

3. Sekretaris Dinas :

- Terkait dengan pelaksanaan survei untuk mencermati unsur unsur yang ada
- *Pastikan yang mengisi survei benar benar pengguna layanan dinas*
- Tetap melaksanakan pelayanan pada masyarakat dengan perpegang pada aturan yang ada
- Pembagian tugas di dinas selama ada kegiatan forkom Dukcapil se DIY pada tanggal 4 Desember 2024 dan perekaman jemput bola bagi jompo dan penyandang disabilitas dari Dirjen Dukcapil Kementerian Dalam Negeri RI di wilayah kapanewon Tepus

4. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

- Hasil SKM untuk dibicarakan dan dibahas dahulu sebelum dilakukan penjilidan karena ada tindak lanjut yang harus dilakukan sebelum survey berakhir

5. Penutup

Rapat koordinasi persiapan penyusunan laporan survei kepuasan masyarakat semester 2 tahun 2024 ditutup dengan berdoa dengan rencana tindak lanjut sebagai berikut :

1. Hasil SKM untuk dibicarakan dan dibahas dahulu sebelum dilakukan penjilidan karena ada tindak lanjut yang harus dilakukan sebelum survey berakhir
2. Tim SKM untuk melaksanakan tugasnya sebaik mungkin

Wonosari, 2 Desember 2024

Notulis



MURYANI

- Untuk senantiasa loyal dan memberikan dukungan penuh kepada pemimpin baru Gunungkidul
 - Apresiasi atas kinerja dinas yang telah membawa keberhasilan dalam pembangunan ZI WBBM dan penghargaan lainnya
 - Seanantiasa menjaga kesehatan yang ada
5. Pemberian kue ulang tahun oleh Bupati Gunungkidul kepada pegawai yang berulang tahun pada Desember 2024 yaitu : Desianto, Warsono, Markus Tri Munarja, Riza Anita dan Purwanto
 6. Penutup
Rapat koordinasi pembinaan kepegawaian ditutup dengan berdoa bersama.

Wonosari, 9 Desember 2024

Notulis



MURYANI, S.IP



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦏꦸꦥꦏꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦠꦤ꧀ꦏꦼꦥꦺꦤꦝꦸꦢꦸꦏꦤ꧀ꦠꦤ꧀ꦠꦶꦥꦶꦭ

Jalan Ksatrian 36, Wonosari Gunungkidul, Kode Pos 55813

Telepon: (0274) 391287, Faksimile: (0274) 391287

Posel : dukcapil@gunungkidulkab.go.id, Laman : .dukcapil.gunungkidulkab.go.id

NOTULEN RAPAT KOORDINASI DINAS

Hari/tanggal : Selasa/17 Desember 2024
Jam : 13.00 WIB
Tempat : RR GISA Dinas Dukcapil Gunungkidul
Peserta : Kepala dinas, pejabat administrator, pejabat pengawas, pejabat fungsional dan pejabat pelaksana

Jalannya pertemuan :

1. Rapat koordinasi dibuka dengan berdoa bersama.
2. Pembukaan dari Sekretaris Dinas :
 - Terkait dengan pengadaan di 2025, Maret sudah bisa proses dan pembayaran di triwulan II
 - Kegiatan pengadaan semua sudah selesai di Agustus sehingga ada usulan tambahan kegiatan bila memungkinkan pada anggaran perubahan
 - Ijin pengadaan barang non TKDN untuk segera dibuat setelah APBD 2025 disyahkan
 - Terima kasih atas kerja keras bersama sehingga penghargaan paripurna pembangunan zona integritas kita terima dan kepatuhan penyelenggaraan pelayanan publik, mari kita tingkatkan
3. Sambutan Kepala Dinas :
 - Terima kasih atas kinerja bapak ibu sehingga penghargaan paripurna pembangunan ZI WBBM kita terima dan juga kepatuhan penyelenggaraan pelayanan publik dari ORI
 - Menjaga integritas dan tetap menghindari adanya penyusapan, gratifikasi dan pemerasan dalam memberikan layanan kepada masyarakat sebagai upaya mempertahankan hasil pembangunan ZI WBBM
 - Mempertahankan apa yang kita raih lebih sulit daripada meraihnya dan memelihara lebih sulit daripada membangun
 - Penyusunan KAK dan aliran kas untuk lebih diperhatikan tata kalanya sehingga dapat berjalan dengan baik dalam pelaksanaannya
 - Publikasi lebih diperhatikan sehingga masyarakat tahun bahwa birokrasi telah berubah
 - Tim publikasi untuk diperkuat tidak hanya tergantung 1 orang
 - Senantiasa mengedepankan komunikasi untuk mencari jalan keluar dari permasalahan yang ada
 - Belajar berorganisasi untuk tidak mengeshare sesuai tidak sesuai dengan kewenangan
 - Terkait kebijakan anggaran dijalankan secara disiplin dan akuntabel sesuai aturan karena penegakannya secara tegas
 - Terkait dengan capaian IKD masih rendah, agar melakukan kolaborasi dengan berbagai bidang untuk meningkatkan capaian.
 - Terkait dengan pemutakhiran elemen data dalam kartu keluarga jenis jenjang pendidikan dan golongan darah perlu dirumuskan langkah-langkah konkret oleh bidang pendaftaran penduduk
 - Pencermatan terkait SDM dinas oleh sekretaris dinas
4. Penutup
Rapat koordinasi dinas ditutup dengan berdoa

Wonosari, 17 Desember 2024

Notulis


MURYANI, S.IP