2022			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah Kursi Putar yang dibeli	20	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Papan Informasi yang dibeli	1	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Almari yang dibeli	1	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Almari arsip besi yang dibeli	2	-	-	-	-	2	2	100.00
		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	12 paket	-	n/a	n/a	n/a	3	3	25.00
2.12.1.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen	100	100	100	100	100	100	100
		Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	35 Kegiatan	1	7	7	100	7	14	40.00
2.12.1.2.08.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang terkirim	5,470 bulan		1,075	1226	114.00	1,075	2301	42.06
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	48 Laporan	-	n/a	n/a	n/a	12	12	25.00
2.12.1.2.08.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening air yang dibayar	60 bulan	12	12	12	100.00	12	24	40.00
		Jumlah rekening listrik yang dibayar	60 bulan	12	12	12	100.00	12	24	40.00

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(<i>Outcomes</i>)/Kegiatan(<i>Output dan Outcome</i>)/Sub Kegiatan(<i>Output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2022			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah rekening telepon yang dibayar	60 bulan	12	12	12	100.00	12	24	40.00
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	144 Laporan	-	n/a	n/a	n/a	36	36	25.00
2.12.1.2.08.4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa kebersihan dibayar	10 termin	-	2	2	100.00	2	4	40.00
		Jumlah jasa retribusi sampah yang terbayar	60 bulan	12	12	12	100.00	12	24	40.00
		Jumlah jasa Front Ofiifce	4,940 orang	-	918	817	89.00	988	1,805	36.53
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	56 Laporan	-	n/a	n/a	n/a	14	14	25.00
2.12.1.2.09.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 Persen	100	100	100	100	100	100	100.00
		Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	80 Kegiatan	11	16	100	100	16	32	40.00
2.12.1.2.09.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas	Jumlah kendaraan dinas roda 2 yang terbayar pajaknya	27 unit	27	27	5	100.00	27	54	200.00

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(<i>Outcomes</i>)/Kegiatan(<i>Output dan Outcome</i>)/Sub Kegiatan(<i>Output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2022			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
	Operasional atau Lapangan									
		Jumlah kendaraan dinas roda 4 yang terbayar pajaknya	5 unit	5	5	5	100.00	5	10	200.00
		Jumlah roda 2 yang terpelihara	27 unit	27	27	27	100.00	27	54	200.00
		Jumlah roda 4 yang terpelihara	5 unit	5	5	5	100.00	5	10	200.00
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	276 unit	-	n/a	n/a	n/a	69	69	25.00
2.12.1.2.09.6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah komputer yang dipelihara	24 unit	5	5	7	140.00	5	12	50.00
		Jumlah LCD yang dipelihara	10 unit	1	2	-	-	2	2	20.00
		Jumlah mesin ketik yang dipelihara	5 unit	1	1	1	100.00	1	2	40.00
		Jumlah Notebook yang dipelihara	16 unit	3	3	3	100.00	3	6	37.50
		Jumlah Printer KTP yang dipelihara	1 LS	1	-	-	-	1	1	100.00

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(<i>Outcomes</i>)/Kegiatan(<i>Output dan Outcome</i>)/Sub Kegiatan(<i>Output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2022			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah printer yang dipelihara	24 unit	10	5	8	160.00	5	13	54,16
		Jumlah UPS yang dipelihara	17 unit	-	4	-	-	4	4	23.53
		Jumlah Mesin Fax yang dipelihara	5 unit	-	1	-	-	1	1	20.00
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	80 unit	-	n/a	n/a	n/a	20	20	25.00
2.12.1.2.09.9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah kamar mandi yang terpelihara	60 unit	1	12	10	83.00	12	22	36.66
		Jumlah pemeliharaan/pengecatan Pagar	876	-	292	292	100.00	292	584	66.66
		Jumlah Pemeliharaan lantai	200	-	40	40	100.00	40	80	40.00
		Jumlah Pemeliharaan Ruang Pelayanan	180	-	60	60	100.00	60	120	66.66
		Jumlah Pemeliharaan pintu	20	-	4	3	75.00	4	7	35.00
		Jumlah pemeliharaan/pengecatan dinding	1,800	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 unit	-	n/a	n/a	n/a	1	1	25.00

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>Outcomes</i>)/Kegiatan (<i>Output dan Outcome</i>)/Sub Kegiatan (<i>Output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2022			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2.12.1.2.09.1 1.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah AC yang terfasilitasi pemeliharaannya	159 unit	20	21	21	100.00	21	42	26.41
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	80 unit	-	n/a	n/a	n/a	20	20	25.00
2.12.1.2.13.	Penataan Organisasi	IKM PD	81	81	-					
2.12.1.2.13.2	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah dokumen Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	10 dokumen	2	2	2	100.00	2	4	40.00
		Jumlah dokumen RTP/SPIP yang disusun	5 dokumen	-	1	1	100.00	1	2	40.00
		Jumlah dokumen SOP yang dievaluasi	5 dokumen	1	1	1	100.00	1	2	40.00
		Jumlah dokumen SP yang dievaluasi	5 dokumen	1	1	1	100.00	1	2	40.00
2.12.2.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan Kepemilikan KTP;Cakupan Kepemilikan KK;Cakupan Kepemilikan KIA								
2.12.2.2.01.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Penerbitan dokumen atas Permohonan KTP, KK, KIA	99 Persen	100	100	100	100-	99	99	100.00

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(<i>Outcomes</i>)/Kegiatan(<i>Output dan Outcome</i>)/Sub Kegiatan(<i>Output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2022			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah Jenis Dokumen Kependudukan yang terlayani	5 Jenis	5	5	5	100	5	5	100.00
2.12.2.2.01.2	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah KK yang diterbitkan	200,000 Dokumen	29,048	40,000	54,732	137.00	40,000	94,732	47.36
		Jumlah KTP yang diterbitkan	225,000 Keping	54,085	45,000	46,556	103.00	45,000	91,556	40.69
		Jumlah KIA yang diterbitkan	100,000 Keping	54,983	20,000	18,203	91.00	20,000	203	38.20
		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	420,000 dokumen	-	n/a	n/a	n/a	105,000	105,000	25.00
2.12.2.2.01.5	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah pendataan penduduk rentan	8 kali	1	-	-	-	-	-	-
		Jumlah penduduk pindah datang	30,000 orang	4,261	6,000	8,122	135.00	6,000	14,122	47.07
		Jumlah penduduk pindah pergi	28,000 orang	6,754	5,600	8,662	155.00	5,600	14,262	50.93
		Jumlah perekaman data KTP bagi manula dan difabel	2,500 orang	223	500	127	25.00	500	627	25.08

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(<i>Outcomes</i>)/Kegiatan(<i>Output dan Outcome</i>)/Sub Kegiatan(<i>Output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2022			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah perekaman data KTP bagi pemula	6,000 orang	1,015	1,200	2,869	239.00	1,200	4,069	67.81
		Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	46,400 dokumen	-	n/a	n/a	n/a	11,600	11,600	25.00
2.12.3.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Cakupan Kepemilikan Akta Catatan Sipil	54 Persen					48		
2.12.3.2.01.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase penerbitan akta kelahiran, akta kematian, akta perkawinan, akta perceraian dan perubahan status anak	100 Persen	100	100	100	100	100	100	100.00
		Jumlah Jenis Dokumen Catatan Sipil Yang terlayani	5 Jenis	5	5	5	100.00	5	5	100.00
2.12.3.2.01.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah akta kelahiran yang di terbitkan	55,000 akta	12,309	11,000	11,669	106.00	11,000	22,669	41.21
		Jumlah akta kematian yang di terbitkan	40,000 akta	10,776	8,000	9,551	119.00	9,000	18,551	46.37
		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	76,000 dokumen	-	n/a	n/a	n/a	19,000	19,000	25.00

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(<i>Outcomes</i>)/Kegiatan(<i>Output dan Outcome</i>)/Sub Kegiatan(<i>Output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2022			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2.12.3.2.01.2	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah pencatatan perkawinan yang dilaksanakan	750 akta	172	150	173	115.00	150	323	43.06
		Jumlah pencatatan perceraian yang dilaksanakan	150 akta	36	30	35	117.00	30	65	43.33
		Jumlah pencatatan status anak dan pewarganegaraan	75 akta	32	15	36	153.33	15	51	68.00
		Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	12 Layanan	-	n/a	n/a	n/a	3	3	25.00
2.12.4.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase PD yang dapat mengakses data dan informasi Adminduk								
2.12.4.2.01.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase Pelayanan data dan kerjasama pemanfaatan data yang terlayani	100 100	100	100	100	100.00	100	100	100.00
		Jumlah pelayanan data dan kerjasama pemanfaatan data yang terlayani	34 PKS	5	5	5	100	6	11	32.35
2.12.4.2.01.1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah dokumen yang diproses secara digital	225,000 berkas	30,000	11,000	22,721	207.00	45,000	67,721	30.09
		Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang diolah dan disajikan	44,000 dokumen	-	n/a	n/a	n/a	11,000	11,000	25.00

