



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Gunungkidul

*E-BOOK*

PERSYARATAN DAN PENGISIAN FORMULIR  
EFEKTIF DAN CEPAT

# DOKUMEN KEPENDUDUKAN PASCA NIKAH

**#** bangga  
melayani  
bangsa



@dukcapilgk



(0274)391287



dukcapil.gunungkidulkab.go.id



# KATA PENGANTAR

---

Puji syukur kita panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan rahmat-Nya, “E-PERFECT” e-book persyaratan dan pengisian formulir efektif dan cepat untuk dokumen kependudukan pasca nikah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gunungkidul telah selesai dibuat. E-Book panduan ini dibuat sebagai tuntunan masyarakat dalam pengajuan layanan dokumen kependudukan setelah menikah pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Buku ini disusun bertujuan untuk memberikan informasi kepada seluruh masyarakat Kabupaten Gunungkidul dan para pengguna layanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tentang persyaratan dan petunjuk pengisian formulir pengajuan layanan dokumen kependudukan setelah melakukan pernikahan. Harapan kami dengan terbitnya E-Book ini dapat memberikan manfaat pengguna baik bagi masyarakat maupun stakeholder lainnya.

Penyusunan e-book panduan ini tentunya masih jauh dari kata sempurna maka dengan segala kerendahan hati ini, Kami berharap adanya saran yang membangun demi melengkapi dan menyempurnakan isi e-bookpanduan ini.

Terima kasih penulis ucapkan kepada semua pihak yang telah banyak memberikan kontribusi dalam penyusunan e-book ini, semoga Tuhan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu



# Daftar Isi

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| Kata Pengantar                                               | 01 |
| Daftar Isi                                                   | 02 |
| Persyaratan Dokumen Kependudukan Pasca Nikah                 | 03 |
| Kartu Keluarga                                               | 04 |
| KTP-el                                                       | 05 |
| SKPWNI (Bagi Pasangan yang beda kabupaten/kota)              | 06 |
| Akta Perkawinan (Bagi non muslim)                            | 09 |
| Petunjuk Pengisian formulir Dokumen Kependudukan Pasca Nikah | 10 |
| Kartu Keluarga                                               | 11 |
| KTP-el                                                       | 18 |
| SKPWNI (Bagi Pasangan yang beda kabupaten/kota)              | 19 |
| Akta Perkawinan (Bagi non muslim)                            | 22 |



# PERSYARATAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN PASCA NIKAH





# Penerbitan Kartu Keluarga

## ➔ Formulir F1.02

- Formulir F1.02 merupakan Formulir Pendaftaran Peristiwa Kependudukan

## ➔ Formulir F1.01

- F1.01 merupakan Formulir Biodata Keluarga, diperlukan untuk diisi sesuai dengan anggota keluarga

## ➔ Kartu Keluarga yang Lama

- Kartu Keluarga asli yang lama dari kedua pasangan perlu dilampirkan untuk diterbitkan Kartu Keluarga yang baru

## ➔ Formulir F1.06

- F1.06 merupakan Formulir Pernyataan Perubahan Elemen Data Kependudukan, pada penerbitan Kartu Keluarga yang baru

## ➔ Akta Nikah

- Akta Nikah perlu dilampirkan untuk dasar bukti dukung perubahan elemen data dokumen kependudukan



# Pembaruan KTP – el

## FORMULIR F1.02

Pembaruan KTP-el dilakukan dengan mengumpulkan Formulir F1.02 yang merupakan Formulir Pendaftaran Peristiwa Kependudukan

## KARTU KELUARGA

Pembaruan KTP-el dilengkapi dengan melampirkan Kartu Keluarga

## KTP LAMA

Pembaruan KTP-el dilengkapi dengan melampirkan KTP yang lama

# PENERBITAN SKPWN

## Pasangan Masih Satu Kabupaten

### ➔ Formulir F1.02

- Formulir F1.02 merupakan Formulir Pendaftaran Peristiwa Kependudukan untuk mengajukan pisah kartu keluarga

### ➔ Formulir F1.03

- Formulir F1.03 merupakan Formulir Pendaftaran Perpindahan Penduduk, untuk mengajukan pindah dari daerah asal ke daerah tujuan

### ➔ Kartu Keluarga

- Kartu Keluarga asli yang lama dilampirkan untuk diterbitkan yang baru sesuai dengan alamat yang baru.

### ➔ KTP Asli

- KTP asli dilampirkan untuk diterbitkan KTP yang baru sesuai data pada kartu keluarga yang baru

# PENERBITAN SKPWN

Salah Satu atau Kedua Pasangan Berbeda Kota/Kabupaten (Di Dukcapil Kota Asal)

## ➔ Formulir F1.02

- Formulir F1.02 merupakan Formulir Pendaftaran Peristiwa Kependudukan untuk mengajukan pisah kartu keluarga

## ➔ Formulir F1.03

- Formulir F1.03 merupakan Formulir Pendaftaran Perpindahan Penduduk, untuk mengajukan pindah dari daerah asal ke daerah tujuan

## ➔ Kartu Keluarga

- Kartu Keluarga asli yang lama dilampirkan untuk ditarik dan diterbitkan SKPWN untuk pengajuan di dukcapil kota tujuan



# PENERBITAN SKPWN

Salah Satu atau Kedua Pasangan Berbeda Kota/Kabupaten (Di Dukcapil Kota Tujuan)

## ➔ Formulir F1.02

- Formulir F1.02 merupakan Formulir Pendaftaran Peristiwa Kependudukan untuk mengajukan numpang kartu keluarga atau membuat kartu keluarga baru

## ➔ Formulir F1.03

- Formulir F1.03 merupakan Formulir Pendaftaran Perpindahan Penduduk, untuk mengajukan pindah datang dari daerah asal ke daerah tujuan

## ➔ Surat Keterangan Pindah (SKPWN) dari Kota Asal

- Surat Keterangan Pindah (SKPWN) yang telah diterbitkan dari dukcapil kota asal dilampirkan saat pengajuan pindah datang di dukcapil tujuan, untuk penerbitan Kartu Keluarga dan KTP baru.

