



BUPATI GUNUNGKIDUL
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

PERATURAN BUPATI GUNUNGKIDUL
NOMOR 30 TAHUN 2024
TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI GUNUNGKIDUL,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan pembangunan daerah yang selaras dengan sasaran dan prioritas pembangunan daerah, maka perangkat daerah perlu menyusun rencana kerja perangkat daerah;
- b. bahwa rencana kerja perangkat daerah memuat arah kebijakan perangkat daerah satu tahun yang bersifat teknis operasional yang berpedoman pada rencana kerja pemerintah daerah;
- c. bahwa untuk memberikan pedoman dalam perencanaan tahunan perangkat daerah, rencana kerja perangkat daerah ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah sebagaimana diamanatkan dalam ketentuan Pasal 142 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan mulai berlakunya Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12, 13, 14 dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 59);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025.**

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan:

1. Rencana Pembangunan Tahunan Daerah yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
2. Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat dengan Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun.
3. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
4. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
5. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
6. Bupati adalah Bupati Gunungkidul.
7. Daerah adalah Kabupaten Gunungkidul.

Pasal 2

- (1) Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 berpedoman pada RKPD Tahun 2025, dan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025.
- (2) Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat:
 - a. rancangan rencana program;
 - b. kegiatan;
 - c. sub kegiatan dan indikator kinerja;
 - d. pendanaan indikatif;
 - e. lokasi kegiatan; dan
 - f. kelompok sasaran.

Pasal 3

- (1) Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) digunakan sebagai landasan penyusunan rencana kinerja dan anggaran pendapatan dan belanja daerah tahun anggaran 2025.
- (2) Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 sebagaimana dimaksud ayat (1) merupakan alat evaluasi kinerja Perangkat Daerah Tahun 2025.

Pasal 4

- (1) Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 pada setiap Perangkat Daerah disusun dengan sistematika:

BAB I : PENDAHULUAN

BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V : PENUTUP

- (2) Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran I sampai dengan Lampiran XLVII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

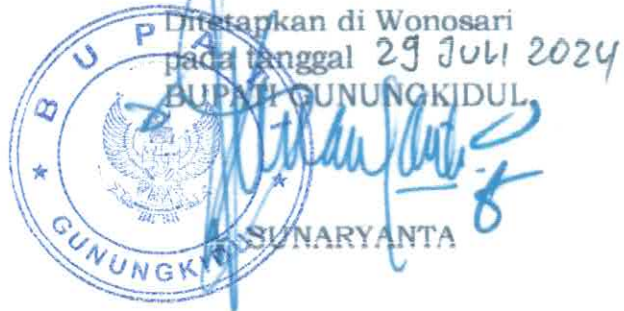
Pasal 5

- (1) Kepala Perangkat Daerah melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Perangkat Daerah.
- (2) Kepala Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) melaporkan hasil pelaksanaan pengendalian dan evaluasi Renja Perangkat Daerah kepada Bupati melalui kepala Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang perencanaan pembangunan Daerah.

Pasal 6

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul.



Diundangkan di Wonosari
pada tanggal 29 Juli 2024
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN GUNUNGKIDUL,



BERITA DAERAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN 2024 NOMOR 30 .



RENCANA KERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2025

PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2024

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI GUNUNGKIDUL
NOMOR 24 TAHUN 2024
TENTANG RENCANA KERJA
PEMERINTAH DAERAH TAHUN 2025

RENCANA KERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2025
BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Administrasi kependudukan di Indonesia merupakan hal yang sangat berperan dalam pembangunan, dimana dari sistem administrasi penduduk tersebut dapat diketahui tentang data penduduk dan informasi yang sesuai dengan keadaan penduduk dan tentang kondisi daerah tempat tinggal penduduk.

Kependudukan dan Pencatatan Sipil menjadi salah satu fungsi pemerintahan yang sangat *vital dan critical*, dengan pendekatan *bottom up voluntary* dalam mengatur kependudukan di Indonesia. Kependudukan dan Pencatatan Sipil dikelola dengan pendekatan sistem sentralistik, tetapi dengan model kelembagaan semi vertikal, sebagai perwujudan urusan konkuren dalam prinsip otonomi daerah.

Demikianlah halnya dalam memberikan pelayanan kepada publik, aparat pemerintah harus mengetahui tentang administrasi kependudukan khususnya bagi pegawai yang bekerja di Instansi Pelaksana (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi dan Kabupaten/Kota atau Unit Pelaksana Teknis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota dan Perwakilan Republik Indonesia). Upaya penguatan sumber daya penyelenggara layanan dukcapil harus selalu dilakukan terus menerus termasuk sumber daya manusia. Penguasaan aparat penyelenggara layanan dukcapil terhadap regulasi baru hanya bisa dilakukan apabila paradigma berpikir telah berubah mengikuti perkembangan yang telah terjadi.

Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan data kependudukan paling akurat yang dimanfaatkan oleh Pemerintah dan Swasta, karena bergerak dinamis dengan status yang berubah, oleh karena itu perlu terus dimutakhirkan dan dijaga keamanan datanya

Tahun 2025 merupakan tahun keempat dalam Periode RPJMD Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021-2026 dan Renstra PD Tahun 2021-2026 sehingga Renja PD Tahun 2025 disusun dengan memperhatikan dan mengacu pada RPJMD, Renstra PD, Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2025, Kepmendagri Nomor 900.1.15.5.1350 yang ada di aplikasi SIPD, serta hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya. Program dan kegiatan dalam Renja PD diarahkan untuk memecahkan masalah yang dihadapi dengan tetap memperhatikan usulan program dan kegiatan dari masyarakat melalui mekanisme musrenbang.

Selanjutnya agar semua program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran 2025 dapat berhasil dengan baik maka perlu disusun perencanaan yang baik dan konsisten dengan mempertimbangkan keadaan yang ada serta memprediksi situasi dan kondisi yang akan terjadi dengan berbagai dukungan dan potensi yang dimiliki serta hambatan –hambatan yang mungkin timbul.

1.2. Landasan Hukum

Dasar hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 15 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta jo Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
9. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 18 Tahun 2012 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 6 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintah Daerah;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 11 Tahun 2018 tentang Perubahan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2005–2025 (Lembaran daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2018 Nomor 11).
13. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026;

15. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 43 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Daerah;
16. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 24 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025;
17. Surat Edaran Bupati Gunungkidul Nomor 20 Tahun 2024 tentang Pedoman Penyempurnaan Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan rancangan awal Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul Tahun 2025 adalah untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan sehingga menjadi tolok ukur keberhasilan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Tujuan penyusunan rancangan awal Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut :

1. meningkatkan mutu dan produktivitas pelaksanaan tugas dan fungsi pelayanan khususnya pada bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
2. mendorong upaya mengefektifkan sistem dan tata laksana pelayanan, sehingga pelayanan dapat dilaksanakan secara lebih berdaya guna dan berhasil guna;
3. mendorong tumbuhnya kreativitas, prakarsa dan peran serta masyarakat dalam pembangunan;
4. mengoptimalkan pelaksanaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) Terpusat agar mampu memberikan pelayanan prima kepada masyarakat; dan
5. sebagai sarana pengawasan yang efektif dan efisien melalui monitoring, dan juga sebagai kerangka landasan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam upaya peningkatan efektivitas sistem pelayanan publik pada bidang kependudukan dan pencatatan Sipil.

1.4. Sistematika Rancangan Awal Rencana Kerja Tahun 2025

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum Penyusunan
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja PD dan Capaian Renstra PD
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- 2.4. Review Terhadap Rencana Kerja Pemerintah Daerah
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi
- 3.2. Tujuan dan sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

- 4.1. Faktor-faktor yang menjadi bahan Pertimbangan terhadap Rumusan Program dan Kegiatan
- 4.2. Uraian garis Besar mengenai rekapitulasi Program dan Kegiatan

BAB V PENUTUP

- 5.1. Catatan Penting
- 5.2. Kaidah-Kaidah Pelaksanaan
- 5.3. Rencana Tindak Lanjut

BAB II

HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH

2.1 Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah merupakan perwujudan pelaksanaan pembangunan sebagaimana diamanatkan dalam RPJMD Kabupaten Gunungkidul tahun 2021-2026. Program dan Kegiatan Perangkat Daerah merupakan pelaksanaan visi dan misi Kepala Daerah yang dijabarkan ke dalam program dan kegiatan masing-masing Perangkat Daerah. Pelaksanaan Renja (Tahun 2021/tahun n-2) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul Tahun 2023 dengan target Rp5.843.863.031,00, penyerapan anggaran sebesar Rp5.678.168.378,00, atau sebesar 97,16%, dengan capaian kinerja 105,46%.

Untuk lebih jelasnya dapat kami sampaikan hasil analisis pelaksanaan kegiatan sebagaimana berikut :

1. Realisasi program/kegiatan/sub kegiatan yang tidak memenuhi target serapan anggaran yang direncanakan, yaitu:
 - a. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, target serapan anggaran Rp263.999.350,00 dengan serapan anggaran Rp244.331.246,00 atau 92,55%;
 - b. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk, target serapan anggaran Rp529.780.000,00 dengan serapan anggaran Rp506.662.000,00 atau 95,64%, sisa anggaran Rp23.116.000 pada honorarium THL;
 - c. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil, target serapan anggaran Rp97.555.000,00 dengan serapan anggaran Rp86.772.750,00 atau 88,95%, sisa anggaran Rp10.782.250 pada honorarium THL;
2. Realisasi program/kegiatan/sub kegiatan yang telah memenuhi target kinerja keluaran dan hasil yang direncanakan, yaitu:
 - a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
 - b. Kegiatan Administrasi Keuangan;
 - c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian;
 - d. Kegiatan Pengelolaan Data Kependudukan dan Pemanfaatan, Penyajian Data Kependudukan;
 - e. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan;
 - f. Kegiatan Pengelolaan Profil Kependudukan;
3. Realisasi program/kegiatan/sub kegiatan yang melebihi target kinerja keluaran, yaitu:
 - a. Kegiatan Administrasi Umum sebesar 100,84%;
 - b. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sebesar 103.46%;
 - c. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk sebesar 124,51%;
 - d. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil sebesar 135.03%;
 - e. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan sebesar 167,34%;
 - f. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan sebesar 105%.