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(<i>Outcomes</i>)/Kegiatan(<i>Output dan Outcome</i>)/Sub Kegiatan(<i>Output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2022			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2.12.4.2.01.2	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah perjanjian kerjasama dalam hal pemanfaatan Data aadminduk oleh PD/lembaga	46 PKS	-	5	2	40.00	5	7	15.22
		Jumlah perjanjian kerjasama yang dilaksanakan	85 Kerja sama	46	17	60	353.00	17	77	90.58
		Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	92 Layanan	-	n/a	n/a	n/a	23	23	25.00
2.12.4.2.01.3	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Inovasi Pelayanan Adminduk terlaksana	5 Inovasi	-	1	1	100.00	1	2	40.00
		Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	4 Laporan	-	n/a	n/a	n/a	1	1	25.00
2.12.4.2.03.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terlaksana	100 Persen	100	100	100	100	100	100	100
		Jumlah Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terlaksana	25 Kegiatan	5	5	5	100.00	5	10	40.00
2.12.4.2.03.3	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah jaringan SIAK yang dipelihara	95 Lokasi	19	19	19	100.00	19	38	40.00

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>Outcomes</i>)/Kegiatan (<i>Output dan Outcome</i>)/Sub Kegiatan (<i>Output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2022			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah peserta pelatihan SIAK yang terfasilitasi	150 orang	-	30	35	116.67	30	65	43.33
		Jumlah kalurahan yang dievaluasi tertib adminduk	90 kalurahan	-	-	-	-	18	18	20.00
		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	140 Laporan	-	n/a	n/a	n/a	35	35	25.00
2.12.4.2.03.4	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah layanan data yang terselenggara	30 layanan	30	30	32	107.00	30	60	200.00
		Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	120 dokumen	-	n/a	n/a	n/a	30	30	25.00
2.12.4.2.03.7	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Sosialisasi Kebijakan Adminduk yang dilaksanakan	60 kali	-	11	11	100.00	18	29	48.33
		Jumlah sosialisasi yang dilaksanakan	150 Lokasi	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	72 dokumen	-	n/a	n/a	n/a	18	18	25.00

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>Outcomes</i>)/Kegiatan (<i>Output dan Outcome</i>)/Sub Kegiatan (<i>Output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2022			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2.12.05.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase PD dan Kalurahan yang memanfaatkan data Agregat								
2.12.5.2.01.	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase penyediaan data agregat	100 persen	100	100	100	100.00	100	100	100.00
		Jumlah dokumen data agregat yang tersusun	10 dokumen	2	2	2	100.00	2	4	40.00
2.12.4.2.01.1	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah rakor penyusunan data agregat terfasilitasi	20 kali	-	4	4	100.00	4	8	40.00
		Jumlah buku agregat yang dicetak	1,800 buku	334	360	360	100.00	360	720	40.00
		Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/ Kota	8 dokumen	-	n/a	n/a	n/a	2	2	25.00
2.12.4.2.01.2	Penyusunan profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah rakor penyusunan profil kependudukan terfasilitasi	15 kali	-	3	3	100.00	3	6	40.00
		Jumlah buku profil kependudukan yang dicetak	900 buku	180	180	180	100.00	180	360	40.00

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>Outcomes</i>)/Kegiatan (<i>Output dan Outcome</i>)/Sub Kegiatan (<i>Output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2022			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	4 dokumen	-	n/a	n/a	n/a	1	1	25.00

Keterangan: *) Berdasarkan Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022

Pada tabel di atas berdasarkan hasil evaluasi Renja PD Tahun Anggaran 2022, dapat dijelaskan bahwa realisasi indikator kinerja secara keseluruhan 101,8% sehingga dapat disimpulkan bahwa setiap kegiatan dapat tercapai dengan maksimal.

Sedangkan indikator kinerja tahun 2023 telah disesuaikan dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, sehingga dilihat berbeda dengan tahun 2022 dan sudah disesuaikan dengan Perubahan Renstra PD 2021-2026.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tugas pokok Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul adalah menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil, sesuai dengan Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 119 tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, berikut gambaran struktur organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil:



Gambar 2.1 Bagan Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dalam melaksanakan pelayanan administrasi kependudukan menggunakan beberapa inovasi Pelayanan administrasi kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul, antara lain:

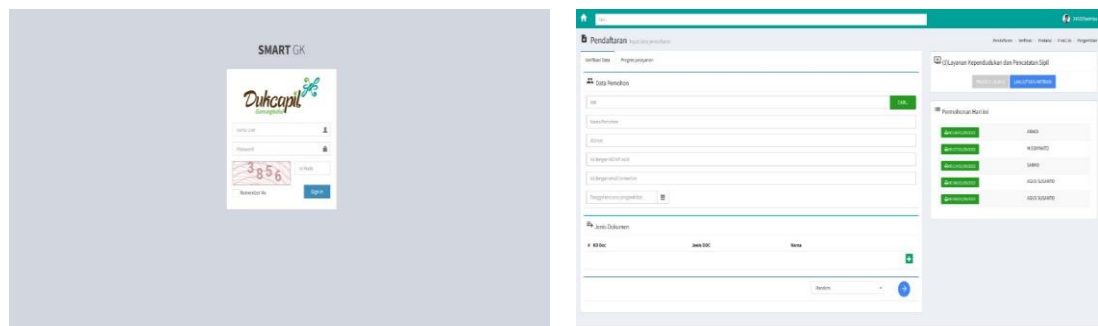
1. SIPANJANG (Sistem Pelayanan Sampai ke Ranjang) Pelayanan yang diperuntukkan bagi Warga Jompo dan Difabel yang tidak bisa datang perekaman di Kapanewon, sehingga Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mendatangi rumah penduduk;

2. SIDUKUN SEMEDI (Sistem Integrasi Dokumen Kependudukan Sehari Mesti Jadi);
3. SIBADU (Sistem Isbat Terpadu) Pelayanan ini merupakan Pelayanan Terpadu antara Pengadilan Agama, KUA (Kantor Urusan Agama), dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul dari Penetapan Pengadilan Agama tentang Isbat Nikah sehingga bisa diterbitkan Akta Nikah oleh KUA dan diterbitkannya Akta Kelahiran bagi anak dari pasangan suami-istri tersebut;
4. PELANDUK (Penilaian Administrasi Kependudukan);
5. PAKET LATIKA (Pelayanan Kelurahan Cepat Lahir Mati, KK, KIA) Dalam pelayanan pembuatan akta kelahiran, akta kematian, penerbitan KK, dan Pembuatan KIA dapat dilakukan di Kelurahan tanpa harus ke Dinas untuk peristiwa tidak lebih dari 5 hari;
6. PEKA LATIKA PRIMA Pelayanan Kapanewon untuk penerbitan akta kelahiran, akta kematian, KK dan KIA menuju Pelayanan PRIMA;
7. PUNTADEWA merupakan inovasi pelayanan berupa Pelayanan Administrasi Kependudukan dengan WA. Inovasi ini muncul sebagai solusi pelayanan yang lebih aman sesuai protokol kesehatan dalam masa pandemi covid-19 karena meminimalisir pelayanan tatap muka).
8. SMART atau Sistem Manajemen Registrasi Terintegrasi adalah pengembangan dari Aplikasi SIMPEL Dukcapil yang terintegrasi dengan Inovasi Peka Latika Prima, Paket Latika di Kelurahan dan Rumah Sakit serta Pengarsipan Digital. Dalam pengembangannya aplikasi ini bertujuan:
 - a. Mendekatkan Pelayanan
Aplikasi SMART dapat memfasilitasi Layanan Pendaftaran adminduk hingga level Kelurahan/Desa.
 - b. Pembagian Tugas
Aplikasi SMART dapat membantu distribusi pekerjaan hingga level Operator Kecamatan, sehingga beban kerja Operator Dinas dapat terbagi secara merata.
 - c. Kontrol dan Pengawasan
Pimpinan dapat melihat beban kerja setiap Operator Dukcapil dan mengetahui progres pengerjaan produk Dukcapil.
 - d. Digitasilsasi Arsip
Setiap permohonan yang diinput pada Aplikasi SMART akan tersampaikan secara digital. Berkas Permohonan tersimpan pada aplikasi ini dalam bentuk PDF.
9. TANDUK RUSA (Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan Baru Pasca Nikah)
Inovasi ini merupakan sinergitas Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul dengan Kantor Kemenag. Kabupaten Gunungkidul dalam pelayanan penerbitan dokumen kependudukan bagi penduduk yang melaksanakan pernikahan di Kantor Urusan Agama di kapanewon se Kabupaten Gunungkidul.
10. PELIPUR HATI (Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan Baru Habis Terbit Akta Cerai)
Inovasi ini merupakan kerja sama Dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul dengan Pengadilan Agama Wonosari Kabupaten Gunungkidul dalam pelayanan penerbitan dokumen kependudukan pasca peristiwa perceraian penduduk.