## ➔ KTP Asli

- KTP asli dilampirkan untuk diterbitkan KTP yang baru sesuai data pada kartu keluarga yang baru

# Penerbitan Akta Perkawinan (Non Muslim)

## Persyaratan Bagi Pasangan Yang Belum Pernah Menikah

### ➔ Formulir F2.01

- Formulir F2.01 merupakan formulir pelaporan pencatatan sipil, digunakan untuk pengajuan pembuatan akta perkawinan

### ➔ KTP Asli

- KTP asli dilampirkan untuk diterbitkan KTP yang baru

### ➔ Surat Keterangan Perkawinan dari Pemuka Agama

- Surat dari Pemuka Agama /Pendeta /Gereja/Vihara/Pura, atau organisasi penghayat kepercayaan sebagai dokumen pendukung

### ➔ Kartu Keluarga

- Kartu Keluarga asli dari kedua pasangan dilampirkan untuk diterbitkan Kartu Keluarga yang baru

### ➔ Pas Foto Berwarna Suami dan Istri

- Pas foto berwarna dari pasangan ukuran 4x6 sebagai dokumen pendukung untuk penerbitan akta perkawinan

### ➔ Formulir F1.06

- F1.06 merupakan Formulir Pernyataan Perubahan Elemen Data Kependudukan, pada penerbitan Kartu Keluarga yang baru

### ➔ Formulir F1.02

- Formulir F1.02 merupakan Formulir Pendaftaran Peristiwa Kependudukan untuk mengajukan pemebuatan kartu keluarga baru

# Penerbitan Akta Perkawinan (Non Muslim)

## Persyaratan Bagi Pasangan Yang Sudah Pernah Menikah

### ➔ Formulir F2.01

- Formulir F2.01 merupakan formulir pelaporan pencatatan sipil, digunakan untuk pengajuan pembuatan akta perkawinan

### ➔ KTP Asli

- KTP asli dilampirkan untuk diterbitkan KTP yang baru

### ➔ Surat Keterangan Perkawinan dari Pemuka Agama

- Surat dari Pemuka Agama /Pendeta /Gereja/Vihara/Pura, atau organisasi penghayat kepercayaan sebagai dokumen pendukung

### ➔ Kartu Keluarga

- Kartu Keluarga asli dari kedua pasangan dilampirkan untuk diterbitkan Kartu Keluarga yang baru

### ➔ Pas Foto Berwarna Suami dan Istri

- Pas foto berwarna dari pasangan ukuran 4x6 sebagai dokumen pendukung untuk penerbitan akta perkawinan

### ➔ Formulir F1.06

- F1.06 merupakan Formulir Pernyataan Perubahan Elemen Data Kependudukan, pada penerbitan Kartu Keluarga yang baru

### ➔ Akta Perceraian/ Akta Kematian

- Akta perceraian / akta kematian dilampirkan untuk menyatakan bahwa berstatus cerai sebagai dokumen pendukung untuk penerbitan akta perkawinan

### ➔ Formulir F1.02

- Formulir F1.02 merupakan Formulir Pendaftaran Peristiwa Kependudukan untuk mengajukan pemebuatan kartu keluarga baru



# PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR DOKUMEN KEPENDUDUKAN PASCA NIKAH



# Penerbitan Kartu Keluarga

## FORMULIR F1.02

F 1.02

### FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

#### I. DATA PEMOHON:

1. NAMA LENGKAP : Aditya Rangga Kusuma
2. No. Induk Kependudukan : 3403032783\*\*\*\*\*
3. Nomor Kartu Keluarga : 3403031002\*\*\*\*\*

#### II. JENIS PERMOHONAN:

| I  | KARTU KELUARGA                                | II | KTP-el                           | III | KARTU IDENTITAS ANAK | IV |        |
|----|-----------------------------------------------|----|----------------------------------|-----|----------------------|----|--------|
| A  | BARU                                          | A  | BARU                             | A   | BARU                 | A  | KK     |
| 1. | Membentuk Keluarga Baru                       |    |                                  |     |                      |    |        |
| 2. | Penggantian Kepala Keluarga                   | B  | PINDAH DATANG                    | B   | HILANG/RUSAK         | B  | KTP-el |
| 3. | Pisah KK                                      |    |                                  | 1.  | Hilang               |    |        |
| 4. | Pindah Datang                                 | C  | HILANG/RUSAK                     | 2.  | Rusak                | C  | KIA    |
| 5. | WNI dari LN karena Pindah                     | 1. | Hilang                           |     |                      |    |        |
| 6. | Rentan Adminduk                               | 2. | Rusak                            | C.  | Perpanjangan ITAP    |    |        |
| B. | PERUBAHAN DATA                                |    |                                  |     |                      |    |        |
| 1. | Menumpang dalam KK                            | D  | PERPANJANGAN ITAP                | D   | Lainnya              |    |        |
| 2. | Peristiwa Penting                             |    |                                  |     |                      |    |        |
| 3. | Perubahan elemen data yang tercantum dalam KK | E. | PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN |     |                      |    |        |
| C. | HILANG/RUSAK                                  | F  | LUAR DOMISILI                    |     |                      |    |        |
| 1. | Hilang                                        |    |                                  |     |                      |    |        |
| 2. | Rusak                                         | G  | TRANSMIGRASI                     |     |                      |    |        |

Diisi sesuai dengan data pemohon, nama lengkap, NIK, dan No KK

Pada bagian Kartu Keluarga dilingkari sesuai dengan pengajuan kartu keluarga baru