4. Beberapa hal yang menyebabkan tidak tercapainya, terpenuhinya dan melebihi target kinerja program/kegiatan Tahun 2023 antara lain:
 - a. pembayaran tagihan listrik yang tidak sesuai perencanaan, dan ada saldo anggaran tagihan listrik sehingga tidak tercapainya target serapan anggaran kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah;
 - b. berkurangnya SDM dikarenakan cuti melahirkan dan resign (THL), mutasi dan pensiun (ASN);
 - c. pelaksanaan aktif kegiatan pelayanan keliling terutama kegiatan perekaman KTP penduduk pemula di sekolah-sekolah (*Dukcapil Goes to School*) serta pelaksanaan PKS yang target kinerjanya melebihi dari target perencanaan;
 - d. kuantitas permohonan pelayanan administrasi kependudukan, dampaknya target kinerja program pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil melebihi target kinerja.
5. Implikasi capaian program Renstra PD diproyeksikan dapat tercapai sesuai dengan target kinerja perencanaan, walaupun untuk mencapai kriteria maksimal Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sangat kekurangan SDM.
6. Kebijakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi hal tersebut antara lain :
 - a. perencanaan anggaran tagihan listrik sesuai kebutuhan (anggaran penyediaan jasa tagihan listrik Dukcapil mencakup 2 (dua) dinas, yaitu Dukcapil dan DPMPT);
 - b. koordinasi dengan BKPPD terkait kekurangan SDM ;
 - c. melaksanakan dan melanjutkan pelayanan permohonan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil secara luring dan daring yang sudah berjalan baik di dinas, kapanewon maupun MPP sesuai slogan *Urus Dewe Gampang Ora mBayar*;
 - d. memprioritaskan anggaran yang urgent/penting dan optimalkan serapan anggaran yang ada untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.

Untuk selanjutnya disampaikan evaluasi hasil pelaksanaan Renja Tahun 2023 sampai dengan Triwulan IV dan pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 terhadap pencapaian target dapat dilihat tabel 2.1 dibawah ini :

Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah
s/d Tahun 2024

Kabupaten Gunungkidul

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(<i>Outcome</i>)/Kegiatan(<i>Output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan, Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2023			Target Program/Kegiatan Renja PD Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2024	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL									
2.12.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten terlaksana dengan baik	100 persen							
2.12.1.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja perangkat Daerah disusun tepat waktu	100 persen	100	100			100	100	100.00
2.12.1.2.01.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Draft Renstra PD	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah dokumen Renstra PD	1 dokumen	1	-	-	-	-	-	-
		Jumlah dokumen Renja	5 dokumen	1	1	1	100.00	1	1	20.00

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2023			Target Program/Kegiatan Renja PD Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2024	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah dokumen Renja Perubahan	5 dokumen	1	n/a	n/a	n/a	n/a	1	20.00
		Penyelenggaraan Forum PD	5 kali	1	n/a	n/a	n/a	n/a	1	20.00
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 dokumen	-	2	2	100.00	2	4	50.00
2.12.1.2.01.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA	5 dokumen	1	n/a	n/a	n/a	n/a	1	20.00
		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4 dokumen	-	1	1	100.00	1	2	50.00
2.12.1.2.01.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA Perubahan	5 dokumen	1	n/a	n/a	n/a	n/a	1	20.00
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	4 dokumen	-	1	1	100.00	1	2	50.00
2.12.1.2.01.4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA	5 dokumen	1	n/a	n/a	n/a	n/a	1	20.00
		Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja	5 dokumen	1	n/a	n/a	n/a	n/a	1	20.00
		Jumlah Dokumen ROPK	5 dokumen	1	n/a	n/a	n/a	n/a	1	20.00
		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	8 dokumen	-	2	2	100.00	2	4	50.00
2.12.1.2.01.5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA Perubahan	5 dokumen	1	n/a	n/a	n/a	n/a	1	20.00

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2023			Target Program/Kegiatan Renja PD Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2024	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan	5 dokumen	1	n/a	n/a	n/a	n/a	1	20.00
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	8 dokumen	-	2	2	100.00	2	4	50.00
2.12.1.2.01.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100 dokumen	-	20	20	100,00	20	40	50.00
2.12.1.2.01.7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	25 dokumen	-	5	5	100,00	5	10	40.00
2.12.1.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase laporan keuangan yang disusun tepat waktu	100 Persen							
2.12.1.2.02.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah gaji dan Tunjangan ASN terfasilitasi	70 bulan	14	n/a	n/a	n/a	n/a	14	20.00
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	2,800 orang	-	700	549	78,42	700	1,249	44.60
2.12.1.2.02.5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	5 dokumen	1	n/a	n/a	n/a	n/a	1	20.00
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4 Laporan	-	1	1	100.00	1	2	50.00

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2023			Target Program/Kegiatan Renja PD Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2024	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2.12.1.2.02.7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah laporan Bulanan/SPJ	60 dokumen	12	n/a	n/a	n/a	n/a	12	20.00
		Jumlah laporan Semesteran	5 dokumen	1	1	1	100.00	1	1	20.00
		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	52 Laporan	-	13	13	100,00	13	26	50.00
2.12.1.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase PNS yang terlayani dalam pengelolaan administrasi kepegawaian	100 persen	100	100					
2.12.1.2.05.3	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah ASN yang tertangani	350 ASN	69	70	65	92.86	70	135	38.57
		Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	24 dokumen	-	6	6	100.00	6	12	50.00
2.12.1.2.05.9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah aparatur yang mengikuti diklat / kursus	350 aparatur	25	n/a	n/a	n/a	n/a	70	20.00
		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	266 orang	-	70	63	90.00	68	68	49.24
2.12.1.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum terlayani	100 persen							

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2023			Target Program/Kegiatan PD Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2024		Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan
					Target Renja PD Tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2024	Tingkat Capaian Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
2.12.1.2.06.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen listrik yang dibeli	20 jenis	8	n/a	n/a	n/a	n/a	13		65.00
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	16 paket	4	4	4	10.00	4	4		25.00
2.12.1.2.06.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah ATK yang dibeli	150 paket	30	30	27	90.00	30	57		38.00
		Jumlah Laptop dibeli	6 unit	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		-
		Jumlah Komputer PC dibeli	20 unit	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		-
		Jumlah Printer dibeli	35 unit	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		-
		Jumlah PrinterKTP dibeli	20 unit	0	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		-
		Jumlah Komputer Desain Editing	1 unit	-	n/a	n/a	n/a	1	1		100.00
		Jumlah ADM yang dibeli	1 unit	-	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		-
		Jumlah Alat Rekam yang dibeli	7 unit	1	1	1	100.00	1	2		28.57
		Jumlah Scanner dibeli	15 unit	0	n/a	n/a	n/a	5	5		33.33
		Jumlah UPSyang dibeli	32 jenis	-	n/a	n/a	n/a	n/a	-		-
		Jumlah AC yang dibeli	12 jenis	-	n/a	n/a	n/a	n/a	-		-
		Jumlah TV Display pelayanan yang dibeli	3 jenis	-	n/a	n/a	n/a	n/a	-		-
		Jumlah LCD Proyektor yang dibeli	2 unit	0	n/a	n/a	n/a	n/a	-		-
		Jumlah Server yang dibeli	2 unit	-	n/a	n/a	n/a	n/a	-		-

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2023			Target Program/Kegiatan Renja PD Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2024	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah HDD server yang dibeli	4 unit	-	n/a	n/a	n/a	n/a	-	-
		Jumlah Paket Peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	20 paket	4	4	4	100.00	4	8	40.00
2.12.1.2.06.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah macam peralatan kebersihan tersedia	20 jenis	0	n/a	n/a	n/a	n/a	14	90.00
		Jumlah bahan dan peralatan rumah tangga yang terbeli	16 paket	0	17	14	100.00	4	4	25.00
2.12.1.2.06.5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan tersedia	35 macam	6	4	4	100.00	7	11	31.43
		Jumlah penggandaan tersedia	462,000 lembar	17891	23,000	10,151	44.13	83,000	93,151	20.16
		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	32 paket	0	8	8	100.00	8	16	50.00
2.12.1.2.06.6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah surat kabar yang tersedia	60 bulan	12	n/a	n/a	n/a	n/a	12	20.00
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1,460 dokumen	0	365	365	100.00	365	730	75.00
2.12.1.2.06.8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	48 Laporan	12	12	12	100.00	12	24	50.00
2.12.1.2.06.9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah minum dan snack rapat yang tersedia	4,559 OH	1024	n/a	n/a	n/a	n/a	959	21.03
		Jumlah makan dan minum rapat yang tersedia	1,880 OH	-	-	-	-	30	30	1.60
		Jumlah konsultasi dan koordinasi (luar daerah) terfasilitasi	346 OH	30	n/a	n/a	n/a	n/a	62	17.91

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2023			Target Program/Kegiatan Renja PD Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2024		Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan
					Target Renja PD Tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2024	Tingkat Capaian Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	212 Laporan Daerah	0	53	53	100.00	12	65	30.66	
2.12.1.2.06.11.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah rakor Go Digital dan inovasi pelayanan terfasilitasi	18 kali	3	3	3	100.00	3	3	16.66	
		Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	12 dokumen	3	3	3	100.00	3	6	50.00	
2.12.1.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah terlaksana	100 persen								
2.12.1.2.07.1	Pengadaan Mebel	Jumlah Roling pack yang dibeli	21 Buah	-	n/a	n/a	n/a	n/a	-	-	
		Jumlah Kursi Putar yang dibeli	20 Buah	-	n/a	n/a	n/a	n/a	-	-	
		Jumlah Papan Informasi yang dibeli	1 Buah	-	n/a	n/a	n/a	n/a	-	-	
		Jumlah Almari yang dibeli	1 Buah	-	n/a	n/a	n/a	n/a	-	-	
		Jumlah Almari arsip besi yang dibeli	2 Buah	-	-	-	-	2	2	100.00	
		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	12 paket	-	n/a	n/a	n/a	3	3	25.00	
2.12.1.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen								
2.12.1.2.08.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang terkirim	5,470 bulan	1226	n/a	n/a	n/a	n/a	1,075	19.65	

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2023			Target Program/Kegiatan Renja PD Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2024	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	48 Laporan	0	12	12	100.00	12	24	50.00
2.12.1.2.08.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening air yang dibayar	60 bulan	12	12	9	75.00	12	21	35.00
		Jumlah rekening listrik yang dibayar	60 bulan	12	n/a	n/a	n/a	n/a	12	20.00
		Jumlah rekening telepon yang dibayar	60 bulan	12	n/a	n/a	n/a	n/a	12	20.00
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	144 Laporan	0	36	36	100.00	36	72	50.00
2.12.1.2.08.4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa kebersihan dibayar	10 termin	2	n/a	n/a	n/a	n/a	1	10.00
		Jumlah jasa retribusi sampah yang terbayar	60 bulan	12	n/a	n/a	n/a	n/a	12	20.00
		Jumlah jasa Front Ofiifce	4,940 orang	918	n/a	n/a	n/a	n/a	988	20.00
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	56 Laporan	0	14	14	100.00	14	28	50.00
2.12.1.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen							
2.12.1.2.09.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas roda 2 yang terbayar pajaknya	27 unit	27	n/a	n/a	n/a	n/a	27	100.00

