



PERUBAHAN RENCANA KERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
TAHUN 2025

PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
TAHUN 2025



BUPATI GUNUNGGKIDUL  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
KEPUTUSAN BUPATI GUNUNGGKIDUL  
NOMOR 194/KPTS/2025  
TENTANG  
PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025

BUPATI GUNUNGGKIDUL,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 367 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;

2. Undang-Undang Nomor 123 Tahun 2024 tentang Kabupaten Gunungkidul di Daerah Istimewa Yogyakarta;

3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

4. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 16 Tahun 2025 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025

KESATU : Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam Lampiran I sampai dengan Lampiran XLVII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.

KEDUA : Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU memuat program, kegiatan, dan sub kegiatan beserta pagu indikatif Perangkat Daerah.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Wonosari  
pada tanggal 26 Juni 2025

BUPATI GUNUNGKIDUL,

  
ENDAH SUBIKTI KUNTARININGSIH

LAMPIRAN VII  
KEPUTUSAN BUPATI GUNUNGGKIDUL  
NOMOR 194/KPTS/2025  
TENTANG PERUBAHAN RENCANA KERJA  
PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025

PERUBAHAN RENCANA KERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
TAHUN 2025  
BAB I  
PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Berdasarkan pasal 343 ayat 1 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Perubahan RKPD dan Perubahan Renja Perangkat Daerah dapat dilakukan apabila berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaannya dalam tahun berjalan menunjukkan adanya ketidaksesuaian dalam perkembangan keadaan.

Berdasarkan PMK nomor 194/PMK.07/2022 tentang Batas Maksimal Kumulatif Daefisit APBD, Batas Maksimal Defisit APBD dan Batas Maksimal Kumulatif Pembiayaan Utang Daerah TA 2025 sebesar 2,2% dari Perkiraan Pendapatan Daerah TA 2025. Sesuai dengan ketentuan tersebut dan mempertimbangkan hasil evaluasi serta realisasi APBD tahun 2025 diperlukan penyesuaian terhadap target kinerja. Penyesuaian tersebut diwujudkan dalam penyusunan Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) tahun 2025.

Sehubungan dengan hal tersebut, guna memenuhi semua ketentuan normatif, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul menyusun Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) tahun 2025 dengan mencermati pencapaian target kinerja sampai dengan Triwulan I TA 2025 dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran PD yang telah disepakati dalam dokumen Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Penyusunan Perubahan Renja ini diupayakan untuk mengacu pada mekanisme aturan yang ada, sehingga diharapkan pelaksanaan Perubahan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ini dapat dipertanggungjawabkan, serta bermanfaat bagi masyarakat.

### 1.2 Landasan Hukum

Dasar hukum penyusunan Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 15 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta jo Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;

4. Intruksi Presiden Nomor 1 Tahun 2025 tentang Efisiensi Belanja Dalam Peaksanaan Anggaran dan Pendapatan dan Belanja Negara dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengan Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
10. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 18 Tahun 2012 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 6 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintah Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 11 Tahun 2018 tentang Perubahan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2005–2025 (Lembaran daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2018 Nomor 11).
14. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gunungkidul;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026;
16. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 43 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Daerah;
17. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 3 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 53 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2025;
18. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 6 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 3 Tahun 2025 atas Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 53 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2025;
19. Surat Edaran Bupati Gunungkidul Nomor: 1 Tahun 2025 tentang Penyesuaian Anggaran Pendapatan dan Belanja Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2025;

20. Surat Edaran Bupati Gunungkidul Nomor: 23 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025.

#### 1.4. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul Tahun 2025 adalah untuk mengakomodir perubahan pelaksanaan program dan kegiatan urusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang berbeda dengan asumsi/proyeksi pada Renja tahun 2025. Tujuan penyusunan Perubahan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut :

1. meningkatkan mutu dan produktivitas pelaksanaan tugas dan fungsi pelayanan khususnya pada bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
2. mendorong upaya mengefektifkan sistem dan tata laksana pelayanan, sehingga pelayanan dapat dilaksanakan secara lebih berdaya guna dan berhasil guna dengan inovasi serta dapat ikut serta dalam penurunan kemiskinan dan stunting Kabupaten Gunungkidul;
3. mendorong tumbuhnya kreativitas, prakarsa dan peran serta masyarakat dalam pembangunan;
4. mengoptimalkan pelaksanaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) Terpusat agar mampu memberikan pelayanan prima kepada masyarakat; dan
5. sebagai sarana pengawasan yang efektif dan efisien melalui monitoring, dan juga sebagai kerangka landasan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam upaya peningkatan efektivitas sistem pelayanan publik pada bidang kependudukan dan pencatatan Sipil.

#### 1.4. Sistematika Rencana Kerja Tahun 2025

Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul Tahun 2023 disusun dengan sistematika penulisan sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 sebagai berikut :

BAB I	PENDAHULUAN
BAB II	HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH SAMPAI DENGAN TRIWULAN I TAHUN 2025
BAB III	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
BAB IV	PENUTUP

## BAB II

### EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN I TAHUN 2025 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Evaluasi pelaksanaan sampai dengan Triwulan I Tahun 2025 menguraikan tentang hasil evaluasi Renja tahun berjalan 2025, selain itu juga memperhatikan dokumen Perubahan Renstra sebagai bahan acuan. Sedangkan capaian kinerja penyelenggaraan pemerintah menguraikan pencapaian kinerja.

APBD Tahun 2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mendapat anggaran sebesar Rp7.163.572.196,99 yang mana sudah dapat direalisasikan sampai dengan Triwulan I 2025 sebesar Rp,00 atau dengan capaian kinerja keuangan sebesar % dengan capaian kinerja fisik kegiatan sebesar %. Hasil pencermatan capaian masing-masing kegiatan dapat kami sampaikan pada uraian dan tabel sebagaimana berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, dengan realisasi keuangan Rp1.506.779.024,00 dari target Rp5.637.448.400 sebesar 26,73% dengan realisasi fisik sebesar %.
  - 1.1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dianggarkan Rp33.755.000,00 dengan realisasi keuangan sampai dengan Triwulan I Rp5.472.250,00 sebesar 16,21% dengan realisasi fisik %;  
Pada Kegiatan ini terbagi menjadi 7 Sub Kegiatan, yaitu:
    - 1.1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, realisasi keuangan Rp3.996.000,00 dari target Rp28.610.000,00 sebesar 13,97% dan realisasi fisik 50%;
    - 1.1.2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD, dari target Rp100.000,00 belum terealisasi pelaksanaan kegiatannya;
    - 1.1.3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD, dengan target Rp100.000,00 belum terelaisasi pelaksanaan kegiatan dikarenakan anggaran kas dan jadwal kegiatan di bulan Oktober;
    - 1.1.4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD, realisasi keuangan Rp335.000,00 sesuai target sebesar 100% dengan realisasi fisik 100%;
    - 1.1.5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD, belum terealisasi kegiatannya dengan target Rp335.000,00 dikarenakan anggaran kas dan jadwal kegiatan di bulan Oktober;
    - 1.1.6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD, terealisasi keuangan sesuai target Rp275.000,00, 100% dengan realisasi fisik 100%;
    - 1.1.7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, realisasi keuangan Rp866.250,00 dari target Rp4.000.000,00 sebesar 21,66% dan realisasi fisik 25%;
  - 1.2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dianggarkan Rp3.641.296.300,00 dengan realisasi keuangan sampai dengan Triwulan I 2025 sejumlah Rp733.877.267,00 sebesar 20,15% dengan realisasi fisik 51%.  
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah mempunyai 3 Sub Kegiatan, yaitu:
    - 1.2.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN realisasi keuangan Rp727.185.767,00 dari target Rp3.612.767.300,00 sebesar 20,13% dan realisasi fisik 32,71 %;

- 1.2.2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun realisasi keuangan sesuai target Rp744.000,00 sebesar 100% dan realisasi fisik 100%;
- 1.2.3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD realisasi keuangan Rp5.947.500,00 dari target Rp27.785000,00 sebesar 21,41% dan realisasi fisik 20,83 %.
- 1.3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, dianggarkan Rp75.399.800 dengan realisasi keuangan sampai dengan Triwulan I Tahun 2025 sebesar Rp3.083.434,00 (26,96%) dengan realisasi fisik 50%.  
Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah terbagi menjadi 1 Sub Kegiatan, yaitu:
  - 1.3.1. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian realisasi keuangan Rp3.083.434,00 dari target Rp18.999.800,00 sebesar 16,23% dan realisasi fisik 50 %;
  - 1.3.2. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi dari anggaran Rp56.400.000,00 belum terealisasi karena menunggu kebijakan efisiensi anggaran;
- 1.4. Administrasi Umum Perangkat Daerah, dianggarkan Rp1.332.491.100,00 dengan realisasi keuangan sampai dengan trwiulan I tahun 20225 sejumlah Rp690.107.725,00 sebesar 51,79% dengan realisasi fisik 50%.  
Kegiatan Administrasi Umum terdiri dari 8 Sub Kegiatan, yaitu:
  - 1.4.1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor realisasi keuangan Rp490.000,00 dari target Rp1.073.600,00 sebesar 45.64% dan realisasi fisik 45%;
  - 1.4.2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor realisasi keuangan Rp657.457.225,00 dari target Rp1.184.515.000,00 sebesar 55,50% dan realisasi fisik 50%;
  - 1.4.3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga realisasi keuangan Rp997.500,00 dari target Rp7.604.500,00 sebesar 13,12% dan realisasi fisik 100%;
  - 1.4.4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan realisasi keuangan Rp21.909.000,00 dari target Rp57.250.000,00 sebesar 38,28% dan realisasi fisik 24,79%;
  - 1.4.5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan realisasi keuangan Rp270.000,00 dari target Rp1.080.000,00 sebesar 25% dan realisasi fisik 25%;
  - 1.4.6. Fasilitasi Kunjungan Tamu, realisasi keuangan Rp1.990.500,00 dari target Rp10.050.000,00 sebesar 19,81% dan realisasi fisik 41,67%;
  - 1.4.7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD realisasi keuangan Rp6.993.500.000,00 dari target Rp69.918.000,00 sebesar 10% dan realisasi fisik 28,57%;
  - 1.4.8. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD belum terealisasi keuangannya dengan target Rp1.000.000,00.
- 1.5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dianggarkan Rp288.271.000,00 dengan realisasi keuangan sampai dengan Triwulan I Rp44.433.855,00 sebesar 15,71% dengan realisasi fisik 35%.

Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terdiri dari 3 Sub kegiatan, yaitu:

- 1.5.1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat realisasi keuangan Rp6.620.000,00 dari target Rp27.185.000,00 sebesar 24,35% dan realisasi fisik 41,7%;
  - 1.5.2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik realisasi keuangan Rp37.663.855,00 dari target Rp189.088.400,00 sebesar 19,92% dan realisasi fisik 41,67%;
  - 1.5.3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor realisasi keuangan Rp150.000,00 dari target Rp71.997.600,00 sebesar 0,21% dan realisasi fisik 20,83%.
- 1.6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dianggarkan Rp266.235.200,00 dengan realisasi keuangan sampai dengan Triwulan I Rp29.804.493,00 sebesar 11,19% dengan realisasi fisik 37%.
- Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terdiri dari 4 Sub Kegiatan, yaitu:
- 1.6.1. Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan realisasi keuangan Rp20.504.5000,00 dari target Rp213.500.000,00 sebesar 9,60% dan realisasi fisik 31,48%;
  - 1.6.2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya realisasi keuangan Rp3.000.000,00 dari target Rp12.000.000,00 sebesar 25% dan realisasi fisik 35%;
  - 1.6.3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya realisasi keuangan Rp6.299.993,00 dari target Rp34.735.200,00 sebesar 18,14% dan realisasi fisik 47%;
  - 1.6.4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya belum terealisasi keuangannya dengan target Rp6.000.000,00.

## 2. Program Pendaftaran Penduduk

Program Pendaftaran Penduduk terdiri dari 1 kegiatan yaitu:

- 2.1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk dengan 2 Sub Kegiatan yaitu:
  - 2.1.1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk realisasi keuangan Rp487.588.210,00 dari target Rp853.860.000,00 sebesar 57,10% dan realisasi fisik 45,98%;
  - 2.1.2. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan realisasi keuangan Rp12.785.000,00 dari target Rp44.575.000,00 sebesar 28,68% dan realisasi fisik 79,65%.

Pagu anggaran Rp898.435.000,00, realisasi sampai dengan triwulan I tahun 2025 sejumlah Rp500.373.210,00 sebesar 55,69% dengan capaian fisik sebesar 35%.

## 3. Program pencatatan Sipil

Program Pencatatan Sipil terdiri dari 1 kegiatan yaitu:

- 3.1. Pelayanan Pencatatan Sipil yang terbagi menjadi 2 Sub Kegiatan antara lain:
  - 3.1.1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting realisasi keuangan Rp14.310.000,00 dari target Rp51.375.000,00 sebesar 40,52% dan realisasi fisik 27,85%;

3.1.2. Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil realisasi keuangan Rp4.495.000,00 dari target Rp102.820.000,00 sebesar 4,37% dan realisasi fisik 46,44%.

Pagu anggaran Rp154.195.000,00, realisasi sampai dengan triwulan I tahun 2025 Rp18.805.000,00 sebesar 12,20% dengan capaian fisik sebesar 35%.

#### 4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terdiri dari 2 Kegiatan dengan 6 Sub Kegiatan. Kegiatan dan Sub Kegiatan pada program ini, yaitu:

4.1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan, dianggarkan Rp154.050.000,00 dengan realisasi keuangan sampai dengan Triwulan I Rp40.454.432,00 sebesar 26,26% dengan realisasi fisik 35,5%.

Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan terdiri dari 2 Sub Kegiatan antara lain:

4.1.1. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan realisasi keuangan Rp25.799.922,00 dari target Rp96.380.000,00 sebesar 26,77% dan realisasi fisik 45%;

4.1.2. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan realisasi keuangan Rp14.654.510,00 dari target Rp35.182.500,00 sebesar 25,41% dan realisasi fisik 26%;

4.2. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, dianggarkan Rp136.875.000,00 dengan realisasi keuangan sampai dengan Triwulan I Rp48.134.830,00 sebesar 35,17% dengan realisasi fisik 10%.

Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terbagi menjadi 2 Sub Kegiatan yaitu:

4.2.1. Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan realisasi keuangan Rp25.300.000,00 dari target Rp63.960.000,00 sebesar 39,56% dan realisasi fisik 30%;

4.2.2. Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan realisasi keuangan Rp843.000,00 dari target Rp2.250.000,00 sebesar 37,47% dan realisasi fisik 1%;

4.2.3. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat realisasi keuangan Rp21.991.830,00 dari target Rp70.665.000,00 sebesar 31,12% dan realisasi fisik 2%;

#### 5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan, terdiri dari kegiatan:

5.1. Penyusunan Profil Kependudukan dan terdiri atas 1 Sub Kegiatan realisasi keuangan Rp3.447.525,00 dari target Rp37.500.000,00 sebesar 49,96% dan realisasi fisik 25%, yaitu:

5.1.1. Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota realisasi keuangan Rp3.447.525,00 dari target Rp37.500.000,00 sebesar 49,96% dan realisasi fisik 25%.

Dari penjelasan tersebut di atas secara ringkas disampaikan analisis sebagaimana berikut :

1. Program/kegiatan yang belum dapat memenuhi target kinerja terdapat pada:
  - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, realisasi keuangan Rp866.250,00 dari target Rp1.125.000,00 realisasi fisik baru berjalan penyusunan SP OPD;
  - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi dari anggaran Rp56.400.000,00 belum terealisasi karena menunggu kebijakan efisiensi anggaran;
  - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor realisasi keuangan Rp657.457.225,00 dari target triwulan I Rp1.178.896.000,00, dikarenakan menunggu kebijakan efisiensi dan pergeseran rincian objek belanja;
  - Fasilitasi Kunjungan Tamu, realisasi keuangan Rp1.990.500,00 dari target triwulan I Rp2.400.000,00 dikarenakan pembiayaan kegiatan berdasarkan kunjungan tamu ke dinas Dukcapil;
  - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD realisasi keuangan Rp6.993.500.000,00 dari target Rp69.918.000,00 sebesar 10% dan realisasi fisik 28,57%; dikarenakan perhitungan efisiensi dan alokasi anggaran kas perjalanan dinas eselon II ke luar daerah dalam rangka rakernas Dukcapil ;
  - Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dianggarkan Rp255.848.269,00 dengan realisasi keuangan sampai dengan Bulan Mei Rp59.896.050,00 sebesar 23.41% dengan realisasi fisik %, dengan 4 sub kegiatannya;
  - Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, dianggarkan Rp38.610.000,00 dengan realisasi keuangan sampai dengan Triwulan I Rp7.097.500,00 sebesar 18,38%.
  
2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja keluaran dan hasil yang direncanakan terdapat pada:
  - a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD dan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD, serapan keuangan sebesar 100%, namun capaian kinerja fisik sebesar 100% dan 50%;
  - b. Kegiatan Administrasi Keuangan dengan sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun serapan keuangan sebesar 100% dan capaian kinerja fisik 100% dan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dengan serapan keuangan 20,15% dan capaian kinerja fisik 40%;
  - c. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah serapan keuangan sampai dengan Triwulan I sebesar 51,79% dengan capaian kinerja fisik %, sub kegiatan yang mencapai target kinerja pada:
    - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan realisasi keuangan Rp270.000,00 dari target Rp1.080.000,00 sebesar 25% dan realisasi fisik 24,54%;
    - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan realisasi keuangan Rp21.909.000,00 dari target Rp57.250.000,00 sebesar 38,28% dan realisasi fisik 80%, pengadaan formulir adminduk telah selesai dan terdapat saldo pengadaan;

- d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dianggarkan Rp288.271.000,00 dengan realisasi keuangan sampai dengan Triwulan I Rp44.433.855,00 sebesar 15,71% dengan realisasi fisik menyesuaikan dengan kebutuhan belanja kegiatan;
  - e. Program pencatatan Sipil, dengan pagu anggaran Rp154.195.000,00, realisasi sampai dengan triwulan I tahun 2025 Rp18.805.000,00 sebesar 12,20% dengan capaian fisik sebesar 35%.
  - f. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan, dianggarkan Rp154.050.000,00 dengan realisasi keuangan sampai dengan Triwulan I Rp40.454.432,00 sebesar 26,26% dengan realisasi fisik 35,5%;
  - g. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, dianggarkan Rp136.875.000,00 dengan realisasi keuangan sampai dengan Triwulan I Rp48.134.830,00 sebesar 35,17% dengan realisasi fisik 10%.
3. Sedangkan program/kegiatan yang melebihi target yang direncanakan pada sampai dengan triwulan I Tahun 2025 terdapat pada:
- Program Pendaftaran Penduduk terdiri dari 1 kegiatan yaitu Pelayanan Pendaftaran Penduduk dengan 2 Sub Kegiatan yaitu Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk dengan pagu anggaran Rp898.435.000,00, realisasi sampai dengan triwulan I tahun 2025 sejumlah Rp500.373.210,00 sebesar 55,69% dengan capaian fisik sebesar 35%, pengadaan blangko KIA dan ATK KTP elektronik telah selesai.