Inovasi pelayanan tersebut di atas telah ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Nomor 19/KPTS/2022, tanggal 28 Juni 2022 tentang : Inovasi Pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul,

sehingga pelayanan adminduk semakin berkualitas dan dapat membahagiakan masyarakat serta GPS (Gerakan Pambela Sungkawa) yang menjadi gerakan Dukcapil – Kapanewon – Kalurahan – Masyarakat untuk memberikan akta kematian dan atau Kartu Keluarga langsung kepada keluarga sebelum upacara pemberangkatan jenazah atau maksimal 7 (tujuh) hari setelahnya.

Beberapa dokumentasi kegiatan pelayanan adminduk serta implementasi inovasi pelayanan dapat disampaikan sebagai berikut :



Gambar 2.2 Aplikasi SMART Inovasi Pelayanan Admiduk



Gambar 2.3 Pelayanan pencatatan perkawinan di luar kantor



Gambar 2.4 Pelayanan di Mall Pelayanan Publik pada Terminal Dhaksinarga



Gambar 2.5 Pelayanan Sidang Isbat



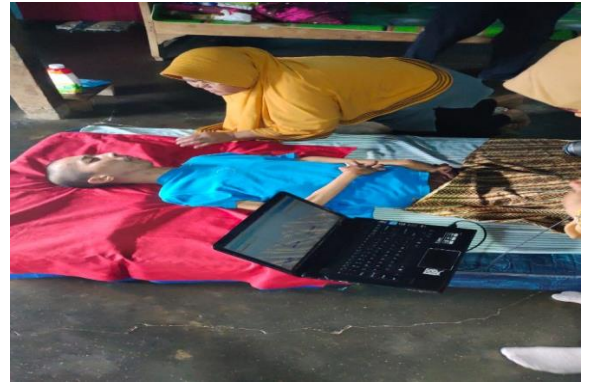
Gambar 2.6 Penandatanganan Perjanjian Kerjasama dengan Puskesmas Paliyan



Gambar 2.7 Pelayanan jemput bola akta catatan sipil



Gambar 2.8 Gerakan Pambela Sungkawa



Gambar 2.9 Perekaman KTP dan KIA Jemput Bola Pemula , Manula dan Difabel



Gambar 2.10 Sosialisasi administrasi kependudukan

Sedangkan kegiatan pelayanan dalam arti tugas dan fungsi Dinas itu sendiri yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berdasarkan rancangan akhir rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten Gunungkidul Tahun 2024 dapat diuraikan sebagai berikut :

- I. Kegiatan Kesekretariatan, terdiri dari 1 (satu) Program yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan 6 (enam) kegiatan yaitu:
 - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD;
 3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD;
 4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD;
 5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD;

6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
 2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun;
 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD.
- c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 1. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian;
- d. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
 3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;
 4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
 5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan;
 6. Fasilitasi Kunjungan Tamu;
 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;
 8. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD.
- e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.
- f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
 2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
 3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya;
 4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

II. Kegiatan Teknis

Kegiatan teknis berada di bidang terdiri dari 4 program prioritas, yaitu:

1. Program Pendaftaran Penduduk dengan kegiatan
 - a. Pelayanan Pendaftaran penduduk
 - 1) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk;
 - 2) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan.
2. Program Pencatatan Sipil dengan Kegiatan
 - a. Pelayanan Pencatatan Sipil
 - 1) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting;
 - 2) Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil
3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - a. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan
 - 1) Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan;
 - 2) Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan;

- b. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - 1) Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
 - 2) Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan.
- 4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan
 - a. Penyusunan Profil Kependudukan
 - 1) Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota.

Untuk mengukur kinerja yang akan dicapai diperlukan indikator target yang akan dicapai. Pencapaian target tersebut sebagai tolok ukur keberhasilan Perangkat Daerah dalam pencapaian kinerja. Sebagai upaya untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul maka Bupati menetapkan Indikator Kinerja Utama yang kemudian ditindaklanjuti dengan Indikator Kinerja Program oleh Kepala Organisasi Perangkat Daerah. Sebagai gambaran target dan proyeksi pencapaian kinerja pada Indikator Kinerja Utama oleh Bupati dan Indikator Kinerja Program Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021-2026 dapat disampaikan sebagaimana dilihat pada tabel 2.2 di bawah ini:

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gunungkidul

No	Indikator (IKU, SPM, IKK)	Satuan (IKU, SPM, IKK)	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
			Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	14
A.	INDIKATOR KINERJA UTAMA										
1	Indeks tertib administrasi kependudukan tahun 2026	Persen	100%	74%	75,4 %	77,2%	100%	77,16	76%	77,1%	Pertumbuhan ini sangat dipengaruhi indikator penerbitan akta kelahiran yang realisasi capaiannya masih rendah karena merupakan capaian rata-rata
	Persentase penerbitan KTP	Persen	100%	99%	99%	99%	100%	98,53%	99,39%	99,50%	Untuk mencapai angka 100% sangatlah sulit karena dipengaruhi perkembangan usia 17 tahun
	Persentase penerbitan KK	Persen	100%	100%	100%	100%	101%	93,99%	100%	100%	Untuk indikator capaian ini sebenarnya kepemilikan sudah 100% karena KK yang terdaftar pada hasil registrasi pelayanan SIAK dan pasti sudah diterbitkan KKnya, capaian tahun 2022 KK berbarcode
	Persentase penerbitan KIA	Persen	-	60%	65%	70%	-	74,64%	67%	75%	Target ini sudah di atas rata-rata nasional

No	Indikator (IKU, SPM, IKK)	Satuan (IKU, SPM, IKK)	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
			Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	14
A.	INDIKATOR KINERJA UTAMA Persentase penerbitan akta kelahiran	Persen	-	47%	48%	49,5%	49,51%	50,53%	50%	50,50%	Capaian akta kelahiran untuk semua umur masih rendah
B.	IKK										
	Kepemilikan KTP	Persen	100%	99%	99%	99%	100%	98,53	99,39%	99,50%	Untuk mencapai angka 100% sangatlah sulit karena dipengaruhi perkembangan usia 17 tahun
	Kepemilikan akta kelahiran per 1.000 penduduk	per 1000 orang		580	590	600	495	505	592	610	Capaian akta kelahiran untuk semua umur masih rendah
	Penerapan KTP Nasional berbasis NIK	Sudah/ Belum	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	
	Nilai AKIP PD	Persen		81	81,2	81,04	80,82	81,85	81,25	81,35	

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1.3.1. Dalam rangka mendukung pelaksanaan Pemilu Tahun 2024, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul berupaya menyediakan data pemilih yang akurat serta melaksanakan perekaman wajib KTP bagi penduduk pemula di sekolah setingkat SLTA se Kabupaten Gunungkidul dengan tema *Dukcapil Goes to School*. Sejak tahun 2015 sebenarnya kegiatan ini sudah berjalan rutin, namun mulai tahun 2022 ini semakin digiatkan, dengan tujuan mendukung Pemilu 2024 dan agar pelajar yang nantinya lulus SLTA sudah memiliki identitas berupa KTP.