#### III. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

- ☐ KK Lama/KK Rusak
- ☐ Buku nikah/kutipan akta perkawinan
- ☐ Kutipan akta perceraian;
- ☐ Surat Keterangan Pindah
- ☐ Surat Keterangan Pindah Luar Negeri
- ☐ KTP-el Rusak
- ☐ Dokumen Perjalanan
- ☐ Surat keterangan hilang dari kepolisian
- ☐ Surat keterangan bukti perubahan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting
- ☐ SPTJM perkawinan/perceraian belum tercatat
- ☐ Akta Kematian
- ☐ Surat pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak
- ☐ Surat Keterangan Pindah dari Perwakilan RI
- ☐ Surat pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga
- ☐ Surat kuasa pengasuhan anak dari orang tua/wali
- ☐ Kartu izin tinggal tetap;

Gunungkidul, 01 Oktober 2025

Petugas,

Pemohon,

Diisi dengan tempat dan tanggal pengajuan

Aditya Rangga Kusuma

Diisi dengan nama dan tanda tangan pemohon



# Penerbitan Kartu Keluarga

## FORMULIR F1.01

Centang pada kolom ini  
untuk keluarga WNI

F-1.01

### FORMULIR BIODATA KELUARGA

PERHATIAN : Isilah Formulir ini dengan huruf cetak dan jelas serta mengikuti "TATA CARA PENGISIAN FORMULIR"

Pilih salah satu :

- ☒ Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga WNI  
☐ Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga Orang Asing  
☐ Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga WNI diluar Negeri

#### DATA KEPALA KELUARGA

1. Nama Kepala keluarga/Name of Head of the Family

2. Alamat/Address

3. Kode Pos/Post Code

7. Telepon/ Telephone Number/ Handphone

8. Email

Kode Wilayah diisi oleh Petugas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

#### DATA WILAYAH

9. Kode-Nama Provinsi/Code-Province  
10. Kode-Nama Kabupaten/Kota/Code-Regency/Municipality  
11. Kode-Nama Kecamatan/Code-Sub District  
12. Kode-Nama Desa/Code-Village  
13. Nama Dusun/Sub-Village

Alamat di Luar Negeri (diisi oleh WNI di luar negeri)

1. Alamat

2. Kota

4. Negara

5. Kode Pos

7. Telepon / Handphone

8. Email

Diisi oleh Petugas

Kode-Nama Negara

Kode-Nama Perwakilan RI

Diisi sesuai data kepala keluarga,  
meliputi nama, alamat, kode pos,  
no telepon dan email.

|                         |                            |             |                                        |
|-------------------------|----------------------------|-------------|----------------------------------------|
| ADITYA RANGGA KUSUMA    |                            |             |                                        |
| KEPEK, WONOSARI         |                            |             |                                        |
| 5 5 8 1 5               | 4. RT 0 0 1                | 5. RW 0 0 4 | 6. Jumlah Anggota Keluarga 0 0 2 Orang |
| 0 8 5 7 9 8 1 5 9 8 1 5 |                            |             |                                        |
| adityakusuma@gmail.com  |                            |             |                                        |
| 3 4                     | Daerah Istimewa Yogyakarta |             |                                        |
| 0 3                     | Gunungkidul                |             |                                        |
|                         |                            |             |                                        |
|                         |                            |             |                                        |
|                         |                            |             |                                        |

|                                        |  |
|----------------------------------------|--|
|                                        |  |
|                                        |  |
| 3. Provinsi/Negara Bagian :            |  |
|                                        |  |
| 6. Jumlah Anggota Keluarga 0 0 2 Orang |  |
|                                        |  |
|                                        |  |
|                                        |  |
|                                        |  |



# Penerbitan Kartu Keluarga

## FORMULIR F1.01

### DATA ANGGOTA KELUARGA

Catatan :

- Bagi Penduduk WNI mengisi Kolom 2 s.d 6, 10 s.d 31, 38 s.d. 41
- For Foreigners only, please fill coloumn 2 to 13, 15 to 41
- bagi WNI di luar wilayah NKRI mengisi nomor 2 s.d 31, 38 s.d 41

Pada tabel ini diisi hanya pada kolom nama lengkap semua anggota keluarga yang ada di dalam kartu keluarga

| No.<br>No. | Nama Lengkap<br>Full Name | Gelar |          | Nomor Paspor<br>Passport Number | Tgl Berakhir Paspor<br>Date of Expiry | Nama Sponsor<br>Sponsor Name |
|------------|---------------------------|-------|----------|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
|            |                           | Depan | Belakang |                                 |                                       |                              |
| (1)        | (2)                       | (3)   | (4)      | (5)                             | (6)                                   | (7)                          |
| 1.         | ADITYA RANGGA KUSUMA      |       |          |                                 |                                       |                              |
| 2.         | MELYNA ANINDITA PUTRI     |       |          |                                 |                                       |                              |
| 3.         |                           |       |          |                                 |                                       |                              |
| 4.         |                           |       |          |                                 |                                       |                              |
| 5.         |                           |       |          |                                 |                                       |                              |
| 6.         |                           |       |          |                                 |                                       |                              |
| 7.         |                           |       |          |                                 |                                       |                              |
| 8.         |                           |       |          |                                 |                                       |                              |
| 9.         |                           |       |          |                                 |                                       |                              |
| 10.        |                           |       |          |                                 |                                       |                              |

pada tabel ini diisi pada bagian kolom jenis kelamin, tempat dan tanggal lahir dan kewarganegaraan