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2023			Target Program/Kegiatan Renja PD Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2024		Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan
					Target Renja PD Tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2024	Tingkat Capaian Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
		Jumlah kendaraan dinas roda 4 yang terbayar pajaknya	5 unit	5	n/a	n/a	n/a	n/a	5	100.00	
		Jumlah roda 2 yang terpelihara	27 unit	27	n/a	n/a	n/a	n/a	26	96.29	
		Jumlah roda 4 yang terpelihara	5 unit	5	n/a	n/a	n/a	n/a	4	80.00	
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	276 unit	0	17	17	100.00	34	51	18.47	
2.12.1.2.09.6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah komputer yang dipelihara	24 unit	7	5	2	-	5	2	8.00	
		Jumlah LCD yang dipelihara	10 unit	1	n/a	n/a	n/a	n/a	1	10.00	
		Jumlah mesin ketik yang dipelihara	5 unit	1	n/a	n/a	n/a	n/a	1	20.00	
		Jumlah Notebook yang dipelihara	16 unit	3	n/a	n/a	n/a	n/a	3	18.75	
		Jumlah Printer KTP yang dipelihara	1 LS	0	n/a	n/a	n/a	n/a	1	100.00	
		Jumlah printer yang dipelihara	24 unit	8	n/a	n/a	n/a	n/a	3	12.50	
		Jumlah UPS yang dipelihara	17 unit	-	n/a	n/a	n/a	n/a	4	23.53	
		Jumlah Mesin Fax yang dipelihara	5 unit	-	n/a	n/a	n/a	n/a	1	20.00	
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	80 unit	-	32	32	100.00	20	52	65.00	
2.12.1.2.09.9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah kamar mandi yang terpelihara	60 unit	10	12	5	41.67	12	17	28.33	
		Jumlah pemeliharaan/pengecatan	876 M2	292	n/a	n/a	n/a	n/a	307	35.04	

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2023			Target Program/ Kegiatan Renja PD Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2024	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
		Pagar								
		Jumlah Pemeliharaan lantai	200 M2	40	n/a	n/a	n/a	n/a	40	20.00
		Jumlah Pemeliharaan Ruang Pelayanan	180 M2	60	n/a	n/a	n/a	n/a	60	33.33
		Jumlah Pemeliharaan pintu	20 buah	3	n/a	n/a	n/a	n/a	4	20.00
		Jumlah pemeliharaan/ pengecatan dinding	1,800 M2	0	n/a	n/a	n/a	n/a	-	-
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	4 unit	0	1	1	100.00	1	2	50.00
2.12.1.2.09.11.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah AC yang terfasilitasi pemeliharaannya	159 unit	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	21	13.20
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelthara/ Direhabilitasi	80 unit	-	20	20	100.00	20	40	50.00
2.12.2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan Kepemilikan KTP;Cakupan Kepemilikan KK;Cakupan Kepemilikan KIA	99; 99; 90							
2.12.2.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Penerbitan dokumen atas Permohonan KTP ,KK,KIA	99;99;90							
2.12.2.2.01.2	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah KK yang diterbitkan	200,000 Dokumen	29,048	n/a	n/a	n/a	n/a	49,899	24.94

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2023			Target Program/Kegiatan Renja PD Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2024		Perkiraan Realisasi Capaian Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan
					Target Renja PD Tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2024	Tingkat Capaian Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
		Jumlah KTP yang diterbitkan	225,000 Keping	54,085	n/a	n/a	n/a	n/a	45,000	20.00	
		Jumlah KIA yang diterbitkan	100,000 Keping	54,983	n/a	n/a	n/a	n/a	20,000	20.00	
		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Pemberitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	420,000 dokumen	-	105,000	130,279	124.00	105,000	225,279	53.63	
2.12.2.2.01.5	Pencatatan, Penatausahaan dan Pemberitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah pendataan penduduk rentan	8 kali	1	n/a	n/a	n/a	n/a	-	-	
		Jumlah penduduk pindah datang	30,000 orang	4,261	n/a	n/a	n/a	n/a	6,000	20.00	
		Jumlah penduduk pindah pergi	28,000 orang	6,754	n/a	n/a	n/a	n/a	6.486	23.16	
		Jumlah perekaman data KTP bagi manula dan difabel	2,500 orang	223	n/a	n/a	n/a	n/a	568	22.72	
		Jumlah perekaman data KTP bagi pemula	6,000 orang	1,015	n/a	n/a	n/a	n/a	1,200	20.00	
		Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Pemberitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	46,400 dokumen	-	11,600	20,182	173.98	11,600	31,782	68.49	
2.12.3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Cakupan Kepemilikan Akta Catatan Sipil	54 persen								

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2023			Target Program/Kegiatan Renja PD Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2024		Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan
					Target Renja PD Tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2024	Tingkat Capaian Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
2.12.3.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Jenis Dokumen Catatan Sipil Yang terlayani	5 layanan	5	5	5		5			
2.12.3.2.01.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah akta kelahiran yang di terbitkan	55,000 akta	12,309	n/a	n/a	n/a	n/a	8,695	15.80	
		Jumlah akta kematian yang di terbitkan	40,000 akta	10,776	n/a	n/a	n/a	n/a	8,055	20.14	
		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	76,000 dokumen	-	19,000	20,848	109.72	19,000	39,848	52.43	
2.12.3.2.01.2	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah pencatatan perkawinan yang dilaksanakan	750 akta	172	n/a	n/a	n/a	n/a	150	20.00	
		Jumlah pencatatan perceraian yang dilaksanakan	150 akta	36	n/a	n/a	n/a	n/a	30	20.00	
		Jumlah pencatatan status anak dan pewarganegaraan	75 akta	32	n/a	n/a	n/a	n/a	15	20.00	
		Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	12 Layanan	-	3	3	100.00	3	6	50.00	
2.12.4	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase PD yang dapat mengakses data dan informasi Adminduk	100 Persen								

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2023			Target Program/Kegiatan Renja PD Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2024	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2.12.4.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase Pelayanan data dan kerjasama pemanfaatan data yang terlayani	100 Persen							
2.12.4.2.01.1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang diolah dan disajikan	225,000 berkas	30,000	n/a	n/a	n/a	n/a	45,000	20.00
		Jumlah dokumen yang diproses secara digital	44,000 dokumen	-	11,000	8,479	77.08	11,000	19,479	44.27
2.12.4.2.01.2	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah perjanjian kerjasama dalam hal pemanfaatan Data aadminduk oleh PD/lembaga	46 PKS	-	5	2	40.00	5	7	15.22
		Jumlah perjanjian kerjasama yang dilaksanakan	85 Kerja sama	46	n/a	n/a	n/a	n/a	17	36.95
		Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	92 Layanan	-	23	23	100.00	23	46	50.00
2.12.4.2.01.3	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Inovasi Pelayanan Adminduk terlaksana	5 Inovasi	-	n/a	n/a	n/a	n/a	1	20.00
		Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	4 Laporan	-	1	1	100.00	1	1	25.00
2.12.4.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100 Persen							

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Daerah)Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2023			Target Program/Kegiatan Renja PD Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2024	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2.12.4.2.03.3	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah jaringan SIAK yang dipelihara	95 Lokasi	19	19	13	68.42	19	32	33.68
		Jumlah peserta pelatihan SIAK yang terfasilitasi	150 orang	-	n/a	n/a	n/a	n/a	30	20.00
		Jumlah kalurahan yang dievaluasi tertib adminduk	90 kalurahan	-	n/a	n/a	n/a	n/a	18	20.00
		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	140 Laporan	-	35	35	100.00	35	70	50.00
2.12.4.2.03.4	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah layanan data yang terselenggara	30 layanan	30	n/a	n/a	n/a	n/a	30	100.00
		Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	120 dokumen	-	30	46	153.33	30	30	25.00
2.12.4.2.03.7	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Sosialisasi Kebijakan Adminduk yang dilaksanakan	60 kali	-	n/a	n/a	n/a	n/a	18	30.00
		Jumlah sosialisasi yang dilaksanakan	150 Lokasi	-	n/a	n/a	n/a	n/a	-	-
		Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	72 dokumen	-	5	5	100.00	18	23	31.94
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase PD dan Kalurahan yang memanfaatkan data Agregat	100 Persen							
2.12.5.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase penyediaan data agregat	100 Persen							

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2022	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun Lalu 2023			Target Program/Kegiatan Renja PD Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d Tahun 2024	Tingkat Capaian Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2.12.4.2.01.1	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/ Kota	Jumlah rakor penyusunan data agregat terfasilitasi	20 kali	-	n/a	n/a	n/a	n/a	4	20.00
		Jumlah buku agregat yang dicetak	1,800 buku	334	n/a	n/a	n/a	n/a	360	20.00
		Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	8 dokumen	-	2	2	100.00	2	4	50.00
2.12.4.2.01.2	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah rakor penyusunan profil kependudukan terfasilitasi	15 kali	-	n/a	n/a	n/a	n/a	3	20.00
		Jumlah buku profil kependudukan yang dicetak	900 buku	180	n/a	n/a	n/a	n/a	180	20.00
		Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	4 dokumen	-	1	1	100.00	1	2	50.00

Keterangan : *) Berdasarkan Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Triwulan IV Tahun 2023

Pada tabel di atas berdasarkan hasil evaluasi Renja PD Triwulan IV Tahun Anggaran 2023, dapat dijelaskan bahwa realisasi indikator kinerja setiap kegiatan dapat tercapai dengan maksimal, bahkan ada yang sudah mencapai lebih dari 100% yaitu sub kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk, Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan, Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting, dan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan.