1.3.2. Permasalahan dan hambatan dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.

Secara umum masing-masing kegiatan yang telah dilaksanakan mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, atau tidak ada hambatan dan kendala, akan tetapi secara teknis ada beberapa hambatan dan kendala yang dihadapi diantaranya :

- Perekaman wajib KTP bagi penduduk manula dan disabilitas yang belum rekam terkendala lokasi tempat tinggal sasaran sulit dijangkau terutama sinyal internet karena perekaman harus dilakukan secara online;
- Pengadaan blangko KTP-el terpusat di Kemendagri harus mengambil ke Pusat sendiri;
- Sarana dan prasarana perekaman biometrik KTP elektronik di semua kapanewon dan dinas sejak tahun 2011 belum semua dilakukan peremajaan baru 11 (sebelas) set pengadaan dengan rincian tahun 2019 sejumlah 2 (dua) set, tahun 2020 sejumlah 8 (delapan) set dan tahun 2022 sebanyak 1 (satu) set.
- Kesadaran mencari akta kelahiran masih rendah di kalangan penduduk yang berusia tua hal ini terbukti angka kepemilikan Akta baru % dan total penduduk yang didominasi anak usia 0-18 tahun dengan tingkat kepemilikan % lebih;
- Terbatasnya SDM baik pada bidang pelayanan maupun administrasi, terutama sekali pada bidang pelayanan masyarakat sehingga pada saat adanya pelayanan di luar kantor dinas seperti layanan jemput bola harus mengurangi SDM yang juga melakukan pelayanan. Keadaan seperti ini tentunya akan mengurangi kinerja untuk mencapai target pelayanan yang harus dicapai. Belum lagi apabila ada yang sakit dan cuti ;
- Ruang penyimpanan arsip sudah penuh dan sudah tidak layak.

1.3.3. Dampak terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah dan pembangunan berkelanjutan

Beberapa hambatan tersebut tentunya akan berpengaruh dengan kinerja pelayanan dinas terkait dengan pencapaian target kinerja Indikator Kinerja Utama yang ditetapkan Bupati dan ditindaklanjuti dengan Indikator Kinerja Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

1.3.4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah

a. Tantangan :

- Penduduk wajib KTP belum semuanya memiliki KTP;
- Jumlah personil belum cukup karena pensiun dan mutasi;

- Tuntutan dari masyarakat akan pelayanan cepat dan mudah;
- Anjungan Dukcapil Mandiri (ADM) di MPP dan Kapanewon Wonosari belum digunakan secara maksimal oleh masyarakat.

b. Peluang :

- Dilaksanakan sosialisasi tentang arti pentingnya dokumen kependudukan baik tatap muka, media elektronik, media sosial dan website;
- Guna mendukung pelaksanaan pelayanan online secara penuh, D-Sign, yaitu Dukcapil's Signature Elektronik (Tanda Tangan Elektronik) pada dokumen kependudukan dapat mempercepat proses pelayanan dan pemanfaatan dokumen oleh instansi lain pengguna data kependudukan serta penggunaan file softcopy dokumen kependudukan dalam bentuk PDF yang dikirim langsung ke email penduduk menciptakan pelayanan yang berkualitas, mudah diakses dari mana saja dan kapan saja;
- Penggunaan kertas putih HVS A4 80 gram untuk semua dokumen administrasi kependudukan selain KTP el dan KIA sangat menghemat anggaran;
- Pelaksanaan Identitas Kependudukan Digital (IKD), diharapkan dapat menghemat biaya pencetakan KTP;
- Kerja sama pelayanan dan pemanfaatan data dengan PD dan instansi lain.

1.3.5. Formulasi isu-isu penting yang berupa rekomendasi dan catatan strategis

Dari isu-isu penting tersebut di atas dapat kami formulasikan dengan rekomendasi-rekomendasi sebagai berikut :

- a. Penerapan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) Terpusat merupakan reformasi dalam rangka peningkatan kualitas layanan adminduk secara modern sesuai dengan standart internasional yang telah disepakati Persatuan Bangsa Bangsa (PBB) harus disukseskan pelaksanaannya.
- b. Hal penting dan sangat mendesak dalam hal pelayanan dan pengelolaan kearsipan yang bersifat dinamis dan berlaku sepanjang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul agar diupayakan segera dibangun gedung arsip kantor yang representatif;
- c. Dalam rangka mensukseskan Pemilu 2024, perlu peningkatan kegiatan perekaman wajib KTP bagi penduduk pemula ke sekolah dan pemenuhan sarana prasarana pencetakan KTP dan penerapan IKD.

2.4 Review terhadap Rancangan Kerja Pemerintah Daerah

Dari hasil review analisis rancangan Renja PD terhadap RKPD dapat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Dari sisi anggaran RKPD dan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebesar Rp.4.096.972.331,00 tidak sama dikarenakan anggaran Tambahan Tunjangan Penghasilan ASN kembali ke BKPPD serta pagu disesuaikan dengan Surat Edaran Bupati Gunungkidul Nomor 900.1.2.2/04391;
- b. Program, kegiatan dan sub kegiatan RKPD Tahun 2024 dan Program, kegiatan, dan sub kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sudah sama namun ada pergeseran dan pengurangan sub

kegiatan disesuaikan dengan arahan dari Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan pagu baru, yaitu:

- Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi pada Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah tidak mendapatkan alokasi anggaran;
 - Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dari Masyarakat Terkait Pendaftaran Penduduk yang merupakan alokasi PIWK tidak mendapatkan alokasi anggaran;
 - Sub Kegiatan Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah pada Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan digabung menjadi Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabuptaen/Kota guna mendukung pelaksanaan inovasi dan Smart City;
 - Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain dihapus karena indikator output kegiatan sama dengan Sub Kegiatan Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota berupa data kependudukan.
- c. Indikator program, kegiatan dan sub kegiatan sudah sama terakomodir dalam RKPD, sehingga Rancangan Awal Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada saatnya sudah dapat dilaksanakan karena semua program, kegiatan dan sub kegiatan sudah ada dasar hukumnya.

Hasil pencermatan seperti tersaji dalam tabel 2.3 di bawah ini:

Table 2.3
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024 Kabupaten Gunungkidul
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Pemerintah Daerah				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR											
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					9,119,619,305					4,120,512,981	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA		Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten terlaksana dengan baik	100 persen	8,076,176,305	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA		Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten terlaksana dengan baik	100 persen	3,836,102,981	
1,1,	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah disusun tepat waktu	100 persen	40,550,000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah disusun tepat waktu	100 persen	3,550,000	
1.1.1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	6,390,000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	700,000	
1.1.2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	1,200,000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen RKA dan Perubahan RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA dan	2 Dokumen	225,000	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Pemerintah Daerah				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								Perubahan RKA-SKPD			
1.1.3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	700,000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	0 Dokumen	0	
1.1.4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dokumen	1,110,000	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen DPA dan Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA dan Perubahan DPA-SKPD	4 Dokumen	700,000	
1.1.5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	2 Dokumen	750,000	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	0 Dokumen	0	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Pemerintah Daerah				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	20 Laporan	1,200,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	20 Laporan	425,000	
1.1.7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Laporan	29,200,000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Laporan	1,500,000	
1.2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase laporan keuangan yang disusun tepat waktu	100 persen	5,649,400,000	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase laporan keuangan yang disusun tepat waktu	100 persen	3,159,686,981	
1.2.1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Gunungkidul	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	700 Orang/ bulan	5,639,104,000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Gunungkidul	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	700 Orang/ bulan	3,158,697,981	
1.2.2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	5,140,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	744,000	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Pemerintah Daerah				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.2.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	13 Laporan	5,156,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	13 Laporan	245,000	
1.3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase PNS yang terlayani dalam pengelolaan administrasi kepegawaian	100 persen	45,000,000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase PNS yang terlayani dalam pengelolaan administrasi kepegawaian	100 persen	3,965,000	
1.3.1.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	6 Dokumen	10,000,000	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	6 Dokumen	3,965,000	
1.3.2.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Gunungkidul	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	70 Orang	35,000,000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Gunungkidul	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	68 Orang	0	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Pemerintah Daerah				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase Administrasi Umum terlayani	100 persen	1,167,982,018	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase Administrasi Umum terlayani	100 persen	939,702,700	
1.4.1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Gunungkidul	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	3,220,000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Gunungkidul	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	3,230,000	
1.4.2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Gunungkidul	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket	976,577,018	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Gunungkidul	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket	716,880,500	
1.4.3.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Gunungkidul	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket	2,800,000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Gunungkidul	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket	2,412,200	
1.4.4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	8 Paket	44,800,000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	8 Paket	20,705,000	
1.4.5.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	365 Dokumen	1,500,000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	365 Dokumen	1,560,000	
1.4.6.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	15,000,000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	13,125,000	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Pemerintah Daerah				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.4.7.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	53 Laporan	118,485,000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	53 Laporan	78,110,000	
1.4.8.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	3 Dokumen	5,600,000	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	3 Dokumen	3,680,000	
1.6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terlaksana	100 persen	360,775,695	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terlaksana	100 persen	263,999,350	
1.6.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	48,373,000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	40,200,000	
1.6.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan	157,202,695	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan	151,801,750	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Pemerintah Daerah				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.6.3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	14 Laporan	155,200,000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	14 Laporan	71,997,600	
1.7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen	298,126,000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen	322,811,000	
1.7.1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	69 Unit	139,729,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	69 Unit	220,300,000	
1.7.2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Gunungkidul	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit	71,235,000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Gunungkidul	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit	29,500,000	
1.7.3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Gunungkidul	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Unit	75,162,000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Gunungkidul	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Unit	76,011,000	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Pemerintah Daerah				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.7.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Gunungkidul	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	24 Unit	12,000,000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Gunungkidul	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	24 Unit	12,000,000	
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		Cakupan kepemilikan KTP;Cakupan kepemilikan KK; Cakupan kepemilikan KIA	98,19; 100; 62 persen	367,191,000	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		Cakupan kepemilikan KTP;Cakupan kepemilikan KK; Cakupan kepemilikan KIA	98,19; 100; 62 persen	559,070,000	
2.1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Persentase penerbitan dokumen atas permohonan KTP, KK, KIA	98,19; 100; 62 persen	367,191,000	Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Persentase penerbitan dokumen atas permohonan KTP, KK, KIA	98,19; 100; 62 persen	453,020,000	
2.1.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	105000 Dokumen	320,704,000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	105000 Dokumen	400.600,000	PIS
2.1.2.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	11600 Dokumen	46,487,000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	11600 Dokumen	52,420,000	PIWK/ PIS