| No. | Type Sponsor    | Alamat Sponsor  | Jenis Kelamin | Tempat Lahir   | Tanggal, Bulan, Tahun Lahir | Kewarganegaraan | No SK         | Akta Lahir |
|-----|-----------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------------------|-----------------|---------------|------------|
| No. | Type of Sponsor | Sponsor Address | Sex           | Place of Birth | Date of Birth               | Nationality     | Penetapan WNI |            |
| (8) | (9)             | (10)            | (11)          | (12)           | (13)                        | (14)            | (15)          |            |
| 1.  |                 |                 | L             | GUNUNGKIDUL    | 28 JANUARI 1999             | INDONESIA       |               |            |
| 2.  |                 |                 | P             | GUNUNGKIDUL    | 11 OKTOBER 2001             | INDONESIA       |               |            |
| 3.  |                 |                 |               |                |                             |                 |               |            |
| 4.  |                 |                 |               |                |                             |                 |               |            |
| 5.  |                 |                 |               |                |                             |                 |               |            |
| 6.  |                 |                 |               |                |                             |                 |               |            |
| 7.  |                 |                 |               |                |                             |                 |               |            |
| 8.  |                 |                 |               |                |                             |                 |               |            |
| 9.  |                 |                 |               |                |                             |                 |               |            |
| 10. |                 |                 |               |                |                             |                 |               |            |

| No. | Nomor Akta Kelahiran | Gol. Darah    | Agama    | Nama Organisasi Kepercayaan terhadap Tuhan YME | Status Perkawinan | Akta Perkawinan | Nomor Akta Perkawinan | Tanggal Perkawinan |
|-----|----------------------|---------------|----------|------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------------|--------------------|
| No. | (16)                 | Type of Blood | Religion | (19)                                           | Marital Status    | (21)            | (22)                  | (23)               |
| 1.  |                      | O             | ISLAM    |                                                | KAWIN             |                 |                       |                    |
| 2.  |                      | AB            | ISLAM    |                                                | KAWIN             |                 |                       |                    |
| 3.  |                      |               |          |                                                |                   |                 |                       |                    |
| 4.  |                      |               |          |                                                |                   |                 |                       |                    |
| 5.  |                      |               |          |                                                |                   |                 |                       |                    |
| 6.  |                      |               |          |                                                |                   |                 |                       |                    |
| 7.  |                      |               |          |                                                |                   |                 |                       |                    |
| 8.  |                      |               |          |                                                |                   |                 |                       |                    |
| 9.  |                      |               |          |                                                |                   |                 |                       |                    |
| 10. |                      |               |          |                                                |                   |                 |                       |                    |

Pada tabel ini diisi pada bagian golongan darah, agama dan status perkawinan

# Penerbitan Kartu Keluarga

## FORMULIR F1.01

Pada tabel ini di isi sesuai dengan kondisi pada anggota keluarga, pada contoh tersebut diisi pada SHDK, Pendidikan dan Jenis Pekerjaan

| No. | Akta Cerai | Nomor Akta Perceraian | Tanggal Perceraian | Status Hubungan Dalam Keluarga | Kelainan Fisik & Mental | Penyandang Cacat | Pendidikan Terakhir | Jenis Pekerjaan | Nomor ITAS/ ITAP | Tempat Terbit ITAS/ ITAP |
|-----|------------|-----------------------|--------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------|---------------------|-----------------|------------------|--------------------------|
|     | (24)       | (25)                  | (26)               | (27)                           | (28)                    | (29)             | (30)                | (31)            | (32)             | (33)                     |
| 1.  |            |                       |                    | Kepala Keluarga                |                         |                  | Sarjana             | PNS             |                  |                          |
| 2.  |            |                       |                    | Istri                          |                         |                  | Diploma III         | Perawat         |                  |                          |
| 3.  |            |                       |                    |                                |                         |                  |                     |                 |                  |                          |
| 4.  |            |                       |                    |                                |                         |                  |                     |                 |                  |                          |
| 5.  |            |                       |                    |                                |                         |                  |                     |                 |                  |                          |
| 6.  |            |                       |                    |                                |                         |                  |                     |                 |                  |                          |
| 7.  |            |                       |                    |                                |                         |                  |                     |                 |                  |                          |
| 8.  |            |                       |                    |                                |                         |                  |                     |                 |                  |                          |
| 9.  |            |                       |                    |                                |                         |                  |                     |                 |                  |                          |
| 10. |            |                       |                    |                                |                         |                  |                     |                 |                  |                          |

  

| No. / No. | Tanggal Terbit ITAS/ ITAP | Tanggal Akhir ITAS/ ITAP | Tempat Datang Pertama | Tgl Kedatangan Pertama | NIK Ibu | Nama Ibu | NIK Ayah | Nama Ayah |
|-----------|---------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|---------|----------|----------|-----------|
|           | (34)                      | (35)                     | (36)                  | (37)                   | (38)    | (39)     | (40)     | (41)      |
| 1.        |                           |                          |                       |                        |         |          |          |           |
| 2.        |                           |                          |                       |                        |         |          |          |           |
| 3.        |                           |                          |                       |                        |         |          |          |           |
| 4.        |                           |                          |                       |                        |         |          |          |           |
| 5.        |                           |                          |                       |                        |         |          |          |           |
| 6.        |                           |                          |                       |                        |         |          |          |           |
| 7.        |                           |                          |                       |                        |         |          |          |           |
| 8.        |                           |                          |                       |                        |         |          |          |           |
| 9.        |                           |                          |                       |                        |         |          |          |           |
| 10.       |                           |                          |                       |                        |         |          |          |           |

Mengetahui,  
Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Gunungkidul

( \_\_\_\_\_ )  
NIP.

