



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦢꦶꦤꦏꦼꦥꦺꦤꦝꦸꦢꦸꦏꦏꦤ꧀ꦥꦺꦤꦕꦠꦠꦤ꧀ꦱꦶꦥꦶꦭ

Jalan Ksatrian 36, Wonosari Gunungkidul, Kode Pos 55813

Telepon: (0274) 391287, Faksimile: (0274) 391287

Posel : dukcapil@gunungkidulkab.go.id, Laman : dukcapil.gunungkidulkab.go.id

NOTULEN RAPAT KOORDINASI DINAS

Hari/tanggal : Senin/13 Mei 2024
Jam : 13.00 WIB
Tempat : RR Sekretaris Dinas Dukcapil Gunungkidul
Peserta : Kepala dinas, pejabat administrator, Pejabat pengawas, pejabat fungsional dan pejabat pelaksana

Jalannya pertemuan :

1. Rapat koordinasi dibuka dengan berdoa bersama.
2. Pembukaan dari Sekretaris Dinas :
 - Materi rapat koordinasi meliputi persiapan PEKPPP dan evaluasi WBBM
 - Kerja sama semua bidang untuk penyiapan data dukungnya
 - Pelaksanaan SPI tahun 2024 memerlukan kerjasama semua pihak juga
3. Kepala sub bagian umum dan kepegawaian :
 - 1.10 aspek evaluasi meliputi standar pelayanan, maklumat pelayanan, SKM, Kompetensi, Responsivitas, Kredibilitas integritas, Sarana prasarana, SIPP, Konsultasi dan pengaduan serta inovasi
 2. Data dukung untuk disiapkan diantaranya :

No	Kegiatan	Koordinator
1	Publikasi Maklumat Pelayanan, Standar Pelayanan, Hasil IKM di media elektronik, media sosial, website, SIPPN	
2	Fasilitas FO : bahan cetak informasi layanan, register tamu (manual/elektronik)	
3	Sistem informasi pelayanan publik : berapa jumlah layanan yang telah diinput di SIPPN	
4	Kualitas penggunaan SIPP elektronik	
5	Pemutakhiran data dan informasi kanal digital	
6	SK petugas khusus konsultasi dan pengaduan	
7	Sarana konsultasi dan pengaduan daring	
8	Akuntabilitas hasil konsultasi dan pengaduan : dokumen, laporan, monev, tinjuc, publikasi, %pengaduan ditindaklanjuti	
9	Inovasi pelayanan publik	
10	Sistem antrian	

3. Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Birokrasi Bersih Melayani

- Pengisian LKE dengan data dukung seperti yang diminta
- Evaluasi pada 6 pengungkit baik aspek pemenuhan mauoun reform yang terdiri dari : manajemen perubahan, penataan tata laksana, penataan sistem manajemen SDM, penguatan akuntabilitas, penguatan pengawasan dan peningkatan kualitas pelayanan
- Jadwal evaluasi masih menyusul
- Optimalisasi data dukung untuk penguatan pengawasan dan peningkatan kualitas pelayanan publik

4. Kelompok substansi pengolahan dan penyajian data kependudukan :

- Disdukcapil diaudit terkait SMART dalam pelaksanaan SPBE
- Yang dibutuhkan terkait administrasi data dukung, foto, kebijakan yang dilakukan
- Pengisian secara teknis oleh bidang PIAK
- Jadwal resmi menyusul

5. Sambutan Kepala Dinas :

- Terima kasih atas kinerja bapak ibu
- Lomba/evaluasi harus dipersiapkan sebaik mungkin
- Ada target waktu dalam penyiapan data dukung yang ada
- Ada penanggung jawab dalam penyiapan dokumen yang ada serta sarpras
- Pemenuhan terhadap parameter yang ada
- Informasi pengentasan kemiskinan semua pejabat struktural masuk dalam tim
- Pembinaan SDM yang ada secara berjenjang oleh atasan masing-masing

4. Penutup

Rapat koordinasi dinas ditutup dengan berdoa

Wonosari, 13 Mei 2024

Notulis



MURYANI, S.IP