Faktor yang menyebabkan tidak tercapainya target kinerja sampai dengan Triwulan I Tahun 2025 antara lain:

- a. Penyesuaian SHBJ dan aliran kas anggaran tahun 2025;
- b. Kerusakan sarana dan prasarana pendukung kegiatan tidak sesuai dengan prediksi;
- c. Keterbatasan SDM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul.

Faktor-faktor yang diperkirakan mempengaruhi tidak tercapainya target kinerja dinas pada Tahun 2025 :

- a. Kebijakan efisiensi pengelolaan anggaran terkait Inpres No 1 Tahun 2025;
- b. Keterbatasan anggaran operasional pelayanan untuk merealisasikan pelayanan *Cedak Kepenak Semanak*;
- c. Ketergantungan blangko KTP dari Pusat yang bersumber pada APBN;
- d. Keterbatasan SDM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul (terutama Jabatan Operator SIAK dan arsiparis);
- e. Penerapan Identitas Kependudukan Digital (IKD) di Kabupaten Gunungkidul belum maksimal dikarenakan wajib KTP tidak semuanya memiliki HP serta spesifikasi HP penduduk tidak sesuai dengan aplikasi IKD, serta Informasi manfaat IKD belum tersebar luas sampai ke warga, dan Lembaga pengguna belum optimal dalam pemanfaatan IKD sebagai pengganti identitas

Kebijakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi hal tersebut antara lain :

- a. Mengajukan permohonan pergeseran alokasi anggaran kas, disesuaikan dengan kebutuhan kegiatan;
- b. Mengajukan permohonan pergeseran rincian obyek belanja, disesuaikan dengan kebutuhan kegiatan;
- c. Mengajukan permohonan ketersediaan blangko KTP pusat dan provinsi selalu dalam kondisi cukup dengan ketersediaan anggaran belanja perjalanan dinas ke pusat dan provinsi;
- d. Pengajuan kekurangan SDM ke BKPPD dan permohonan arsiparis tahun 2025;
- e. Mengkoordinasikan dengan sekretariat dan bidang-bidang terkait efisiensi anggaran, agar kegiatan dapat berjalan dengan efektif dan efisien.

Untuk selanjutnya evaluasi hasil pelaksanaan Renja sampai dengan Bulan Mei Tahun 2025 terhadap pencapaian target dapat dilihat tabel 2.1 di bawah ini :

**Tabel 2.1**  
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil s/d Triwulan I Tahun 2025**

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program( <i>Outcome</i> )/ Kegiatan( <i>Output</i> )	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2024			Target Program/ Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
2.12.	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL									
2.12.1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten terlaksana dengan baik	100 persen	100				100		100
2.12.1.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja perangkat Daerah disusun tepat waktu	100 persen	100	100			100	100	100
2.12.1.2.01.1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Draft Renstra PD	1 dokumen	-	-	-	0	1	1	100
		Jumlah dokumen Renstra PD	1 dokumen	1	0	0	0	1	1	100
		Jumlah dokumen Renja	5 dokumen	2	1	1	100	1	4	80

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program( <i>Outcome</i> )/ Kegiatan( <i>Output</i> )	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2024			Target Program/ Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah dokumen Renja perubahan	5 dokumen	2	1	1	100	1	4	80
		Penyelenggaraan Forum PD	5 kali	1	1	0	0	0	0	0
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 dokumen	2	2	2	100	2	6	75
2.12.1.2.01.2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA	5 dokumen	2	1	1	100	1	4	80
		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4 dokumen	1	1	1	100	1	3	75
2.12.1.2.01.3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA Perubahan	5 dokumen	2	1	1	100	1	4	80
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	4 dokumen	1	1	1	100	1	3	75
2.12.1.2.01.4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA	5 dokumen	2	1	1	100	1	4	80
		Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja	5 dokumen	2	1	1	100	1	4	80
		Jumlah Dokumen ROPK	5 dokumen	2	1	1	100	1	4	80

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program( <i>Outcome</i> )/ Kegiatan( <i>Output</i> )	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2024			Target Program/ Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	8 dokumen	3	3	3	100	1	5	62.5
2.12.1.2.01.5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA Perubahan	5 dokumen	2	1	1	1	1	4	80
		Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan	5 dokumen	2	1	1	1	1	4	80
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	8 dokumen	2	2	2	100	1	4	75
2.12.1.2.01.6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100 dokumen	14	20	20	100	20	60	60
2.12.1.2.01.7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	25 dokumen	3	5	5	100	5	11	44
2.12.1.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase laporan keuangan yang disusun tepat waktu	100	100	100					

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program( <i>Outcome</i> )/ Kegiatan( <i>Output</i> )	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2024			Target Program/ Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2.12.1.2.02.1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah gaji dan Tunjangan ASN terfasilitasi	70 bulan	23	14	11	78.57	14	48	68.57
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	2,800 orang	549	700	515	74	700	1249	45
2.12.1.2.02.5.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	5 dokumen	2	1	1	100	1	3	60
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4 Laporan	1	1	1	100	1	3	75
2.12.1.2.02.7.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah laporan Bulanan/SPJ	60 dokumen	21	12	9	75	12	60	100
		Jumlah laporan Semesteran	5 dokumen	2	1	1	100	1	5	100
		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emesteran SKPD	52 Laporan	-	13	13	100	13	16	30.76

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program( <i>Outcome</i> )/ Kegiatan( <i>Output</i> )	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2024			Target Program/ Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2.12.1.2.05.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase PNS yang terlayani dalam pengelolaan administrasi kepegawaian	100	100	100					
2.12.1.2.05.3.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah ASN yang tertangani	350 ASN	134	0	0	0	0	269	76.85
		Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	24 dokumen	-	6	6	100	6	6	100
2.12.1.2.05.9.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah aparatur yang mengikuti diklat / kursus	350 aparatur	88	0	0	0	0	221	63.14
		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	266 orang	-	-	-	-	68	68	25
2.12.1.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum terlayani	100	100	100					
2.12.1.2.06.1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen listrik yang dibeli	20 jenis	20	0	0	0	0	20	100
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 paket	1	1	1	100	1	1	100
2.12.1.2.06.2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah ATK yang dibeli	150 paket	57	4	3	75	4	114	78
		Jumlah Laptop dibeli	6 unit	0	-	-	-	-	-	-

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program( <i>Outcome</i> )/ Kegiatan( <i>Output</i> )	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2024			Target Program/ Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah Komputer PC dibeli	20 unit	0	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Printer dibeli	35 unit	0	-	-	-	-	-	-
		Jumlah PrinterKTP dibeli	20 unit	0	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Komputer Desain Editing	1 unit	-	-	-	-	1	1	100
		Jumlah ADM yang dibeli	1 unit	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Alat Rekam yang dibeli	7 unit	1	1	1	100	1	2	28.57
		Jumlah Scanner dibeli	15 unit	0	-	-	-	5	5	33.33
		Jumlah UPS yang dibeli	32 jenis	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah AC yang dibeli	12 jenis	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah TV Display pelayanan yang dibeli	3 jenis	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah LCD Proyektor yang dibeli	2 unit	0	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Server yang dibeli	2 unit	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah HDD server yang dibeli	4 unit	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Paket Peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	20 paket	4	4	4	100	4	4	100

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program( <i>Outcome</i> )/ Kegiatan( <i>Output</i> )	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2024			Target Program/ Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2.12.1.2.06.3.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah macam peralatan kebersihan tersedia	20 jenis	28					46	230
		Jumlah bahan dan peralatan rumah tangga yang terbeli	16 paket	0	1	1	100	2	2	25
2.12.1.2.06.5.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan tersedia	35 macam	14	0	0	0		55	157
		jumlah penggandaan tersedia	462,000 lembar	17891	23,000	10,151	44.13	83,000	93,151	20.13
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	32 paket	0	1	1	100	2	2	25
2.12.1.2.06.6.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah surat kabar yang tersedia	60 bulan	21	12	9	75	12	42	70
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1,460 dokumen	0	365	365	100	365	1095	75
2.12.1.2.06.8.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	48 Laporan	21	12	12	100	12	48	100
2.12.1.2.06.9.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah minum dan snack rapat yang tersedia	4,559 OH	1024	959	959	100	959	1,918	42.07
		Jumlah makan dan minum rapat yang tersedia	1,880	0	0	0	0	30	30	1.6