Diisi dengan nama lengkap  
dan tanda tangan kepala  
keluarga

Kepala Keluarga/ Head of Family

( ADITYA RANGGA KUSUMA )

### PERNYATAAN

Demikian Formulir ini saya/kami isi dengan sesungguhnya. Apabila keterangan tersebut tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku

# Penerbitan Kartu Keluarga

## FORMULIR F1.06

F 1.06

**SURAT PERNYATAAN PERUBAHAN ELEMEN DATA KEPENDUDUKAN**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama lengkap : Aditya Rangga Kusuma  
 N I K : 3403032783\*\*\*\*\*  
 Nomor KK : 3403031002\*\*\*\*\*  
 Alamat rumah : KEPEK, WONOSARI

dengan rincian KK sebagai berikut :

| No | Nama                  | NIK             | SHDK            | Keterangan |
|----|-----------------------|-----------------|-----------------|------------|
| 1. | Aditya Rangga Kusuma  | 3403032783***** | Kepala Keluarga |            |
| 2. | Melyna Anindita Putri | 3403038207***** | Istri           |            |
| 3. |                       |                 |                 |            |
| 4. |                       |                 |                 |            |
| 5. |                       |                 |                 |            |
| 6. |                       |                 |                 |            |
| 7. |                       |                 |                 |            |

Menyatakan bahwa data elemen data kependudukan saya dan anggota keluarga saya telah berubah, dengan rincian :

**A. Pendidikan dan Pekerjaan :**

| No | Elemen Data         |         |                 |           |         |                 | Keterangan |
|----|---------------------|---------|-----------------|-----------|---------|-----------------|------------|
|    | Pendidikan Terakhir |         |                 | Pekerjaan |         |                 |            |
|    | Semula              | Menjadi | Dasar Perubahan | Semula    | Menjadi | Dasar Perubahan |            |
| 1. | SLTA                | SI      | Ijazah          | Mahasiswa | PNS     | SK PNS          |            |
| 2. | SLTA                | DIII    | Ijazah          |           |         |                 |            |
| 3. |                     |         |                 |           |         |                 |            |
| 4. |                     |         |                 |           |         |                 |            |
| 5. |                     |         |                 |           |         |                 |            |
| 6. |                     |         |                 |           |         |                 |            |
| 7. |                     |         |                 |           |         |                 |            |

**B. Agama dan Perubahan Lainnya**

| No | Elemen Data |         |                 |                                           |         |                 | Keterangan |
|----|-------------|---------|-----------------|-------------------------------------------|---------|-----------------|------------|
|    | Agama       |         |                 | Lainnya, yaitu : Status Perkawinan.....*) |         |                 |            |
|    | Semula      | Menjadi | Dasar Perubahan | Semula                                    | Menjadi | Dasar Perubahan |            |
| 1. |             |         |                 | Belum Kawin                               | Kawin   | Akta Nikah      |            |
| 2. |             |         |                 | Belum Kawin                               | Kawin   | Akta Nikah      |            |
| 3. |             |         |                 |                                           |         |                 |            |
| 4. |             |         |                 |                                           |         |                 |            |
| 5. |             |         |                 |                                           |         |                 |            |
| 6. |             |         |                 |                                           |         |                 |            |
| 7. |             |         |                 |                                           |         |                 |            |

Terlampir disampaikan fotokopi berkas - berkas yang terkait dengan perubahan elemen data tersebut.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, apabila dalam keterangan yang saya berikan terdapat hal-hal yang tidak berdasarkan keadaan yang sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku

Wonosari, 01 Oktober 2025 20.....

Yang membuat pernyataan,

Materai

  
 Aditya Rangga Kusuma

**Keterangan :**

\*) Perubahan Lainnya ini, juga dapat digunakan untuk merubah data kependudukan yang diakibatkan adanya kesalahan pada waktu pengisian Formulir Biodata maupun kesalahan pada saat peng-entry-an biodata penduduk dimaksud

Tabel elemen data diisi sesuai elemen data yang ingin dirubah

Diisi sesuai dengan data pemohon, nama lengkap, NIK, No KK dan alamat

Tabel diisi sesuai dengan data anggota keluarga yang ingin mengajukan perubahan elemen data

Diisi dengan tempat, tanggal pengajuan, nama, tanda tangan pemohon dan diberi materai

# Pembaruan KTP – el

## FORMULIR F1.02

F 1.02

### FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

#### I. DATA PEMOHON:

1. NAMA LENGKAP : Aditya Rangga Kusuma  
2. No. Induk Kependudukan : 3403032783\*\*\*\*\*  
3. Nomor Kartu Keluarga : 3403031008\*\*\*\*\*

Diisi sesuai dengan data pemohon, nama lengkap, NIK, dan No KK

#### II. JENIS PERMOHONAN:

| I  | KARTU KELUARGA                                | II | KTP-el                           | III | KARTU IDENTITAS ANAK | IV | PERUBAHAN DATA |
|----|-----------------------------------------------|----|----------------------------------|-----|----------------------|----|----------------|
| A  | BARU                                          | A  | BARU                             | A   | BARU                 | A  | KK             |
| 1. | Membentuk Keluarga Baru                       |    |                                  |     |                      |    |                |
| 2. | Penggantian Kepala Keluarga                   | B  | PINDAH DATANG                    | B   | HILANG/RUSAK         | B  | KTP-el         |
| 3. | Pisah KK                                      |    |                                  | 1.  | Hilang               |    |                |
| 4. | Pindah Datang                                 | C  | HILANG/RUSAK                     | 2.  | Rusak                | C  | KIA            |
| 5. | WNI dari LN karena Pindah                     | 1. | Hilang                           |     |                      |    |                |
| 6. | Rentan Admuduk                                | 2. | Rusak                            | C.  | Perpanjangan ITAP    |    |                |
| B. | PERUBAHAN DATA                                |    |                                  |     |                      |    |                |
| 1. | Menumpang dalam KK                            | D  | PERPANJANGAN ITAP                | D   | Lainnya              |    |                |
| 2. | Peristiwa Penting                             |    |                                  |     |                      |    |                |
| 3. | Perubahan elemen data yang tercantum dalam KK | E. | PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN |     |                      |    |                |
| C. | HILANG/RUSAK                                  | F  | LUAR DOMISILI                    |     |                      |    |                |
| 1. | Hilang                                        |    |                                  |     |                      |    |                |
| 2. | Rusak                                         | G  | TRANSMIGRASI                     |     |                      |    |                |