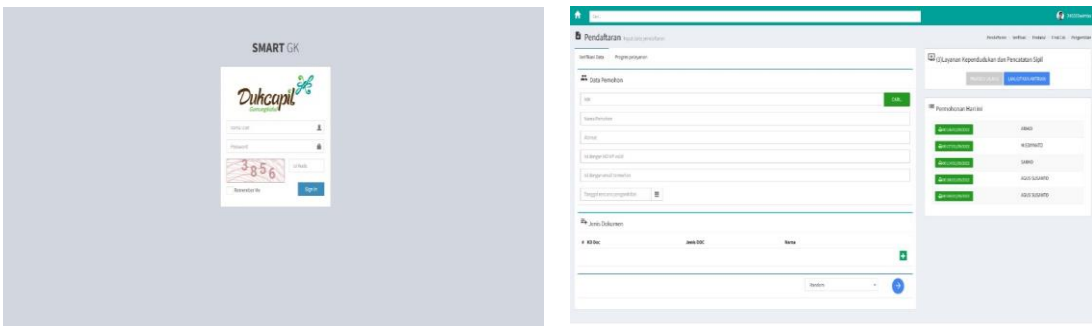
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tugas pokok Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul adalah menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil sehingga dalam melaksanakan pelayanan administrasi kependudukan menggunakan beberapa inovasi Pelayanan administrasi kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul, antara lain:

1. SIPANJANG (Sistem Pelayanan Sampai ke Ranjang) Pelayanan yang diperuntukkan bagi Warga Jompo dan Difabel yang tidak bisa datang perekaman di Kapanewon, sehingga Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mendatangi rumah penduduk;
2. SIDUKUN SEMEDI (Sistem Integrasi Dokumen Kependudukan Sehari Mesti Jadi);
3. SIBADU (Sistem Isbat Terpadu) Pelayanan ini merupakan Pelayanan Terpadu antara Pengadilan Agama, KUA (Kantor Urusan Agama), dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul dari Penetapan Pengadilan Agama tentang Isbat Nikah sehingga bisa diterbitkan Akta Nikah oleh KUA dan diterbitkannya Akta Kelahiran bagi anak dari pasangan suami-istri tersebut;
4. PELANDUK (Penilaian Administrasi Kependudukan);
5. PAKET LATIKA (Pelayanan Kelurahan Cepat Lahir Mati, KK, KIA) Dalam pelayanan pembuatan akta kelahiran, akta kematian, penerbitan KK, dan Pembuatan KIA dapat dilakukan di Kelurahan tanpa harus ke Dinas untuk peristiwa tidak lebih dari 5 hari;
6. PEKA LATIKA PRIMA Pelayanan Kapanewon untuk penerbitan akta kelahiran, akta kematian, KK dan KIA menuju Pelayanan PRIMA;
7. PUNTADEWA merupakan inovasi pelayanan berupa Pelayanan Administrasi Kependudukan dengan WA. Inovasi ini muncul sebagai solusi pelayanan yang lebih aman sesuai protokol kesehatan dalam masa pandemi covid-19 karena meminimalisir pelayanan tatap muka).
8. SMART atau Sistem Manajemen Registrasi Terintegrasi adalah pengembangan dari Aplikasi SIMPEL Dukcapil yang terintegrasi dengan Inovasi Peka Latika Prima, Paket Latika di Kelurahan dan Rumah Sakit serta Pengarsipan Digital. Dalam pengembangannya aplikasi ini bertujuan:
 - a. Mendekatkan Pelayanan
Aplikasi SMART dapat memfasilitasi Layanan Pendaftaran adminduk hingga level Kelurahan/Desa.
 - b. Pembagian Tugas
Aplikasi SMART dapat membantu distribusi pekerjaan hingga level Operator Kecamatan, sehingga beban kerja Operator Dinas dapat terbagi secara merata.

- c. Kontrol dan Pengawasan
Pimpinan dapat melihat beban kerja setiap Operator Dukcapil dan mengetahui progres pengerjaan produk Dukcapil.
 - d. Digitasilsasi Arsip
Setiap permohonan yang diinput pada Aplikasi SMART akan tersampaikan secara digital. Berkas Permohonan tersimpan pada aplikasi ini dalam bentuk PDF.
9. TANDUK RUSA (Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan Baru Pasca Nikah)
Inovasi ini merupakan sinergitas Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul dengan Kantor Kemenag. Kabupaten Gunungkidul dalam pelayanan penerbitan dokumen kependudukan bagi penduduk yang melaksanakan pernikahan di Kantor Urusan Agama di kapanewon se Kabupaten Gunungkidul.
 10. PELIPUR HATI (Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan Baru Habis Terbit Akta Cerai)
Inovasi ini merupakan kerja sama Dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul dengan Pengadilan Agama Wonosari Kabupaten Gunungkidul dalam pelayanan penerbitan dokumen kependudukan pasca peristiwa perceraian penduduk.
Inovasi pelayanan tersebut di atas telah ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Nomor 23/KPTS/2023 tentang : Inovasi Pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul, sehingga pelayanan adminduk semakin berkualitas dan dapat membahagiakan masyarakat serta GPS (Gerakan Pambela Sungkawa) yang menjadi gerakan Dukcapil – Kapanewon – Kalurahan – Masyarakat untuk memberikan akta kematian dan atau Kartu Keluarga langsung kepada keluarga sebelum upacara pemberangkatan jenazah atau maksimal 7 (tujuh) hari setelahnya.

Beberapa dokumentasi kegiatan pelayanan adminduk serta implementasi inovasi pelayanan dapat disampaikan sebagai berikut :



Gambar 2.1 Aplikasi SMART Inovasi Pelayanan Admiduk



Gambar 2.2 Pelayanan pencatatan perkawinan di luar kantor



Gambar 2.3 Pelayanan di Mall Pelayanan Publik pada Terminal Dhaksinarga



Gambar 2.4 Pelaksanaan Sidang Isbat



Gambar 2.5 Penandatanganan Perjanjian Kerjasama dengan Puskesmas Paliyan



Gambar 2.6 Pelayanan jemput bola akta catatan sipil



Gambar 2.7 Perekaman KTP dan KIA Jemput Bola Manula dan Difabel



Gambar 2.8 Gerakan Pambela Sungkawa



Gambar 2.9. Sosialisasi administrasi kependudukan



Gambar 2.10. Aktivasi IKD Anggota POLRI Gunungkidul

Sedangkan kegiatan pelayanan dalam arti tugas dan fungsi Dinas itu sendiri yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berdasarkan Rancangan awal rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten Gunungkidul Tahun 2025 dapat diuraikan sebagai berikut :

- I. Kegiatan Kesekretariatan, terdiri dari 1 (satu) Program yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan 6 (delapan) kegiatan yaitu:
 - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD;
 3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD;
 4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD;
 5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD;
 6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
 7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
 2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun;
 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan /Semesteran SKPD.
 - c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 1. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian;
 2. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

- d. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
 3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;
 4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
 5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan;
 6. Fasilitas Kunjungan Tamu;
 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;
 8. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD.
- e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.
- f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
 2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
 3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya;
 4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

II. Kegiatan Teknis

Kegiatan teknis berada di bidang terdiri dari 4 program prioritas, yaitu:

1. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK
 - a. Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk;
 2. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan;
2. PROGRAM PENCATATAN SIPIL
 - a. Pelayanan Pencatatan Sipil
 1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting;
 2. Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil .
3. PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
 - a. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan
 1. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan;
 2. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan.
 - b. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 1. Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
 2. Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan.
 3. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan Masyarakat.

4. PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN
 - a. Penyusunan Profil Kependudukan
 1. Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota.

Untuk mengukur kinerja yang akan dicapai diperlukan indikator target yang akan dicapai. Pencapaian target tersebut sebagai tolok ukur keberhasilan Perangkat Daerah dalam pencapaian kinerja. Sebagai upaya untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul maka Bupati menetapkan Indikator Kinerja Utama yang kemudian ditindaklanjuti dengan Indikator Kinerja Program oleh Kepala Organisasi Perangkat Daerah. Sebagai gambaran target dan proyeksi pencapaian kinerja pada Indikator Kinerja Utama oleh Bupati dan Indikator Kinerja Program Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021-2026 dapat disampaikan sebagaimana dilihat pada tabel 2.2 di bawah ini:

Tabel 2.2

Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Terhadap Renstra PD Tahun 2021-2026

Kabupaten Gunungkidul

No	Indikator (IKU, SPM, IKK)	Satuan (IKU, SPM, IKK)	Target Renstra PD					Realisasi Capaian		Proyeksi			Catatan Analisis
			Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	
A.	INDIKATOR KINERJA UTAMA												
1	Indeks tertib administrasi kependudukan tahun 2026	Persen	74%	75,4 %	77,2%	78,6%	80%	77,16%	88,37%	88,50%	88,60%	88,80%	Pertumbuhan ini merupakan capaian rata-rata dari semua capaian indikator
	Persentase penerbitan KTP	Persen	99%	99%	99%	99%	99%	98,53%	99,56%	99,65%	99,67%	99,7%	Untuk mencapai angka 100% dipengaruhi usia 17 tahun yang dinamis
	Persentase penerbitan KK	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	93,99%	99,97%	100%	100%	100%	Realisasi tahun 2022 dan 2023 merupakan hasil pencetakan KK dengan barcode SIAK Terpusat
	Persentase penerbitan KIA	Persen	60%	65%	70%	80%	90%	74,64%	80,88%	82%	82,50%	91,2%	Target ini sudah di atas rata-rata nasional
	Persentase penerbitan akta kelahiran	Persen	48%	49,5%	51%	52,5%	54%	50,52%	52,40%	53%	53,50%	54,1%	Capaian akta kelahiran untuk semua umur masih rendah
	Persentase PD yang memanfaatkan data kependudukan	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Capaian berdasarkan permohonan kerja sama
B.	IKK												
	Cakupan Kepemilikan KTP	Persen	99%	99%	99%	99%	99%	99,25%	99,39%	99,50%	99,67%	99,7%	Untuk mencapai angka 100% dipengaruhi usia 17 tahun yang dinamis
	Cakupan Kepemilikan akta kelahiran	Persen	47%	48%	49,5%	51%	54%	50,52%	52,40%	53%	53,50%	54,1%	Capaian akta kelahiran untuk semua umur masih rendah
	Nilai AKIP PD	Persen	81	81,2	81,4	81,6	81,8	81,85	82,40	82,80	83	83,2	

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1.3.1. Penguatan Dukcapil untuk Pelayanan Publik, dengan meningkatkan kualitas layanan administrasi kependudukan melalui layanan integrasi dan/atau jemput bola, diharapkan masyarakat dapat dengan lebih mudah dan efisien mengurus dokumen kependudukan yang mereka butuhkan. Hal ini juga bertujuan untuk meningkatkan transparansi, akurasi, dan kualitas pelayanan administrasi kependudukan yang akan mendukung berbagai kebijakan dan program pemerintah dalam mengelola data kependudukan secara lebih baik.