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program( <i>Outcome</i> )/ Kegiatan( <i>Output</i> )	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2024			Target Program/ Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah konsultasi dan koordinasi (luar daerah) terfasilitasi	346 OH	30	32	19	59.38	62	81	23.41
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	212 Laporan	0	12	12	12	74	12	34.90
2.12.1.2.06.11.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah rakor Go Digital dan inovasi pelayanan terfasilitasi	18 kali	3	3	3	100	3	6	33.33
		Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	12 dokumen	3	2	2	100	2	7	59
2.12.1.2.07.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah terlaksana								
2.12.1.2.07.1.	Pengadaan Mebel	Jumlah Roling pack yang dibeli	21 Buah	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Kursi Putar yang dibeli	20	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Papan Informasi yang dibeli	1	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Almari yang dibeli	1	-	-	-	-	-	-	-

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program( <i>Outcome</i> )/ Kegiatan( <i>Output</i> )	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2024			Target Program/ Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah Almari arsip besi yang dibeli	2	-	-	-	-	2	2	100
		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	12 paket	-	n/a	n/a	n/a	0	0	0
2.12.1.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jasa Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7							
2.12.1.2.08.1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang terkirim	5,470 bulan	1226	1,075	906	84.28	1,075	1,981	36.22
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	48 Laporan	12	12	12	100	12	36	75
2.12.1.2.08.2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening air yang dibayar	60 bulan	12	12	9	75	12	21	35
		Jumlah rekening listrik yang dibayar	60 bulan	12	12	9	75	12	21	35
		Jumlah rekening telepon yang dibayar	60 bulan	12	12	9	75	12	21	35
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	144 Laporan	36	36	36	100	36	108	75
2.12.1.2.08.4.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa kebersihan dibayar	10 termin	2	2	1	50	2	2	20
		Jumlah jasa retribusi sampah yang terbayar	60 bulan	12	12	9	75	12	21	35
		Jumlah jasa Front Ofiifce	4,940 orang	918	988	568	57.49	988	1,556	31.5

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program( <i>Outcome</i> )/ Kegiatan( <i>Output</i> )	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2024			Target Program/ Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	56 Laporan	14	14	14	100	14	42	75
2.12.1.2.09.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	11							
2.12.1.2.09.2.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas roda 2 yang terbayar pajaknya	27 unit	27	27	5	18.52	27	32	118.52
		Jumlah kendaraan dinas roda 4 yang terbayar pajaknya	5 unit	5	5	2	40	6	7	140
		Jumlah roda 2 yang terpelihara	27 unit	27	27	26	96.3	27	53	196.3
		Jumlah roda 4 yang terpelihara	5 unit	5	6	6	100	6	10	200
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	276 unit	34	34	34	100	69	209	75.7
2.12.1.2.09.6.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah komputer yang dipelihara	24 unit	7	5	2	-	5	7	29.17
		Jumlah LCD yang dipelihara	10 unit	1	2	-	-	2	2	20

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program( <i>Outcome</i> )/ Kegiatan( <i>Output</i> )	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2024			Target Program/ Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah mesin ketik yang dipelihara	5 unit	1	1	1	-	1	2	40
		Jumlah Notebook yang dipelihara	16 unit	3	3	2	-	3	5	31.25
		Jumlah Printer KTP yang dipelihara	1 LS	0	-	-	-	1	1	100
		Jumlah printer yang dipelihara	24 unit	8	5	5	-	5	10	41.67
		Jumlah UPS yang dipelihara	17 unit	-	4	-	-	4	4	23.53
		Jumlah Mesin Fax yang dipelihara	5 unit	-	1	-	-	1	1	20
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	80 unit	20	20	20	100	20	60	75
2.12.1.2.09.9.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah kamar mandi yang terpelihara	60 unit	10	12	5	41.67	12	17	28.33
		Jumlah pemeliharaan/pegecatan Pagar	876	292	292	20	6.85	292	312	35.62
		Jumlah Pemeliharaan lantai	200	40	40	40	100	40	40	20
		Jumlah Pemeliharaan Ruang Pelayanan	180	60	60	60	100	60	60	33.33
		Jumlah Pemeliharaan pintu	20	3	4	2	50	4	6	30
		Jumlah pemeliharaan/pegecatan dinding	1,800	0			-	-	-	-

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program( <i>Outcome</i> )/ Kegiatan( <i>Output</i> )	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2024			Target Program/ Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 unit	2	1	1	100	1	3	75
2.12.1.2.09.11.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah AC yang terfasilitasi pemeliharaannya	159 unit	21	21	8	38.1	21	29	18.24
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	80 unit	20	20	20	100	20	60	75
2.12.2.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan Kepemilikan KTP;Cakupan Kepemilikan KK;Cakupan Kepemilikan KIA	99;99; 90 persen	99,56; 99,97; 80,88	99;99; 80	99,07; 99,77; 85,26		99;99; 85		
2.12.2.2.01.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah jenis pelayanan pendaftaran penduduk	5 jenis	5	5	5	100	5	5	100
2.12.2.2.01.2.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah KK yang diterbitkan	200,000 Dokumen	29,048	40,000	40,373	100.93	40,000	80,373	40.19
		Jumlah KTP yang diterbitkan	225,000 Keping	54,085	45,000	38,488	85.53	45,000	83,488	37.11
		Jumlah KIA yang diterbitkan	100,000 Keping	54,983	20,000	11,413	57.07	20,000	31,413	31.41

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program( <i>Outcome</i> )/ Kegiatan( <i>Output</i> )	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2024			Target Program/ Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	420,000 dokumen	138.116	105.000	121.481	110.81	116.000	375.597	89.4
2.12.2.2.01.5.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah pendataan penduduk rentan	8 kali	1	-	-	-	-	-	-
		Jumlah penduduk pindah datang	30,000 orang	4,261	6,000	6,074	101.23	6,000	12,074	40.25
		Jumlah penduduk pindah pergi	28,000 orang	6,754	5,600	6,486	115.82	5,600	12,086	43.16
		Jumlah perekaman data KTP bagi manula dan difabel	2,500 orang	223	500	122	24.4	500	622	24.88
		Jumlah perekaman data KTP bagi pemula	6,000 orang	1,015	1,200	54	4.5	1,200	1,254	20.9
		Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	46,400 dokumen	12.253	11.600	18.474	181,90	12,700	43.427	93,5
2.12.3.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Cakupan Kepemilikan Akta Catatan Sipil	54 persen	52.46	51	53.93	105	52.5	53,95	102
2.12.3.2.01.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Jenis Dokumen Catatan Sipil Yang terlayani	5 jenis	5	5	5	5	5	5	100

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program( <i>Outcome</i> )/ Kegiatan( <i>Output</i> )	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2024			Target Program/ Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2.12.3.2.01.1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah akta kelahiran yang di terbitkan	55,000 akta	12,309	11,000	8,695	79.05	11,000	19,695	35.81
		Jumlah akta kematian yang di terbitkan	40,000 akta	10,776	8,000	7,055	88.19	9,000	16,055	40.14
		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	76,000 dokumen	23.085	19.000	23.277	122	19,000	65.362	86
2.12.3.2.01.2.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah pencatatan perkawinan yang dilaksanakan	750 akta	172	150	118	78.67	150	268	35.73
		Jumlah pencatatan perceraian yang dilaksanakan	150 akta	36	30	27	90	30	57	38
		Jumlah pencatatan status anak dan pewarganegaraan	75 akta	32	15	23	153.33	15	38	50.67
		Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	12 Layanan	3	3	3	100,00	3	9	75
2.12.4.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase PD yang dapat mengakses data dan informasi Adminduk	100	100	100	100	100	100	100	100
2.12.4.2.01.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase Pelayanan data dan kerjasama pemanfaatan data yang terlayani	100 100	100	100	100	100	100	100	100
2.12.4.2.01.1.	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah dokumen yang diproses secara digital	225,000 berkas	30,000	11,000	22,421	203.83	45,000	67,421	29.96

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program( <i>Outcome</i> )/ Kegiatan( <i>Output</i> )	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2024			Target Program/ Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang diolah dan disajikan	44,000 dokumen	11.000	9000	13.416	125	11,000	35.416	80.49
2.12.4.2.01.2.	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah perjanjian kerjasama dalam hal pemanfaatan Data aadminduk oleh PD/lembaga	46 PKS	-	5	2	40	5	7	15.22
		Jumlah perjanjian kerjasama yang dilaksanakan	85 Kerjasama	46	17	49	288.24	17	66	77.65
		Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	92 Layanan	7	1	1	100	1	8	8.6
2.12.4.2.01.3.	Inventarisasi Data untukKepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Inovasi Pelayanan Adminduk terlaksana	5 Inovasi	-	1	1	100	1	2	40
		Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	4 Laporan	-	n/a	n/a	n/a	0	0	0
2.12.4.2.03.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan									
2.12.4.2.03.3.	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah jaringan SIAK yang dipelihara	95 Lokasi	19	19	13	68.42	19	32	33.68