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Pemerintah Daerah				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.2.						Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Persentase Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100 Persen	106,050.000	PIWK/ PIS
2.2.1						Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Gunungkidul	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk	1.050 orang	106,050.000	
3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Cakupan kepemilikan akta catatan sipil	47,9 persen	118,295,000	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Cakupan kepemilikan akta catatan sipil	47,9 persen	97,570,000	
3.1.	Pelayanan Pencatatan Sipil		Persentase penerbitan akta kelahiran, akta kematian, akta perkawinan, akta perceraian dan perubahan status anak	100 persen	118,295,000	Pelayanan Pencatatan Sipil		Persentase penerbitan akta kelahiran, akta kematian, akta perkawinan, akta perceraian dan perubahan status anak	100 persen	97,570,000	
3.1.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	19000 Dokumen	30,140,000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	19000 Dokumen	38,250,000	
3.1.2.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Gunungkidul	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	3 Layanan	88,155,000	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Gunungkidul	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	3 Layanan	59,320,000	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Pemerintah Daerah				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Persentase PD yang dapat mengakses data dan informasi adminduk	100 persen	459,371,000	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Persentase PD yang dapat mengakses data dan informasi adminduk	100 persen	159,945,000	
4.1.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		Persentase pelayanan data dan kerjasama pemanfaatan data yang terlayani	100 persen	215,796,000	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		Persentase pelayanan data dan kerjasama pemanfaatan data yang terlayani	100 persen	132,480,000	
4.1.1.	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	45000 Dokumen	138,750,000	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	45000 Dokumen	94,590,000	
4.1.2.	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	23 Dokumen	74,746,000	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	23 Dokumen	37,890,000	
4.2.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Persentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terlaksana	100 persen	243,575,000	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Persentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terlaksana	100 persen	27,465,000	
4.2.1.	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	35 Laporan	76,771,000	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	37 Laporan	22,055,000	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Pemerintah Daerah				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.2.2.	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	30 Dokumen	61,054,000	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	30 Dokumen	5,410,000	
5	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Persentase PD dan Kalurahan yang memanfaatkan data Agregat	100 persen	98,586,000	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Persentase PD dan Kalurahan yang memanfaatkan data Agregat	100 persen	74,134,500	
5.1.	Penyusunan Profil Kependudukan		Persentase penyediaan data agregat	100 persen	98,586,000	Penyusunan Profil Kependudukan		Persentase penyediaan data agregat	100 persen	74,134,500	
5.1.1.	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Kab. Gunungkidul	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/ Kota	2 Dokumen	61,536,000	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Kab. Gunungkidul	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/ Kota	3 Dokumen	74,134,500	
TOTAL					9,119,619,305						5,529,062,981

Pada tabel 2.3 disajikan Review Rancangan Akhir Rencana Kerja PD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp.5.529.062.981,00 tidak sesuai dengan pagu anggaran pada Renstra PD. Tahun Anggaran 2024 pada kegiatan dan sub kegiatan sudah disesuaikan dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Berdasarkan hasil musrenbang kapanewon dan forum lintas PD tahun 2023, dapat disajikan data usulan kegiatan dari kalurahan dan kapanewon yang terangkum dalam PIWK dan PIS pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai PD penanggung jawab. Namun untuk tahun 2024 dikarenakan keterbatasan pagu anggaran, maka usulan PIWK penunjang pengurangan kemiskinan baru dapat dianggarkan pada pelayanan jemput bola akta pencatatan sipil dan perekaman KTP wajib KTP penduduk jompo, penyandang disabilitas dan pemula, dan rekapitulasi usulan disajikan pada tabel 2.4, sebagai berikut:

Tabel 2.4
Usulan PIWK (Pagu Undikatif Wilayah Kapanewon) dan PIS (Pagu Indikatif Sektoral) tahun 2024
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul

No.	Usulan	Alamat	Indikator Kinerja	Koefisien/ Volume	Harga Satuan	Anggaran	Catatan
1	(PIWK) - Pelayanan Perekaman data wajib KTP-el secara jemput bola bagi pemula	Kalurahan Serut, Kapanewon Gedangsari	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	6	420,000	2,520,000	Lengkap, sesuai dengan BA Musrenbang
2	(PIWK) - Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Kalurahan Watusigar, Kapanewon Ngawen	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1	7,575,000	7,575,000	Lengkap, sesuai dengan BA Musrenbang
3	(PIWK) - Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Kalurahan Karangduwet, Kapanewon Paliyan	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1	7,575,000	7,575,000	Lengkap, sesuai dengan BA Musrenbang
4	(PIWK) - Pelayanan keliling jemput bola akta-akta catatan sipil	Kalurahan Plembutan, Kapanewon Playen	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	1	2,310,000	2,310,000	Lengkap, sesuai dengan BA Musrenbang
5	(PIWK) - Pelayanan perekaman data penduduk wajib KTP-el secara jemput bola bagi manula dan penyandang disabilitas	Kalurahan Banyusoco, Kapanewon Playen	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1	420,000	420,000	Lengkap, sesuai dengan BA Musrenbang
6	(PIWK) - Pelayanan Perekaman data wajib KTP-el secara jemput bola bagi pemula	Kalurahan Plembutan, Kapanewon Playen	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1	420,000	420,000	Lengkap, sesuai dengan BA Musrenbang

No.	Usulan	Alamat	Indikator Kinerja	Koefisien/ Volume	Harga Satuan	Anggaran	Catatan
7	(PIWK) - Pelayanan keliling jemput bola akta-akta catatan sipil	Kalurahan Sumbergiri, Kapanewon Ponjong	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	1	2,310,000	2,310,000	Lengkap, sesuai dengan BA Musrenbang
8	(PIWK) - Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Kalurahan Wunung, Kapanewon Wonosari	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1	7,575,000	7,575,000	Lengkap, sesuai dengan BA Musrenbang
9	(PIS) - Pelayanan KIA secara jemput bola	Kalurahan Kepek, Kapanewon Wonosari	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	1	420,000	420,000	Lengkap, sesuai dengan BA Musrenbang
10	(PIS) - Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Kalurahan Karangduwet, Kapanewon Paliyan	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1	7,575,000	7,575,000	Lengkap, sesuai dengan BA Musrenbang
11	(PIS) - Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Kalurahan Pampang, Kapanewon Paliyan	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	4	7,575,000	7,575,000	Lengkap, sesuai dengan BA Musrenbang Volume menjadi 1 paket
12	(PIS) - Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Kalurahan Giripanggung, Kapanewon Tepus	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1	7,575,000	7,575,000	Lengkap, sesuai dengan BA Musrenbang

No.	Usulan	Alamat	Indikator Kinerja	Koefisien/ Volume	Harga Satuan	Anggaran	Catatan
13	(PIS) - Pelayanan keliling jemput bola akta-akta catatan sipil	Bolodukuh Lor, Kalurahan Sidorejo, Kapanewon Ponjong	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	1	2,310,000	2,310,000	Lengkap, sesuai dengan BA Musrenbang
14	(PIS) - Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Bedoyo Kidul, Kalurahan Bedoyo, Kapanewon, Ponjong	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1	7,575,000	7,575,000	Lengkap, sesuai dengan BA Musrenbang
15	(PIS) - Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Bolodukuh Lor, Kalurahan Sidorejo, Kapanewon Ponjong	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1	7,575,000	7,575,000	Lengkap, sesuai dengan BA Musrenbang
16	(PIS) - Pelayanan keliling jemput bola akta-akta catatan sipil	Kalurahan Salam, Kapanewon, Patuk	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	24	2,310,000	2,310,000	Lengkap, sesuai dengan BA Musrenbang Volume menjadi 5 paket
17	(PIS) - Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Kalurahan Sampang, Kapanewon Gedangsari	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	13	181,800,000	181,800,000	Lengkap, sesuai dengan BA Musrenbang
18	(PIS) - Pelayanan perekaman data penduduk wajib KTP-el secara jemput bola bagi manula dan penyandang disabilitas	Kalurahan Serut, Kapanewon, Gedangsari	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1	5,460,000	5,460,000	Lengkap, sesuai dengan BA Musrenbang

No.	Usulan	Alamat	Indikator Kinerja	Koefisien/ Volume	Harga Satuan	Anggaran	Catatan
19	(PIS) - Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Kalurahan karangawen, Kapanewon Girisubo	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1	7,575,000	7,575,000	Lengkap, sesuai dengan BA Musrenbang
JUMLAH						270,135,000	

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

Sebagaimana amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan serta berbagai aturan di bawahnya, rancangan akhir rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul tahun 2024 merupakan kelanjutan kegiatan tahun sebelumnya.