Lingkari sesuai permohonan KTP

melampirkan:  
1) Formulir Perubahan Data; dan  
2) Bukti Perubahan Data

#### III. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

- ☐ KK Lama/KK Rusak
- ☐ Buku nikah/kutipan akta perkawinan
- ☐ Kutipan akta perceraian;
- ☐ Surat Keterangan Pindah
- ☐ Surat Keterangan Pindah Luar Negeri
- ☐ KTP-el Rusak
- ☐ Dokumen Perjalanan
- ☐ Surat keterangan hilang dari kepolisian
- ☐ Surat keterangan bukti perubahan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting
- ☐ SPTJM perkawinan/perceraian belum tercatat
- ☐ Akta Kematian
- ☐ Surat pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak
- ☐ Surat Keterangan Pindah dari Perwakilan RI
- ☐ Surat pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga
- ☐ Surat kuasa pengasuhan anak dari orang tua/wali
- ☐ Kartu izin tinggal tetap;

Petugas,

Gunungkidul 01 Oktober 2025  
Pemohon,

Diisi dengan tempat dan tanggal pengajuan

( )

( Aditya Rangga Kusuma )

Diisi dengan nama dan tanda tangan pemohon



# Penerbitan SKPWNI

## FORMULIR F1.02

F 1.02

### FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

#### I. DATA PEMOHON:

1. NAMA LENGKAP : Aditya Rangga Kusuma
2. No. Induk Kependudukan : 3403032783\*\*\*\*\*
3. Nomor Kartu Keluarga : 3403031008\*\*\*\*\*

Diisi sesuai dengan data pemohon, nama lengkap, NIK, dan No KK

Lingkari sesuai permohonan pindah Kartu Keluarga

#### II. JENIS PERMOHONAN:

| I  | KARTU KELUARGA                                | II | KTP-el                           | III | KARTU IDENTITAS ANAK | IV | PERUBAHAN DATA                                                             |
|----|-----------------------------------------------|----|----------------------------------|-----|----------------------|----|----------------------------------------------------------------------------|
| A  | BARU                                          | A  | BARU                             | A   | BARU                 | A  | KK                                                                         |
| 1. | Membentuk Keluarga Baru                       |    |                                  |     |                      |    |                                                                            |
| 2. | Penggantian Kepala Keluarga                   | B  | PINDAH DATANG                    | B   | HILANG/RUSAK         | B  | KTP-el                                                                     |
| 3. | Pisah KK                                      |    |                                  | 1.  | Hilang               |    |                                                                            |
| 4. | Pindah Datang                                 | C  | HILANG/RUSAK                     | 2.  | Rusak                | C  | KIA                                                                        |
| 5. | WNI dari LN karena Pindah                     | 1. | Hilang                           |     |                      |    |                                                                            |
| 6. | Rentan Admuduk                                | 2. | Rusak                            | C.  | Perpanjangan ITAP    |    |                                                                            |
| B. | PERUBAHAN DATA                                |    |                                  |     |                      |    | melampirkan:<br>1) Formulir Perubahan Data; dan<br>2) Bukti Perubahan Data |
| 1. | Menumpang dalam KK                            | D  | PERPANJANGAN ITAP                | D   | Lainnya              |    |                                                                            |
| 2. | Peristiwa Penting                             |    |                                  |     |                      |    |                                                                            |
| 3. | Perubahan elemen data yang tercantum dalam KK | E. | PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN |     |                      |    |                                                                            |
| C. | HILANG/RUSAK                                  | F  | LUAR DOMISILI                    |     |                      |    |                                                                            |
| 1. | Hilang                                        |    |                                  |     |                      |    |                                                                            |
| 2. | Rusak                                         | G  | TRANSMIGRASI                     |     |                      |    |                                                                            |

#### III. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

- ☐ KK Lama/KK Rusak
  - ☐ Buku nikah/kutipan akta perkawinan
  - ☐ Kutipan akta perceraian;
  - ☐ Surat Keterangan Pindah
  - ☐ Surat Keterangan Pindah Luar Negeri
  - ☐ KTP-el Rusak
  - ☐ Dokumen Perjalanan
  - ☐ Surat keterangan hilang dari kepolisian

- ☐ Surat keterangan bukti perubahan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting
  - ☐ SPTJM perkawinan/perceraian belum tercatat
  - ☐ Akta Kematian
  - ☐ Surat pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak
  - ☐ Surat Keterangan Pindah dari Perwakilan RI
  - ☐ Surat pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga
  - ☐ Surat kuasa pengasuhan anak dari orang tua/wali
  - ☐ Kartu izin tinggal tetap;

Diisi dengan tempat dan tanggal pengajuan

Petugas,

Gunungkidul 01 Oktober 2025  
Pemohon,

Diisi dengan nama dan tanda tangan pemohon

( \_\_\_\_\_ )

( Aditya Rangga Kusuma )



## FORMULIR F1.03

Pada nomor 1 s.d 11  
di isi sesuai biodata  
pemohon dan data  
pengajuan  
perpindahan

# Penerbitan SKPWNI

## FORMULIR F1.03

Diisi oleh Penduduk (Orang Asing) pemegang ITAS yang Mengajukan SKTT dan OA Pemegang ITAP yang Mengajukan Surat Keterangan Kependudukan Lainnya

|                                     |                                                   |                                        |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 12. Nama Sponsor                    |                                                   |                                        |
| 13. Tipe Sponsor                    | <input type="checkbox"/> Organisasi Internasional | <input type="checkbox"/> Pemerintah    |
|                                     | <input type="checkbox"/> Perorangan               | <input type="checkbox"/> Tanpa Sponsor |
| 14. Alamat Sponsor                  |                                                   |                                        |
| 15. Nomor dan Tanggal KITAS & KITAP | <div>Nomor</div>                                  | <div>Tanggal Masa Berlaku</div>        |

Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri

|                            |      |      |                        |
|----------------------------|------|------|------------------------|
| 16. Negara Tujuan          |      |      | <div>kode negara</div> |
| 17. Alamat Tujuan          |      |      |                        |
| 18. Penanggung Jawab       |      |      |                        |
| 19. Rencana Pindah Tanggal | Tgl. | Bln. | Thn                    |

Mengetahui,

Kepala Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Gunungkidul

( ..... )  
NIP. ....