1.3.2. Permasalahan dan hambatan dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.

Secara umum masing-masing kegiatan yang telah dilaksanakan mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, atau tidak ada hambatan dan kendala, akan tetapi secara teknis ada beberapa hambatan dan kendala yang dihadapi diantaranya :

- Pengadaan blangko KTP-el terpusat di Kemendagri harus mengambil ke Pusat dan atau ke provinsi;
- Kualitas dan kuantitas perangkat pelayanan Adminduk tidak memadai, sarana dan prasarana perekaman biometrik KTP elektronik di semua kapanewon dan dinas sejak tahun 2011 belum semua dilakukan peremajaan baru 12 (duabelas) set pengadaan dengan rincian tahun 2019 sejumlah 2 (dua) set, tahun 2020 sejumlah 8 (delapan) set, tahun 2022 sebanyak 1 (satu) set, dan tahun 2024 sebanyak 1 (satu) set;
- Kesadaran mencari akta kelahiran belum optimal di kalangan penduduk yang berusia tua hal ini terbukti angka kepemilikan Akta Kelahiran semua umur baru 52,40% dan total penduduk yang didominasi anak usia 0-18 tahun dengan tingkat kepemilikan 98,69%;
- Terbatasnya SDM baik pada bidang pelayanan maupun administrasi, terutama sekali pada bidang pelayanan masyarakat sehingga pada saat adanya pelayanan di luar kantor dinas seperti layanan jemput bola harus mengurangi SDM yang juga melakukan pelayanan, serta kurangnya operator SIAK untuk ditempatkan di kapanewon. Keadaan seperti ini tentunya akan mengurangi kinerja untuk mencapai target pelayanan yang harus dicapai. Belum lagi apabila ada yang sakit dan cuti, serta adanya mutasi dan pensiun ASN;
- Ruang penyimpanan arsip sudah penuh dan sudah tidak layak, dan usulan gedung arsip belum terealisasi;
- Sejak tahun 2022 tidak ada dukungan APBN untuk pelayanan Adminduk di daerah dan kurangnya dukungan APBD;
- Belum optimalnya kesadaran jajaran Dukcapil dalam memahami keamanan data kependudukan.

1.3.3. Dampak terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah dan pembangunan berkelanjutan

Beberapa hambatan tersebut tentunya akan berpengaruh dengan kinerja pelayanan dinas terkait dengan pencapaian target kinerja Indikator Kinerja Utama yang ditetapkan Bupati dan ditindaklanjuti dengan Indikator Kinerja Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

1.3.4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah

a. Tantangan :

- Penduduk yang memiliki KTP belum semuanya mengakses IKD;
- Jumlah personil belum cukup karena pensiun dan mutasi, serta kurang kompeten dalam memahami regulasi, kebijakan dan Teknis apabila pegawai/jabatan berasal dari PD lain;
- Tuntutan dari masyarakat akan pelayanan cepat dan mudah serta menghilangkan paradigma lama kalau bisa dipersulit kenapa dipermudah, untuk mewujudkan pelayanan yang mudah, transparan, dan gratis;
- Keamanan data kependudukan menerapkan Standarisasi Kemananan Data Nasional.

b. Peluang :

- Identitas Kependudukan Digital (IKD) sebagai basis penerapan *Electronic Know Your Costumer (eKYC)* dan Penyelesaian target nasional IKD sesuai dengan jadwal yang ditentukan serta layanan adminduk daring dengan IKD;
- Perluasan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan melalui kerja sama pelayanan dan pemanfaatan data dengan PD lain;
- Penguatan Profesionalisme Sumber Daya Aparatur Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dengan Peningkatan integritas, kompetensi, budaya kerja yang kompetitif dan jaminan karir yang terukur, serta Jabatan Fungsional ASN dan ADB kependudukan serta Operator SIAK.

1.3.5. Formulasi isu-isu penting yang berupa rekomendasi dan catatan strategis

Dari isu-isu penting tersebut di atas dapat kami formulasikan dengan rekomendasi-rekomendasi sebagai berikut :

- a. Penerapan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) Terpusat merupakan reformasi dalam rangka peningkatan kualitas layanan adminduk secara modern sesuai dengan standart internasional yang telah disepakati Persatuan Bangsa Bangsa (PBB) harus disukseskan pelaksanaannya;
- b. Hal penting dan sangat mendesak dalam hal pelayanan dan pengelolaan kearsipan yang bersifat dinamis dan berlaku sepanjang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul agar diupayakan segera dibangun gedung arsip kantor yang representatif dan Pembangunan gedung arsip Dukcapil oleh pemerintah daerah;
- c. Melakukan penguatan pelaksanaan digitalisasi meliputi transformasi pelayanan dukcapil, inovasi pelayanan adminduk, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, perlindungan dan pengamanan data kependudukan;
- d. Pemanfaatan IKD sebagai dasar pelayanan.

2.4 Review terhadap Rancangan Kerja Pemerintah Daerah

Dari hasil review analisis rancangan Renja PD terhadap RKPD dapat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Dari sisi anggaran RKPD dan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebesar Rp2.013.504.100,00 sudah sama;

- b. Program, kegiatan dan sub kegiatan RKPD Tahun 2025 dan Program, kegiatan, dan sub kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sudah sama baik menyangkut baik pagu program, pagu kegiatan dan pagu sub kegiatan dengan total pagu anggaran Rp2.013.504.100,00;
 - c. Indikator program, kegiatan dan sub kegiatan sudah sama terakomodir dalam RKPD, sehingga Rancangan Awal Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada saatnya sudah dapat dilaksanakan karena semua program, kegiatan dan sub kegiatan sudah ada dasar hukumnya.
- Hasil pencermatan seperti tersaji dalam tabel 2.3 di bawah ini:

Table 2.3

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025 Kabupaten Gunungkidul

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Program / Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Pemerintah Daerah				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR											
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					9,573,217,820					5,718,839,081	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA		Persentase penenuhan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten terlaksana dengan baik	100 persen	8,496,456,820	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA		Persentase penenuhan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten terlaksana dengan baik	100 persen	4,344,326,831	
1.1.	Perencanaan, dan Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase Perencanaan, dan Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah disusun tepat waktu	100 persen	42,100,000	Perencanaan, dan Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase Perencanaan, dan Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah disusun tepat waktu	100 persen	6,080,000	
1.1.1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	6.800.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	3.230.000	
1.1.2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	1.300.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	100.000	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Pemerintah Daerah				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	800,000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Perubahan RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	1 Dokumen	100,000	
1.1.4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dokumen	1,300,000	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA- SKPD	2 Dokumen	335,000	
1.1.5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	2 Dokumen	850,000	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Perubahan DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA- SKPD	2 Dokumen	390,000	
1.1.6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	20 Laporan	1,300,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	20 Laporan	425,000	
1.1.7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Laporan	29,750,000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Laporan	1,500,000	
1.2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase laporan keuangan yang disusun tepat waktu	100 persen	5,655,450,000	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase laporan keuangan yang disusun tepat waktu	100 persen	3,406,573,961	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Pemerintah Daerah				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.2.1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Gunungkidul	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	55 Orang	5,646,775,000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Gunungkidul	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	55 Orang	3,403,784,981	
1.2.2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	2,425,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	744,000	
1.2.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	13 Laporan	6,250,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	13 Laporan	2,045,000	
1.3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase PNS yang terlayani dalam pengelolaan administrasi kepegawaian	100 persen	50,000,000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase PNS yang terlayani dalam pengelolaan administrasi kepegawaian	100 persen	53,965,000	
1.3.1.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	6 Dokumen	12,500,000	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	6 Dokumen	17,465,000	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Pemerintah Daerah				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.3.2.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Gunungkidul	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	70 Orang	37,500,000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Gunungkidul	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	68 Orang	36,500,000	
1.4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase Administrasi Umum terlayani	100 persen	1,567,498,228	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase Administrasi Umum terlayani	100 persen	315,024,481	
1.4.1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Gunungkidul	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	3,550,000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Gunungkidul	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	795,000	
1.4.2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Gunungkidul	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket	1,567,498,228	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Gunungkidul	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket	227,814,481	
1.4.3.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Gunungkidul	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket	3,500,000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Gunungkidul	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket	4,446,000	
1.4.4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	8 Paket	46,725,000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	8 Paket	1,750,000	
1.4.5.	Penyediaan Bahan Peratan Perundang-undangan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	365 Dokumen	1,750,000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	365 Dokumen	1,080,000	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Pemerintah Daerah				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.4.6.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	20,000,000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	5,750,000	
1.4.7.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	53 Laporan	131,450,000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	53 Laporan	72,389,000	
1.4.8.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	3 Dokumen	5,600,000	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	3 Dokumen	1,000,000	
1.5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan terlaksana	100 persen	468,683,592	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan terlaksana	0 persen	0	
1.5.1	Pengadaan Mebel	Kab. Gunungkidul	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Unit	468,683,592	Pengadaan Mebel	Kab. Gunungkidul	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	0 Unit	0	
1.6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terlaksana	100 persen	378,400,000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terlaksana	100 persen	278,935,100	
1.6.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	52,575,000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	35,177,500	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Pemerintah Daerah				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.6.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan	165,675,000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan	171,760,000	
1.6.3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	14 Laporan	160,150,000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	14 Laporan	71,997,600	
1.7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen	334,305,000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen	283,748,269	
1.7.1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	69 Unit	148,725,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	34 Unit	201,400,000	
1.7.2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Gunungkidul	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit	71,675,000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Gunungkidul	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit	9,300,000	
1.7.3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Gunungkidul	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Unit	75,925,000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Gunungkidul	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Unit	67,048,269	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Pemerintah Daerah				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.7.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Gunungkidul	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirhabilitasi	24 Unit	35,000,000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Gunungkidul	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirhabilitasi	24 Unit	6,000,000	
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		Cakupan kepemilikan KTP;Cakupan kepemilikan KK; Cakupan kepemilikan KIA	99; 99; 85 persen	383,767,000	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		Cakupan kepemilikan KTP;Cakupan kepemilikan KK; Cakupan kepemilikan KIA	99; 99; 90 persen	990,924,750	
2	Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Persentase penerbitan dokumen atas permohonan KTP, KK, KIA	99; 100; 85 persen	383,767,000	Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Persentase penerbitan dokumen atas permohonan KTP, KK, KIA	99; 100; 90 persen	990,924,750	
2	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	105000 Dokumen	335,225,000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	105000 Dokumen	966,654,750	
2	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	11600 Dokumen	48,542,000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	11600 Dokumen	24,270,000	
3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Cakupan kepemilikan akta catatan sipil	52,5 persen	121,601,000	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Cakupan kepemilikan akta catatan sipil	54 persen	120,952,500	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Pemerintah Daerah				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.1.	Pelayanan Pencatatan Sipil		Persentase penerbitan akta kelahiran, akta kematian, akta perkawinan , akta perceraian dan perubahan status anak	100 persen	121,601,000	Pelayanan Pencatatan Sipil		Persentase penerbitan akta kelahiran, akta kematian, akta perkawinan , akta perceraian dan perubahan status anak	100 persen	120,952,500	
3.1.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	19000 Dokumen	32,200,000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	19000 Dokumen	68,527,500	
3.1.2.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Gunungkidul	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	3 Layanan	89,401,000	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Gunungkidul	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	3 Layanan	52,425,000	
4	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Persentase PD yang dapat mengakses data dan informasi adminduk	100 persen	468,693,000	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Persentase PD yang dapat mengakses data dan informasi adminduk	100 persen	255,735,000	
4.1.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		Persentase pelayanan data dan kerjasama pemanfaatan data yang terlayani	100 persen	221,906,000	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		Persentase pelayanan data dan kerjasama pemanfaatan data yang terlayani	100 persen	89,095,000	
4.1.1.	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	45000 Dokumen	140,356,000	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	45000 Dokumen	54,112,500	
4.1.2.	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	23 Dokumen	79,250,000	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	23 Dokumen	34,982,500	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Pemerintah Daerah				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.1.3.	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	1 Laporan	2,300,000	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	0 Laporan	0	
4.2.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Persentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terlaksana	100 persen	246,787,000	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Persentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terlaksana	100 persen	166,640,000	
4.2.1.	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	35 Laporan	77,113,000	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	35 Laporan	62,360,000	
4.2.2.	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	30 Dokumen	62,324,000	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	30 Dokumen	750,000	
4.2.3.	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	18 Laporan	107,350,000	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	14 Laporan	103,530,000	
5	PROGRAM PENGLOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Persentase PD dan Kalurahan yang memanfaatkan data Agregat	100 persen	102,700,000	PROGRAM PENGLOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Persentase PD dan Kalurahan yang memanfaatkan data Agregat	100 persen	6,900,000	
5.1.	Penyusunan Profil Kependudukan		Persentase penyediaan data agregat	100 persen	63,250,000	Penyusunan Profil Kependudukan		Persentase penyediaan data agregat	100 persen	6,900,000	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Pemerintah Daerah				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting	
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5.1.1.	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Kab. Gunungkidul	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/ Kota	2 Dokumen	39,450,000	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Kab. Gunungkidul	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/ Kota	2 Dokumen	6,900,000		
5.1.2.	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	1 Dokumen	37,050,000	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Kab. Gunungkidul	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	0 Dokumen	0		
TOTAL					9,573,217,820						5,718,839,081	