Kebijakan nasional masih menjadi fokus kegiatan rancangan awal rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul tahun 2024, yaitu :

1. Pemutakhiran Data Penduduk;
2. Pemberian Nomor Induk Kependudukan (NIK);
3. Penerapan KTP elektronik;
4. Rencana Strategis Nasional Pencatatan Sipil "Semua Anak Indonesia Tercatat Kelahirannya".

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul telah melaksanakan pemutakhiran data penduduk, pemberian Nomor Induk Kependudukan (NIK), serta penerapan KTP el masih berjalan sampai semua wajib KTP el melaksanakan perekaman dan memiliki KTP el dengan giat pelayanan jemput bola bagi penduduk wajib KTP penduduk lansia dan penyandang disabilitas serta usia pemula. Untuk kepemilikan akta kelahiran bagi anak juga masih terus berjalan, dengan sosialisasi dan pelayanan keliling jemput bola bagi penduduk yang belum memiliki akta kelahiran.

Peningkatan pelayanan administrasi kependudukan yang mudah dan cepat juga dikembangkan dengan berbagai inovasi serta akses informasi melalui *www:dukcapil.kab.gunungkidul.go.id.*, *email: dukcapil@gunungkidulkab.go.id*, *Facebook: @dukcapilgk*, *twitter: @dukcapilgk*

3.2. Tujuan dan Sasaran

Sebagaimana dimuat dalam Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil periode 2021-2026, maka rumusan tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang merupakan penjabaran dari sasaran daerah telah dirumuskan berdasarkan pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah 2021-2026 dengan sasaran yang akan dicapai. Dengan mengacu pada tema pembangunan tahun 2024 adalah : *"Optimalisasi Ketahanan ekonomi daerah dalam mewujudkan Taraf Hidup masyarakat yang bermartabat melalui pembangunan infrastruktur, investasi, pariwisata, ekonomi kerakyatan, dan peningkatan kualitas sumber daya manusia"*. Tahun 2024 dengan tema pembangunan tersebut dijabarkan dalam prioritas dan sasaran daerah sebagai berikut :

1. Peningkatan Ekonomi;
2. Penurunan Angka Kemiskinan, Kemiskinan Ekstrim, dan Penanganan Stunting;
3. Ketahanan Pangan;
4. Peningkatan Kualitas SDM;
5. Insfrastruktur, Lingkungan Hidup, dan Pengelolaan Bencana;
6. Ketentraman dan Ketertiban;
7. Reformasi Birokrasi.

Maka terkait dengan prioritas pembangunan daerah tersebut di atas, sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut :

Tabel 3.1.
Prioritas dan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	Prioritas	Sasaran Daerah	Indikator Sasaran Daerah (Outcomes)	Sasaran PD	Indikator Sasaran PD (Outcomes)
1	2	3	4	5	6
1.	Reformasi birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Nilai AKIP	Tertib Administrasi Kependudukan meningkat	Indeks tertib administrasi kependudukan (diukur dari 40 persen cakupan KTP. KK dan KIA di tambah 40 persen cakupan kepemilikan akta catatan sipil dan 20 persen cakupan PD yang memanfaatkan data)

Guna tercapainya target sasaran Daerah tersebut di atas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil perlu menetapkan tujuan dan sasaran Perangkat Daerah sebagaimana disajikan tabel 3.2. dan Tabel 3.3. di bawah ini :

Tabel 3.2.
Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Tujuan PD	Indikator Tujuan PD	Target Kinerja Tujuan PD Tahun 2026
1.	2.	3.	4.
1.	Meningkatkan tertib administrasi kependudukan	Indeks tertib administrasi kependudukan (diukur dari 40 persen cakupan KTP. KK dan KIA di tambah 40 persen cakupan kepemilikan akta catatan sipil dan 20 persen cakupan PD yang memanfaatkan data)	80%

Tabel 3.3.
Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Sasaran PD	Indikator Sasaran PD	Target Sasaran Tahun 2024
1.	2.	3.	4.
1.	Tertib administrasi kependudukan meningkat	Indeks Tertib Administrasi Kependudukan	77,2%
2.	Akuntabilitas Kinerja PD meningkat	Nilai AKIP PD	81,4

Dan untuk lebih memberikan perhatian dalam pencapaian target tujuan dan sasaran di atas, ditetapkan indikator kinerja dinas yang dipandang telah merepresentasikan kinerja dinas berupa indikator kinerja utama dengan indikator yaitu Tertib Administrasi Kependudukan Meningkat berupa angka Indeks Tertib Administrasi Kependudukan (diukur dari 40 persen cakupan KTP, KK dan KIA di tambah 40 persen cakupan kepemilikan akta catatan sipil dan 20 persen cakupan PD yang memanfaatkan data) yang dapat kami sajikan pada tabel 3.5. di bawah ini :

Tabel 3.5.
Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No.	IKU	Indikator Kinerja IKU	Target Kinerja IKU
1.	2.	3.	4.
1.	Tertib administrasi kependudukan meningkat	Indeks tertib administrasi kependudukan (diukur dari 40 persen cakupan ktp kk dan kia di tambah 40 persen cakupan kepemilikan akta catatan sipil dan 20 persen cakupan PD yang memanfaatkan data)	77,2%

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan :

4.1.1. Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah

Visi Kabupaten Gunungkidul “*Terwujudnya Peningkatan Taraf Hidup Masyarakat Gunungkidul yang Bermartabat Tahun 2026*” dengan misi sebagai berikut :

1. Mewujudkan tata pemerintahan yang berkualitas dan dinamis;
2. Meningkatkan pembangunan manusia dan keunggulan potensi daerah;

Guna mendukung pencapaian misi pertama “Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*) dengan sasaran daerah sebagaimana dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Gunungkidul yaitu “*Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah Meningkat*”, atas pertimbangan hal tersebut di atas dapat dipakai sebagai acuan dalam penjabaran program dan kegiatan dalam proses penyusunan rancangan akhir Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024.

4.1.2. Prioritas Pembangunan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk Tahun 2024 akan melaksanakan/memprioritaskan pembangunan yang belum dapat diselesaikan pada tahun-tahun sebelumnya dengan alokasi anggaran yang minimalis, namun dengan harapan pencapaian kinerja yang tinggi, antara lain :

1. Penyelesaian perekaman data KTP-el reguler melalui petugas pelayanan di Kapanewon-Kapanewon setempat;
2. Perekaman data KTP-el wajib KTP pemula ke sekolah-sekolah, dan jemput bola bagi manula dan penyandang disabilitas;
3. Perekaman data KIA dan penerbitan KIA;
4. Penyelesaian target akta kelahiran bagi anak 0-17 Tahun;
5. Peningkatan layanan Gerakan Pambela Sungkawa (GPS);
6. Peningkatan Perjanjian Kerjasama dengan OPD maupun Lembaga;
7. Peningkatan capaian Identitas Kependudukan Digital (IKD);
8. Penugasan kepada desa/kalurahan untuk menyelenggarakan sebagian urusan administrasi kependudukan dengan layanan adminduk di desa/kapanewon;
9. Layanan terintegrasi.