Diisi dengan tempat,  
tanggal pengajuan, nama  
dan tanda tangan  
pemohon

Gunungkidul 01 Oktober 2025  
Pemohon,

( Aditya Rangga Kusuma )

# Penerbitan Akta Perkawinan (Non Muslim)

## FORMULIR F1.02

F 1.02

### FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

#### I. DATA PEMOHON:

1. NAMA LENGKAP : Aditya Rangga Kusuma
2. No. Induk Kependudukan : 3403032783\*\*\*\*\*
3. Nomor Kartu Keluarga : 3403031002\*\*\*\*\*

Diisi sesuai dengan data pemohon, nama lengkap, NIK, dan No KK

Pada bagian Kartu Keluarga dilingkari sesuai dengan pengajuan kartu keluarga baru

#### II. JENIS PERMOHONAN:

| I  | KARTU KELUARGA                                | II | KTP-el                           | III | KARTU IDENTITAS ANAK | IV | PERUBAHAN DATA                                                             |
|----|-----------------------------------------------|----|----------------------------------|-----|----------------------|----|----------------------------------------------------------------------------|
| A  | BARU                                          | A  | BARU                             | A   | BARU                 | A  | KK                                                                         |
| 1. | Membentuk Keluarga Baru                       |    |                                  |     |                      |    |                                                                            |
| 2. | Penggantian Kepala Keluarga                   | B  | PINDAH DATANG                    | B   | HILANG/RUSAK         | B  | KTP-el                                                                     |
| 3. | Pisah KK                                      |    |                                  | 1.  | Hilang               |    |                                                                            |
| 4. | Pindah Datang                                 | C  | HILANG/RUSAK                     | 2.  | Rusak                | C  | KIA                                                                        |
| 5. | WNI dari LN karena Pindah                     | 1. | Hilang                           |     |                      |    |                                                                            |
| 6. | Rentan Admuduk                                | 2. | Rusak                            | C.  | Perpanjangan ITAP    |    |                                                                            |
| B. | PERUBAHAN DATA                                |    |                                  |     |                      |    | melampirkan:<br>1) Formulir Perubahan Data; dan<br>2) Bukti Perubahan Data |
| 1. | Menumpang dalam KK                            | D  | PERPANJANGAN ITAP                | D   | Lainnya              |    |                                                                            |
| 2. | Peristiwa Penting                             |    |                                  |     |                      |    |                                                                            |
| 3. | Perubahan elemen data yang tercantum dalam KK | E. | PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN |     |                      |    |                                                                            |
| C. | HILANG/RUSAK                                  | F  | LUAR DOMISILI                    |     |                      |    |                                                                            |
| 1. | Hilang                                        |    |                                  |     |                      |    |                                                                            |
| 2. | Rusak                                         | G  | TRANSMIGRASI                     |     |                      |    |                                                                            |

#### III. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

- ☐ KK Lama/KK Rusak
  - ☐ Buku nikah/kutipan akta perkawinan
  - ☐ Kutipan akta perceraian;
  - ☐ Surat Keterangan Pindah
  - ☐ Surat Keterangan Pindah Luar Negeri
  - ☐ KTP-El Rusak
  - ☐ Dokumen Perjalanan
  - ☐ Surat keterangan hilang dari kepolisian

- ☐ Surat keterangan bukti perubahan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting
  - ☐ SPTJM perkawinan/perceraian belum tercatat
  - ☐ Akta Kematian
  - ☐ Surat pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak
  - ☐ Surat Keterangan Pindah dari Perwakilan RI
  - ☐ Surat pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga
  - ☐ Surat kuasa pengasuhan anak dari orang tua/wali
  - ☐ Kartu izin tinggal tetap;

Diisi dengan tempat dan tanggal pengajuan

Petugas,

( \_\_\_\_\_ )

Pemohon,

( Aditya Rangga Kusuma )

Diisi dengan nama dan tanda tangan pemohon

# Penerbitan Akta Perkawinan (Non Muslim)

## FORMULIR F1.06

**F 1.06**

**SURAT PERNYATAAN PERUBAHAN ELEMEN DATA KEPENDUDUKAN**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama lengkap : Aditya Rangga Kusuma  
 N I K : 3403032783\*\*\*\*\*  
 Nomor KK : 3403031002\*\*\*\*\*  
 Alamat rumah : KEPEK, WONOSARI

dengan rincian KK sebagai berikut :

| No | Nama                  | NIK             | SHDK            | Keterangan |
|----|-----------------------|-----------------|-----------------|------------|
| 1. | Aditya Rangga Kusuma  | 3403032783***** | Kepala Keluarga |            |
| 2. | Melyna Anindita Putri | 3403038207***** | Istri           |            |
| 3. |                       |                 |                 |            |
| 4. |                       |                 |                 |            |
| 5. |                       |                 |                 |            |
| 6. |                       |                 |                 |            |
| 7. |                       |                 |                 |            |

Menyatakan bahwa data elemen data kependudukan saya dan anggota keluarga saya telah berubah, dengan rincian :

A. Pendidikan dan Pekerjaan :

| No | Elemen Data         |         |                 |           |         |                 | Keterangan |
|----|---------------------|---------|-----------------|-----------|---------|-----------------|------------|
|    | Pendidikan Terakhir |         |                 | Pekerjaan |         |                 |            |
|    | Semula              | Menjadi | Dasar Perubahan | Semula    | Menjadi | Dasar Perubahan |            |
| 1. | SLTA                | SI      | Ijazah          | Mahasiswa | PNS     | SK PNS          |            |
| 2. | SLTA                | DIII    | Ijazah          |           |         |                 |            |
| 3. |                     |         |                 |           |         |                 |            |
| 4. |                     |         |                 |           |         |                 |            |
| 5. |                     |         |                 |           |         |                 |            |
| 6. |                     |         |                 |           |         |                 |            |
| 7. |                     |         |                 |           |         |                 |            |