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program( <i>Outcome</i> )/ Kegiatan( <i>Output</i> )	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2024			Target Program/ Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah peserta pelatihan SIAK yang terfasilitasi	150 orang	-	30	35	116.67	30	65	43.33
		Jumlah kalurahan yang dievaluasi tertib adminduk	90 kalurahan	-	-	-	-	18	18	20
		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	140 Laporan	35	35	25	100	12	95	67,85
2.12.4.2.03.4.	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah layanan data yang terselenggara	30 layanan	30	30	25	83.33	30	55	183.33
		Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	120 dokumen	30	30	39	130	30	99	82.5
2.12.4.2.03.7.	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Sosialisasi Kebijakan Adminduk yang dilaksanakan	60 kali	-	11	11	100	18	29	48.33
		Jumlah sosialisasi yang dilaksanakan	150 Lokasi	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	72 dokumen	18	-	-	-	15	33	45
2.12.05.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase PD dan Kalurahan yang memanfaatkan data Agregat	100	100	100	100	100	100	100	

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program( <i>Outcome</i> )/ Kegiatan( <i>Output</i> )	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2024			Target Program/ Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2.12.5.2.01.	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase penyediaan data agregat	100	100	100	100	100	100	100	100
2.12.4.2.01.1.	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah rakor penyusunan data agregat terfasilitasi	20 kali	-	4	2	50	4	6	30
		Jumlah buku agregat yang dicetak	1,800 buku	334	360	180	50	360	540	30
		Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	8 dokumen	2	2	2	2	2	4	50
2.12.4.2.01.2.	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah rakor penyusunan profil kependudukan terfasilitasi	15 kali	-	n/a	n/a	n/a	3	6	40
		Jumlah buku profil kependudukan yang dicetak	900 buku	180	n/a	n/a	n/a	180	360	40
		Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	4 dokumen	-	n/a	n/a	n/a	0	0	0

### BAB III

#### RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

##### A. Tujuan dan Sasaran Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah

Sehubungan dengan terpilihnya kepala daerah serentak tahun 2024 dan dikeluarkan Surat Edaran Menteri Dalam negeri Nomor 900.1.1/640/SJ tentang Penyesuaian Arah Kebijakan Pembangunan Daerah melalui Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2025 maka perubahan Renja PD ini disusun dengan memperhatikan arah pembangunan daerah dengan visi, misi dan program kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih, sehingga perlu dituangkan dalam perubahan Renja PD.

Visi “Membangun Masyarakat Adil Makmur, Lestari dan Berkeadaban”, Dukcapil melaksanakan misi ke 5 yaitu “Setia pada Amanat Penderitaan Rakyat, Pancasila, UUD 1945, menjunjung tinggi hukum demi menjamin hak-hak rakyat, serta menjalankan tata pemerintahan daerah yang bersih bebas dari korupsi dan berkeadaban”.

Tujuan daerah yang ingin dicapai merwujudnya tata kelola dan penyelenggaraan pemerintahan daerah yang baik, bersih, efektif, efisien, dan berorientasi pada pelayanan publik, dengan sasaran daerah terwujudnya sistem penyelenggara pemerintahan efektif, efisien, dan akuntabel, dengan strategi:

1. meningkatkan layanan kependudukan yang cepat, terintegrasi, dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat; dengan arah kebijakan:
  - a. meningkatkan tertib administrasi kependudukan;
  - b. meningkatkan kapasitas SDM, penyediaan sarana dan prasarana operasional pelayanan, serta aksesibilitas dan transparansi layanan;
  - c. meningkatkan pemanfaatan teknologi informasi untuk mempercepat proses administrasi dan integrasi data kependudukan;
  - d. meningkatkan komitmen dalam penyelenggaraan keterbukaan informasi publik;
2. meningkatkan perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan anggaran, dengan arah kebijakan:
  - a. meningkatkan penyusunan rencana anggaran berbasis prioritas pembangunan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan potensi daerah, untuk memastikan efisiensi dan efektivitas penggunaan anggaran;
  - b. meningkatkan penggunaan sistem pengelolaan anggaran yang terintegrasi untuk mempermudah proses perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan anggaran secara efisien dan akurat.

Sedangkan tujuan dan sasaran PD serta proyeksi capaian pada tabel di bawah ini.

Tabel 3.1  
Tujuan Perangkat Daerah

No.	Tujuan PD	Indikator Tujuan PD	Capaian Kinerja Tujuan PD Tahun 2024	Target Kinerja Tujuan PD Tahun 2026 dalam Renstra Tahun 2021-2026	Target Kinerja Tujuan PD Tahun 2026 dalam RKPD Tahun 2025	Proyeksi Perubahan Target Kinerja Tujuan PD Tahun 2026 dalam Perubahan Renja 2025
1.	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	Indeks Tertib Administrasi Kependudukan Tahun 2026	79,45	80	80	80,05

Tabel 3.2  
Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah

No.	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja IKU	Capaian IKU PD Tahun 2024	Target Kinerja IKU PD Tahun 2025 dalam Renstra Tahun 2021-2026	Proyeksi Perubahan Target IKU PD Tahun 2025
1.	Tertib Administrasi Kependudukan Meningkat	Indeks Tertib Administrasi Kependudukan	79.45	80	80,05

Tabel 3.3  
Draft Tujuan dan Sasaran PD dalam Renstra PD Tahun 2025-2029

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	BASELINE TAHUN 2024	TARGET TAHUN 2025	KET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Terwujudnya sistem penyelenggara pemerintahan efektif, efiseien, dan akuntabel	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan Masyarakat	Indeks Tertib Administrasi Kependudukan Tahun	persen	79,45	80	
		Meningkatnya akuntabilitas kinerja PD	Nilai AKIP PD	nilai	83,71	84,08	

## B. Rencana Program dan Kegiatan Pada Perubahan Renja Tahun 2025

Dari hasil analisis rancangan RKPD terhadap Renja PD program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ada beberapa program/kegiatan dalam Renstra PD tidak sesuai pagu dana indikatifnya sehingga pada Perubahan Renja Tahun 2025 perlu penambahan, penggeseran atau pengurangan nilai anggarannya dan juga disebabkan penganggaran dalam Renstra sebagai anggaran awal RKPD sifatnya hanya indikatif dan global sehingga harus disesuaikan dengan kebutuhan riil dinas, dapat dijabarkan berikut ini:

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, pada sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah bertambah pagu Rp26.935.000,00 dikarenakan pergeseran belanja jasa THL, serta adanya tambahan THR jasa THL, sehingga anggaran menjadi Rp28.810.000,00.
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah,
  - 2.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN pagu sama Rp3.602.139.296,90,00 bertambah Rp179.591.638,80 menjadi Rp3.632.588.935,80 disesuaikan dengan kebutuhan belanja pegawai tahun 2025;
  - 2.2. Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD bertambah pagu Rp26.935.000,00 dikarenakan pergeseran belanja jasa THL serta adanya tambahan THR jasa THL, sehingga anggaran menjadi Rp27.985.000,00.
3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian PD, pada sub kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi, pada kegiatan ini belanja pengiriman diklat dari 5 orang menjadi 1 orang, anggaran semula Rp56.400.000,00 berkurang Rp20.000.000,00 sehingga menjadi Rp36.400.000,00, sehingga target kinerja dari 64 orang menjadi 60 orang.
4. Kegiatan Adminitrasi Umum PD,
  - 4.1. Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, pagu semula Rp1.073.600,00 bertambah Rp575.000,00 menjadi Rp1.648.600,00;
  - 4.2. Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, pagu tetap namun ada penggeseran rincian belanja;
  - 4.3. Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD pagu Rp 106.186.000,00 efisiensi pada perjalanan dinas biasa dan dalam kota sebesar Rp36.268.000,00 sehingga menjadi Rp69.918.000,00
5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah:
  - 5.1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan pagu awal Rp242.524.000,00 berkurang menjadi Rp213.500.000,00 penggeseran pada rincian belanja THL pengemudi ;
  - 5.2. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya pagu awal Rp85.925.000,00 berkurang menjadi Rp34.744.000,00 pada rincian belanja jasa THL keamanan dan bertambang untuk pembangunan ruang laktasi dan rung bermain anak sebesar Rp19.425.000,00 sehingga anggaran menjadi Rp54.160.000,00;

6. Program Pendaftaran Penduduk, Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk:
  - 6.1. Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk yang semula dianggarkan Rp884.060.000,00 menjadi Rp853.860.000,00 ada efisiensi sebesar Rp30.200,00 pada belanja honorarium petugas register desa dan perjalanan dinas dalam kota;
  - 6.2. Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan pagu anggaran Rp25.120.000,00 menjadi Rp44.475.000,00 ada penambahan sebesar Rp26.735.000,00 pada belanja jasa tenaga administrasi (THL) dan efisiensi perjalanan dinas dalam kota.
  
7. Program Pencatatan Sipil, Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil:
  - 7.1. Sub Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting anggaran Rp52.215.000,00 menjadi Rp51.875.000,00 efisiensi belanja perjalanan dinas dalam kota sebesar Rp840.000,00;
  - 7.2. Sub Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil anggaran Rp103.520.000,00 menjadi Rp102.820.000,00 efisiensi belanja perjalanan dinas dalam kota sebesar Rp700.000,00;
  
8. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, Kegiatan Pengumpulan Data kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan:
  - 8.1. Sub Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan anggaran Rp108.880.000,00 menjadi Rp96.380.000,00 efisiensi pada belanja alat tulis kantor sebesar Rp12.500.000,00;
  - 8.2. Sub Kegiatan Kerja Sama Pemanfaatan data Kependudukan pagu awal sebesar Rp59.420.000,00 efisiensi belanja perjalanan dinas dalam kota sebesar Rp1.750.000,00 menjadi Rp57.670.000,00.
  
9. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan:
  - 9.1. Sub Kegiatan Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan anggaran Rp67.110.000,00 menjadi Rp63.960.000,00 efisiensi pada belanja perjalanan dinas dalam kota sebesar Rp3.150.000,00;
  - 9.2. Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat pagu awal sebesar Rp133.655.000,00 efisiensi belanja perjalanan dinas dalam kota sebesar Rp63.000.000,00 menjadi Rp70.665.000,00.

Total anggaran dalam RKPD awal sebesar Rp7.163.572.196,99 berkurang/efisiensi sebesar Rp570.514.838,89 sehingga menjadi sebesar Rp7.040.525.035,89 yang penjabaran distribusi anggarannya sebagaimana dalam program dan kegiatan guna terlaksananya tujuan dan sasaran dinas yang telah ditetapkan seperti tabel berikut :

**Tabel 3.4**  
**Rencana Program dan Kegiatan pada Perubahan Renja PD Tahun 2025**  
**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**  
**Kabupaten Gunungkidul**

Kode	Urusan/				Lokasi		Indikator Kinerja Program/Kegiatan		Rencana Tahun 2025					Perkiraan maju Rencana		Jenis Kegiatan	PD Penanggung Jawab	Ket		
	Bidang/				Sebelum perubahan	Sesudah perubahan	Sebelum perubahan	Sesudah perubahan	Target capaian kinerja		Pagu Indikatif			Sumber Dana					Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)
	Urusan/								sub Kegiatan	Sebelum perubahan	Sesudah perubahan	Sebelum perubahan	Sesudah perubahan	Sebelum perubahan (Rp)	Sesudah perubahan (Rp)	Jumlah perubahan (Rp)	Sebelum perubahan	Sesudah perubahan		
	Kegiatan/				Sebelum perubahan	Sesudah perubahan	Sebelum perubahan (Rp)	Sesudah perubahan (Rp)												
	sub Kegiatan								Sebelum perubahan	Sesudah perubahan	Sebelum perubahan (Rp)	Sesudah perubahan (Rp)	Jumlah perubahan (Rp)	Sebelum perubahan	Sesudah perubahan					
1	2	3	4	5	6	7	8	9								10	11	12	13	14
2																				
URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR																				
2	1	2								7,163,572,197	7,040,525,035.89	(570,514,838.89)					5,838,363,031			
2	1	2	1				Persentase Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Terlaksana Dengan Baik	Persentase Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Terlaksana Dengan Baik	100 Persen	100 Persen	5,689,832,197	5,657,870,035.89	(3,125,935,514)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum,	100 Persen	7,446,280,992	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil	
2	1	2	1	2.0	1		Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah tersusun	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah tersusun	14 dokumen	14 dokumen	7,020,000	33,755,000	26,935,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	100 persen	80,210,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil	
2	1	2	1	2.0	1	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen	2 dokumen	1,875,000	28,810,000	26,935,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 dokumen	3,700,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil

Kode	Urusan/					Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2025					Perkiraan maju Rencana		Jenis Kegiatan	PD Penanggung Jawab	Ket					
	Bidang/							Sebelum perubahan	Sesudah perubahan	Target capaian kinerja		Pagu Indikatif		Sumber Dana				Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)			
	Urusan/					Sebelum perubahan	Sesudah perubahan			Sebelum perubahan	Sesudah perubahan	Jumlah perubahan (Rp)	Sebelum perubahan		Sesudah perubahan							
	Kegiatan/							Sebelum perubahan	Sesudah perubahan					Sebelum perubahan (Rp)		Sesudah perubahan (Rp)	Jumlah perubahan (Rp)	Sebelum perubahan	Sesudah perubahan			
	sub Kegiatan					Sebelum perubahan	Sesudah perubahan			Sebelum perubahan (Rp)	Sesudah perubahan (Rp)	Jumlah perubahan (Rp)	Sebelum perubahan		Sesudah perubahan							
1	2	3	4	5	6			7	8					9		10	11	12	13	14	15	16
2	1	2	1	2.0	1	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Dokumen RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen	1 dokumen	100,000	100,000	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 dokumen	425,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1	2	1	2.0	1	3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Dokumen Perubahan RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen	1 dokumen	100,000	100,000	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 dokumen	425,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1	2	1	2.0	1	4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Dokumen DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dokumen	1 dokumen	335,000	335,000	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 dokumen	700,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil

Kode	Urusan/ Bidang/ Urusan/ Kegiatan/ sub Kegiatan				Lokasi		Indikator Kinerja Program/Kegiatan		Rencana Tahun 2025					Perkiraan maju Rencana		Jenis Kegiatan	PD Penanggung Jawab	Ket		
	1	2	3	4	5	6	Target capaian kinerja		Pagu Indikatif			Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)	16	17	18		
							7	8	9	10	11	12	13	14	15					
	Sebelum perubahan	Sesudah perubahan	Sebelum perubahan	Sesudah perubahan	Sebelum perubahan	Sesudah perubahan	Sebelum perubahan	Sesudah perubahan	Sebelum perubahan (Rp)	Sesudah perubahan (Rp)	Jumlah perubahan (Rp)	Sebelum perubahan	Sesudah perubahan							
	2	1 2	1	2.0 1	5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dokumen	1 dokumen	335,000	335,000	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 dokumen	550,000	Sedang berjalan
2	1 2	1	2.0 1	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	20 laporan	20 laporan	275,000	275,000	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	20 laporan		Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1 2	1	2.0 1	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 laporan	5 laporan	4,000,000	4,000,000	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	5 laporan	9,143,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1 2	1	2.0 2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			Jumlah laporan keuangan yang disusun tepat waktu	Jumlah laporan keuangan yang disusun tepat waktu	4 laporan	4 laporan	3,603,933,297	3,641,296,300	37,363,003	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	4 laporan	3,164,061,981	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil

Kode	Urusan/					Lokasi		Indikator Kinerja Program/Kegiatan		Rencana Tahun 2025					Perkiraan maju Rencana		Jenis Kegiatan	PD Penanggung Jawab	Ket			
	Bidang/					Sebelum perubahan	Sesudah perubahan	Sebelum perubahan	Sesudah perubahan	Target capaian kinerja		Pagu Indikatif			Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)						
	Urusan/									Sebelum perubahan	Sesudah perubahan	Sebelum perubahan (Rp)	Sesudah perubahan (Rp)	Jumlah perubahan (Rp)			Sumber Dana					
	Kegiatan/					Sebelum perubahan	Sesudah perubahan	Sebelum perubahan (Rp)	Sesudah perubahan (Rp)						Jumlah perubahan (Rp)	Sebelum perubahan	Sesudah perubahan					
	sub Kegiatan									Sebelum perubahan	Sesudah perubahan	Sebelum perubahan (Rp)	Sesudah perubahan (Rp)	Jumlah perubahan (Rp)				Sebelum perubahan	Sesudah perubahan			
1	2					3	4	5	6						7	8	9			10	11	12
2	1	2	1	2.0	2	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	56 orang/bulan	56 orang/bulan	3,602,139,297	3,632,588,935.80	179,591,638.80	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	700 orang/bulan	3,158,697,981	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1	2	1	2.0	2	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	1 laporan	744,000	744,000	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 laporan	1,444,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1	2	1	2.0	2	7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	13 laporan	13 laporan	1,050,000	27,985,000	26,935,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	13 laporan	3,920,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil

Kode	Urusan/ Bidang/ Urusan/ Kegiatan/ sub Kegiatan				Lokasi		Indikator Kinerja Program/Kegiatan		Rencana Tahun 2025					Perkiraan maju Rencana		Jenis Kegiatan	PD Penanggung Jawab	Ket		
	1	2	3	4	5	6	Target capaian kinerja		Pagu Indikatif			Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)					
							Sebelum perubahan	Sesudah perubahan	Sebelum perubahan (Rp)	Sesudah perubahan (Rp)	Jumlah perubahan (Rp)	Sebelum perubahan	Sesudah perubahan							
	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18								
	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36		
2	1 2	1	2.0 5		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			Jumlah ASN yang terlayani dalam pengelolaan administrasi kepegawaian	Jumlah ASN yang terlayani dalam pengelolaan administrasi kepegawaian	50 ASN	56 ASN	75,399,800	55,399,800	(20.000.000)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	64 ASN	52,765,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1 2	1	2.0 5	3	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	6 dokumen	6 dokumen	18,999,800	18,999,800	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	6 dokumen	17,665,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1 2	1	2.0 5	9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. GK, Luar Daerah	Kab. GK, Luar Daerah	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	64 orang	60 orang	56,400,000	36,400,000	(20.000.000)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	64 orang		Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1 2	1	2.0 6		Administrasi Umum Perangkat Daerah			Jumlah Administrasi Umum terlayani	Jumlah Administrasi Umum terlayani	8 kegiatan	8 kegiatan	1,368,759,100	1,333.066,100	(35.693,000)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	8 kegiatan	1,165,399,700	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1 2	1	2.0 6	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	1 paket	1,073,600	1,648,600	575.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 paket	3,019,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil

Kode	Urusan/		Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan		Rencana Tahun 2025							Perkiraan maju Rencana		Jenis Kegiatan	PD Penanggung Jawab	Ket					
	Bidang/					Sebelum perubahan	Setelah perubahan	Target capaian kinerja		Pagu Indikatif			Sumber Dana					Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)			
	Urusan/		Sebelum perubahan	Setelah perubahan	Sebelum perubahan			Setelah perubahan	Sebelum perubahan (Rp)	Setelah perubahan (Rp)	Jumlah perubahan (Rp)	Sebelum perubahan	Setelah perubahan									
	Kegiatan/					Sebelum perubahan	Setelah perubahan							Sebelum perubahan	Setelah perubahan	Sebelum perubahan (Rp)	Setelah perubahan (Rp)	Jumlah perubahan (Rp)	Sebelum perubahan	Setelah perubahan		
	sub Kegiatan		Sebelum perubahan	Setelah perubahan	Sebelum perubahan			Setelah perubahan	Sebelum perubahan (Rp)	Setelah perubahan (Rp)	Jumlah perubahan (Rp)	Sebelum perubahan	Setelah perubahan									
1	2	3				4	5							6	7	8	9	10	11	12	13	14
2	1	2	1	2.0	6	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7 paket	7 paket	1,184,515,000	1,184,515,000	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	5 paket	1,059,563,500	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1	2	1	2.0	6	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 paket	2 paket	7,604,500	7,604,500	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	4 jenis	2,624,320	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1	2	1	2.0	6	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	2 paket	57,250,000	57,250,000	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	2 paket	20,705,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1	2	1	2.0	6	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	365 dokumen	365 dokumen	1,080,000	1,080,000	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 laporan	1,440,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1	2	1	2.0	6	8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 laporan	12 laporan	10,050,000	10,050,000	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 laporan	13,125,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil

Kode	Urusan/		Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan		Rencana Tahun 2025							Perkiraan maju Rencana		Jenis Kegiatan	PD Penanggung Jawab	Ket					
	Bidang/					Sebelum perubahan	Setelah perubahan	Target capaian kinerja		Pagu Indikatif			Sumber Dana					Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)			
	Urusan/		Sebelum perubahan	Setelah perubahan	Sebelum perubahan			Setelah perubahan	Sebelum perubahan (Rp)	Setelah perubahan (Rp)	Jumlah perubahan (Rp)	Sebelum perubahan	Setelah perubahan									
	Kegiatan/					sub Kegiatan	Sebelum perubahan							Setelah perubahan	Sebelum perubahan	Setelah perubahan	Jumlah perubahan (Rp)	Sebelum perubahan	Setelah perubahan			
	sub Kegiatan		Sebelum perubahan	Setelah perubahan	Sebelum perubahan			Setelah perubahan	Sebelum perubahan (Rp)	Setelah perubahan (Rp)	Jumlah perubahan (Rp)	Sebelum perubahan	Setelah perubahan									
1	2	3				4	5							6	7	8	9	10	11	12	13	14
2	1	2	1	2.0	6	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. GK, Luar Daerah	Kab. GK, Luar Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	12 laporan	106,186,000	69,918,000	(36,268,000)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 laporan	62,824,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1	2	1	2.0	6	1	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	2 dokumen	2 dokumen	1,000,000	1,000,000	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 laporan	4,200,000	Baru	Dinas Dukcapil
2	1	2	1	2.0	8		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terlaksana	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terlaksana	3 kegiatan	3 kegiatan	288,271,000	288,271,000	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	3 kegiatan	263,999,500	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1	2	1	2.0	8	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	12 laporan	27,185,000	27,185,000	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 laporan	40,200,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil

Kode	Urusan/		Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2025							Perkiraan maju Rencana		Jenis Kegiatan	PD Penanggung Jawab	Ket					
	Bidang/				Sebelum perubahan	Setelah perubahan	Target capaian kinerja		Pagu Indikatif			Sumber Dana					Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)			
	Urusan/		Sebelum perubahan	Setelah perubahan			Sebelum perubahan	Setelah perubahan	Sebelum perubahan (Rp)	Setelah perubahan (Rp)	Jumlah perubahan (Rp)	Sebelum perubahan	Setelah perubahan								
	Kegiatan/				sub Kegiatan	Sebelum perubahan								Setelah perubahan	Sebelum perubahan (Rp)	Setelah perubahan (Rp)	Jumlah perubahan (Rp)	Sebelum perubahan	Setelah perubahan		
	1	2	3	4			5	6	7	8	9	10	11							12	13
2	1	2	1	2.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 laporan	36 laporan	189,088,400	189,088,400	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	36 laporan	151,801,750	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1	2	1	2.08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	14 laporan	14 laporan	71,997,600	71,997,600	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	14 laporan	71,997,600	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1	2	1	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4 kegiatan	4 kegiatan	346,449,000	285,660,200	(60.788.800)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	4 kegiatan	259,411,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1	2	1	2.09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	34 unit	34 unit	242,524,000	213,500,000	(29,024,000)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	34 unit	141,300,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil

Kode	Urusan/					Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2025					Perkiraan maju Rencana		Jenis Kegiatan	PD Penanggung Jawab	Ket					
	Bidang/							Sebelum perubahan	Setelah perubahan	Target capaian kinerja		Pagu Indikatif						Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)			
	Urusan/					Sebelum perubahan	Setelah perubahan			Sebelum perubahan	Setelah perubahan	Jumlah perubahan (Rp)	Sumber Dana									
	Kegiatan/							Sebelum perubahan	Setelah perubahan				Sebelum perubahan (Rp)	Setelah perubahan (Rp)	Jumlah perubahan (Rp)	Sebelum perubahan	Setelah perubahan					
	sub Kegiatan					Sebelum perubahan	Setelah perubahan			Sebelum perubahan (Rp)	Setelah perubahan (Rp)	Jumlah perubahan (Rp)						Sebelum perubahan	Setelah perubahan			
1	2	3	4	5	6			7	8				9	10	11	12	13			14	15	16
2	1	2	1	2.0	9	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	24 unit	24 unit	12,000,000	12,000,000	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	32 unit	30,100,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1	2	1	2.0	9	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 unit	1 unit	85,925,000	54.160.200	(31.765.000)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 unit	76,011,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1	2	1	2.0	9	1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	20 unit	20 unit	6,000,000	6,000,000	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	30 unit	12,000,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1	2	2				PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK			Cakupan kepemilikan KTP, KK dan KIA	Cakupan kepemilikan KTP, KK dan KIA	99,99,85 persen	99,99,80 persen	909,180,000	899,235,000	(9,945,000)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	99,99,85 persen	525,330,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1	2	2	2.0	1		Pelayanan Pendaftaran Penduduk			Jumlah Jenis Dokumen Kependudukan yang terlayani	Jumlah Jenis Dokumen Kependudukan yang terlayani	4 jenis	4 jenis	909,180,000	899,235,000	(9,945,000)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	5 jenis	525,330,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil

Kode	Urusan/					Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2025						Perkiraan maju Rencana		Jenis Kegiatan	PD Penanggung Jawab	Ket				
	Bidang/							Sebelum perubahan	Sesudah perubahan	Target capaian kinerja		Pagu Indikatif			Sumber Dana				Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)		
	Urusan/					Sebelum perubahan	Sesudah perubahan			Sebelum perubahan	Sesudah perubahan	Sebelum perubahan (Rp)	Sesudah perubahan (Rp)	Jumlah perubahan (Rp)	Sebelum perubahan	Sesudah perubahan						
	Kegiatan/							Sebelum perubahan	Sesudah perubahan								Sebelum perubahan	Sesudah perubahan	Jumlah perubahan (Rp)	Sebelum perubahan	Sesudah perubahan	
	sub Kegiatan					Sebelum perubahan	Sesudah perubahan			Sebelum perubahan	Sesudah perubahan	Jumlah perubahan (Rp)	Sebelum perubahan	Sesudah perubahan								
1	2	3	4	5	6			7	8						9	10	11	12	13	14	15	16
2	1	2	2	2.0	1	2	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	116000 dokumen	116000 dokumen	884,060,000	854,460,000	(30,000,000)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum,	105000 dokumen	474,130,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1	2	2	2.0	1	5	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	12700 dokumen	12700 dokumen	25,120,000	44,775,000	19,655,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	11600 dokumen	51,200,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1	2	3				PROGRAM PENCATATAN SIPIL			Cakupan kepemilikan akta catatan sipil	Cakupan kepemilikan akta catatan sipil	52,5 persen	52,5 persen	155,735,000	154,395,000	(1,340,000)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	52,5 Persen	96,505,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1	2	3	2.0	1		Pelayanan Pencatatan Sipil			Jumlah Jenis dokumen catatan sipil yang terlayani	Jumlah Jenis dokumen catatan sipil yang terlayani	5 jenis	5 jenis	155,735,000	154,395,000	(1,340,000)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	5 jenis	96,505,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil

Kode	Urusan/				Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2025						Perkiraan maju Rencana		Jenis Kegiatan	PD Penanggung Jawab	Ket			
	Bidang/						Sebelum perubahan	Setelah perubahan	Target capaian kinerja		Pagu Indikatif			Sumber Dana				Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)	
	Urusan/				Sebelum perubahan	Setelah perubahan			Sebelum perubahan	Setelah perubahan	Sebelum perubahan (Rp)	Setelah perubahan (Rp)	Jumlah perubahan (Rp)	Sebelum perubahan	Setelah perubahan					
	Kegiatan/						sub Kegiatan	Sebelum perubahan								Setelah perubahan	Sebelum perubahan (Rp)	Setelah perubahan (Rp)	Jumlah perubahan (Rp)	Sebelum perubahan
	sub Kegiatan				Sebelum perubahan	Setelah perubahan			Sebelum perubahan (Rp)	Setelah perubahan (Rp)	Jumlah perubahan (Rp)	Sebelum perubahan	Setelah perubahan							
1	2	3	4	5			6	7						8	9	10	11	12	13	14
2	1	3	2.0	1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	19500 dokumen	19500 dokumen	52,215,000	51,575,000	(640,000)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum,	19000 dokumen	29,010,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1	3	2.0	2	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	3 layanan	3 layanan	103,520,000	102,820,000	(700,000)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	3 layanan	63,500,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1	4			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN			Persentase PD yang dapat mengakses data dan informasi adminduk	Persentase PD yang dapat mengakses data dan informasi adminduk	100 persen	100 persen	371,325,000	291,525,000	(79,800,000)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	100 persen	245,150,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1	4	2.0		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan			Jumlah pelayanan data dan kerjasama pemanfaatan data yang terlayani	Jumlah pelayanan data dan kerjasama pemanfaatan data yang terlayani	8 pks	8 pks	168,300,000	154,650,000	(13,650,000)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 PKS	152,770,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil

Kode	Urusan/				Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2025						Perkiraan maju Rencana		Jenis Kegiatan	PD Penanggung Jawab	Ket			
	Bidang/						Sebelum perubahan	Setelah perubahan	Target capaian kinerja		Pagu Indikatif			Sumber Dana				Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)	
	Urusan/				Sebelum perubahan	Setelah perubahan			Sebelum perubahan	Setelah perubahan	Sebelum perubahan (Rp)	Setelah perubahan (Rp)	Jumlah perubahan (Rp)	Sebelum perubahan	Setelah perubahan					
	Kegiatan/						Sebelum perubahan	Setelah perubahan								Sebelum perubahan	Setelah perubahan	Jumlah perubahan (Rp)	Sebelum perubahan	Setelah perubahan
	sub Kegiatan				Sebelum perubahan	Setelah perubahan			Sebelum perubahan	Setelah perubahan	Jumlah perubahan (Rp)	Sebelum perubahan	Setelah perubahan							
1	2	3	4	5			6	7						8	9	10	11	12	13	14
2	1	4	2.0	1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	11.000 dokumen	11.000 dokumen	108,880,000	96,780,000	(12,100,000)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	812 dokumen	111,090,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1	4	2.0	2	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. GK, Luar Daerah	Kab. GK, Luar Daerah	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	1 dokum	1 dokum	59,420,000	57,870,000	(1,550,000)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	23 dokumen	40,100,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1	4	2.0		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			Jumlah Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terlaksana	Jumlah Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terlaksana	3 kegiatan	3 kegiatan	203,025,000	136,875,000	(66,150,000)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	5 kegiatan	92,380,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1	4	2.0	3	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	35 laporan	12 laporan	67,110,000	63,960,000	(3,150,000)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	2 laporan	45,535,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil
2	1	4	2.0	4	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	2 dokumen	30 dokumen	2,250,000	2,250,000	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	30 dokumen	9,970,000	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil

Kode	Urusan/				Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2025						Perkiraan maju Rencana		Jenis Kegiatan	PD Penanggung Jawab	Ket	
	Bidang/						Sebelum perubahan	Setelah perubahan	Target capaian kinerja		Pagu Indikatif			Sumber Dana				Target Capaian Kinerja
	Urusan/				Sebelum perubahan	Setelah perubahan			Sebelum perubahan	Setelah perubahan	Sebelum perubahan (Rp)	Setelah perubahan (Rp)	Jumlah perubahan (Rp)	Sebelum perubahan	Setelah perubahan			
	Kegiatan/						Sebelum perubahan	Setelah perubahan								Sebelum perubahan	Setelah perubahan	Jumlah perubahan (Rp)
	sub Kegiatan				Sebelum perubahan	Setelah perubahan			Sebelum perubahan	Setelah perubahan	Jumlah perubahan (Rp)	Sebelum perubahan	Setelah perubahan					
1	2	3	4	5			6	7						8	9	10	11	12
2	1	4	2.0	Komunikasi, Informasi dan edukasi kepada pemangku Kepentingan dan Masyarakat (PIWK dan PIS)	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi dan edukasi kepada pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi dan edukasi kepada pemangku Kepentingan dan Masyarakat	15 laporan	15 laporan	133,665,000	70,665,000	(63,000,000)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil	
2	1	5		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN			Persentase PD dan Kalurahan yang memanfaatkan data Agregat	Persentase PD dan Kalurahan yang memanfaatkan data Agregat	100 Persen	100 persen	37,500,000	37,500,000	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil	
2	1	5	2.0	Penyusunan Profil Kependudukan			Jumlah dokumen data agregat yang tersusun	Jumlah dokumen data agregat yang tersusun	2 dokumen	2 dokumen	37,500,000	37,500,000	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil	
2	1	5	2.0	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Kab. GK	Kab. GK	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/ Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/ Kota	3 dokumen	3 dokumen	37,500,000	37,500,000	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Sedang berjalan	Dinas Dukcapil	
									JUMLAH		7,163,572,197	7,040,525,035.89	(570,514,838.89)				5,838,363,031	

## BAB IV PENUTUP

Penyusunan Perubahan Rencana Kerja (Perubahan RENJA) merupakan proses kelanjutan dari Rencana Kerja yang telah disusun dan telah dilaksanakan sebelumnya. Perubahan Rencana Kerja disusun berdasarkan evaluasi capaian kinerja serta pelaksanaan kebijakan pemerintah sehingga dapat mencapai target maksimal namun dengan tetap mempertimbangkan kapasitas keuangan daerah, oleh karena itu Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025 disusun menurut visi, misi, tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan yang tertuang dalam Rancangan RPJMD Kabupaten Gunungkidul 2021-2026 dan Dokumen RKPD 2025 dan akan menjadi acuan penyusunan Rencana Kerja Tahun 2026 dan Rencana Strategis Tahun 2025-2026. Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil disusun dengan memperhatikan sumber daya dan potensi yang dimiliki, rancangan awal Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang merupakan kebijakan program dan kegiatan pembangunan tahunan sesuai dengan tema pembangunan “Gunungkidul Raya”. Tema pembangunan tersebut dijabarkan dalam prioritas dan sasaran daerah sebagai berikut :

1. Program Bocah Pinter;
  2. Program Warga Sehat;
  3. Program Tani Makmur dan UMKM Berdaya;
  4. Program Gunungkidul Berdikari;
  5. Program Pamong Nglayani dan Ngayomi;
  6. Program Warga Gayeng dan Guyup;
  7. Program Alam Lestari.
- a. Catatan Penting
- Proses penyusunan maupun pelaksanaan Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah dan akan selalu melibatkan peran *stakeholder* atau pemangku kepentingan serta kebutuhan anggaran yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan administrasi kependudukan untuk “membahagiakan masyarakat”.
- b. Kaidah Pelaksanaan
- Perencanaan yang baik dan dapat dijadikan dasar pelaksanaan adalah kunci sukses pembangunan daerah, dalam artian kualitas suatu produk perencanaan dapat mendukung keberhasilan dan kelancaran pelaksanaan pembangunan daerah, dengan prasyarat dokumen perencanaan ini ditaati oleh seluruh pelaku pembangunan dengan komitmen dan konsistensi yang tinggi serta menjadi acuan atau proses selanjutnya. Selain itu, diperlukan adanya sikap, mental, semangat, kejujuran, disiplin pada pelaku pembangunan (*stakeholders*), tetap harus dikedepankan.
- c. Rencana Tindak lanjut
- Pembangunan pada dasarnya merupakan upaya yang dilakukan untuk mencapai suatu kondisi yang lebih baik dimasa yang akan datang dengan memanfaatkan dan mengelola potensi dan sumberdaya yang dimiliki. Upaya pembangunan tersebut pada akhirnya akan bermuara pada peningkatan kesejahteraan masyarakat. Untuk menjamin agar program kegiatan pada pelaksanaannya dapat berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan maka diperlukan

instrumen pengendalian yang berfungsi untuk memantau dan mengevaluasi kinerja pelaksanaan program kegiatan mendasar pada Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

Dalam tata cara pengendalian tersebut dapat terlihat program kegiatan yang telah direncanakan dengan target-target tertentu, dan bagaimana pelaksanaan dari program kegiatan tersebut oleh masing-masing bidang. Dengan kesesuaian antara rencana dan pelaksanaan program kegiatan dapat terlihat, sedangkan tingkat capaian kerjanya dapat tercermin dalam format pengendalian tersebut.

Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025 sebagai acuan dalam pelaksanaan pembangunan mutlak diperlukan, sehingga masing-masing dapat bertanggungjawab terhadap pelaksanaan pembangunan.

Demikian Perubahan Rencana Kerja Tahun 2025 ini disusun untuk dijadikan pedoman dalam Perubahan Rencana Kerja dan Anggaran Tahun Anggaran 2025.

Wonosari, 26 ~~10~~ 2025  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL,  
KUS TRI MUNARJA



BUPATI GUNUNGKIDUL  
ENDAH SUBEKTI KUNTARININGSIH