4.1.3. Pengurangan Kemiskinan

Bahwa Pemerintah Kabupaten Gunungkidul dalam upaya program pengentasan kemiskinan akan terus berupaya menurunkan angka kemiskinan penduduk, terkait dengan hal ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melalui Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dengan kegiatan perekaman biometrik KTP bagi penduduk jompo dan penyandang disabilitas, serta penerbitan KIA. Pencatatan Sipil dengan kegiatan Pelayanan Pencatatan Kelahiran dan Kematian serta Sidang Isbat Terpadu serta Pemanfaatan data kependudukan dalam rangka penanganan kemiskinan untuk kebutuhan data pembangunan lintas sektor seperti Bappeda, Dinas Sosial, Tenaga Kerja dan Transmigrasi, BPJS dan lain-lain.

4.1.4. Pencapaian Indikator Kinerja Utama

Dalam rangka memenuhi target Indikator Kinerja Utama sebagaimana yang dijelaskan pada huruf b, dengan melaksanakan program dan kegiatan yang terkait untuk memenuhi target yang telah ditetapkan, antara lain :

1. Penyelesaian perekaman data KTP-el melalui petugas pelayanan di dinas dan 18 Kapanewon;
2. Perekaman data KTP-el jemput bola bagi wajib KTP pemula ke sekolah-sekolah, dan bagi manula/sakit dan penyandang disabilitas;
3. Pelayanan terintegrasi di dinas, kapanewon dan MPP dan kegiatan jemput bola penerbitan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil;
4. Sidang isbat terpadu dengan Pengadilan Agama;
5. Gerakan Pambela Sungkawa (GPS) di semua kalurahan;
6. Kerjasama pelayanan dan pemanfaatan data dengan PD dan atau instansi lain;
7. Pelayanan Identitas Kependudukan Digital (IKD) pada semua penduduk yang mempunyai Handphone;
8. Sosialisasi-sosialisasi;
9. Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana;
10. Penambahan SDM.

4.2. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan :

1. Jumlah program pada Tahun Anggaran 2024 sejumlah 5 program yang terdiri dari 12 kegiatan dan 35 sub kegiatan;
2. Sifat penyebaran program dan kegiatan, program dan kegiatan yang sifatnya kegiatan rutin berlokasi di Dinas Dukcapil dan Mall Pelayanan Publik, sedangkan kegiatan yang sifatnya mempunyai sasaran kelompok masyarakat berlokasi pada Kapanewon dan Kalurahan, sedangkan kegiatan yang sifatnya koordinasi sampai Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta dan Pemerintah Pusat;
3. Jumlah kebutuhan dana yang digunakan untuk menjalankan program dan kegiatan yang bersumber dari APBD sebesar Rp4.096.972.331,00 (Empat milyar sembilan puluh enam juta sembilan ratus tujuh puluh dua ribu tiga ratus tiga puluh satu rupiah) untuk pembiayaan belanja operasi dan modal.
4. Dari 5 program yang terdiri 11 kegiatan dan 35 sub kegiatan tersebut untuk lebih mempertajam tujuan dan sasaran daerah yang terdiri :
 - a. Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat;
 - b. Ketentraman, ketertiban, dan keamanan masyarakat meningkat;
 - c. Derajat Kualitas SDM meningkat;
 - d. Angka pengangguran dan jumlah penduduk miskin menurun;
 - e. Pengelolaan sumber daya alam dan perekonomian masyarakat meningkat;
 - f. Pembangunan kawasan terintegrasi dan berkelanjutan;
 - g. Nilai Investasi Meningkat.

Sebagaimana tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat memberikan dukungan tercapainya sasaran yang ke 1 (satu) yaitu Kapasitas tata kelola pemerintahan. Selanjutnya total anggaran dalam RKPD awal sebesar Rp4.096.972.331,00 (Empat milyar sembilan puluh enam juta sembilan ratus tujuh puluh dua ribu tiga ratus tiga puluh satu rupiah) yang telah dijabarkan ke dalam

program dan kegiatan guna terlaksananya tujuan dan sasaran dinas yang telah ditetapkan. Sebagai upaya untuk mendukung tercapainya tujuan dan sasaran Perangkat Daerah tersebut ditetapkan program dan kegiatan yang terdiri dari 4 program prioritas dengan 5 kegiatan yang terdiri 9 sub kegiatan yang didukung 1 program pendukung dengan 6 kegiatan dengan 26 sub kegiatan. Program prioritas dan program penunjang dimaksud dapat kami sajikan pada tabel 4.1. dan tabel 4.1 sebagaimana berikut :

Tabel 4.1.
Proritas, Sasaran Daerah, Program dan Kegiatan Prioritas Pembangunan
Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024

Prioritas	Sasaran Daerah	Sasaran PD	Indikator Sasaran PD	Target Sasaran PD	Kode	Urusan/ Bidang Urusan/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Pagu Indikatif	PD Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Reformasi Birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Tertib Administrasi Kependudukan meningkat	Indeks tertib administrasi kependudukan (diukur dari 40 persen cakupan KTP. KK dan KIA di tambah 40 persen cakupan kepemilikan akta catatan sipil dan 20 persen cakupan PD yang memanfaatkan data)	77,2%	2.	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	268.810.000	Dukcapil
					2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	268.810.000	
					2.12.2	Program Pendaftaran Penduduk	132.070.000	
					2.12.2.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	132.070.000	
					2.12.2.2.01.2	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	104.270.000	Dukcapil
					2.12.2.2.01.5	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	27.800.000	Dukcapil (PIWK)
					2.12.2.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	0	
					2.12.2.2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk	0	Dukcapil (PIWK dan PIS)

Prioritas	Sasaran Daerah	Sasaran PD	Indikator Sasaran PD	Target Sasaran PD	Kode	Urusan/ Bidang Urusan/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Pagu Indikatif	PD Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					2.12.3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	35.410.000	
					2.12.3.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	35.410.000	
					2.12.3.2.01.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	28.160.000	Dukcapil (PIWK)
					2.12.3.2.01.2	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	7.250.000	Dukcapil
					2.12.4	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	94.430.000	
					2.12.4.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	80.380.000	
					2.12.4.2.01.1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	54.300.000	Dukcapil
					2.12.4.2.01.2	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	26.080.000	Dukcapil
					2.12.4.2.03.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	14.050.000	
					2.12.4.2.03.3.	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	13.300.000	Dukcapil
					2.12.4.2.03.4	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	750.000	Dukcapil
					2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	6.900.000	
					2.12.5.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	6.900.000	
					2.12.4.2.01.1	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	6.900.000	Dukcapil

Tabel 4.2.
Program dan Kegiatan Pendukung Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024

NO.	Program/Kegiatan	Pagu Indikatif	Pagu Maju (2025)	SKPD
1	2	3	4	5
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
1.1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.550.000	42.100.000	Dukcapil
1.2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.159.697.981	5.655.450.000	Dukcapil
1.3.	Administrasi Kepegawaian	3.965.000	50.000.000	Dukcapil
1.4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	175.878.000	1.567.498.228	Dukcapil
1.6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	247.889.350	378.400.000	Dukcapil
1.7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	237.193.000	334.325.000	Dukcapil
JUMLAH		3.828.162.331	8.496.456.820	Dukcapil

4.3. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025 dapat dilihat pada tabel 4.3. berikut.

Tabel 4.3.
Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024 dan Perkiraan Maju Tahun 2025

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)		
1					2		4	5	6	7	8	9	10		
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL								4.096.972.331		9,061,484,228
2	12	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten terlaksana dengan baik		100 Persen	4.096.972.331				8,027,773,228		
2	12	1	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun		14 Dokumen	3.550.000			14 Dokumen	42,100,000		
2	12	1	2.01	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Gunungkidul	2 Dokumen	700.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		2 Dokumen	6,800,000		
2	12	1	2.01	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Gunungkidul	1 Dokumen	100.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		1 Dokumen	1,300,000		
2	12	1	2.01	3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Gunungkidul	1 Dokumen	100.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		1 Dokumen	800,000		
2	12	1	2.01	4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Kab. Gunungkidul	1 Dokumen	335.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		2 Dokumen	1,300,000		