Pada tabel 2.3 disajikan Review Rancangan Awal Rencana Kerja PD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp9.573.217.820,00 sesuai dengan pagu anggaran pada Renstra PD, dan setelah dianalisis sesuai kebutuhan anggaran menjadi Rp6,470,010,197,00. Tahun Anggaran 2025 pada kegiatan dan sub kegiatan sudah disesuaikan dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 900.1.15.5-1350 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Pagu anggaran tersebut juga mengakomodir usulan dari para pemangku kepentingan berdasarkan hasil musrenbang penyusunan RKPD tahun 2025 berupa Pagu Indikatif sektoral (PIS) dan Pagu Indikatif Wilayah Kapanewon (PIWK), disajikan dalam tabel 2.4 sebagai berikut:

Tabel 2.4

USULAN DARI PARA PEMANGKU KEPENTINGAN TAHUN 2025

KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No	Usulan	Alamat	Indikator Kinerja	Koefisien/ Volume	Harga Satuan (Rp)	Anggaran (Rp)	Catatan
1	(PIS) - Pelayanan keliling jemput bola akta-akta catatan sipil	Giriasih Purwosari	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	1 paket	2,310,000	2,310,000	
2	(PIS) - Pelayanan keliling jemput bola akta-akta catatan sipil	Giripurwo, Purwosari	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	1 paket	2,310,000	2,310,000	
3	(PIS) - Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Hargomulyo, Gedangsari	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Terkait Pendaftaran Penduduk	1 paket	7,395,000	7,395,000	
4	(PIS) - Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Ngalang, Gedangsari	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Terkait Pendaftaran Penduduk	1 paket	7,395,000	7,395,000	
5	(PIS) - Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Karangawen, Girisubo	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Terkait Pendaftaran Penduduk	1 paket	7,395,000	7,395,000	
6	(PIS) - Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Kelor, Karangmojo	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Terkait Pendaftaran Penduduk	1 paket	7,395,000	7,395,000	

No	Usulan	Alamat	Indikator Kinerja	Koefisien/ Volume	Harga Satuan (Rp)	Anggaran (Rp)	Catatan
7	(PIS) - Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Ngipak, Karangmojo	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Terkait Pendaftaran Penduduk	1 paket	7,395,000	7,395,000	
8	(PIS) - Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Beji, Ngawen	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Terkait Pendaftaran Penduduk	1 paket	7,395,000	7,395,000	
9.	Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Serut, Gedangsari	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Terkait Pendaftaran Penduduk	1 paket	7,395,000	7,395,000	
10	Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Bendungan, Karangmojo	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Terkait Pendaftaran Penduduk	1 paket	7,395,000	7,395,000	
11	Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Ngipak, Karangmojo	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Terkait Pendaftaran Penduduk	1 paket	7,395,000	7,395,000	
12	Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Nglanggeran, Patuk	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Terkait Pendaftaran Penduduk	1 paket	7,395,000	7,395,000	
13	Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Bedoyo, Ponjong	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Terkait Pendaftaran Penduduk	1 paket	7,395,000	7,395,000	

No	Usulan	Alamat	Indikator Kinerja	Koefisien/ Volume	Harga Satuan (Rp)	Anggaran (Rp)	Catatan
14	Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Sidorejo, Pojong	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Terkait Pendaftaran Penduduk	1 paket	7,395,000	7,395,000	
15	Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Giripanggung, Tepus	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Terkait Pendaftaran Penduduk	1 paket	7,395,000	7,395,000	
16	Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Wunung, Wonosari	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Terkait Pendaftaran Penduduk	1 paket	7,395,000	7,395,000	
17	Pelayanan perekaman data penduduk wajib KTP-el secara jemput bola bagi manula dan penyandang disabilitas	Ngunut, Playen	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 paket	420,000	420,000	
18	Pelayanan perekaman data penduduk wajib KTP-el secara jemput bola bagi manula dan penyandang disabilitas	Sawahan, Ponjong	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	5 paket	420,000	2,100,000	
19	Pelayanan perekaman data penduduk wajib KTP-el secara jemput bola bagi manula dan penyandang disabilitas	Karangasem, Ponjong	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 paket	420,000	420,000	
20	Pelayanan perekaman data penduduk wajib KTP-el secara jemput bola bagi manula dan penyandang disabilitas	Pacarejo, Semanu	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 paket	420,000	420,000	

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

Sebagaimana amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan serta berbagai aturan di bawahnya, rancangan awal rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul tahun 2025 merupakan kelanjutan kegiatan tahun sebelumnya.

Kebijakan nasional masih menjadi fokus kegiatan rancangan awal rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul tahun 2025, yaitu :

1. Pemutakhiran Data Penduduk;
2. Pemberian Nomor Induk Kependudukan (NIK);
3. Penerapan KTP elektronik;
4. Rencana Strategis Nasional Pencatatan Sipil "Semua Anak Indonesia Tercatat Kelahirannya";
5. Penerapan Identitas Kependudukan Digital (IKD).

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul telah melaksanakan pemutakhiran data penduduk, pemberian Nomor Induk Kependudukan (NIK), serta penerapan KTP el masih berjalan sampai semua wajib KTP el melaksanakan perekaman dan memiliki KTP el dengan giat pelayanan jemput bola bagi penduduk wajib KTP penduduk lansia dan penyandang disabilitas serta usia pemula. Untuk kepemilikan akta kelahiran bagi anak juga masih terus berjalan, dengan sosialisasi dan pelayanan keliling jemput bola bagi penduduk yang belum memiliki akta kelahiran.

Peningkatan pelayanan administrasi kependudukan yang mudah dan cepat juga dikembangkan dengan berbagai inovasi serta akses informasi melalui *www: dukcapil.kab.gunungkidul.go.id.*, *email: dukcapil@gunungkidulkab.go.id*, *Facebook: @dukcapilgk*, *twitter: @dukcapilgk*

3.2. Tujuan dan Sasaran

Sebagaimana dimuat dalam Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil periode 2021-2026, maka rumusan tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang merupakan penjabaran dari sasaran daerah telah dirumuskan berdasarkan pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah 2021-2026 dengan sasaran yang akan dicapai. Dengan mengacu pada tema pembangunan tahun 2025 adalah : *"Peningkatan ekonomi daerah untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat, Infrastruktur, dan SDM".* Tahun 2025 dengan tema pembangunan tersebut dijabarkan dalam prioritas dan sasaran daerah sebagai berikut :

1. Ketentraman dan Ketertiban;
2. Reformasi Birokrasi;
3. Pendidikan dan Kesehatan;
4. Ketahanan Pangan;
5. Ekonomi: UMKM, Investasi, dan Pariwisata;
6. Penanggulangan Kemiskinan;
7. Infrastruktur, Lingkungan Hidup, dan Pengelolaan Bencana.

Maka terkait dengan prioritas pembangunan daerah tersebut di atas, sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut :

Tabel 3.1.

Prioritas dan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	Prioritas	Sasaran Daerah	Indikator Sasaran Daerah (Outcomes)	Sasaran PD	Indikator Sasaran PD (Outcomes)
1	2	3	4	5	6
1.	Reformasi birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Nilai AKIP	Tertib Administrasi Kependudukan meningkat	Indeks tertib administrasi kependudukan

Guna tercapainya target sasaran Daerah tersebut di atas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil perlu menetapkan tujuan dan sasaran Perangkat Daerah sebagaimana disajikan tabel 3.2. dan Tabel 3.3. di bawah ini :

Tabel 3.2.

Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Tujuan PD	Indikator Tujuan PD	Capaian Kinerja Tujuan PD tahun 2023	Target Kinerja Tujuan PD Tahun 2025	Proyeksi Target Kinerja Tujuan PD Tahun 2026
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Meningkatkan tertib administrasi kependudukan	Indeks tertib administrasi kependudukan (diukur dari 40 persen cakupan KTP. KK dan KIA di tambah 40 persen cakupan kepemilikan akta catatan sipil dan 20 persen cakupan PD yang memanfaatkan data)	88,37%	88,75%	88,80%

Target kinerja tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2025 diharapkan mengalami kenaikan menjadi 88,75, hal ini disebabkan capaian indeks tahun 2023 sudah sebesar 88,37%, dan proyeksi tahun 2026 capaian indeks sebesar 88,80, seperti pada tabel 3.2.

Tabel 3.3.
Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Sasaran PD	Indikator Sasaran PD	Capaian Sasaran Tahun 2023	Target Sasaran Tahun 2025	Proyeksi Target Sasaran Tahun 2025
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Tertib administrasi kependudukan meningkat	Indeks Tertib Administrasi Kependudukan	88,37%	88,75%	88,80%
2.	Akuntabilitas Kinerja PD meningkat	Nilai AKIP PD	83,34	83,50	83,75

Sasaran PD dengan 2 (dua) indikator target indikatornya di tahun 2025 berbeda dengan target di Renstra, disebabkan karena capaian indikator tahun 2023 sudah melampaui target indikator tahun 2025 dan diharapkan dengan target indikator sasaran PD ini dapat tercapai bahkan dapat sesuai proyeksi target indikator sasaran PD seperti pada tabel 3.3.

Dan untuk lebih memberikan perhatian dalam pencapaian target tujuan dan sasaran di atas, ditetapkan indikator kinerja dinas yang dipandang telah merepresentasikan kinerja dinas berupa indikator kinerja utama dengan indikator yaitu Tertib Administrasi Kependudukan Meningkat berupa angka Indeks Tertib Administrasi Kependudukan (diukur dari 40 persen cakupan KTP, KK dan KIA di tambah 40 persen cakupan kepemilikan akta catatan sipil dan 20 persen cakupan PD yang memanfaatkan data), yang dapat kami sajikan pada tabel 3.5. di bawah ini :

Tabel 3.5.
Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No.	IKU	Indikator Kinerja IKU	Capaian Kinerja IKU 2023	Target Kinerja IKU 2025	Proyeksi Target IKU Tahun 2025
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Tertib administrasi kependudukan meningkat	Indeks tertib administrasi kependudukan (diukur dari 40 persen cakupan ktp kk dan kia di tambah 40 persen cakupan kepemilikan akta catatan sipil dan 20 persen cakupan PD yang memanfaatkan data)	88,37	88,75%	88,80

BAB IV
RANCANGAN AWAL RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT
DAERAH

4.1. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan :

4.1.1. Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah

Visi Kabupaten Gunungkidul “*Terwujudnya Peningkatan Taraf Hidup Masyarakat Gunungkidul yang Bermartabat Tahun 2026*” dengan misi sebagai berikut :

1. Mewujudkan tata pemerintahan yang berkualitas dan dinamis;
2. Meningkatkan pembangunan manusia dan keunggulan potensi daerah;

Guna mendukung pencapaian misi pertama “Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*)” dengan sasaran daerah sebagaimana dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Gunungkidul yaitu “*Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah Meningkat*”, atas pertimbangan hal tersebut di atas dapat dipakai sebagai acuan dalam penjabaran program dan kegiatan dalam proses penyusunan rancangan awal Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025.

4.1.2. Prioritas Pembangunan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk Tahun 2025 akan melaksanakan/memprioritaskan pembangunan yang belum dapat diselesaikan pada tahun-tahun sebelumnya antara lain :

1. Penyelesaian perekaman data KTP-el reguler melalui petugas pelayanan di Kapanewon-Kapanewon setempat;
2. Perekaman data KTP-el wajib KTP pemula ke sekolah-sekolah, dan jempot bola bagi manula dan penyandang disabilitas;
3. Perekaman data KIA dan penerbitan KIA;
4. Penyelesaian target akta kelahiran bagi anak 0-18 Tahun;
5. Pelaporan kematian tepat waktu;
6. Peningkatan Perjanjian Kerjasama dengan OPD maupun Lembaga;
7. Penugasan kepada desa/kalurahan untuk menyelenggarakan sebagian urusan administrasi kependudukan dengan layanan adminduk di desa/kapanewon;
8. Layanan terintegrasi;
9. Penerapan Identitas Kependudukan Digital (IKD) bagi penduduk yang telah melaksanakan perekaman biometrik KTP elektronik.

4.1.3. Pengurangan Kemiskinan

Bahwa Pemerintah Kabupaten Gunungkidul dalam upaya program pengentasan kemiskinan akan terus berupaya menurunkan angka kemiskinan penduduk, terkait dengan hal ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melalui Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dengan kegiatan perekaman biometrik KTP bagi penduduk jompo dan penyandang disabilitas, serta penerbitan KIA. Pencatatan Sipil dengan kegiatan Pelayanan Pencatatan Kelahiran dan Kematian serta Sidang Isbat Terpadu serta Pemanfaatan data kependudukan dalam rangka penanganan kemiskinan untuk kebutuhan data

pembangunan lintas sektor seperti Bappeda, Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dan Transmigrasi, BPJS dan lain-lain.

4.1.4. Pencapaian Indikator Kinerja Utama

Dalam rangka memenuhi target Indikator Kinerja Utama sebagaimana yang dijelaskan pada huruf b. dengan melaksanakan program dan kegiatan yang terkait untuk memenuhi target yang telah ditetapkan, antara lain :

1. Penyelesaian perekaman data KTP-el dan Identitas Kependudukan Digital (IKD) melalui petugas pelayanan di dinas dan 18 Kapanewon, serta jemput bola IKD pada event-event di Kabupaten Gunungkidul;
2. Perekaman data KTP-el jemput bola bagi wajib KTP pemula ke sekolah-sekolah, dan bagi manula/sakit dan penyandang disabilitas;
3. Pelayanan terintegrasi di dinas, kapanewon dan MPP dan kegiatan jemput bola penerbitan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil;
4. Sidang isbat terpadu dengan Pengadilan Agama;
5. Kerjasama pelayanan dan pemanfaatan data dengan PD dan atau instansi lain;
6. Sosialisasi-sosialisasi;
7. Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana;
8. Penambahan SDM;
9. Pelayanan Adminduk di kalurahan dan Pelaporan kematian tepat waktu dengan Gerakan Pambela Sungkawa (GPS).

4.2. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan :

1. Jumlah program pada Tahun Anggaran 2025 sejumlah 5 program yang terdiri dari 11 kegiatan dan 37 sub kegiatan;
2. Sifat penyebaran program dan kegiatan, program dan kegiatan yang sifatnya kegiatan rutin berlokasi di Dinas Dukcapil dan Mall Pelayanan Publik, sedangkan kegiatan yang sifatnya mempunyai sasaran kelompok masyarakat berlokasi pada Kapanewon dan Kalurahan, sedangkan kegiatan yang sifatnya koordinasi sampai Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta, Pemerintah Daerah Perbatasan dan Pemerintah Pusat;
3. Jumlah kebutuhan dana yang digunakan untuk menjalankan program dan kegiatan yang bersumber dari APBD sebesar Rp6,470,010,197,00 (Enam milyar empat ratus tujuh puluh juta sepuluh ribi seratus sembilan puluh tujuh rupiah) untuk pembiayaan belanja operasi dan modal.
4. Dari 5 program yang terdiri 11 kegiatan dan 37 sub kegiatan tersebut untuk lebih mempertajam tujuan dan sasaran daerah yang terdiri :
 - a. Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat;
 - b. Ketentraman, ketertiban, dan keamanan masyarakat meningkat;
 - c. Derajat Kualitas SDM meningkat;
 - d. Angka pengangguran dan jumlah penduduk miskin menurun;
 - e. Pengelolaan sumber daya alam dan perekonomian masyarakat meningkat;
 - f. Pembangunan kawasan terintegrasi dan berkelanjutan;
 - g. Nilai Investasi Meningkat.

Sebagaimana tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat memberikan dukungan tercapainya sasaran yang ke 1 (satu) yaitu Kapasitas tata kelola pemerintahan. Selanjutnya total anggaran dalam RKPD awal sebesar Rp6,470,010,197,00 (Enam milyar empat ratus tujuh puluh juta sepuluh ribu seratus sembilan puluh tujuh rupiah) yang telah dijabarkan ke dalam program dan kegiatan guna terlaksananya tujuan dan sasaran dinas yang telah ditetapkan. Sebagai upaya untuk mendukung tercapainya tujuan dan sasaran Perangkat Daerah tersebut ditetapkan program dan kegiatan yang terdiri dari 4 program prioritas dengan 5 kegiatan yang terdiri 10 sub kegiatan yang didukung 1 program pendukung dengan 6 kegiatan dengan 27 sub kegiatan. Program prioritas dan program penunjang dimaksud dapat kami sajikan pada tabel 4.1. dan tabel 4.2 sebagaimana berikut :

Tabel 4.1.
 Proritas, Sasaran Daerah, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan
 Kabupaten Gunungkidul

Prioritas	Sasaran Daerah	Sasaran PD	Indikator Sasaran PD	Target Sasaran PD	Kode	Urusan/Bidang Urusan/Progra/Kegiatan/Su b Kegiatan	Pagu Indikatif	PD Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Reformasi Birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Tertib Administrasi Kependudukan meningkat	Indeks tertib administrasi kependudukan (diukur dari 40 persen cakupan KTP. KK dan KIA di tambah 40 persen cakupan kepemilikan akta catatan sipil dan 20 persen cakupan PD yang memanfaatkan data)	78,5%	2.12.2	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1,599,563,000	Dukcapil
					2.12.2.2	Program Pendaftaran Penduduk	1,078,500,000	
					2.12.2.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1,078,500,000	
					2.12.2.2.01.2	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	1,042,460,000	
					2.12.2.2.01.5	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	36,040,000	
					2.12.3.2	Program Pencatatan Sipil	158,855,000	
					2.12.3.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	158,855,000	
					2.12.3.2.01.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	56,835,000	

Prioritas	Sasaran Daerah	Sasaran PD	Indikator Sasaran PD	Target Sasaran PD	Kode	Urusan/Bidang Urusan/Progra/Kegiatan/Su b Kegiatan	Pagu Indikatif	PD Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					2.12.3.2.01.2	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	102,020,000	
					2.12.4.2	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Pengumpulan Data	324,708,000	
					2.12.4.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	151,800,000	
					2.12.4.2.01.1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	107,880,000	
					2.12.4.2.01.2	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	43,920,000	
					2.12.4.2.01.3	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	0	
					2.12.4.2.03.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	172,908,000	
					2.12.4.2.03.3	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	67,128,000	
					2.12.4.2.03.4	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	2,250,000	
					2.12.4.2.03.7	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	103,530,000	

Prioritas	Sasaran Daerah	Sasaran PD	Indikator Sasaran PD	Target Sasaran PD	Kode	Urusan/Bidang Urusan/Progra/Kegiatan/Su b Kegiatan	Pagu Indikatif	PD Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					2.12.5.2	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	37,500,000	
					2.12.5.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	37,500,000	
					2.12.5.2.01.1	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	37,500,000	
					2.12.5.2.01.1	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	0	

Tabel 4.2.
 Program dan Kegiatan Pendukung Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
 Kabupaten Gunungkidul Tahun 2025

NO.	Program/Kegiatan	Pagu Indikatif	SKPD
1	2	3	5
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
1.1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7,020,000	Dukcapil
1.2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3,454,791,297	Dukcapil
1.3.	Administrasi Kepegawaian	75,399,800	Dukcapil
1.4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	699,704,100	Dukcapil
1.6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	287,083,000	Dukcapil
1.7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	346,449,000	Dukcapil
	JUMLAH	4,870,447,197	Dukcapil

4.3. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul Tahun 2025 dan Prakiraan Maju Tahun 2026 dapat dilihat pada tabel 4.3. berikut.