B. Agama dan Perubahan Lainnya

| No | Elemen Data |         |                 |                                           |         |                 | Keterangan |
|----|-------------|---------|-----------------|-------------------------------------------|---------|-----------------|------------|
|    | Agama       |         |                 | Lainnya, yaitu : Status Perkawinan.....*) |         |                 |            |
|    | Semula      | Menjadi | Dasar Perubahan | Semula                                    | Menjadi | Dasar Perubahan |            |
| 1. |             |         |                 | Belum Kawin                               | Kawin   | Akta Nikah      |            |
| 2. |             |         |                 | Belum Kawin                               | Kawin   | Akta Nikah      |            |
| 3. |             |         |                 |                                           |         |                 |            |
| 4. |             |         |                 |                                           |         |                 |            |
| 5. |             |         |                 |                                           |         |                 |            |
| 6. |             |         |                 |                                           |         |                 |            |
| 7. |             |         |                 |                                           |         |                 |            |

Terlampir disampaikan fotokopi berkas - berkas yang terkait dengan perubahan elemen data tersebut.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, apabila dalam keterangan yang saya berikan terdapat hal-hal yang tidak berdasarkan keadaan yang sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku

Wonosari, 01 Oktober 2025... 20.....

Yang membuat pernyataan,

  
 Aditya Rangga Kusuma

**Keterangan :**

\*) Perubahan Lainnya ini, juga dapat digunakan untuk merubah data kependudukan yang diakibatkan adanya kesalahan pada waktu pengisian Formulir Biodata maupun kesalahan pada saat peng-entry-an biodata penduduk dimaksud

Diisi sesuai dengan data pemohon, nama lengkap, NIK, No KK dan alamat

Tabel diisi sesuai dengan data anggota keluarga yang ingin mengajukan perubahan elemen data

Tabel elemen data diisi sesuai elemen data yang ingin dirubah

Diisi dengan tempat, tanggal pengajuan, nama, tanda tangan pemohon dan diberi materai













# Penerbitan Akta Perkawinan (Non Muslim)

## FORMULIR F2.01

| PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN                     |                             |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Kewarganegaraan Baru                              |                             |
| 2. Nomor Akta Kelahiran                              |                             |
| 3. Nomor Akta Perkawinan                             |                             |
| 4. Nama Suami atau Istri                             |                             |
| 5. NIK Suami atau Istri                              |                             |
| 6. Nomor Paspor                                      |                             |
| 7. Nomor Affidavit                                   |                             |
| 8. Nomor Keputusan Presiden                          |                             |
| 9. Tanggal/Bulan/Tahun                               | Tgl :      Bin :      Thn : |
| 10. Nomor Berita Acara Sumpah/Janji Setia            |                             |
| 11. Nama Jabatan yang menerbitkan BAS/Janji Setia    |                             |
| 12. Tanggal/Bulan/Tahun                              | Tgl :      Bin :      Thn : |
| 13. Nomor Keputusan Menteri (Bidang Kewarganegaraan) |                             |
| 14. Tanggal/Bulan/Tahun                              | Tgl :      Bin :      Thn : |

| PERUBAHAN PERISTIWA PENTING LAINNYA |                                |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Nomor Akta Kelahiran             |                                |
| 2. Jenis Kelamin Lama               | 1. Laki-Laki      2. Perempuan |
| 3. Jenis Kelamin Baru               | 1. Laki-Laki      2. Perempuan |
| 4. Nomor Penetapan Pengadilan       |                                |
| 5. Tanggal Penetapan Pengadilan     | Tgl :      Bin :      Thn :    |
| 6. Nama lembaga Pengadilan          |                                |

| PEMBETULAN AKTA                            |  |
|--------------------------------------------|--|
| 1. Nomor Akta yang akan dibetulkan/dititik |  |
| 2. Nama Ayah/Ibu/Wali (yang di bawah umur) |  |
| 3. NIK Ayah/Ibu/Wali                       |  |

| PEMBATALAN AKTA               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. Akta yang dibatalkan       |                             |
| 2. Nomor Akta yang dibatalkan |                             |
| 3. Nomor Putusan Pengadilan   |                             |
| 4. Tanggal Putusan Pengadilan | Tgl :      Bin :      Thn : |
| 5. Nama lembaga Pengadilan    |                             |

| PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DARI LUAR WILAYAH NKRI                         |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Jenis peristiwa penting                                                | 1. Kelahiran    2. Perkawinan    3. Perceraian    4. Kematian    5. Pengangkatan Anak |
| 2. Nomor Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakilan RI   | 6. Pelaporan Kewarganegaraan RI                                                       |
| 3. Tanggal Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakilan RI |                                                                                       |
| 4. Kantor Perwakilan yang Melakukan pencatatan                            |                                                                                       |
| 5. Nomor Bukti Pencatatan Sipil dari Negara Setempat                      |                                                                                       |
| 6. Tanggal Penerbitan dari Negara Setempat                                |                                                                                       |

Mengetahui :  
Kepala Desa/Lurah  
Pejabat Dukcapil Yang Membidangi

(.....)

\* Jika Ada

Diisi dengan tempat,  
tanggal pengajuan, nama  
dan tanda tangan pelapor

..... 20.....  
Pelapor

(.....)



**Dukcapil**  
Gunungkidul

# **DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GUNUNGKIDUL**



(0274) 391287



<https://dukcapil.gunungkidulkab.go.id/>



@dukcapilgk



Kantor Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Gunungkidul,  
Jl. Kasatrian No.36, Kepek, Kec. Wonosari, Kabupaten Gunungkidul,  
Daerah Istimewa Yogyakarta 55813