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
1					2		4	5	6	7	8	9	10
2	12	1	2.01	5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Kab. Gunungkidul	1 Dokumen	390,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		2 Dokumen	850,000
2	12	1	2.01	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Gunungkidul	3 Dokumen	425.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		20 Dokumen	1,300,000
2	12	1	2.01	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Gunungkidul	5 Dokumen	1.500.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		5 Dokumen	29,750,000
2	12	1	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu (Laporan)		4 Laporan	100 Persen	3.159.686.981		4 :aporan	5,655,450,000
2	12	1	2.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	Kab. Gunungkidul	700 Orang/bulan	3.158.697.981	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		700 Orang/bulan	5,646,775,000
2	12	1	2.02	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Gunungkidul	1 Laporan	744.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		1 Laporan	2,425,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
1					2		4	5	6	7	8	9	10
2	12	1	2.02	7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kab. Gunungkidul	13 Laporan	245.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		13 Laporan	6,250,000
2	12	1	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang terlayani dalam pengelolaan administrasi kepegawaian		50 Orang	3.965.000			70 orang	50,000,000
2	12	1	2.05	3	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kab. Gunungkidul	6 Dokumen	3.965.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		6 Dokumen	12,500,000
2	12	1	2.05	9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Kab. Gunungkidul	0 Orang	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		68 Orang	37,500,000
2	12	1	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Umum terlayani		12 Kegiatan	175.878.000			12 Kegiatan	1,567,498,228
2	12	1	2.06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kab. Gunungkidul	1 Paket	735.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		4 Paket	3,500,000
2	12	1	2.06	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Kab. Gunungkidul	4 Paket	137.658.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		5 Paket	1,355,023,228

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
1					2		4	5	6	7	8	9	10
2	12	1	2.06	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah bahan dan peralatan rumah tangga yang terbeli (paket)	Kab. Gunungkidul	1 Paket	1.065.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		4 Paket	3,450,000
2	12	1	2.06	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Kab. Gunungkidul	1	3.740.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		8 Paket	46,725,000
2	12	1	2.06	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan yang Disediakan	Kab. Gunungkidul	365 Dokumen	1,560,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		365 Dokumen	1,750,000
2	12	1	2.06	8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Gunungkidul	12 Laporan	5.750.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		12 Laporan	20,000,000
2	12	1	2.06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Gunungkidul, Luar Daerah kabupaten Gunungkidul	5 Laporan	24.370.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		53 Laporan	131,450,000
2	12	1	2.06	11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kab. Gunungkidul	1 Dokumen	1.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		3 Dokumen	5,600,000
2	12	1	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terlaksana		3 Kegiatan	247.889.350			3 Kegiatan	378,400,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
1					2		4	5	6	7	8	9	10
2	12	1	2.08	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Gunungkidul	12 Laporan	24.090.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		12 Laporan	52,575,000
2	12	1	2.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kab. Gunungkidul	36 Laporan	151.801.750	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		36 Laporan	165,675,000
2	12	1	2.08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kab. Gunungkidul	14 Laporan	71.997.600	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		14 Laporan	160,150,000
2	12	1	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Dipelihara/Direhabilitasi (Kegiatan)		6 Kegiatan	237.193.000			6 Kegiatan	334,325,000
2	12	1	2.09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya		11 Unit	156.300.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		69 Unit	148,725,000
2	12	1	2.09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kab. Gunungkidul	16 Unit	8.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		20 Unit	71,675,000
2	12	1	2.09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Kab. Gunungkidul	1 Unit	66.893,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		1 Unit	78,925,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
1					2		4	5	6	7	8	9	10
2	12	1	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Kab. Gunungkidul	20 Unit	6,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		20 Unit	35,000,000
2	12	2			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan kepemilikan KTP;Cakupan kepemilikan KK; Cakupan kepemilikan KIA		99; 99; 80 persen	132.070.000			99; 99; 80 persen	489,817,000
2	12	2	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Jenis Dokumen Kependudukan yang terlayani		4 Jenis	132.070.000			4 Jenis	383,767,000
2	12	2	2.01	2	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Gunungkidul	105000 Dokumen	104.270.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		105000 Dokumen	335,225,000
2	12	2	2.01	5	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Gunungkidul	11600 Dokumen	27.800.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		11600 Dokumen	48,542,000
	12	2	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		1 Kegiatan	0			1 Kegiatan	106.050.000
	12	2	2.03	7	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran penduduk	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang mendapat Komunikasi, Informasi, dan Edukasi terkait Pendaftaran penduduk	Kab. Gunungkidul	0 orang	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum (PIWK dan PIS)		0 orang	106.050.000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
1					2		4	5	6	7	8	9	10
2	12	3			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Cakupan kepemilikan akta catatan sipil		51 persen	35.410.000			52 persen	121,601,000
2	12	3	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Jenis Dokuemn catatan Sipil yang terlayani		5 jenis	35.410.000			5 jenis	121,601,000
2	12	3	2.01	1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Gunungkidul	19000 Dokumen	28.160.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		19000 Dokumen	32,200,000
2	12	3	2.01	2	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	Kab. Gunungkidul	3 Layanan	7.250.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		3 Layanan	89,401,000
2	12	4			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase PD yang dapat mengakses data dan informasi adminduk		100 Persen	94.430.000			100 Persen	359.043.000
2	12	4	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah pelayanan data dan kerjasama pemanfaatan data yang terlayani (kerjasama)		7 kerjasama	80.380.000			7 kerjasama	219,606,000
2	12	4	2.01	1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang diolah dan disajikan	Kab. Gunungkidul	5000 Dokumen	54.300.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		11000 Dokumen	140,356,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
1					2		4	5	6	7	8	9	10
2	12	4	2.01	2	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Gunungkidul, Luar Daerah kabupaten Gunungkidul	7 Dokumen	26.080.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		23 Dokumen	79,250,000
2	12	4	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terlaksana		2 Kegiatan	14.050.000			2 Kegiatan	139.437,000
2	12	4	2.03	3	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Gunungkidul	2 Laporan	13.300.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		37 Laporan	77,113,000
2	12	4	2.03	4	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Gunungkidul	1 Dokumen	750.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		30 Dokumen	62,324,000
2	12	5			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase PD dan Kalurahan yang memanfaatkan data Agregat		100 Persen	6.900.000			100 Persen	102,700,000
2	12	5	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah dokumen data agregat yang tesusun		2 Dokumen	6.900.000			2 Dokumen	63,250,000
2	12	5	2.01	1	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/kota	Kab. Gunungkidul	2 Dokumen	6.900.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		3 Dokumen	63,250,000
TOTAL									4.096.972.331				9,061.484.228

BAB V PENUTUP

Penyusunan Rancangan akhir Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan PD selama 1 (satu) tahun untuk nantinya disempurnakan menjadi Rencana Kerja Tahun 2024. Rancangan akhir Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 disusun menurut visi, misi, tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan yang tertuang dalam RPJM Kabupaten Gunungkidul 2021-2026 dan berkesinambungan dengan Rencana Kerja Perangkat Daerah serta RKPD tahun 2024. Rancangan akhir Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil disusun dengan memperhatikan sumber daya dan potensi yang dimiliki, serta kebijakan program dan kegiatan pembangunan tahunan, serta mengacu pada prioritas dan sasaran daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024.

a. Catatan Penting

Proses penyusunan Rancangan akhir Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah dan akan selalu melibatkan peran *stakeholder* atau pemangku kepentingan. Peran serta *stakeholder* dalam proses perencanaan dapat dilihat dari proses Musrenbang tingkat Kapanewon, Forum PD hingga Musrenbang tingkat Kabupaten.

b. Kaidah Pelaksanaan

Penyusunan rancangan akhir Rencana Kerja ini berorientasi pada norma aturan perundang-undangan yang berlaku serta menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektifitas, transparansi dan akuntabilitas serta memiliki visi ke depan yang hasil akhirnya dapat diukur dengan jelas dan pasti. Didalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) diupayakan agar terjadi sinkronisasi dan sinergitas antar program dan kegiatan. Dimana Renja yang dibuat harus berpedoman pada dokumen-dokumen perencanaan yang ada di atasnya diantaranya (RPJMN, RPJMD Provinsi, RPJMD Kabupaten, dan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul).

c. Rencana Tindak lanjut

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul berupaya melaksanakan semua program dan kegiatan yang telah direncanakan, sehingga dapat bermanfaat dan membahagiakan masyarakat serta *stakeholder* yang membutuhkan data kependudukan. Untuk menjamin agar program kegiatan pada pelaksanaannya dapat berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan maka diperlukan instrumen pengendalian yang berfungsi untuk memantau dan mengevaluasi kinerja pelaksanaan program kegiatan mendasar pada Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

Dalam tata cara pengendalian tersebut dapat terlihat program kegiatan yang telah direncanakan dengan target-target tertentu, dan bagaimana pelaksanaan dari program kegiatan tersebut oleh masing-masing bidang. Dengan kesesuaian antara rencana dan pelaksanaan program kegiatan dapat terlihat, sedangkan tingkat capaian kinerjanya dapat tercermin dalam format pengendalian tersebut.

Demikian Rancangan akhir Rencana Kerja ini disusun untuk dijadikan pedoman Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahun Anggaran 2024.

Wonosari,
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL,

MARKUS TRI MUNARJA

BUPATI GUNUNGGKIDUL,

SUNARYANTA