Tabel 4.3.
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gunungkidul Tahun 2025 dan Perkiraan Maju Tahun 2026

Kode				Indikator Kinerja Program/kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
					Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
2	12	1	2.01	2	4	5	6	7	8	9	10
				URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							
				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			6,470,010,197				9,162,270,711
2	12	1		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		100 Persen	4,870,447,197			100 Persen	7,996,382,711
2	12	1	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		100 Persen	7,020,000			100 Persen	43,950,000
2	12	1	2.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Gunungkidul	2 Dokumen	1,875,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		2 Dokumen	7,300,000
2	12	1	2.01	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Gunungkidul	1 Dokumen	100,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		1 Dokumen	1,400,000
2	12	1	2.01	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Gunungkidul	1 Dokumen	100,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		1 Dokumen	900,000
2	12	1	2.01	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Kab. Gunungkidul	2 Dokumen	335,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		2 Dokumen	1,500,000

Kode				Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
						Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
2	12	1	2	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA- SKPD	Kab. Gunungkidul	2 Dokumen	335,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	8	9	10
2	12	1	2.01	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Gunungkidul	20 Dokumen	275,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		20 Dokumen	1,400,000
2	12	1	2.02	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Gunungkidul	5 Laporan	4,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		5 Dokumen	30,500,000
2	12	1	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan yang disusun tepat waktu	Kab. Gunungkidul	4 Laporan	3,454,791,297	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		4 Laporan	5,847,212,711
2	12	1	2.02	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Gunungkidul	55 Orang/ bulan	3,452,997,297	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		55 Orang / bulan	5,837,237,711
2	12	1	2.02	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Gunungkidul	1 Laporan	744,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		1 Laporan	2,875000
2	12	1	2.02	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kab. Gunungkidul	13 Laporan	1,050,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		13 Laporan	7,100,000

Kode			Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
					Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2				4	5	6	7	8	9	10	
	2	1	2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang terlayani dalam pengelolaan administrasi kepegawaian		50 ASN	75,399,800		50 ASN	55,000,000	
	2	1	2.05	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kab. Gunungkidul	6 Dokumen	18,999,800	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	6 Dokumen	17,500,000	
	2	1	2.05	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Kab. Gunungkidul	64 Orang	56,400,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	68 Orang	37,500,000	
2	1	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Umum terlayani		8 Kegiatan	699,704,100			8 Kegiatan	1,199,775,000	
2	1	2.06	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kab. Gunungkidul	1 Paket	1,073,600	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		4 Paket	3,785,000	
2	1	2.06	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Kab. Gunungkidul	5 Paket	493,634,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		5 Paket	891,170,000	
2	1	2.06	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	Kab. Gunungkidul	2 Paket	7,604,500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		4 Paket	3,725,000	

Kode				Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
						Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	
2	12	1	2.06	2		4	5	6	7	8	9	10	
						Kab. Gunungkidul	1 Paket	57,250,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	8 Paket	48,765,000		
						Kab. Gunungkidul	365 Dokumen	1,080,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	365 Dokumen	2,255,000		
						Kab. Gunungkidul	12 Laporan	10,050,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 Laporan	25,000,000		
2	12	1	2.06		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Gunungkidul, Luar Daerah kabupaten Gunungkidul	16 Laporan	128,012,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		53 Laporan	219,475,000	
2	12	1	2.06		Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kab. Gunungkidul	2 Dokumen	1,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		3 Dokumen	5,600,000	
2	12	1	2.08		Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terlaksana		3 kegiatan	287,0083,000			3 kegiatan	503,630,000	
2	12	1	2.08		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Gunungkidul	12 Laporan	39,715,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		12 Laporan	57,370,000	

Kode				Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
						Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	
2	12	2	2	2		4	5	6	7	8	9	10	
				PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan kepemilikan KTP;Cakupan kepemilikan KK; Cakupan kepemilikan KIA		99; 99; 85 persen	1,078,500,000			99; 99; 90 persen	444,130,000	
2	12	2	2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah jenis dokumen kependudukan yang terlayani		5 jenis	1,078,500,000			5 jenis	444,130,000	
2	12	2	2.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Gunungkidul	105000 Dokumen	1,042,460,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		105000 Dokumen	355,065,000	
2	12	2	2.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Gunungkidul	11600 Dokumen	36,040,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		11600 Dokumen	89,065,000	
2	12	3	3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Cakupan kepemilikan akta catatan sipil		52,5 persen	158,855,000			54 persen	126,742,000	
2	12	3	2.01	Pelayanan Sipil	Jumlah jenis dokumen catatan sipil yang terlayani		5 layanan	158,855,000			5 layanan	126,742,000	
2	12	3	2.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Gunungkidul	19000 Dokumen	56,835,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		19000 Dokumen	35,785,000	
2	12	3	2.01	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	Kab. Gunungkidul	3 Layanan	102,020,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		3 Layanan	90,957,000	

Kode			Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
					Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	
2	12	4	2	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase PD yang dapat mengakses data dan informasi adminduk	4	5	6	7	8	9	10
2	12	4	2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah pelayanan data dan kerjasama pemanfaatan data yang terlayani		8 PKS	151,800,000			8 PKS	236,705,000
2	12	4	2.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang diolah dan disajikan	Kab. Gunungkidul	11000 Dokumen	107,880,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		11000 Dokumen	155,432,000
2	12	4	2.01	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Gunungkidul, Luar Daerah kabupaten Gunungkidul	23 Dokumen	43,920,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		23 Layanan	81,273,000
2	12	4	2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terlaksana		5 Kegiatan	172,908,000			5 Kegiatan	268,936,000
2	12	4	2.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Gunungkidul	35 Laporan	67,128,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		35 Laporan	86,441,000
2	12	4	2.03	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Gunungkidul	30 Dokumen	2,250,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		30 Dokumen	71,537,000

Kode				Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
						Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
1				2		4	5	6	7	8	9	10
2	12	04	2.03	7	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Kab. Gunungkidul	14 Laporan	103,530,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		18 Dokumen	110,956,000
2	12	5			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		100 Porsen	37,500,000			100 Porsen	89,375,000
2	12	5	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan		3 Dokumen	37,500,000			3 dokumen	89,375,000
2	12	5	2.01	1	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Kab. Gunungkidul	3 Dokumen	37,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		3 Dokumen	89,375,000
TOTAL						6,470,010,197						9,162,270,711

BAB V PENUTUP

Penyusunan Rancangan awal Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul Tahun 2025 merupakan dokumen perencanaan PD selama 1 (satu) tahun untuk nantinya disempurnakan menjadi Rencana Kerja Tahun 2025. Rancangan awal Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025 disusun menurut visi, misi, tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan yang tertuang dalam RPJM Kabupaten Gunungkidul 2021-2026 dan berkesinambungan dari Rencana Kerja tahun 2024. Rancangan awal Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil disusun dengan memperhatikan sumber daya dan potensi yang dimiliki, serta kebijakan program dan kegiatan pembangunan tahunan, serta mengacu pada prioritas dan sasaran daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2025.

a. Catatan Penting

Proses penyusunan Rancangan awal Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah dan akan selalu melibatkan peran *stakeholder* atau pemangku kepentingan. Peran serta *stakeholder* dalam proses perencanaan dapat dilihat dari proses Musrenbang tingkat Kapanewon, Forum PD hingga Musrenbang tingkat Kabupaten.

b. Kaidah Pelaksanaan

Penyusunan rancangan awal Rencana Kerja ini berorientasi pada norma aturan perundang-undangan yang berlaku serta menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektifitas, transparansi dan akuntabilitas serta memiliki visi ke depan yang hasil akhirnya dapat diukur dengan jelas dan pasti. Didalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) diupayakan agar terjadi sinkronisasi dan sinergitas antar program dan kegiatan. Dimana Renja yang dibuat harus berpedoman pada dokumen-dokumen perencanaan yang ada di atasnya diantaranya (RPJMN, RPJMD Provinsi, RPJMD Kabupaten, dan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul).

c. Rencana Tindak lanjut

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul berupaya melaksanakan semua program dan kegiatan yang telah direncanakan, sehingga dapat bermanfaat dan membahagiakan masyarakat serta *stakeholder* yang membutuhkan data kependudukan. Untuk menjamin agar program kegiatan pada pelaksanaannya dapat berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan maka diperlukan instrumen pengendalian yang berfungsi untuk memantau dan mengevaluasi kinerja pelaksanaan program kegiatan mendasar pada Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

Dalam tata cara pengendalian tersebut dapat terlihat program kegiatan yang telah direncanakan dengan target-target tertentu, dan bagaimana pelaksanaan dari program kegiatan tersebut oleh masing-masing bidang. Dengan kesesuaian antara rencana dan pelaksanaan program kegiatan dapat terlihat, sedangkan tingkat capaian kinerjanya dapat tercermin dalam format pengendalian tersebut.

Demikian Rancangan awal Rencana Kerja ini disusun untuk dijadikan pedoman Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahun Anggaran 2025.

Wonosari, 29 Juli 2024

DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL,



[Handwritten signature]

MARKUS TRI MUNARJA



BUPATI GUNUNGKIDUL,

[Handwritten signature]
SUNARYANTA